

## **CAPITOLATO TECNICO**

**SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE LOGISTICA DI EVENTI A RILEVANZA TURISTICA e REDAZIONE TURISTICA LOCALE** - Servizio di supporto per la gestione, il mantenimento, la produzione contenuti e le traduzioni del portale turistico [www.turismo.ra.it](http://www.turismo.ra.it) (inserito nel Sistema Informativo Regionale per il turista - SITur) e relativi canali social

### **Art. 1 – Premessa. Obiettivi e Finalità**

Fra gli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale di Ravenna nei propri documenti di programmazione sono presenti sia l'innovazione dell'offerta turistica attraverso l'implementazione della comunicazione turistica web e social che la realizzazione di eventi a rilevanza turistica.

Per quanto attiene l'implementazione della comunicazione turistica web e social, la stessa contribuisce a rendere Ravenna una destinazione accogliente, dinamica e responsiva, in linea con le nuove tecniche di marketing online. Da diversi anni, ed in misura sempre maggiore nel periodo più recente, le attività di promozione turistica on line sono riconducibili al sito [www.turismo.ravenna.it](http://www.turismo.ravenna.it) e relativi canali social.

Per quanto attiene la realizzazione di eventi di varia natura ma comunque a rilevanza turistica, questi possono arricchire l'offerta complessiva della città d'arte e del suo territorio, in termini di accoglienza e di visibilità sul piano nazionale ed internazionale. A questo proposito l'Amministrazione ha già intrapreso un percorso di potenziamento del coordinamento, programmazione e realizzazione degli eventi, con particolare riferimento agli eventi di rilevanza turistica; si rende quindi necessario sostenere eventi che possono essere realizzati in forma diretta, o in forma compartecipata, e che possono avere luogo negli spazi della città, pubblici e/o privati, ma anche in sedi quali Palazzo Rasponi dalle Teste, ed infine, in occasione di particolare eventi di promozione, anche al di fuori della città e del territorio, ed anche all'estero.

### **Art. 2 – Descrizione del progetto e oggetto del servizio**

La rete delle Redazioni Locali si è articolata a livello regionale nel corso degli anni e la Redazione Turistica Locale di Ravenna, nata nel 1998, è on line con portale turistico [www.turismo.ravenna.it](http://www.turismo.ravenna.it) dal 2001. Nel corso del 2012 si è proceduto a un restyling del sito seguendo gli standard e le linee guida stabilite dalla Regione, che ne ha garantito la funzionalità attraverso apposite risorse. Oltre alla nuova veste grafica, un nuovo CMS ha aumentato le potenzialità comunicative ed ha portato un notevole aumento di contenuti informativi messi a disposizione del turista e del cittadino. Seppure sia prevista, nell'ambito di questo mandato, una importante revisione della comunicazione web da parte di tutta l'Amministrazione, la Redazione Turistica Locale, collocata presso il Servizio Turismo, gestisce la produzione, l'aggiornamento, la manutenzione delle informazioni turistiche

sul web (seguendo le linee guida regionali che stabiliscono gli standard tecnici nonché la struttura dei contenuti ritenuti essenziali per il sito), sui social network ed anche sui supporti di comunicazione tradizionali. Negli ultimi anni la comunicazione social ha avuto un importante sviluppo, in tendenza con le evoluzioni dei comportamenti turistici.

Si rende necessario supportare l'attività della Redazione Turistica Locale per la gestione del portale turistico nonché garantire la produzione, l'aggiornamento, la manutenzione e la creazione di informazioni di interesse turistico, al fine di proporre una più ampia e complessa offerta di informazioni.

La gestione degli eventi a rilevanza turistica prevede invece tutte le attività di programmazione, istruttoria, coordinamento e gestione operativa che consentono la buona realizzazione di eventi negli spazi pubblici, all'aperto e non, nonché le diverse attività a Palazzo Rasponi dalle Teste. A titolo esemplificativo: coordinamento calendari, contatti con artisti e gestione delle schede tecniche, contatti con i fornitori per la gestione dei servizi specifici, assistenza e cura di autorizzazioni, presenza durante gli allestimenti ed eventi etc.

Per la realizzazione di quanto sopra previsto è previsto l'uso di mezzi e attrezzature di proprietà dell'amministrazione comunale (computer, fax, autovetture, attrezzature varie e strumentazioni per allestimento etc). E' inoltre richiesta una reperibilità continuativa per l'adeguato svolgimento delle attività di cui sopra, sia on line che off line.

### **Art. 3 - Attività richieste: redazione turistica**

Il servizio richiesto deve prevedere le seguenti attività:

- aggiornamento costante e continuativo del calendario delle manifestazioni e degli eventi in programma all'interno del territorio di Ravenna, e in generale delle offerte turistiche presenti nel territorio;
- attività redazionale di revisione, implementazione, aggiornamento e controllo dei contenuti online del portale web del Servizio Turismo e dei siti ad esso collegati;
- aggiornamento del calendario degli eventi in programma all'interno del territorio di Ravenna sui portali web di rilevanza regionale, quali ad esempio: Turismo Emilia-Romagna (SITur, [www.emiliaromagnaturismo.it](http://www.emiliaromagnaturismo.it)) e APT, azienda di promozione turistica regionale, nonché di altri enti aventi le medesime finalità e comunque ove sia presente Ravenna quale destinazione turistica;
- supporto allo sviluppo strategico del sito [www.turismo.ra.it](http://www.turismo.ra.it) per ciò che attiene i contenuti, la facilità d'uso e l'architettura delle informazioni, inclusa l'interfaccia con gli utenti, i metadati e i termini controllati;
- promozione di standard e di tecniche migliori per la pubblicazione giornaliera on line e output attraverso la creazione di linee guida e processi;
- attività quotidiana (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orari non convenzionali) di gestione e controllo dei social network per la promozione e l'incremento

della reputazione online dei vari profili e/o pagine del turismo del Comune di Ravenna attraverso piattaforme multiple quali ad esempio Facebook, Twitter, Youtube, Pinterest e Instagram;

- comunicazione e promozione dell'offerta turistica locale attraverso lo sviluppo di progetti di comunicazione multimediale attraverso elaborazione di grafiche pubblicitarie per la stampa e per il web nei diversi formati (es. manifesti, volantini, brochure, etc.);
- traduzione di tutti gli aggiornamenti dei contenuti informativi in lingua inglese e in lingua tedesca del portale [www.turismo.ra.it](http://www.turismo.ra.it) e in lingua inglese dei siti satellite (quali ad esempio [www.nottedoro.it](http://www.nottedoro.it)) e delle pagine social;
- traduzione in lingua inglese di tutti i testi necessari per la produzione e promozione delle attività di informazione sull'offerta turistica e sugli eventi;
- supporto alle attività della Redazione Turistica Locale, compresa la gestione dei contenuti e delle richieste di informazione.
- supporto alla Redazione Turistica Locale per la creazione di prodotti informativi turistici su supporti tradizionali.

#### **ART. 4 – Attività richieste: gestione logistica di eventi**

Le attività previste sono le seguenti:

- servizio di segreteria operativa per l'organizzazione di tutto quanto necessario alla buona riuscita delle rassegne di animazione e degli eventi a rilevanza turistica organizzati dall'amministrazione;
- servizio di segreteria operativa per la gestione e l'utilizzo di Palazzo Rasponi dalle Teste, sia in forma diretta che tramite concessione;
- rapporti con gli artisti (contatti, contratti, assistenza);
- sostegno all'istruttoria delle pratiche necessarie all'ottenimento dei permessi e delle diverse;
- autorizzazioni;
- sostegno alla predisposizione di allestimenti tecnici e logistici per la realizzazione degli eventi (contatti con i fornitori, presenza in occasione degli allestimenti, verifica della necessità ed eventualmente predisposizione di richieste autorizzazioni e permessi);
- attività di allestimento degli spazi dedicati alle mostre e alle esposizioni, con la necessità anche di eventuali spostamenti al di fuori del territorio comunale e/o nazionale;
- attività di comunicazione e promozione dei vari appuntamenti delle rassegne;
- presenza in occasione dello svolgersi delle diverse iniziative e rassegne, anche in orario serale – notturno dei vari appuntamenti delle rassegne;

## **ART. 5 – Tempi, modalità di realizzazione e gruppo di lavoro**

Lo svolgimento del servizio deve avere luogo indicativamente a partire dal 1 febbraio 2018 per la durata di un anno.

Il servizio in oggetto si svolgerà in prevalenza presso la sede del Servizio Turismo a Palazzo Rasponi dalle Teste – Via Luca Longhi 9 – Ravenna.

Il servizio dovrà essere reso da operatori qualificati, che devono rispondere alle seguenti caratteristiche: possesso del diploma di laurea, conoscenza approfondita della lingua inglese, ottime competenze informatiche, telematiche, social. Per gli addetti alla redazione turistica deve inoltre essere garantita la conoscenza della storia e dei luoghi di interesse turistico e culturale del territorio di Ravenna e almeno per un addetto l'ottima conoscenza della lingua tedesca. Per gli addetti al supporto per la gestione logistica di eventi a rilevanza turistica deve essere comprovata l'esperienza di gestione di eventi, con particolare riferimento a: licenze, autorizzazioni, schede tecniche, gestione contratti con artisti e almeno per un addetto il possesso del patentino antincendio rischio elevato.

## **Art. 6 - Corrispettivo - Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento**

Corrispettivo annuo: per lo svolgimento del servizio è previsto un compenso pari ad Euro 100.000,00 (euro centomila/00), che sarà rideterminato a seguito del ribasso offerto in sede di gara.

Il corrispettivo sarà liquidato con cadenza mensile in misura pari ad 1/12 del complessivo. La ritenuta applicata ai sensi dell'art 30 comma 5bis del Dlgs 50/2016 sarà liquidata al momento dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione emesso dal Responsabile del procedimento ai sensi dell'art 102 comma 2 del Dlgs 50/2016

Finanziamento: fondi a specifica destinazione e fondi ordinari.

Pagamenti: I pagamenti avverranno dietro emissione di fattura elettronica (**CODICE UNIVOCO: RZGPIU**), previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva (DURC), le cui risultanze devono essere dichiarate regolari. Ai sensi dell'art. 17-ter del Dpr 633/72 (split payment), l'importo dell'IVA verrà versato direttamente all'Erario da parte dell'Amministrazione comunale

L'Affidatario è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari con bonifico bancario o postale utilizzando conti-correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010).

L'Affidatario comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## **Art 7 Cauzione definitiva**

L'Affidatario dovrà produrre una cauzione definitiva secondo quanto prescritto all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che la cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e sarà svincolata ad avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante.

#### **Art. 8 - Variazioni entro il 20% e proroga contrattuale**

Trova applicazione la clausola di cui all'art 106 comma 12 del d.lgs 50/2016, pertanto la stazione appaltante, qualora nel corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'impresa aggiudicataria non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art 106 comma 11 del d.lgs 50/2016 la stazione appaltante si riserva la possibilità di prorogare il presente contratto per un periodo non superiore a mesi 6 qualora alla scadenza dello stesso non sia ancora terminato l'iter per la costituzione di una DMO appositamente deputata alla promozione e commercializzazione delle offerte turistiche del territorio, ovvero non si siano concluse le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Per entrambe le ipotesi contemplate dal presente articolo l'Aggiudicatario sarà tenuto ad adeguare la cauzione di cui al precedente articolo 7.

#### **Art. 9 - Penali**

Qualora si verificassero, da parte dell'Affidatario, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, il Servizio Turismo, previa contestazione scritta, e fatto salvo il diritto dell'operatore economico a presentare proprie controdeduzioni (entro 10 giorni dalla notifica della contestazione), procederà all'applicazione di penali per inadempimenti contrattuali (quali ritardi nell'adempimento delle attività richieste, non conformità della prestazione alle prescrizioni definite dalla committenza ecc).

L'importo della penale che potrà variare da € 100,00= a € 500,00= verrà applicato in rapporto alla gravità dell'inadempimento e a insindacabile giudizio della Stazione appaltante.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'Affidatario al primo pagamento utile, ovvero escutendo la cauzione definitiva. L'Affidatario è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati e, nel caso sia stata escussa la cauzione definitiva di cui al precedente articolo 7, a ricostituire l'importo.

#### **Art. 10 - Osservanza dei contratti di lavoro ed altri obblighi**

L'aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro e di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei

lavoratori o soci. Il mancato rispetto di tali disposizioni e di obbligo contributivo e assicurativo, formalmente accertato, obbliga il Comune a sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

Con riferimento alla normativa vigente in materia di tutela e della sicurezza nei luoghi di lavoro, si precisa che, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008, non è necessario elaborare per il presente appalto il D.U.V.R.I di cui al comma 3 del predetto articolo, in quanto trattasi di prestazione di servizio di natura intellettuale. Non sono pertanto individuati oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento aziendale approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 32 del 28.01.2014 liberamente consultabili sul sito internet del Comune di Ravenna al seguente link <http://www.comune.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> si estendono per quanto compatibili all'Affidatario ed ai suoi collaboratori. In ipotesi di violazione degli obblighi di cui al presente paragrafo, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto all'Affidatario il fatto, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune di Ravenna procederà con la risoluzione del contratto in danno all'Affidatario, ai sensi del successivo articolo 12, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **Art. 11 - Subappalto e cessione del contratto**

Ai sensi dell'art 105 del D.Lgs 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto parte dei servizi oggetto del contratto. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere complessivamente contenuta entro il limite massimo del 30 per cento dell'importo contrattuale previsto. Resta inteso che il subappalto sarà autorizzato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

#### **Art.12 - Cause di risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile. L'Amministrazione ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni.

Sono causa di risoluzione del rapporto, secondo le modalità definite dall'art 108 del Dlgs 50/2016:

- le ipotesi previste dall'art 108 del Dlgs 50/2016

- violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio e in particolare del Contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente dell'impresa aggiudicataria;
- quando l'Impresa aggiudicataria si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o in caso di fallimento ovvero di sottoposizione a procedura concorsuale;
- quando ceda ad altri, sia direttamente che indirettamente, e senza la preventiva autorizzazione della Stazione appaltante, i diritti e gli obblighi inerenti il presente appalto;
- la mancata osservazione degli obblighi di condotta previsti dall'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Ravenna (codice aziendale) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 28.01.14. Entrambi i documenti sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Ravenna [www.comune.ra](http://www.comune.ra).
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 e segg. del c.c

#### **Art.12bis – Clausola di risoluzione anticipata in caso di sopraggiunte convenzioni CONSIP**

Ai sensi e per effetto dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135, il Comune di Ravenna si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, co. 3 della L. 23/12/1999, n. 488.

#### **Art. 13 - Controversie**

Tutte le controversie derivante dal contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del Foro di Ravenna, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art.14 - Rinvio alle norme generali**

Per quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in vigore.

#### **Art 15 – Proprietà delle risultanze**

Tutti gli elaborati e documenti prodotti nel corso delle attività di cui al presente appalto rimarranno di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante. L'Appaltatore è tenuto a consegnarli nella loro

interezza e non potrà divulgarli o utilizzarli senza il previo consenso da parte della Stazione Appaltante.

#### **Art 16 – Spese contrattuali**

Tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto ed il relativo contratto (spese di segreteria, bolli, registrazione e quant'altro), ivi incluse tasse ed imposte, con esclusione solo dell'IVA, sono a carico dell'Affidatario.