



**COMUNE DI RAVENNA  
SERVIZIO TURISMO**

**AVVISO PER LA RICERCA DI PARTENARIATO CON UNA EMITTENTE  
RADIOFONICA PER LA NOTTE D'ORO E PER LA FESTA DI CAPODANNO IN PIAZZA  
DEL POPOLO A RAVENNA**

Questa Amministrazione, nell'ambito delle iniziative di valorizzazione del territorio ha elaborato da diversi anni progetto di valorizzazione turistica e di animazione culturale del proprio centro storico, in sinergia ed in collaborazione con le Associazioni di categoria e la Cabina di Regia del Centro Storico, i rappresentanti del mondo della cultura, gli esercenti del centro.

In particolare sono in avanzata fase di programmazione eventi di animazione per i prossimi mesi, ovvero:

**Notte d'Oro** (sabato 7 ottobre 2017), sul modello della cosiddetta "notte bianca", già sperimentato con grande successo in importanti città d'arte italiane, che a Ravenna prende il nome di Notte d'Oro in omaggio al patrimonio di splendidi mosaici paleocristiani e bizantini, inseriti nella World Heritage List dell'Unesco. Il format di programmazione consolidato negli anni prevede concerti, incontri letterari, inaugurazioni di mostre che animeranno diversi luoghi del centro storico, mentre in Piazza del Popolo a partire dalle 22 ci sarà l'evento principale, un importante concerto ad ingresso libero.

**Festa di Capodanno in piazza del Popolo** (domenica 31 dicembre 2017), nel corso della quale si prevede, a compimento della mezzanotte, uno spettacolo di videomapping che da diverse stagioni caratterizza la fruizione in modo innovativo della città di Ravenna e del suo patrimonio monumentale ed artistico.

Per valorizzare e promuovere questi due eventi il Comune è alla ricerca di una emittente radiofonica quale partner ufficiale di entrambe le iniziative, che possa fornire i seguenti servizi:

1. **Allestimento e gestione di una postazione Radio** in piazza del Popolo, nelle serate del 7 ottobre e 31 dicembre 2017, con animazione ed eventuale diretta radiofonica.
  - Nel corso della Notte d'Oro la postazione andrà allestita non sul palco dove si terrà il concerto, ma a lato a circa 30 metri dal palco, e dovrà essere dotata di tutta l'attrezzatura necessaria all'esecuzione dell'animazione programmata (amplificatori, impianto audio e luci, eccetera) . La copertura minima richiesta dalla animazione è dalle 18.00 alle 2.00, considerando due pause: una di circa due ore durante il concerto dalle 22 alle 24.00 e l'altra di circa un'ora nel pomeriggio durante il soundcheck, verosimilmente dalle 19.00 alle 20.00 (orario che sarà confermato solo in base al planning di lavoro della produzione dello spettacolo). La postazione potrà anche essere utilizzata come punto di distribuzione di materiali informativi sulla serata. Durante la eventuale diretta radiofonica sarà data possibilità agli speaker di effettuare interviste al pubblico o altri tipi di attività di coinvolgimento dell'utenza.
  - Nel corso della Festa di Capodanno la postazione, collocata davanti alle due colonne di piazza del Popolo dovrà essere dotata di tutta l'attrezzatura necessaria all'esecuzione dell'animazione programmata (amplificatori, impianto audio e luci, eccetera) . La copertura minima richiesta è dalle ore 22 del 31 dicembre alle ore 01.00 del primo gennaio.
  - L'emittente si impegna inoltre a gestire autonomamente cachet ed eventuale agibilità Enpals nel coinvolgimento di artisti/dj su proprio incarico;
2. **Promozione di entrambi gli eventi**, grazie alla **registrazione di due distinti spot radio** (minimo 30") dedicati agli eventi e di eventuali jingle; **campagna spot** di minimo 10 passaggi al giorno con una copertura minima dal 29 settembre al 7 ottobre 2017 e dall'8 al 31 dicembre 2017; l'emittente inoltre si impegna ad inserire **interviste e comunicazioni** all'interno dei principali appuntamenti informativi nelle settimane precedenti gli eventi e ad inserire la comunicazione di entrambi gli eventi all'interno del proprio sito web e di eventuali altri canali di comunicazione.

### **L'Amministrazione Comunale si impegna a:**

- riconoscere la radio selezionata come **partner ufficiale ed esclusivo** degli eventi;
- inserire il logo della radio su tutti i **materiali di comunicazione** che verranno stampati per la promozione degli eventi;
- inserire all'interno della cartella per le **conferenze stampa** dedicate agli eventi una scheda/comunicato dedicato;
- consentire alla radio l'utilizzo gratuito del suolo pubblico e la trasmissione live – a volumi da concordare e definire —per il periodo connesso alla realizzazione degli eventi;

- predisposizione dell'impianto elettrico con max 20 kw di carico elettrico e linea ISDN
- consentire la **distribuzione di gadget** durante la serata.

**Saranno parametri di valutazione per il conferimento dell'incarico:**

- la dichiarazione di presa visione e **accettazione delle specifiche sopra indicate** (requisito necessario)
- eventuale proposta e il finanziamento di progetti di promozione dell'evento (20 punti);
- il programma di animazione proposto per i due eventi dove andrà specificato puntualmente in almeno 10 righe il nome dei dj e degli artisti coinvolti e il genere di musica e animazione che si intende proporre (20 punti per evento Notte d'Oro e 20 punti per Festa di Capodanno);
- programma di promozione (n. di spot) ed eventuali interviste e comunicazioni dedicate ad entrambi gli eventi (20 punti per evento Notte d'Oro e 20 punti per Festa di Capodanno).

L'esito della ricerca di paternariato sarà definito sulla base delle offerte pervenute e dei parametri sopra riportati.

Le vostre eventuali offerte dovranno pervenire entro e non oltre **venerdì 8 settembre 2017**, attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

Per ogni eventuale ulteriore informazione in merito alla presente richiesta, siamo a Vostra disposizione: Barbara Morigi (tel. 0544.482628 [barbaramorigi@comune.ra.it](mailto:barbaramorigi@comune.ra.it)), Matteo Parrinello (tel. 0544.482639, [eventi@comune.ra.it](mailto:eventi@comune.ra.it)), ed Elisa Gramellini (tel. 0544.482665, [elisagramellini@comune.ra.it](mailto:elisagramellini@comune.ra.it)).

Il Dirigente

*(documento firmato digitalmente)*