

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017 RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON CUI STIPULARE CONVENZIONI PER LA GESTIONE COMPLESSIVA DEL FESTIVAL DELLE CULTURE - ANNO 2018

Premessa

Con il presente avviso l'Amministrazione Comunale, nel rispetto dei principi di imparzialità pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, ai sensi del D. Lgs. 117/2017 art. 56 comma 3 intende espletare una procedura comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale per la gestione delle attività inerenti il Festival delle Culture.

L'Amministrazione Comunale intende realizzare l'evento FESTIVAL DELLE CULTURE per le seguenti finalità:

- Favorire l'incontro delle differenze, in un percorso di cooperazione sinergica fra tutti gli attori interessati (cittadini, associazioni, privato sociale, etc.);
- Partecipare ai processi culturali della città coinvolgendo le comunità di migranti in eventi e percorsi di valorizzazione delle diversità culturali, al fine di contribuire allo sviluppo individuale e sociale dei soggetti coinvolti e della cittadinanza e di promuovere i valori della pace, della convivenza multiculturale e della coesione sociale;
- Proporre eventi allo scopo di sperimentare il confronto, le visioni, le idee, i punti di vista in un "laboratorio aperto" concreto e *in situazione*, di tutti i soggetti/attori/partecipanti/utenti/spettatori;
- Promuovere azioni di sensibilizzazione alla società multiculturale, con l'intento di poter migliorare la percezione del fenomeno da parte della cittadinanza;
- Promuovere eventi *in - formazione* sui processi migratori per costruire comunità territoriali più consapevoli e competenti.

La manifestazione prevede una programmazione di incontri, attività, spettacoli, etc., con artisti, musicisti, autori diversi, presentati nella cornice delle Artificerie Almagià e della Darsena di città. La manifestazione avrà inizio nel mese di maggio con eventi introduttivi e si concluderà con le tre giornate di Festival il 8 – 9 – 10 giugno 2018;

L'Amministrazione Comunale, Ufficio Politiche per l'Immigrazione e Cooperazione decentrata, attraverso la referente della Casa delle Culture, assicurerà la supervisione tecnica e culturale della manifestazione e degli incontri, condividendo l'individuazione dei temi, la definizione del calendario e congiungendo i contenuti e le proposte scaturite dal percorso di progettazione partecipata con tutte le realtà cittadine locali e straniere.

Articolo 1

Oggetto della convenzione

L'Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto cui affidare la realizzazione delle attività inerenti il Festival delle Culture.

Le macro attività oggetto del presente avviso risultano essere le seguenti:

- Assistenza al coordinamento culturale e organizzativo della manifestazione e alla programmazione degli eventi;
- Supporto alle attività di promozione e comunicazione;
- Segreteria organizzativa;

- Realizzazione del video-documento.

A titolo esemplificativo:

a) Assistenza al coordinamento culturale e organizzativo della manifestazione e alla programmazione degli eventi

L'associazione dovrà assicurare un gruppo di lavoro qualificato, coordinato dalla responsabile della Casa delle Culture dell'Ufficio Politiche per l'Immigrazione e la cooperazione decentrata, Comune di Ravenna, al fine di garantire le attività di pianificazione e realizzazione della manifestazione.

In particolare dovrà provvedere alle seguenti attività di assistenza operativa:

- Assistenza nelle fasi di start up del progetto;
- Assistenza alla preparazione delle riunioni operative;
- Assistenza alla raccolta dei dati di contenuto ed economici dei singoli incontri in programma e omogeneizzazione delle informazioni di contenuto ed economiche;
- Assistenza di staff alla responsabile della Casa delle Culture per la gestione dei rapporti con gli artisti (lingue inglese e francese) e per la redazione dei testi;
- Gestione operativa del programma.

b) Supporto alle attività di promozione e comunicazione

L'associazione aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro per le attività di promozione e comunicazione della manifestazione, sia nella comunicazione istituzionale che nella promozione delle singole serate evento.

L'organizzazione dovrà in particolare garantire l'adattamento della campagna pubblicitaria, la gestione dei social network, la redazione e la stampa dei testi dei materiali informativi, la distribuzione dei materiali, l'ufficio stampa e l'acquisto degli spazi pubblicitari. Specificatamente:

Adattamento della campagna pubblicitaria e produzione del materiale.

L'affidatario dovrà seguire l'adattamento della campagna pubblicitaria realizzata con metodologia partecipata, declinare l'immagine coordinata per tutti i veicoli (ivi compresi a titolo dimostrativo e non esaustivo inviti, opuscoli, depliant, ecc.) e assicurare a propria cura e spese la stampa del materiale pubblicitario.

Sito internet

Il Sito dovrà essere attivo fino ad almeno 30 giorni dopo la manifestazione. In particolare il servizio comprende:

- Raccolta e razionalizzazione delle informazioni, omogeneizzazione del linguaggio e pubblicazione sul sito;
- Inserimento periodico degli aggiornamenti sul sito;
- Pagine web in almeno 3 lingue (italiano, inglese e francese).

Distribuzione

Il servizio dovrà garantire la distribuzione capillare sul territorio cittadino dei materiali realizzati, attraverso i più efficaci circuiti (musei, librerie, alberghi, teatri, cinema, ecc.).

Ufficio stampa

Il servizio dovrà garantire:

- Organizzazione e realizzazione delle conferenze stampa di presentazione del Festival e dei singoli autori partecipanti;
- Predisposizione dei materiali promozionali per la stampa;
- Adeguata mailing-list;
- Coordinamento generale con gli altri uffici stampa interessati e gestione dei rapporti con i media;
- Servizio di rassegna stampa.

c) Segreteria organizzativa

L'affidatario dovrà sostenere gli oneri economici relativi alla realizzazione del programma artistico (autori, attori, musicisti, regista) del Festival delle Culture. In particolare a supporto dell'organizzazione generale della manifestazione e dei singoli incontri dovrà garantire:

- L'organizzazione dell'ospitalità degli artisti partecipanti (organizzazione viaggi, pernottamenti, ristorazione);
- Il coordinamento e la gestione dell'allestimento tecnico;
- La gestione pratiche per le autorizzazioni e assicurazioni secondo le leggi vigenti.

d) - Realizzazione del video-documento

L'affidatario dovrà garantire la realizzazione di un video-documento e dovrà curare:

- Coordinamento redazionale;
- Produzione.

L'attività di supporto al coordinamento culturale e organizzativo della manifestazione e alla programmazione degli incontri dovrà garantire un massimo di n. 3 serate evento durante il Festival, n.16 eventi come Pre-Festival, 2 eventi come Post-Festival.

L'associazione aggiudicataria si assumerà la responsabilità delle prestazioni e delle attività affidate in convenzione, nel rispetto di tutte le garanzie previste dalla legge in materia di sicurezza, ed avrà l'obbligo di definire con l'Amministrazione Comunale tempi e modalità di collaborazione per la realizzazione delle stesse.

Articolo 2

Durata della convenzione

Le attività dovranno essere avviate immediatamente a seguito della sottoscrizione della Convenzione ed avranno la durata di 3 mesi.

Articolo 3

Soggetti ammessi

Il presente invito è rivolto ad associazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale disciplinate dal D.lgs. n. 117/2017 in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

1. Iscrizione da almeno 6 mesi nel registro unico nazionale. Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 117/2017, nel periodo transitorio fino all'operatività di tale registro, il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore; in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le associazioni facenti parti del raggruppamento;
2. Possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016);
3. Pertinenza dell'oggetto delle attività statutarie ad attività inerenti e compatibili con quelle richieste dal presente avviso;
4. Regolarità previdenziale, assistenziale, assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci;
5. Attività documentata di gestione di interventi, inerenti l'ambito di attività delineato nel presente avviso, da almeno 3 anni (in caso di raggruppamento il requisito può essere posseduto solo dall'Associazione capofila).

Articolo 4

Risorse economiche e modalità di rimborso

Con il soggetto che risulterà aggiudicatario della presente procedura verrà successivamente stipulata una convenzione che prevederà il rimborso delle spese sostenute e documentate per le attività svolte entro l'importo massimo di € 38.000,00.

Il Comune provvederà a liquidare la spesa entro 30 giorni dalla presentazione delle relative note e previa presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Articolo 5

Domanda di partecipazione e termine di presentazione

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante che attesti:

- la denominazione per esteso dell'Associazione, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, data di costituzione;
- la data di iscrizione ai registri: Registro unico nazionale terzo settore o registri attualmente vigenti nella normativa di settore delle organizzazioni di volontariato (ODV) e associazioni di promozione sociale (APS);
- la compatibilità dello statuto e l'adeguatezza della struttura organizzativa alle attività previste nel presente avviso;
- l'accettazione di tutte le condizioni e modalità espresse nell'avviso e la condivisione delle finalità;
- il possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016);
- il rispetto tassativo degli obblighi assicurativi ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata l'offerta progettuale sulla base delle specifiche di cui all'art. 1 del presente avviso (max 8 facciate formato A4 carattere Arial 12) sottoscritta in ogni pagina per accettazione del legale rappresentante dell'Associazione.

Le domande di partecipazione, unitamente agli allegati richiesti, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/4/2018, tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it esclusivamente con invio da una casella di posta elettronica certificata.

Eventuali richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine di scadenza, non verranno accettate. A tal fine farà fede l'orario e la data di invio della Pec.

Articolo 6

Criteri di valutazione

Il progetto presentato sarà valutato sulla base dei criteri di seguito indicati:

- Curriculum dell'associazione dal quale si evinca l'adeguatezza dello stesso rispetto alle attività richieste max punti 40
- Progetto specifico per l'espletamento delle attività max punti 40
- Esperienza di soci, collaboratori, dipendenti sulle tematiche progettuali max punti 20

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto.

La successiva convenzione verrà stipulata con il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto nella presente procedura.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola proposta, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni per l'Amministrazione.

Articolo 7

Verifiche e controlli

Il Comune vigilerà sul rispetto di quanto stabilito nella convenzione e a tal fine, potrà in qualsiasi momento verificare la corretta erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste.

Articolo 8

Cause di esclusione

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se: a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso; b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata.

Richiesta di eventuali chiarimenti

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo email al seguente indirizzo: elisamasioli@comune.ra.it, al fine di evitare disguidi e ritardi entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 26/4/2018. Si procederà a rispondere ai quesiti a mezzo email.

Tutela dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 è la Dirigente del servizio Politiche per l'immigrazione. Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Ravenna.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero", e successive modificazioni;
- Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore,
- Legge 11 agosto 1991 n. 266
- Legge 7 dicembre 2000 n. 383
- Legge Regionale n. 12 del 2005
- Legge Regionale 34/2002 per quanto ancora applicabile
- Legge 328/2000.

Ravenna, 18 aprile 2018

La Dirigente
Arch. Daniela Poggiali