



COMUNE DI RAVENNA
U. O. Provveditorato

P.G. 141941

Fascicolo: 2015/04.03/49

Classifica:04.03

BANDO DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di installazione, gestione e manutenzione di distributori automatici per la somministrazione di bevande calde, bevande fredde e di alimenti preconfezionati presso le sedi degli uffici e scuole del Comune di Ravenna – periodo 01/01/2016 – 31/12/2018

Lotto 1 C.I.G. ZAA1695FDE

Lotto 2 C.I.G. Z75169604A

Lotto 3 C.I.G. Z0D16960B1

Lotto 4 C.I.G. ZF316960EA

Lotto 5 C.I.G. ZDE1696123

Lotto 6 C.I.G. Z5216961A4

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, CONDIZIONI GENERALI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

1.1. Il Comune di Ravenna ha la necessità di provvedere all'affidamento in concessione del servizio di installazione, gestione e manutenzione di distributori automatici per la somministrazione di bevande calde, fredde e snacks (alimenti preconfezionati) presso le sedi degli uffici e scuole del Comune di Ravenna, come da dettaglio riportato in Allegato 1); la gara è espletata mediante procedura aperta per l'affidamento della concessione dei servizi sopra indicati, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.

1.2. Le norme che regolano l'esecuzione della prestazione, oggetto della presente, sono contenute nel presente bando, nel Capitolato speciale d'oneri (Allegato A), nel **Capitolato Tecnico – Modulo offerta (Allegato B)** sul quale dovrà essere redatta l'offerta e nella **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegati C -D)**.

1.3 Il plico contenente il Capitolato speciale d'oneri (**Allegato A**) sottoscritto per accettazione, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (**Allegato C - D**) complete di **fotocopia di valido documento di identità in corso di validità del dichiarante**, nonché l'ulteriore busta contenente al suo interno il Capitolato tecnico – Modulo offerta

(**Allegato B**) dovrà pervenire entro il termine perentorio del **03/11/2015 alle 12:30** al seguente indirizzo **COMUNE DI RAVENNA – UFFICIO ARCHIVIO PROTOCOLLO** Piazza del Popolo n. 1 – 48121 Ravenna.



COMUNE DI RAVENNA

U. O. Provveditorato

La consegna a mano della busta dovrà essere effettuata, presso l'ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna in Piazza del Popolo, 1 - Ravenna, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Qualora il plico contenente l'offerta fosse recapitato presso un altro ufficio comunale in orari diversi da quelli sopra indicati, l'offerta sarà esclusa in quanto in questi casi non sarà possibile garantire la conservazione sicura e riservata dei plichi stessi.

Si precisa che, quale che sia la modalità di consegna dei plichi scelta dai concorrenti (Servizio Postale, Agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano) del giorno e ora di recapito dei plichi stessi farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte dell'Ufficio Archivio Protocollo.

La responsabilità per i ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna è a carico del mittente, per cui il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non si dà corso all'apertura del plico qualora non risulti pervenuto entro il termine indicato, non sia compilato nel modo indicato nelle disposizioni circa la formulazione e l'inoltro dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire in busta chiusa e controfirmata sui lembi ovvero sigillata. Sull'esterno del plico dovrà essere evidenziata la seguente dicitura:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO D' INSTALLAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDI E DI ALIMENTI PRECONFEZIONATI PRESSO VARIE SEDI DI UFFICI COMUNALI E SCUOLE DEL COMUNE DI RAVENNA – periodo 01/01/2016 – 31/12/2018

1.4. Il plico deve complessivamente contenere, la seguente documentazione: **allegato A** (capitolato speciale d'oneri), sottoscritto per accettazione ed approvazione in ogni pagina che lo compone, compreso l'**Allegato 1**, e l'**Allegato C – D** (autocertificazione) sopra descritti. **A pena di nullità non sanabile è richiesta** la presentazione dell'**Allegato B** (capitolato tecnico – modulo offerta) **in separata busta contenuta all'interno del plico**. Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui agli artt 38 comma 2 bis e 46 del D.Lgs 163/2006 "soccorso istruttorio". Il concorrente, nei confronti dell'Autorità di gara attivi un sub procedimento di soccorso istruttorio per integrare carenze dichiarative o documentali sanabili, in quanto non essenziali, è tenuto a versare al Comune di Ravenna, secondo le modalità che saranno indicate dall'Autorità di gara stessa, la sanzione di cui all'art 38 comma 2 bis del D.Lgs 163/2006 di importo pari all'uno per mille della base di gara.

1.5. Il giorno lavorativo successivo al termine della presentazione delle offerte (**04/11/2015**), **alle ore 10:00** si procederà all'apertura delle buste in seduta pubblica presso la residenza Municipale con sede in Ravenna, Piazza del popolo, 1. All'apertura delle buste potrà partecipare il rappresentante legale o il titolare di codesta società/ditta, a seconda se trattasi: nel primo caso di società, nel secondo caso di ditte individuali. Eventuali rappresentanti saranno ammessi solo se muniti di apposita procura redatta sia in forma pubblica che in forma privata.

1.6. Questa Amministrazione non risponde, in alcun modo delle offerte inviate che non dovessero pervenire al seggio d'appalto entro il termine prescritto. Non sono ammessi reclami per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo e non saranno accettate le offerte in nome e per conto di persona da nominare.

1.7. L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla sua presentazione. Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento.



COMUNE DI RAVENNA

U. O. Provveditorato

Questa Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

1.8. L'offerta presentata è, pertanto irrevocabile, fino al termine di validità prescritto dal precedente paragrafo 1.7 e 1.9.

1.9. Le Ditte/Società invitate non sono obbligate a presentare offerta per tutti i lotti potendo a loro scelta presentare offerta anche per solo uno o alcuni dei sei lotti previsti. L'aggiudicazione avverrà lotto per lotto e pertanto potranno esserci diversi aggiudicatari per i vari lotti.

2. OBBLIGAZIONI GENERALI DELLE DITTE/SOCIETÀ PARTECIPATE:

2.1. Le ditte/società partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- articolo 38, d.lgs. 163/2006: requisiti di ordine generale;
- iscrizione alla Camera di Commercio e Artigianato per attività che comprenda quella oggetto della concessione di servizio in oggetto.

Il possesso di detti requisiti dovrà essere attestato nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato C - D). L'effettivo possesso dei requisiti sarà successivamente verificato da parte della Stazione Appaltante presso gli uffici competenti.

2.2. L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta/Società aggiudicataria mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

2.3. Le ditte/società partecipanti hanno l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità in esso contenute.

2.4. Sono a carico delle ditte/società partecipanti, intendendosi remunerati col corrispettivo richiesto, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione oggetto della presente nonché ogni ulteriore attività che si rendesse necessaria. La ditta/società partecipante, in caso di aggiudicazione:

- si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo modalità, termine e prescrizioni contenute nella presente e nei relativi allegati;
- si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le norme e le prescrizioni legislative e regolamenti applicabili siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico i cui servizi appartengono, in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- si obbliga ad impegnarsi a mantenere sui luoghi di lavoro una severa disciplina da parte del suo personale;
- si obbliga ad avvalersi di personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate;
- si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri di spesa;
- si obbliga a provvedere all'assicurazione di responsabilità civile per danni provocati a persone e/o cose;



COMUNE DI RAVENNA

U. O. Provveditorato

3. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le caratteristiche tecniche della prestazione oggetto della presente sono illustrate nel capitolato speciale d'oneri (Allegato A).

4. SICUREZZA

Come specificato nell'allegato capitolato speciale d'oneri (Allegato A).

5. TERMINE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione oggetto della presente procedura deve essere eseguita alle condizioni e nei termini di cui ai citati Allegati A e B, ferma restando la responsabilità di questa Amministrazione di provvedere ad applicare le penali prescritte, ovvero ad esercitare la facoltà di risolvere il contratto alle condizioni in esso specificate.

6. PROCEDURA SEGUITA

La gara è espletata mediante "Procedura Aperta" per l'affidamento della concessione del servizio sopra indicato. Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/06 e ss.mm. Non si applicano alla presente procedura tutte le disposizioni del codice (D.lg. 163/06) ma solo quelle espressamente richiamate negli atti di gara.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà distintamente per ciascun lotto a favore della ditta che avrà presentato per ogni singolo lotto sul totale di lotti n. 06 il canone annuale complessivo più alto rispetto a quello posto a base d'asta soggetto a rialzo (I.V.A. esclusa), dovuto per la concessione del servizio e per le tipologie di distributori indicato nel modulo di offerta (**non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione rispetto al canone annuale posto a base d'asta dall'Amm.ne Comunale relativo a ciascun lotto**).

8. CONGRUITA'

Salvo quanto specificato al precedente punto 7), l'accertamento della congruità dei canoni annuali offerti è effettuato attraverso elementi di riscontro dei costi dei prodotti distribuiti (con possibilità anche di dover esibire preventivi, fatture dei fornitori delle quantità che si stimano di vendere, degli ammortamenti, costi generali e utili).

Ai fini dell'accertamento della congruità, questa Amministrazione può avvalersi, ove necessario, delle Camere di Commercio, ovvero dei listini e prezziari di beni normalmente in uso nel luogo di esecuzione del contratto, eventuali rilevazioni statistiche ed ogni altro elemento di conoscenza.

9. OFFERTE ANOMALE

L'offerta è anomala quando appare complessivamente incoerente con i valori di mercato e con una prudente gestione dei fattori della produzione; non remunerativa o senza margini di utili e, perciò, tale da alterare i contenuti della gara e non garantire la formazione di una proposta contrattuale vantaggiosa. Quando un'offerta appaia anomala questa Stazione Appaltante, prima di escluderla, richiede all'offerente le giustificazioni relative alle singole voci di prezzo e agli elementi di valutazione dell'offerta medesima come indicato al precedente punto 8) Le giustificazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo: l'economia del procedimento d'appalto, le soluzioni tecniche adottate, ecc; che devono risultare congrue rispetto all'entità e alle caratteristiche di servizi e forniture. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili ed in relazione agli oneri di sicurezza.

10. ESITO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163 art. 79 comma 5) lettera a), questa S.A. comunicherà entro e non oltre 5 giorni dalla conclusione del procedimento di aggiudicazione l'esito dell'aggiudicazione definitiva ai seguenti soggetti: all'aggiudicatario; al concorrente che segue in graduatoria; a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara; a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare dette impugnazioni; a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia definitiva. La citata comunicazione viene trasmessa con uno dei seguenti strumenti:



COMUNE DI RAVENNA
U. O. Provveditorato

mediante raccomandata a/r ovvero mediante P.E.C.

11. STIPULAZIONE ED ATTO NEGOZIALE

La stipulazione, in caso di aggiudicazione, di apposito atto negoziale assumerà la forma di un'obbligazione commerciale.

Gli effetti dell'atto negoziale saranno obbligatori per la ditta/società aggiudicataria sin dal momento della sottoscrizione dello stesso, mentre per l'Amministrazione si produrranno solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il contratto non sarà stipulato prima del decorso del termine di 35 giorni (stand still) dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Il termine dilatorio dello stand still (35 giorni) non trova applicazione nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta.

12. OBBLIGHI CONTRIBUTIVI

Come specificato nell'allegato Capitolato speciale d'oneri (Allegato A)..

13. PENALI

Come specificato nell'allegato Capitolato speciale d'oneri (Allegato A)..

14. RISOLUZIONE E RECESSO

Come specificato nell'allegato Capitolato speciale d'oneri (Allegato A)..

15. NORMATIVA DI RIFERIMENTO APPLICABILE

Come specificato nell'allegato Capitolato speciale d'oneri (Allegato A)..

16. PRIVACY. Informativa ai sensi dell'art. 13, d.lgs. 30.06.2003 n. 196 (c.d. Codice Privacy).

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. In particolare, in

ordine al procedimento instaurato con la presente procedura:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
 - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è l'U.O. Provveditorato.

17. AUTOTUTELA

Questa Amministrazione potrà:

- avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della prestazione oggetto della presente gara, motivandone le ragioni, in quanto il presente bando non rappresenta per essa alcun vincolo e non può, di conseguenza, determinare l'insorgere di legittime aspettative di natura economico/contrattuale al riguardo da parte delle ditte/società partecipanti; avvalersi della facoltà di non aggiudicare o aggiudicare in tutto o in parte la prestazione oggetto della presente gara, nonché ridurre o aumentare i quantitativi in relazione alla propria disponibilità economica;
- annullare d'ufficio, prima dell'aggiudicazione definitiva, la presente gara, nel caso di identica prestazione fornita rinvenibile in ambito Convenzioni Quadro dalla Consip s.p.a. e Intecent-er ai sensi dalla legge 23.12.1999 n. 488 art. 26 ovvero, se perfezionata l'aggiudicazione definitiva,



COMUNE DI RAVENNA
U. O. Provveditorato

adeguare il corrispettivo pattuito a quello previsto nelle citate Convenzioni per identiche prestazioni.

18. RICHIESTE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni:

Dott.ssa Beatrice Mazzotti - Tel. 0544.482282 - Fax 0544.5546008 e-mail
bmazzotti@comune.ra.it

Rag. Paola Zannoni - Tel. 0544.482551 - FAX 0544.556006 pzannoni@comune.ra.it

Le richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulate (via fax o posta elettronica) entro le **ore 12:00 di Lunedì 24 Ottobre 2015**

Ravenna, 16 Ottobre 2015

IL DIRIGENTE

Dott. Ruggero Stabellini

IL R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento)

Dott.ssa Beatrice Mazzotti