



PROTOCOLLO D'INTESA CESSIONE PRO SOLUTO ANNO 2012

In data 28 marzo 2012 è stato sottoscritto tra Camera di Commercio di Ravenna e gli Istituti di Credito aderenti, il protocollo d'intesa per assicurare la liquidità alle imprese creditrici degli Enti Locali della Provincia di Ravenna attraverso la cessione pro soluto dei crediti a favore delle medesime banche od intermediari finanziari (di cui si riporta l'elenco in allegato 1).

In base all'Accordo sottoscritto (allegato 2) le imprese della Provincia di Ravenna, che otterranno dagli Enti Locali le necessarie certificazioni sui crediti, rilasciate a norma delle vigenti disposizioni di Legge, in merito alla esigibilità, certezza e liquidità e tempi di pagamento, potranno effettuare la cessione 'pro soluto' dei crediti in oggetto a favore delle banche o intermediari finanziari aderenti all'accordo alle condizioni in esso determinate.

Per ogni singola cessione gli importi dovranno essere, di norma, superiori a 30.000 euro.

Alle operazioni di cessione del credito verrà applicato dalle Banche aderenti un tasso onnicomprensivo non superiore all'euribor corrispondente alla durata dell'operazione di sconto (o, in alternativa, all'euribor 3 mesi), maggiorato di uno spread non superiore al 3,25% per anno, calcolato in relazione alla durata effettiva dell'operazione, comprensivo di ogni onere e costo (interessi, commissioni di factoring, spese di istruttoria, ecc.).

Resteranno a carico dell'impresa che ha ceduto il credito le eventuali spese di tenuta conto, che dovranno essere concordate e non potranno in ogni caso eccedere l'importo massimo di 50 euro trimestrali, e le spese relative alla stipula/autentica dell'atto di cessione.

PROCEDURA

Si riporta di seguito l'iter amministrativo utile a dar corso alle operazioni di cessione di credito pro soluto:

- Invio istanza di certificazione al Servizio Finanziario dell'ente locale da parte dell'impresa (allegato 3);
- Il Servizio Finanziario:
 - accerta la sussistenza di un provvedimento di liquidazione della spesa da parte del servizio competente, completo del documento di spesa;
 - effettua il controllo c/o Equitalia sull'impresa ex articolo 48-bis del D.P.R. 602/19731;
 - rilascia la certificazione entro 20 giorni dal ricevimento dell'istanza con l'indicazione della data entro cui verrà effettuato il pagamento alla Banca. La certificazione viene rilasciata anche se negativa. (allegato 4).
- Presentazione all'intermediario finanziario, a cura dell'impresa, della documentazione per poter procedere alla formalizzazione dell'operazione di cessione del credito mediante scrittura privata autenticata o atto notarile;
- Notifica dell'atto di cessione di credito all'ente locale che provvede con apposito atto ad espressa accettazione, da trasmettersi al cessionario;
- Verifica c/o Equitalia ex articolo 48-bis del D.P.R. 602/1973 nei confronti del cessionario e pagamento entro la data indicata nella certificazione.

Per informazioni contattare:

Isabella Nezzi tel. 0544/482203 - Stefano Cappelli tel. 0544/482675 - Alberto Lubrano tel. 0544/482443