



Let. b.

RELAZIONE CONSUNTIVA U. O. Provveditorato

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008)

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli Enti Pubblici tra cui anche i seguenti commi:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

597. *A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.*

598. *I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D.Lgs. n. 82 del 2005.*

La norma prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

A tal fine l' U.O. Provveditorato, ha svolto la parte di propria competenza inerente le dotazioni strumentali affidate quali telefonia fissa e dati, telefonia mobile, fotocopiatrici e fax.

ANNO 2012

TELEFONIA FISSA E DATI

SITUAZIONE ATTUALE

Con Determinazione Dirigenziale n. 77/DM del 25/06/2008, il Comune di Ravenna ha aderito alla Convenzione Intercent-ER per il servizio di telefonia fissa e trasmissione dati per una durata di 5 anni dal 25/06/2008 fino al 20/01/2014.

CONSISTENZA TECNICA

Attualmente la rete telefonica comunale interna è strutturata su 11 sedi più la sede del Mar, la cui principale è quella di Piazza del Popolo; ciascuna è dotata di un centralino Ericsson M110 in grado di gestire le telefonate interne ed

esterne, sia in entrata che in uscita tramite proprie linee urbane, per un totale di n. 103 e 30 canali per le chiamate tra la sede principale e le diverse sedi.

Anche il Palazzo di Giustizia è equipaggiato con un centralino Ericsson Md110 e collegato alla sede dei Giudici di Pace tramite giunzioni derivanti dalla sede del Tribunale.

I punti rete analogici utilizzati per collegare apparecchi telefonici, fax e modem sono in totale n. 943, di cui 18 Voip, mentre quelli digitali collegati a telefoni multifunzioni sono n. 140, ripartiti nelle diverse sedi.

Con Determinazione n. 40 del 14/04/2010 si è proceduto ad affidare a Telecom Italia la fornitura di una postazione per operatore ipovedente per il centralino di P.zza del Popolo,1 , a seguito della sottoscrizione di un contratto di locazione operativa per il periodo dal 20/07/2010 al 20/01/2014, per un importo bimestrale di € 1.819,24+ IVA 21% , a cui va aggiunto un importo bimestrale di € 340,00 + IVA 21% per il contratto di manutenzione, addebitati nella bolletta bimestrale riepilogativa di Telecom .

Inoltre , a seguito dell' attivazione della piattaforma fax-server, avvenuta nel mese di novembre 2010, è stato installato sul centralino di P.zza del Popolo, un collegamento primario con 15 canali bidirezionali e una nuova numerazione dedicata con prefisso 546xxx.

Oltre alla rete interna comunale è attiva una notevole quantità di linee urbane , ISDN e di trasmissione dati ADSL, che servono le sedi e uffici decentrati di città e forese e le scuole.

RISPARMI

L'adesione alle Convenzioni ha prodotto, già a partire dal 2009, un rilevante risparmio nei canoni delle linee dati e dei canoni delle linee fonia, anche a seguito di un lavoro costante di ricognizione e di verifica dell'effettiva necessità del mantenimento di numerose linee urbane e ISDN, che sono state cessate o sostituite con ADSL meno onerose. Infatti confrontando la spesa Telecom anno 2011 pari ad € 540.887,77 con quella sostenuta nell'anno 2012 pari ad € 482.309,88 rileviamo un minor costo di circa il 12%.

TELEFONIA MOBILE

CONSISTENZA TECNICA

A seguito di una ricognizione effettuata al 31/12/2012 risultano assegnate n. 403 schede di telefonia mobile (SIM) comprese le schede SIM GPRS per la sola trasmissione dei dati

SITUAZIONE ATTUALE

Il gestore è Telecom Italia col quale è attiva una Convenzione Intercent-ER, alla quale il Comune di Ravenna ha aderito con Determinazione Dirigenziale n. 36/DM del 11/03/2009 per il periodo dal 27/03/2009 al 17/06/2014.

In relazione alla dotazione ed all'uso di apparecchiature di telefonia mobile, con la supervisione della Direzione Generale, si evidenzia che il telefonino è divenuto un normale strumento di lavoro e di rapida reperibilità dei dipendenti, quadri , dirigenti ecc. ai quali lo strumento è stato assegnato e che attraverso lo stesso vi è la possibilità di essere raggiunti rapidamente, durante l'orario di lavoro, anche se in altri uffici o sedi o in trasferta e anche all'infuori del normale orario.

A tale proposito si evidenzia che, a seguito dell'attivazione a fine maggio 2010, del servizio di accesso alla intranet tramite APN dedicato, i possessori di cellulari aziendali abilitati alla funzione dati , hanno acquisito la possibilità di connettersi, sia con il telefono sia con il computer portatile, alla posta elettronica e alla intranos del Comune , e di apporre la firma digitale sugli atti, anche trovandosi fuori dalla sede di lavoro.

Con ciò si determina una riduzione dei tempi di risposta e di intervento alle problematiche che possono sorgere durante l'esercizio delle funzioni ed in relazione al contenuto costo unitario di questa possibile " reperibilità " , si può affermare che il risultato ottenuto in termini di benefici operativi è sicuramente superiore rispetto alla scelta di limitare l'utilizzo di tali strumenti volti a favorire la reperibilità nei termini sopra indicati.

RISPARMI

Attualmente rileviamo che, nonostante l'aumento del numero di SIM assegnate e l'incremento dell'utilizzo della funzione dati soprattutto nel campo della navigazione Internet che rendono il cellulare alla stregua di un computer portatile utilizzabile e consultabile in ogni momento, la spesa sostenuta nel 2012 si mantiene su livelli contenuti, supportata da controlli sistematici sui consumi e abilitazioni mirate unite ad un miglioramento della tecnologia.

FOTOCOPIATRICI

L'attuale dotazione di fotocopiatrici, aggiornata a dicembre 2012, è costituita di complessive n. 108 macchine a noleggio installate c/o i diversi uffici comunali di Città e Forese, come segue:

- n. 84 fotocopiatrici Xerox** a seguito di Adesione alla Convenzione Intercent-ER, complete di funzione stampante, n. 20 complete di entrambi i dispositivi fax e scanner, n. 2 di dispositivo scanner e n. 9 di dispositivo fax, per il periodo 01/09/2008 – 31/08/2013
acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 70 del 12/06/2008 per una spesa complessiva di € 385.298,28

- n. 2 fotocopiatrici Olivetti** a seguito di rinnovo contrattuale per un periodo di due anni con scadenza 25/07/2014, su cui è installato il contacopie di proprietà del Comune di Ravenna ubicate c/o Accademia Belle Arti e Biblioteca Classense
acquisite con Determinazione Dirigenziale n.70/DM del 30/07/2012 per una spesa complessiva di € 2.904,00.

- n. 2 fotocopiatrici Kyocera** con scadenza 14/04/2015, di cui 1 una colori, assegnata alla Direzione Generale e 1 B/N all'Accademia di Belle Arti, in Convenzione Intercent-ER
acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 25/DM del 18/03/2010 per una spesa complessiva di € 5.827,20;

- n. 1 fotocopiatrice Kyocera a colori assegnata all' Uff. Cartografia** con scadenza 21/06/2015, in Convenzione Intercent-ER
acquisita con Determinazione Dirigenziale n. 61/DM 26/05/2010 per una spesa complessiva di € 11.855,04

- n. 3 fotocopiatrici con funzione di stampante Xerox Workcentre 523**, in Convenzione Intercent-ER, periodo 01/01/2009 – 31/12/2013
acquisite con Determinazione Dirigenziale n.147/DM 27/11/2008 per una spesa complessiva di € 11.400,00

- n. 4 fotocopiatrici Xerox Workcentre 523**, in Convenzione Intercent-ER, periodo 01/04/2009 – 31/03/2014
acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 20/DM 23/02/2009 per una spesa complessiva di € 12.152,70

- n. 5 fotocopiatrici Kyocera**, in Convenzione Intercent-ER, periodo 10/02/2010- 09/01/2015
acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 189 del 09/12/2009 per una spesa complessiva di € 12.456,00.

- n. 2 fotocopiatrici Xerox**, a colori, 1 per il Servizio Progettazione Urbanistica e 1 per il Servizio Politiche Giovanili, per il periodo 06/11/2011-05/11/2016, in Convenzione Consip, per una spesa complessiva di € 15.730,00, acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 99 del 25/10/2011

- n. 2 fotocopiatrici Xerox**, a colori, 1 per l'Ufficio Assicurazioni e Legale e 1 per Ufficio Infortunistica Stradale, per il periodo 01/12/2011-30/11/2016, in Convenzione Consip, per una spesa complessiva di € 17.200,00, acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 113 del 23/11/2011.

- n. 3 fotocopiatrici Kyocera**, in Convenzione Intercent-ER, periodo 18/06/2012- 17/06/2017
acquisite con Determinazione Dirigenziale n. 44/DM del 24/05/2012 per una spesa complessiva di € 11.622,53.

RISPARMI

Nell'ottica del progetto di razionalizzazione della spesa relativa alle attrezzature Comunali, si è proceduto, in sostituzione delle vecchie fotocopiatrici, ad acquisire a noleggio, a seguito di adesione a Convenzioni Intercent-ER e Consip, macchine multifunzione che, oltre alla funzione di fotocopiatrice, associno quella di stampante, e in diversi casi anche quella di scanner e fax.

Tale scelta ha prodotto, già a partire dal 2009, la riduzione delle stampanti individuali a vantaggio delle fotocopiatrici con funzioni di stampa e dei fax che sono stati riutilizzati in altre sedi comunali. Questa azione ha determinato risparmi dovuti ai minori costi di acquisto/noleggio di nuove apparecchiature, della manutenzione e della riduzione delle scorte dei pezzi di ricambio.

Inoltre, considerato che lo scanner è ormai diventato uno strumento indispensabile negli uffici, l'indirizzo seguito per l'acquisizione delle ultime fotocopiatrici avvenuto nel mese di novembre 2011, è stato, quello di scegliere fotocopiatrici con scanner già incorporato, al fine di procedere nel progetto di razionalizzazione delle attrezzature e di ottimizzazione dei processi lavorativi.

APPARECCHIATURE FAX

Il numero complessivo degli apparecchi fax, aggiornato a dicembre 2012, è pari a n. 100 dislocati nelle diverse sedi di uffici comunali e scuole.

Gli apparecchi fax sono di proprietà del Comune. Il servizio di assistenza tecnica e la fornitura di pezzi di ricambio al fine di garantirne il funzionamento viene affidato annualmente seguendo la metodologia prevista all'art. 57 comma 1, lettera m) del "Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna".

La spesa per assistenza tecnica per l'anno 2012 è stata di €. 2.204,62, I.V.A. compresa.

RISPARMI

A partire dal mese di novembre 2010 è stato attivato il sistema fax-server fornito da Telecom Italia, che permette di trasmettere e ricevere i fax tramite computer, contribuendo ad eliminare gradualmente le attrezzature fax e quindi diminuendo le spese per la manutenzione e per il materiale di consumo. Tale servizio, già largamente diffuso negli uffici comunali, nell'anno 2012 è stato esteso anche a n. 32 nuove sedi tra asili nido e scuole per l'infanzia, che sono state dotate anche di apparecchi scanner, per permetterne il sempre maggiore utilizzo.