

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | TARONI RITA |
| Data di nascita | 30/08/1954 |
| Qualifica | Cat. D – Funzionario Amministrativo Contabile |
| Amministrazione | Comune di Ravenna |
| Incarico attuale | Incaricato di Posizione Organizzativa - U.O. Diritto allo Studio - "Istituzione Istruzione ed Infanzia" |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0544482364 |
| Fax dell'ufficio | 0544482898 |
| E-mail istituzionale | rtaroni@comune.ravenna.it |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

| | |
|--|--|
| Titolo di studio | LAUREA IN PEDAGOGIA |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"> - esecutore amministrativo presso il Comune di Bologna; - esecutore amministrativo presso il Comune di Ravenna; - terminalista presso il Comune di Ravenna; - Capo Ufficio Amministrativo Contabile – Segretario di Circoscrizione (Roncalceci, Mezzano e Circoscrizione Terza) – Comune di Ravenna; - Funzionario Amministrativo Contabile – Comune di Ravenna; - Incaricata di posizione organizzativa nell'ambito dell'Area Servizi per l'Infanzia e Istruzione del Comune di Ravenna in qualità di Responsabile dell'U.O. Gestione Amministrativo Contabile e Contratti; - Incaricata di posizione organizzativa nell'ambito dell'Area Servizi per l'Infanzia poi Istituzione Istruzione e Infanzia del Comune di Ravenna - in qualità di Responsabile U.O. Pianificazione e Contratti; - Ha partecipato in qualità di facilitatore nel gruppo di miglioramento della qualità relativo alle manutenzioni del Comune di Ravenna; - È stata autorizzata a incarico esterno presso L'AUSL di Ravenna, Scuola Infermieri Professionali, per l'insegnamento di pedagogia; - In precedenza collaborazione nell'ambito del gruppo di studio e ricerca collegato alla Pedagogia |

| | | | |
|--|---|-----------------|-----------------|
| | speciale dell'Università degli studi di Bologna – sul tema “rapporto fra nucleo familiare in cui è presente un disabile, servizi educativi, riabilitativi e sociosanitari “ diretto dal Prof. Andrea Canevaro; | | |
| Capacità linguistiche | Lingua | Livello parlato | Livello scritto |
| | Inglese | Scolastico | scolastico |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza ed utilizzo dei programmi Office (Word, Excell, Power Point) - Conoscenza minima di Access - Utilizzo del programma ArcView in relazione ai “bacini d’utenza” scolastici - Ottimo utilizzo dei sistemi telematici (mail,internet) | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare) | <p>Formazione/aggiornamento: Ha partecipato a diversi corsi di formazione e aggiornamento professionale negli ambiti giuridico – amministrativi, contabile, organizzazione del lavoro, comunicazione pubblica, socio assistenziale e socio educativo, informatico, controllo e qualità dei servizi esternalizzati, economico-gestionale, disciplina degli appalti di servizi e forniture negli Enti Locali, gestione dei servizi scolastici e diritto allo studio, rapporti fra Ente Locale e Scuola Autonoma, certificazione Emas, organizzati da diverse agenzie: Regione Emilia Romagna, Anci, Comune di Ravenna, Provincia di Ravenna, Quasap, Cisel, ASL di Ravenna, Formel; di seguito si citano i principali convegni/seminari a cui ha partecipato:</p> <p>RELATRICE AL SEMINARIO “ALIMENTARE IL SAPERE” ORGANIZZATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA; CONVEGNO “TUTTI VOGLIONO VIAGGIARE IN PRIMA” PROGETTI DI CONTRASTO E PREVENZIONE DEL BULLISMO E VANDALISMO SUI MEZZI DI TRASPORTO” - COMUNE DI FERRARA; SEMINARIO REGIONALE “ISTITUTI COMPRENSIVI:UNA SFIDA ANCORA APERTA” – REGIONE EMILIA ROMAGNA – MINISTERO DELL’ISTRUZIONE; RELATRICE AL CONVEGNO “LA QUALITÀ IN MENSA” COMUNE DI GENOVA; SEMINARIO “SINERGIE PER UN’EDUCAZIONE ALIMENTARE CALATA SUL TERRITORIO” ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI RAVENNA; SEMINARIO “OBIETTIVO QUALITA’ – ENTE LOCALI E SERVIZI EDUCATIVI” COMUNE DI MODENA; SEMINARIO “IL COMUNE E L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON HANDICAP” FORMEL; HA COLLABORATO CON L’U.O. DIABETOLOGIA DELL’ASL DI RAVENNA E IL LIONS CLUBS, PER L’ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO “ALIMENTAZIONE E PREVENZIONE” PARTECIPANDO</p> | | |

ANCHE IN QUALITÀ DI RELATRICE;
 RELATRICE NEL “1° FORUM DELLA QUALITÀ DEL COMUNE DI RAVENNA”;
 SEMINARIO “PROCEDIMENTO AMM.VO E ACCESSO AI DOCUMENTI AMM.VI DOPO LE LEGGI 15/2005 E 80/2005” ORGANIZZATO DAL COMUNE DI RAVENNA;
 SEMINARIO “IL NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DEL COMUNE: ASPETTI INNOVATIVI E MODALITÀ OPERATIVE”;
 CORSO PER DIRIGENTI E QUADRI “LO SVILUPPO DI COMPETENZE TRASVERSALI”;
 SEMINARIO DI FORMAZIONE SUL SITAR – ORGANIZZATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA;
 SEMINARIO “APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI” ORGANIZZATO DALL'OSSERVATORIO PROV. APPALTI PUBBLICI;
 SEMINARIO “PRINCIPI E TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI” CISEL
 RELATRICE AL CONVEGNO “CIRCOSCRIZIONI E GOVERNO LOCALE” ORGANIZZATO DAL COMUNE DI RAVENNA;
 CONVEGNO “UN MODERNO MODELLO DI FEDERALISMO AMMINISTRATIVO E DI SUSSIDIARIETÀ ISTITUZIONALE” ORGANIZZATO DAL COMUNE DI RAVENNA;
 CONVEGNO “LA CITTÀ EDUCATIVA – PROGETTI ALL'ALTEZZA DI BAMBINI E BAMBINE”;
 CONVEGNO REGIONALE “UNA POLITICA GRANDE PER I PIÙ PICCOLI” ORGANIZZATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA;
 CONVEGNO INTERNAZIONALE “ASILO NIDO E NUOVE ESPERIENZE” ORGANIZZATO DAL COMUNE DI RAVENNA E REGIONE EMILIA ROMAGNA;
 CONVEGNO NAZIONALE “VERSO NUOVI ORIENTAMENTI PER LA SCUOLA MATERNA” ORGANIZZATO DAL COMUNE DI RAVENNA;
 CONVEGNO “SERVIZI SOCIALI” ORGANIZZATO DAL COMUNE DI RAVENNA;
 SEMINARIO DI STUDI “ALLA RICERCA DEL BAMBINO PERDUTO” ORGANIZZATO DAL COMUNE DI RAVENNA IN COLLABORAZIONE CON PROVVEDITORATO AGLI STUDI ED ASL;

Inoltre la sottoscritta ha svolto le seguenti attività:

- Autrice della pubblicazione “Commemorazione del 50° anniversario degli eccidi nella zona di San Pancrazio, (1944 – 1994)” inserita nella rete SNB –1994;
- docente formatore interno nei corsi di formazione relativi a “la redazione degli atti amministrativi” rivolto al personale dell'Area Servizi per l'Infanzia e Istruzione (2004);