



# COMUNE DI RAVENNA

## Servizio Turismo

Fascicolo: 2017 / 08.07 / 80

CIG: 72774158D5

### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE LOGISTICA DI EVENTI A RILEVANZA TURISTICA e PER LA REDAZIONE TURISTICA LOCALE - Servizio di supporto per la gestione, il mantenimento, la produzione contenuti e le traduzioni del portale turistico [www.turismo.ra.it](http://www.turismo.ra.it) (inserito nel Sistema Informativo Regionale per il turista - SITur) e relativi canali social**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI RAVENNA – Codice Fiscale/P.IVA 00354730392 - Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna - Codice Postale: 48121 – Italia Codice NUTS: ITD57

**Procedura di affidamento:** procedura aperta.

**Tipologia:** Appalto pubblico di servizi – CPV: 79952000 -2 “Servizi di organizzazione di eventi”

**Luogo di esecuzione del servizio:** il servizio si svolgerà in prevalenza presso la sede del Servizio Turismo a Palazzo Rasponi dalle Teste – Via Luca Longhi 9 – Ravenna, così come meglio descritto nel Capitolato Tecnico e nella Relazione tecnica. Per la realizzazione di quanto sopra previsto è previsto l'uso di mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione (computer, fax, autovetture, attrezzature varie e strumentazioni per allestimento etc). E' inoltre richiesta una reperibilità continuativa per l'adeguato svolgimento delle attività di cui sopra, sia on line che off line, nonché a presenza in orari anche serali e/o festivi in occasione di eventi.

**Durata:** come previsto agli artt 5 e 8 del Capitolato Tecnico la durata del servizio è prevista pari ad anni 1 a far data dall'avvio delle prestazioni (presuntivamente 1.02.2018). E' poi prevista, ai sensi dell'art 106 comma 11 del Codice, la possibilità che la Stazione Appaltante attivi una proroga per un periodo non superiore ad ulteriori 6 mesi, qualora alla scadenza del contratto non sia ancora terminato l'iter per la costituzione di una DMO (nuova struttura gestionale di più ampio respiro territoriale e di costituzione mista pubblico – privato, appositamente deputata alla promozione e commercializzazione delle offerte turistiche del territorio), ovvero non si siano concluse le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

**Criterio di aggiudicazione dell'appalto:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come specificato nel successivo paragrafo 4.

**Modalità di determinazione del corrispettivo:** interamente a corpo ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett dddd) del Codice.

**Importo stimato dell'appalto al netto di I.V.A., comprensivo di tutto le opzioni previste:** € 170.000,00= di cui € 100.000,00 quale corrispettivo annuo posto a base di gara oltre ad € 50.000,00 quale corrispettivo nel caso di attivazione dell'opzione di proroga (art 4 della Relazione Tecnica ed art 8 del Capitolato Tecnico) ed € 20.000,00 quale eventuale opzione di incremento delle attività entro il quinto del valore del contratto (art. 4 della Relazione Tecnica ed art 8 del Capitolato Tecnico);

**DATA E ORA DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** il giorno 17/01/2018 alle ore 12.30

**DATA ORA E LUOGO DELLA PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI GARA:** il giorno 24/01/2018 alle ore 09.30 presso il Servizio Turismo - Via Luca Longhi n. 9 – Ravenna

**Responsabile del procedimento nonché direttore dell'esecuzione del contratto:** E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, la d.ssa Maria Grazia Marini – Dirigente del Servizio Turismo - contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [mgmarini@comune.ravenna.it](mailto:mgmarini@comune.ravenna.it)





## COMUNE DI RAVENNA Servizio Turismo

Il presente documento, unitamente alla restante documentazione di gara, è in pubblicazione sul sito Internet [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) (raggiungibile tramite il percorso Home »Aree Tematiche »Bandi, concorsi ed espropri »Bandi di gara e indagini di mercato oppure direttamente dalla sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di gara e contratti) dal 15.12.2017 al 17.01.2018.

### PREMESSE

Il Servizio Turismo, in esecuzione alla Determinazione dirigenziale DW n 93 del 24.11.2017 indice una procedura aperta per l'aggiudicazione del contratto di appalto relativo al servizio di supporto per la gestione, il mantenimento, la produzione contenuti e le traduzioni del portale turistico [www.turismo.ra.it](http://www.turismo.ra.it) (inserito nel Sistema Informativo Regionale per il turista - SITur) e relativi canali social, e per la gestione logistica di eventi a rilevanza turistica, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) nonché sul sito [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Ravenna, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto.

**Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet del Comune di Ravenna ("profilo di committente"): [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it), all'Albo Pretorio del Comune di Ravenna, sul sito [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) (M.I.T.) e sul SITAR.**

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul profilo di committente della stazione appaltante [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) (raggiungibile tramite il percorso Home »Aree Tematiche »Bandi, concorsi ed espropri »Bandi di gara e indagini di mercato oppure direttamente dalla sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di gara e contratti), al link <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Bandi-di-gara-e-indagini-di-mercato>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del d.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sul profilo del committente è disponibile anche la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

### La documentazione di gara comprende:

#### - il presente disciplinare di gara e i relativi allegati, vale a dire:

- Allegato 1- Istanza di partecipazione in bollo (busta A);
- Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo (d'ora in poi DGUE) redatto in conformità al modello pubblicato sulla GURI n. 170 del 22/7/2016 (busta A)
- Allegato 2bis – Dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art 80 co. 3 del Codice (busta A)
- Allegato 3 - Altre dichiarazioni (busta A)
- Allegato 4 - Dichiarazione dell'ausiliario (busta A)
- Allegato 5 - Offerta economica – (busta C)

#### - il bando di gara

### e i seguenti elaborati progettuali a base di gara:

1. Capitolato Tecnico
2. Relazione tecnica illustrativa
3. Schema di contratto

Tra i documenti informatici pubblicati, gli elaborati progettuali non assumono tuttavia valore legale. Per consultare i documenti originali analogici e per ottenere informazioni in merito alla documentazione pubblicata ci si potrà rivolgere a [Elisa](#)





## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

Gramellini, tel. 0544-482665 - email [elisagramellini@comune.ra.it](mailto:elisagramellini@comune.ra.it) - del Servizio Turismo – nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle 17,00.

#### a) AVCPass

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno registrarsi sul servizio AVCPass nel sito internet dell'ANAC e generare il proprio PASSOE per il codice CIG relativo alla presente procedura (CIG 72774158D5) ai sensi dell'art 2 comma 3, lett. b) della delibera dell'ex Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20.12.2012 così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e come aggiornata dalla deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016.

#### b) Richieste di chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti di natura giuridica ed amministrativa sul disciplinare di gara contattando il seguente referente dell'U.O. Gare e Contratti: **dott.ssa Nicoletta Tassinari tel 0544-482078**; qualora sussistano effettive difficoltà e/o incertezze interpretative della disciplina di gara e delle modalità di compilazione dei documenti allegati (modelli dichiarativi) al presente disciplinare.

I chiarimenti infatti sono ammissibili se contribuiscono a renderne chiaro e comprensibile il significato, ma non quando, proprio mediante l'attività interpretativa, attribuiscono ad una disposizione del bando/disciplinare un significato ed una portata diversa e maggiore di quella che risulta dal testo stesso, in tal caso violandosi il rigoroso principio formale della *lex specialis*, posto a garanzia dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione (da ultimo ex multis Cons. St. Sez. III, n. 1993 del 20 aprile 2015; Sez. VI, n. 6154 del 15 dicembre 2014) (Consiglio di Stato, sez. III, 13.01.2016 n. 74).

È possibile ottenere chiarimenti tecnici sulla presente procedura rivolgendosi al RUP ovvero a Elisa Gramellini, tel. 0544-482665 - email [elisagramellini@comune.ra.it](mailto:elisagramellini@comune.ra.it), la mail relativa a richiesta di chiarimenti deve essere perentoriamente inviata entro 10 giorni lavorativi antecedenti il termine stabilito per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno fornite risposte a richieste di chiarimenti pervenute successivamente al suddetto termine. Le risposte saranno fornite di regola entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento delle richieste di chiarimento.

#### c) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni che la Stazione Appaltante dovrà inviare agli operatori economici si intenderanno validamente effettuate qualora inviate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico all'interno del DGUE o a quello risultante nel certificato della CCIAA competente oppure qualora inviate tramite fax al numero indicato dallo stesso concorrente nell'istanza di partecipazione alla presente procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Al fine di evitare disguidi o ritardi nel recapito della corrispondenza e delle comunicazioni da parte degli uffici competenti in relazione alla presente procedura di appalto si chiede ai concorrenti di inviare le proprie comunicazioni esclusivamente all'indirizzo **PEC: [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it)** indirizzando la comunicazione all'attenzione del Servizio Turismo.

#### d) Vincolatività dell'offerta

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. 50/2016, gli offerenti saranno vincolati alla propria offerta per **300 giorni** dal termine ultimo per la presentazione delle offerte stesse stabilito nel presente disciplinare di gara. Tale termine potrà aumentare in ragione del numero di concorrenti che interverranno alla presente gara e/o della complessità che potrebbe comportare un prolungamento delle operazioni.

#### e) Rimborso delle spese per le pubblicazioni di avvisi e bandi

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25.1.2017), avente ad oggetto la *Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e*





## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'operatore economico aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante le spese dalla stessa sostenute per la pubblicazione obbligatoria sulla G.U.R.I. degli avvisi e del bando di gara. Tale rimborso dovrà essere effettuato entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

#### PARAGRAFO 1

#### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

##### 1.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art 3, comma 1, lettera p) del Codice, nonché gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Rientrano nella nozione di operatore economico e sono quindi ammesse a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice e anche i soggetti che in forma singola o raggruppamento temporaneo o consorzio, siano interessati alla realizzazione degli interventi sopra descritti e che abbiano i requisiti richiesti dal presente disciplinare per la partecipazione alla gara.

**Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, si applicherà integralmente sia per la procedura di affidamento che successivamente per la fase esecutiva del contratto l'art. 48 del Codice dei Contratti, così come modificato dal D.lgs. 67/2017 c.d. "Correttivo al Codice degli appalti".**

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, e' obbligatorio indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel presente disciplinare.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatte salve le eccezioni disposte dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 del Codice trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), c) ed e) ed anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verificano in sede di gara.

**Al successivo paragrafo 1.3 sono dettagliati i requisiti di accesso necessari ai fini della partecipazione alla gara.**

##### 1.2 Condizioni di partecipazione

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi



## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

dell'art 45 comma 2 lett f) del Codice, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Anche ai consorziati indicati per l'esecuzione dai suddetti consorzi si applicano le condizioni di partecipazione di cui al precedente punto 3.1. Nel caso in cui, alla data stabilita come termine per la presentazione delle offerte, i consorziati indicati per l'esecuzione incorrano nelle suddette cause di esclusione i consorzi che li hanno indicati saranno esclusi dalla presente procedura.

Ai sensi della sentenza del C.d.S. Ad. Plenaria del 20 maggio 2013, n. 14, si precisa che non sono consentite designazioni di secondo grado o "a cascata", pertanto le dichiarazioni di eventuali consorziati di secondo grado o cascata, non saranno nemmeno prese in considerazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, si applicherà integralmente, sia per la procedura di affidamento che successivamente per la fase esecutiva del contratto, l'art. 48 del Codice dei contratti, così come modificato dal D. lgs. 56/2017 c.d. "Correttivo al Codice degli appalti".

### 1.3. Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica ed economico finanziaria

**I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:**

#### A) Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, PARTE IV, SEZIONE A, non potendosi limitare a compilare la sezione a) del predetto documento.

**A1. iscrizione al registro delle imprese della CCIAA per il settore di attività oggetto dell'appalto**, qualora la natura giuridica o l'attività dell'operatore lo richieda.

Si precisa che per settore di attività oggetto dell'appalto, si intendono l'insieme delle attività relative all'organizzazione ed alla promozione di eventi a rilevanza turistica, nonché attività di produzione, gestione e aggiornamento delle informazioni su web e social per attività turistiche, attività aventi finalità rispondenti a quanto dedotto in appalto. Così come indicato dal Consiglio di Stato Sez III nella sentenza n. 5182 del 10/11/2017 la *"corrispondenza contenutistica (tra risultanze descrittive del certificato camerale e oggetto del contratto d'appalto) non debba tradursi in una perfetta ed assoluta sovrapposibilità tra tutte le componenti dei due termini di riferimento, ma che la stessa vada appurata secondo un criterio di rispondenza alla finalità di verifica della richiesta idoneità professionale, e quindi in virtù di una considerazione non già atomistica e frazionata, bensì globale e complessiva delle prestazioni dedotte in contratto"*.

#### B) Requisiti di capacità economico e finanziaria

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, PARTE IV, SEZIONE B, non potendosi limitare a compilare la sezione a) del predetto documento.

**B1. Ai sensi dell'art. 83, commi 4 e 5 del Codice, il concorrente deve dimostrare, di aver fatturato complessivo minimo, nell'ultimo triennio, nel settore di attività oggetto dell'appalto, non inferiore ad € 100.000,00**

Si precisa che per settore di attività oggetto dell'appalto, si intende rigorosamente il settore relativo all'organizzazione ed alla promozione di eventi a rilevanza turistica, nonché l'attività di produzione, gestione e aggiornamento delle informazioni su web e social per attività turistiche.

#### Mezzi di prova dei criteri di selezione di cui al punto B (requisiti di capacità economico-finanziaria)

Trova applicazione l'art. 86 del Codice.

Gli operatori economici provano il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria mediante una dichiarazione specifica, resa nell'ambito del DGUE (o mediante analoga dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000 contenuta nell'istanza di partecipazione alla gara).

In relazione al fatturato, l'operatore economico è tenuto a inserire nel sistema AVCPass i seguenti documenti:

a) fatture relative ai servizi prestati con i quali è stato maturato il fatturato specifico nel settore di attività (inserite come documenti firmati digitalmente);



## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

b) in caso di servizi prestati per amministrazioni aggiudicatrici, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono le fatture inserite, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

c) in caso di servizi prestati per committenti privati, dichiarazioni dei committenti sui servizi resi e/o gli estremi del contratto cui si riferiscono le fatture inserite, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente privato e la data di stipula del contratto stesso.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di richiedere la certificazione del fatturato specifico da parte degli organi di controllo societari oppure di richiedere la certificazione da parte della società di revisione del bilancio o, se non presente, ad una società di certificazione terza.

I files dei suddetti documenti (duplicati o copie informatiche degli originali informatici oppure copie informatiche degli originali analogici) dovranno, come sopra previsto, essere **firmati digitalmente e caricati nel sistema AVCPass a cura degli operatori economici**. La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta diretta agli enti interessati qualora il sistema AVCPass presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.

In ogni caso, si precisa che la stazione appaltante può richiedere certificati/dichiarazioni/documenti e gli altri mezzi di prova di cui all'art. 86 del Codice e all'allegato XVII come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti sopra indicati deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

\* \* \* \*

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad inserire nel sistema AVCPASS i file firmati digitalmente relativi alla documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese – qualora si tratti di documenti non acquisibili d'ufficio dalla stazione appaltante presso pubbliche amministrazioni - entro 10 giorni dal fax di richiesta.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI.**

**Il requisito di cui al precedente punto A1 (requisito di idoneità professionale: iscrizione al registro delle imprese della CCIAA per il settore di attività oggetto dell'appalto) deve essere posseduto come segue:**

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

**Il requisito di cui al precedente punto B1 (capacità economico e finanziaria: fatturato complessivo minimo) deve essere posseduto come segue:**

a) **Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete, per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, i GEIE, il requisito deve essere soddisfatto nel suo complesso dal raggruppamento e rispettando la seguente misura minima: dalla mandataria in misura maggioritaria e dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura restante, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.** Nel caso di R.T. Composto da due soggetti la capogruppo mandataria deve possedere il requisito in misura maggiore o uguale al 51%

**L'impresa mandataria dovrà comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

b) Nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett b) e c) del Codice i requisiti richiesti al precedente punto B1 dovranno essere **posseduti e comprovati direttamente dal consorzio**, ai sensi del quanto previsto dall'art. 47 del Codice.



## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

#### AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete di cui all'art 45 può dimostrare il possesso dei **requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto**. L'art. 89, comma 1 del Codice specifica altresì che gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali pertinenti e delle capacità di altri soggetti, solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi di fornitura per cui tali capacità sono richieste. In tali limiti l'ente attuatore può ricorrere all'istituto dell'avvalimento. Le previsioni dell'art. 89, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 non possono essere utilizzate con riferimento ad elementi professionali che siano oggetto di valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici concorrenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5 del codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del codice, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.**

In relazione all'appalto la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 89, comma 9 del Codice, accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, **pena la risoluzione del contratto di appalto**.

#### PARAGRAFO 2

##### GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E GARANZIA DEFINITIVA

Per la partecipazione alla presente procedura viene richiesta la presentazione della **"cauzione provvisoria"** di cui all'art 93 del d.lgs 50/2016 **pari al 2% del prezzo a base di gara e precisamente pari ad euro 2.000,00**.

Ai sensi dell'art. 93, comma 2, del Codice, **la cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- a. tramite **bonifico bancario - Conto di Tesoreria CODICE IBAN IT76 H 06270 13199 T20990000002** indicando come causale: "Versamento a titolo di garanzia per la partecipazione procedura di gara per l'affidamento del servizio di supporto per la Redazione Turistica, e per la gestione logistica di eventi a rilevanza turistica"
- b. con **assegno circolare non trasferibile** intestato a: Comune di Ravenna – Servizio Turismo - Via AL. Longhi 9 – Ravenna;
- c. in **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; il valore deve essere al corso del giorno del deposito

#### **Versamento della cauzione in contanti**

Non è possibile la costituzione della cauzione in contanti in quanto l'importo richiesto per la partecipazione agli stessi supera il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231.

Nel caso in cui il concorrente produca la garanzia per la partecipazione alla procedura sotto forma di **garanzia fideiussoria**, questa, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa, ai sensi dell'art. 93, comma 8-bis del Codice, dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 dello stesso Codice (schemi tipo **approvati** con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti), e dovrà :

- 1) **(in caso di documento analogico)** essere prodotta in originale; **(in caso di documento digitale)** essere prodotto in copia cartacea dichiarata conforme all'originale digitale. In quest'ultimo caso dovranno anche essere indicate le modalità e l'indirizzo internet nel quale è possibile acquisire l'originale firmato digitalmente;





## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

- 2) riportare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e ss. m.ii. con la quale il soggetto, persona fisica, che ha sottoscritto la garanzia fideiussoria attesta di essere legittimato – riportando anche gli estremi dei relativi atti (procure ecc..) - al rilascio di garanzie fideiussorie di tipologia ed importo come quella prodotta e sottoscritta. In alternativa potrà essere prodotta anche l'autentica della sottoscrizione;
- 3) avere validità per **300 giorni dal termine di presentazione delle offerte**;
- 4) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione,
- 5) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, penultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- 6) anche in caso di aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, si richiede che la garanzia sia intestata a tutti i soggetti dell'aggregazione di rete, del consorzio ordinario o del GEIE;
- 7) **prevedere espressamente**, ai sensi del quarto comma dell'art. 93, del Codice:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (=quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, l'offerente - **sia che abbia prodotto la garanzia per la partecipazione sotto forma di cauzione o di garanzia fideiussoria - dovrà anche produrre, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente stesso risultasse affidatario.** Il fideiussore che rilascia il suddetto impegno potrà anche essere anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria. La presente prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, primi due periodi, del Codice: <<L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.>>.

Le garanzie potranno essere ridotte anche tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, comma7, del Codice, per le percentuali ivi indicate. **In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

Si precisa che:

a) in caso di partecipazione in **RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti** di cui all'art. 45, comma 2, del Codice, o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se **tutte le imprese** che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete **siano in possesso della/e predetta/e certificazione/i;**

**b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica**, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la/e predetta/e certificazione/i sia/siano posseduta/e dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.



## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

La documentazione attestante la prestazione della garanzia per la partecipazione alla gara (art 93 del D.lgs 50/2016) andrà inserita all'interno della busta A) contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta/documentazione attestante il versamento effettuato tramite bonifico bancario, assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Ravenna e/o i titoli del debito pubblico ovvero garanzia fideiussoria.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

#### PARAGRAFO 3

#### TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI GARA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le **ore 12.30 di venerdì 17 gennaio 2018 esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Ravenna – Ufficio Archivio Protocollo, Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata (corriere) il plico. Tale consegna dovrà essere effettuata esclusivamente, **pena l'esclusione dalla gara, presso l'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna in Piazza del Popolo, 1 a Ravenna**, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00**. Qualora un plico contenente l'offerta fosse recapitato presso un altro ufficio comunale (compresa la Reception della Residenza comunale che essendo un servizio esternalizzato non è retto da pubblici dipendenti), l'offerta stessa sarà esclusa dalla gara in quanto, in questi casi, non sarà possibile garantire la conservazione riservata dei plichi stessi nonché il loro corretto e sicuro mantenimento nello stato in cui sono effettivamente pervenuti. Si ribadisce, quindi, che qualora un concorrente recapiti il plico dell'offerta a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata presso un ufficio comunale diverso dall'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna, l'offerta, per le ragioni sopra esposte, verrà esclusa dalla gara.

**Si precisa che, quale che sia la modalità di consegna dei plichi scelta dai concorrenti (Servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano) del giorno e ora di recapito dei plichi farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte dell'Ufficio Archivio Protocollo. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna, pertanto, il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.**

I plichi esterni devono essere non trasparenti, controfirmati sui lembi di chiusura e idoneamente sigillati e devono recare all'esterno – oltre alle informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni), **le indicazioni relative all'oggetto della gara ed in specifico:**

**"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto per la gestione logistica di eventi a rilevanza turistica e per la Redazione Turistica Locale – servizio di supporto per la gestione, il mantenimento, la produzione contenuti e le traduzioni del portale turistico [www.turismo.ra.it](http://www.turismo.ra.it) e relativi canali social. - NON APRIRE CONTIENE OFFERTA"**

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.





## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) **A - Documentazione amministrativa**
- 2) **B - Offerta tecnica;**
- 3) **C - Offerta economica.**

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Saranno inoltre escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**Nella busta A – Documentazione amministrativa** devono essere contenuti l'istanza di partecipazione alla gara ed i documenti di seguito indicati e precisamente:

1. Istanza di partecipazione alla gara, in bollo (All. 1);
  2. Documento di gara unico europeo (All. 2-DGUE);
  3. Altre dichiarazioni da rendere (All. 3);
  4. Documento di identità in corso di validità da parte di chi sottoscrive le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. contenute ai precedenti punti 1, 2. e 3.;
  5. Garanzia per la partecipazione alla procedura;
  6. PASSoe;
  7. Documento attestante il versamento del contributo a favore dell'ANAC;
- eventuali dichiarazioni rese personalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del Codice (All. 2bis);

#### ove necessario nelle rispettive casistiche

- documentazione relativa all'avvalimento: se si utilizza l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 dichiarazioni a firma dell'ausiliaria (tra cui l'allegato 4), copia del contratto di avvalimento;
  - procura;
  - documentazione nel caso di fallimenti, concordato preventivo con continuità aziendale;
  - atti relativi al raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio ordinario già costituiti o GEIE o rete di imprese;
- il tutto come meglio specificato in seguito.

#### Si precisa quanto segue:

- L'istanza di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni di cui, rispettivamente, ai punti 1, 2 e 3 di cui sopra dovranno essere rese preferibilmente utilizzando i modelli Allegato 1, Allegato 2 e Allegato 3 al presente disciplinare di gara; eventuali dichiarazioni personali da parte dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3, dovranno essere rese preferibilmente utilizzando il modello Allegato 2 bis ed in caso di avvalimento, eventuali dichiarazioni sostitutive dell'impresa ausiliaria, dovranno essere rese preferibilmente utilizzando i modelli Allegati 2), 3) e 4).
- **Il bollo** è richiesto esclusivamente per l'istanza di partecipazione alla presente procedura di gara (modello Allegato 1). Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice.
- **L'istanza di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni di cui al modello Allegato 3**, richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
  - a. devono essere sottoscritte dal **dichiarante** (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla





## COMUNE DI RAVENNA Servizio Turismo

copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** del dichiarante stesso, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**b.** potranno essere sottoscritte anche da **procuratori dei legali rappresentanti** e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata la relativa procura o copia conforme della stessa;

**c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

– In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

### 1) istanza di partecipazione alla gara – in bollo

da redigersi preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 1 - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente**, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

#### **Si precisa che:**

**1.1** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione alla gara (da redigersi preferibilmente secondo il modello Allegato 1) deve essere **sottoscritta contestualmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio**, in tal caso potrà pertanto essere presentata un'**unica istanza di partecipazione** alla gara, riportante i dati di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; diversamente ogni componente il raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituito dovrà presentare propria dichiarazione (un'istanza di partecipazione alla gara, da redigersi preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1, alla gara per ciascun componente).

**1.2.** nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

**a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

**b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

### 2) Documento di gara unico europeo (DGUE- Allegato 2 )

**dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per la redazione della quale si invitano i concorrenti ad utilizzare il **Documento di gara unico europeo (DGUE- Allegato 2 )** di cui all'art. 85 del Codice [allegato anche, per facilitare i concorrenti stessi, in **formato editabile** al presente disciplinare di gara. I concorrenti per la compilazione del DGUE dovranno attenersi alle istruzioni contenute nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato



## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" pubblicata nella G.U. n. 174 del 27 luglio 2016.

Le dichiarazioni del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) integrano l'istanza di partecipazione e consentono alla stazione appaltante di avere a disposizione un quadro informativo completo.

Le dichiarazioni sostitutive rese mediante il DGUE (Allegato 2) dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:

- a) **integrano gli elementi dell'istanza di partecipazione alla gara;**
- b) **attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni ( parte III del DGUE);**
- c) **attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale (parte IV Sezione A del DGUE), di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale (parte IV, sezioni B) e C) della Parte IV del DGUE), in relazione alla partecipazione alla gara.**

### **3) Altre dichiarazioni richieste (All. 3)**

**dichiarazioni sostitutive**, da rendersi ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 ed **integrative rispetto all'Allegato 2 (DGUE)** preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 3**, con la quale il concorrente dichiara, **che l'operatore economico che si rappresenta non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016**, sia con riferimento a quelle direttamente imputabili all'operatore economico stesso, sia con riferimento a quelle imputabili alle persone fisiche che rivestono i ruoli/cariche dell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 – così come esplicitato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017 (che sostituisce quello del 26 ottobre 2016) in relazione ai vari tipi di sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati nel Codice Civile - o sono cessati dalle medesime cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1 del Codice devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice e s.m.i.** (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). Per l'**esatta individuazione dei soggetti** cui fare riferimento rispetto alla propria specifica natura giuridica ed assetto societario si rinvia al paragrafo 1. del **Comunicato del Presidente ANAC del 8.11.2017 (l'elencazione dei soggetti va riportata nell'Allegato 3);**
- l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1 deve essere **resa o deve riferirsi anche ai soggetti di cui al punto precedente, cessati dalla carica nell'anno precedente** la data di pubblicazione del bando di gara. L'attestazione del requisito di cui al presente punto **può anche essere resa personalmente** dai soggetti cessati dalle cariche sopra indicate. L'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**l'elencazione dei soggetti, se ci sono, va riportata nell'Allegato 3);**
- in caso di **incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti-non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante del concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 47 DPR 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione (**la dichiarazione è inserita nell'Allegato 3);**

**(Eventuale se ricorra il caso) Dichiarazioni personali (che possono essere rese personalmente dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del codice) - Allegato 2 BIS.**





## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

Le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice, qualora non siano rese del rappresentante del concorrente, **possono essere rese personalmente** da ciascuno dei soggetti sopra indicati (**preferibilmente utilizzando l'Allegato 2bis**).

In ogni caso si richiede al concorrente l'indicazione nominativa dei suddetti soggetti preferibilmente nell'Allegato 3 e qualora non fornita, dovrà essere integrata a richiesta della stazione appaltante.

Analogamente, **possono essere rese personalmente** da ciascuno dei soggetti sopra indicati (sempre **utilizzando preferibilmente l'Allegato 2bis**), la dichiarazione che: non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del Codice e che non sono state emesse comunicazioni o informazioni antimafia interdittive ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. a proprio carico e la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera I) del Codice, qualora tali dichiarazioni non siano fornite dal legale rappresentante dell'operatore economico per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice.

#### **(Eventuale se ricorra il caso) In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare all'istanza:**

**a) dichiarazione sostitutiva (allegato 1 e/o nell'Allegato 2 – DGUE) con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale (art 83 comma 1 lett b) e c) del Codice – economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (solo limitatamente all'omessa indicazione dell'impresa ausiliaria, seguirà soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del Codice, mentre l'omessa indicazione dei requisiti speciali per i quali si intende ricorrere all'avvalimento non può essere sanata in alcun modo, qualora il concorrente non li possieda alla data di scadenza di presentazione dell'offerta)**

e

**b) le seguenti dichiarazioni sostitutive, sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con le quali, la stessa impresa ausiliaria:**

- 1) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (da rendersi preferibilmente in conformità all'Allegato 2-DGUE);**
- 2) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (da rendersi preferibilmente in conformità all'Allegato 4);**
- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice (da rendersi preferibilmente in conformità all'Allegato 4);**
- 4) fornisce le dichiarazioni sostitutive, da rendersi ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 ed integrative rispetto all'Allegato 2 (DGUE) (da rendersi preferibilmente in conformità all'Allegato 3)**

e

**c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie. Il contratto, a pena di nullità, contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

**(Eventuale se ricorra il caso) Procura** Nel caso in cui l'operatore economico si avvalga di un soggetto munito di procura (esempio nel caso in cui a sottoscrivere l'istanza di partecipazione sia un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura).

#### **4) Documento/i di identità**

Dovrà essere prodotta all'interno della busta A copie del **documento di identità**, in corso di validità, da parte di chi sottoscrive le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. contenute nei precedenti punti



## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

**E' sufficiente che ciascun dichiarante produca una sola copia del proprio documento di identità essendo superfluo allegarne ulteriori copie in calce a ciascuna dichiarazione sostitutiva prodotta.**

#### **5) Documento attestante la prestazione della garanzia per la partecipazione alla procedura e impegno del fideiussore**

Dovrà essere prodotta all'interno della busta A il documento attestante la prestazione della **garanzia per la partecipazione alla gara** di cui all'art 93 del Codice (e di cui al precedente art. 2). Inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art 93 comma 8 del Codice, deve essere obbligatoriamente allegato anche l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) di cui all'art 103 del Codice. La predetta prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art 93 comma 8 ultimo periodo del d.lgs 50/2016). Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art 93 del Codice, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art 93 comma 7 del Codice;

#### **6) PassOE**

di cui all'art 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e successive modificazioni (deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016) relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno quindi registrarsi sul servizio AVCPass nel sito internet dell'ANAC e generare il proprio PASSOE.

**Con riferimento alla documentazione ed alle dichiarazioni che devono essere presentate all'interno della Busta A si applicherà l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 secondo quanto previsto nella specifica scheda allegata al presente disciplinare di gara**

#### **7) pagamento contributo ANAC**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara devono effettuare il pagamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, secondo quanto specificato dalla **deliberazione A.N.A.C. n. 1377 del 21 dicembre 2016** pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e seguendo le istruzioni operative definite dalla stessa ANAC rinvenibile al seguente indirizzo internet:

[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?id=421737c10a7780422fd8db09bbd14eb8](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=421737c10a7780422fd8db09bbd14eb8)

#### **Il contributo dovuto è pari ad euro 20,00**

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

Il concorrente dovrà produrre la ricevuta (o documento equivalente) **attestante il pagamento del contributo a favore dell'ANAC**, secondo gli importi e secondo le modalità sopra indicati.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 quinto periodo del Codice.**

### **CONTENUTO DELLA BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**La Busta B - Offerta tecnica** dovrà contenere l'offerta tecnica soggetta a valutazione tecnica discrezionale che dovrà essere composta dalla seguente documentazione:



Comune di Ravenna - Servizio Turismo  
Palazzo Rasponi dalle Teste – accesso da via Luca Longhi 9 - 48121 Ravenna  
Tel. 0544.482665 -482628 - 482680 - Fax 0544.546108  
[www.turismo.ravenna.it](http://www.turismo.ravenna.it) email: [turismo@comune.ra.it](mailto:turismo@comune.ra.it)



## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

- max n. 6 facciate formato A4 descrittive della proposta metodologica ed operativa (criterio di valutazione B1 da distinguersi nei paragrafi B1a) e B1b) corrispondenti ai relativi sub-criteri);
- max n. 6 facciate formato A4 descrittive della composizione del team dedicato e dei profili professionali e dell'esperienza del personale impiegato (criterio di valutazione B2 da distinguersi nei paragrafi B2a) e B2b) corrispondenti ai relativi sub-criteri);
- max n. 2 facciate formato A4 descrittive delle eventuali offerte aggiuntive (criterio di valutazione B3);

La documentazione deve contenere tutti gli elementi utili per la valutazione circostanziata del progetto secondo i criteri di giudizio indicati nel successivo paragrafo 4 che costituiscono gli elementi per la valutazione tecnico-qualitativa.

Sulla base di tale documentazione la Commissione Giudicatrice attribuirà i punteggi ai sub-criteri di valutazione B1a), B1b), B2a), B2b) ed al criterio B3) così come indicati al successivo paragrafo 4.

Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti l'offerta tecnica con un numero di facciate superiore a quella massima consentita, la commissione giudicatrice, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate massime previste, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata.

Le offerte tecniche, **pena l'esclusione, non dovranno contenere alcuna indicazione di carattere economico dalle quali si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal concorrente nell'offerta economica.**

Le offerte tecniche di cui sopra di cui sopra, **pena l'esclusione**, dovranno essere **sottoscritte** in calce dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Se è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura, qualora non già inserita nelle busta A.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione dalla procedura**, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE sia costituito, è sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dello stesso raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE.

Si precisa che al fine di consentire alla stazione appaltante di indicare, nelle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del d.lgs 50/2016, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art 53 comma 5 lett a) del d.lgs 50/2016, **al concorrente è richiesto di indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova** nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 5, lett. a) del d.lgs 50/2016. Ai sensi della sentenza del CdS n. 3431 del 28.08.2016, l'accesso può essere escluso sempre che il concorrente, in sede di offerta, dichiari preventivamente che talune informazioni costituiscano i detti segreti tecnici e commerciali, e sempre che l'amministrazione, cui pervenga una istanza di accesso, ritenga fondatamente motivata e comprovata tale dichiarazione in precedenza resa. Le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali possono essere individuate anche tramite evidenziatori colorati e/o altre forme grafiche che ne consentano una rapida e certa individuazione. Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni. Non costituiscono segreto commerciale tutte le tipologie di informazioni sottoposte a brevetto (in quanto la brevettazione costituisce procedura che rende pubbliche le stesse) o a deposito a fini di pubblicità tutelante.

#### CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

**La Busta C - Offerta economica** deve essere redatta utilizzando preferibilmente il modello **Allegato 5)** e deve contenere il ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere, rispetto alla base di gara di **€ 100.000,00** (centomila/00) IVA esclusa, interamente soggetta a ribasso.





## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

L'offerta economica di cui sopra, **pena l'esclusione**, dovrà essere **sottoscritta** in calce dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Se è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura, qualora non già inserita nelle busta A.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione dalla procedura**, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE sia costituito, è sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dello stesso raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE.

Considerata la prevalente natura di servizio intellettuale, in applicazione di quanto previsto dall'art 95 comma 10 del Codice nella presente procedura non viene richiesta l'indicazione, da parte dell'offerente, dei propri costi della manodopera né degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### PARAGRAFO 4

#### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

<b>A</b>	Offerta economica	max punti 20
<b>B</b>	Offerta tecnica: Progetto/proposta redazione turistica e gestione logistica eventi	max punti 80

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica in relazione ai criteri B1, B2 e B3 "Progetto/proposta redazione turistica e gestione logistica eventi" sarà assegnato in base ai seguenti criteri:

Criterio di valutazione:		Punteggio massimo attribuibile
<b>B1) proposta metodologica ed operativa</b>	Il concorrente dovrà esplicitare, rispetto alle attività di cui agli art 3 e 4 del Capitolato Tecnico, il numero delle risorse umane dedicate, nonché i tempi e le idee realizzative che propone. Dovrà elencare quali strumenti propone di utilizzare diversi da quelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, nonché le forme di condivisione e di controllo con la committenza. Con riferimento al presente criterio di valutazione, per ciascuno dei sub criteri di seguito esplicitati, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali: <ul style="list-style-type: none"><li>- efficacia delle metodologia proposta rispetto agli obiettivi individuati nel capitolato tecnico</li><li>- idoneità e adeguatezza dell'organizzazione proposta con riferimento alla tempestività delle attività</li></ul>	
<b>Sub-criterio B1a)</b>	Metodologia proposta con riferimento alle attività di cui all'art 3 del capitolato tecnico (redazione turistica)	<b>20 punti</b>
<b>Sub-criterio B1b)</b>	Metodologia proposta con riferimento alle attività di cui all'art 4 del capitolato tecnico (gestione logistica eventi)	<b>25 punti</b>
<b>B2) composizione team dedicato, profili professionali ed esperienza</b>	Il concorrente dovrà fornire informazioni in merito all'organizzazione del team di lavoro proposto ed ai profili professionali ed alle esperienze del personale dedicato al progetto, in modo tale da consentire una valutazione della qualità delle prestazioni che saranno rese in relazione al modello organizzativo che si intende adottare ed allo spessore professionale del	



## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

	personale coinvolto nell'esecuzione dell'appalto. Il presente criterio si articola nei seguenti sub-criteri.	
<b>Sub-criterio B2a)</b>	Profili professionali del personale dedicato. Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali: - <i>adeguatezza dei profili professionali indicati che saranno valutati con riferimento agli aspetti ulteriori e migliorativi rispetto a quelli minimi di cui all'art 5 del Capitolato Tecnico</i>	<b>15 punti</b>
<b>Sub-criterio B2b)</b>	Esperienza specifica nel settore – servizi di punta del personale dedicato. Il concorrente dovrà descrivere al massimo n. 2 servizi di punta ritenuti dallo stesso rappresentativi della propria capacità organizzativa e di gestione dei servizi oggetto dell'appalto. Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione, la commissione esprimerà la propria valutazione sulla base dei seguenti criteri motivazionali: - <i>complessità dei servizi di punta indicati rispetto a quanto oggetto del presente appalto</i> - <i>attinenza dei servizi di punta indicati rispetto a quanto oggetto del presente appalto</i>	<b>10 punti</b>
<b>B3) eventuali offerte migliorative del servizio di supporto alla redazione turistica</b>	Il concorrente potrà indicare ulteriori metodologie di gestione del servizio di supporto alla redazione turistica che ritenga di proporre rispetto a quanto richiesto dal capitolato. Tali ulteriori attività, qualora attivate dalla committenza, non determineranno in nessun caso riconoscimento di compensi aggiuntivi. Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale: - <i>coerenza con le modalità di svolgimento del servizio e collegamento con il territorio</i>	<b>10 punti</b>

A ciascuna offerta ammessa sarà assegnato, in base al procedimento di valutazione in seguito dettagliatamente indicato, un **unico parametro numerico finale** determinato - tramite il **metodo aggregativo compensatore** - dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in ciascun -criterio determinato dalla moltiplicazione dei coefficienti attribuiti e relativi pesi ponderali.

Nelle tabelle di cui sopra sono indicati i criteri di valutazione tecnica i natura qualitativa (**sub-criteri B1a, B1b, B2a, B2b e criterio B3**), ed il criterio di natura quantitativa relativo all'offerta economica (**criterio A**) ed i relativi punteggi.

Il metodo di attribuzione dei punteggi ai criteri di natura qualitativa elencati nella precedente tabella (**sub-criteri, B1a, B1b, B2a, B2b e criterio B3**) avverrà tramite l'**attribuzione discrezionale di un coefficiente** (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio ovvero al sub-criterio), **variabile tra zero e uno**, da parte della commissione, in modo unanime;

Per quanto concerne l'elemento di natura quantitativa (**criterio A**) relativo all'offerta economica – il punteggio sarà attribuito in base alla formula in seguito specificata in base alla quale il punteggio minimo, pari a zero, sarà attribuito all'offerta che non presenta ribassi rispetto al prezzo a base di gara, mentre il punteggio massimo all'offerta che presenta il ribasso maggiore.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti. La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione, sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla commissione giudicatrice moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali, con



## COMUNE DI RAVENNA Servizio Turismo

l'effettuazione di una sola riparametrazione. In particolare, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegue il punteggio più elevato, ottenuto con la seguente formula:

$$K_i = (B_{1ai} \text{ riparam} \times 20) + (B_{1bi} \text{ riparam} \times 25) + (B_{2ai} \text{ riparam} \times 15) + (B_{2bi} \text{ riparam} \times 10) + (B_{3i} \text{ riparam} \times 10) + A_i \times 20$$

dove:

- **K<sub>i</sub>** è il **punteggio finale totale** attribuito all'offerta del concorrente *i-esimo*;
- **B<sub>1ai</sub> riparam.**, **B<sub>1bi</sub> riparam.**, **B<sub>2ai</sub> riparam.**, **B<sub>2bi</sub> riparam.**, **B<sub>3i</sub> riparam.**, sono i punteggi attribuiti al concorrente *i-esimo*, nei rispettivi criteri / sub-criteri qualitativi da B1 a B3, dopo la riparametrazione;
- **A<sub>i</sub>** è il coefficiente attribuito **all'offerta economica** del concorrente *i-esimo* determinato in base seguente formula:  
 $A_i = R_i / R_{max}$  dove:
  - o **R<sub>i</sub>** è il ribasso percentuale offerto dal concorrente *i-esimo* sull'importo a base d'asta;
  - o **R<sub>max</sub>** è il ribasso percentuale più elevato fra tutte le offerte ammesse.

Si effettuerà la **riparametrazione**, che riguarderà i soli coefficienti di valutazione assegnati in modo unanime con riferimento ai sub-criteri B1a, B1b, B2a, B2b ed al criterio B3 (relativi quindi, ai soli criteri di natura qualitativa), **attribuendo, per ciascun sub-criterio il coefficiente 1 (=uno) al valore massimo e proporzionando linearmente a tale massimo gli altri valori assegnati**. A titolo esemplificativo, con riferimento al concorrente *i-esimo*, per determinare il coefficiente riparametrato **B<sub>1ai</sub> riparam.** relativo al sub-criterio di natura qualitativa B1a, si procederà mediante la seguente formula:

$$B_{1ai} \text{ riparam.} = (B_{1a} \text{ concorrente } i\text{-esimo}) / (B_{1a} \text{ più elevato fra le offerte ammesse e valutate})$$

dove **B<sub>1a</sub>** concorrente *i-esimo* rappresenta il coefficiente assegnato all'unanimità, variabile tra zero ed uno, attribuito all'offerta del concorrente *i-esimo* con riferimento al sub-criterio di valutazione B1a, e **B<sub>1ai</sub> riparam.** rappresenta il valore, dopo la riparametrazione, che acquisirà il concorrente *i-esimo* con riferimento al sub-criterio B1a.

Il valore così ottenuto sarà riportato nella formula di cui sopra.

Si procederà analogamente per tutti gli altri criteri/sub-criteri di valutazione di natura qualitativa **B1b, B2a, B2b ed il criterio B3**.

L'**offerta tecnica** che ogni concorrente è tenuto a presentare deve, in ogni caso, essere tale da **rispettare le caratteristiche minime previste dal capitolato tecnico** e il concorrente **non potrà richiedere compensi aggiuntivi** per l'esecuzione delle eventuali prestazioni migliorative e/o aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica.

L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento e a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati.

### PARAGRAFO 5

#### PROCEDURA DI GARA, AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO

La **prima seduta pubblica di gara** avrà luogo presso la sede del Servizio Turismo, Via Luca Longhi 9 - 48121 Ravenna – **mercoledì 24 gennaio ore 9,30**. Le operazioni di gara della seduta potranno sempre essere aggiornate ad orario o giorno successivi.

La sede, il giorno e l'orario delle successive sedute pubbliche (per esempio nel caso in cui si rendano necessarie in seguito ad attivazione di soccorso istruttorio e/o di semplici richieste di chiarimenti o regolarizzazioni di elementi non essenziali) saranno comunicate agli offerenti **tramite PEC o fax inviato con almeno 48 ore di anticipo sulla data delle sedute stesse**.



## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti o persone da essi delegati potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, il **Seggio di Gara** nella prima seduta, procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice [d.lgs 50/20156], dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, il Seggio di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, il Seggio di gara può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche il Seggio di gara provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

La **Commissione giudicatrice**, nominata ai sensi dell'art 77 del Codice, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente disciplinare di gara;

In una o più **sedute riservate**, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi con l'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità descritte nella presente disciplinare di gara.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, **in seduta pubblica**, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei relativi contenuti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RUP e ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nella presente disciplinare di gara ed all'attribuzione dei punteggi complessivi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.



## COMUNE DI RAVENNA

### Servizio Turismo

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulterà, nel suo complesso, inaffidabile. Si puntualizza che, attenendosi a quanto detto dall'ANAC nelle **Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice, recante "Offerta economicamente più vantaggiosa"**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.09.2016, ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della relativa riparametrazione di cui al precedente articolo 4.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla parte tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la **graduatoria finale** – che provvederà a trasmettere anche al RUP.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

#### **Verifica di congruità delle offerte**

Nei casi di verifica di congruità obbligatoria di cui al terzo comma dell'art. 97 del codice oppure qualora la stazione appaltante voglia valutare la congruità, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del codice, in presenza di elementi specifici che facciano sospettare dell'affidabilità di un'offerta, il RUP con il supporto della Commissione giudicatrice - ai sensi di quanto disposto dalle Linee guida n. 3 di attuazione del Codice recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" - **attiverà la procedura per la verifica** di congruità nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice.

#### **Proposta di aggiudicazione**

Il RUP formulerà alla stazione appaltante la **proposta di aggiudicazione** nei confronti del concorrente primo in graduatoria non anomalo. Qualora il concorrente primo in graduatoria in esito al procedimento di verifica di congruità venisse escluso per anomalia dell'offerta si procederà al ricalcolo della graduatoria rieffettuando la riparametrazione senza l'offerta dell'escluso ed allo scorrimento nei confronti del primo della nuova graduatoria, che potrà anch'esso essere sottoposto a verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3 o comma 6 ultimo periodo, del codice.

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art 95 comma 15 del Dlgs 50/2016, si precisa che la conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida coincide con l'adozione della determinazione di aggiudicazione da parte del competente dirigente della stazione appaltante.

#### **Stipula del contratto**

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della seguente ulteriore documentazione e dichiarazioni:

- a) garanzia definitiva di cui all'art. 103 del codice nei termini e con le modalità ivi previste;
- b) comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che



## COMUNE DI RAVENNA Servizio Turismo

abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione dell'appalto;

c) comunicazione ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 utilizzando i modelli che verranno allegati dalla stazione appaltante alla specifica lettera di richiesta;

d) rimborso delle spese delle pubblicazioni ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (*per la procedura in oggetto la spesa prevista ammonta orientativamente ad euro 1.100,00*).

e) pagamento delle spese contrattuali (*per la procedura in oggetto la spesa prevista ammonta orientativamente ad euro 1.200,00*).

Ravenna, lì 12.12.2017

Il Dirigente  
Dott.ssa Maria Grazia Marini  
(documento firmato digitalmente)