



Comune di Ravenna

Area: AREA SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORT

Servizio Proponente: UFFICIO SPORT (SPORT)

Dirigente Responsabile: Valentino natali

Cod. punto terminale: SPORT

Ravenna, 19/04/2018

Fascicolo: N.438/2017

Classifica: 4.8

N° proposta: 2134

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE 2067/2018

OGGETTO: COSTITUZIONE COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE OFFERTE PER LA PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VIA BAGNOLO N. 60 ; CASEMURATE (RA)..

IL DIRIGENTE

Importo complessivo della concessione: Euro 80.000,00 per la durata di anni 5 (cinque)

Prima seduta pubblica di gara: ore 11.00 del 20.04.2018

- Atteso che alle ore 12.30 del giorno 17.04.2018 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte relativamente alla procedura aperta in oggetto;
- Considerato che ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 15 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, occorre nominare la Commissione Giudicatrice, la quale:
 - deve essere composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
 - è presieduta da un Dirigente della Stazione Appaltante;
- Ritenuto di costituire una commissione composta da tre componenti interni, esperti nel settore cui si riferisce la gara informale in oggetto;
- Individuate le figure interne in possesso delle competenze ed esperienze richieste per essere nominati componenti della Commissione, si intende costituire la Commissione Giudicatrice (tre componenti e 1 supplente) nel seguente modo:
 - Dott. Stefano Savini (Presidente della Commissione);
 - Dott.ssa Loredana Masotti (Commissario esperto);
 - Geom. Antonio Giacinto (Commissario esperto);
 - Geom. Barbara Bellini (Commissario esperto supplente);
- Rilevato che tutti i componenti interpellati hanno espresso per le vie brevi la propria disponibilità per far parte della Commissione giudicatrice nella procedura di gara informale indicata in oggetto;
- Dato atto che per i componenti della Commissione, dipendenti dell'amministrazione (che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio), non è previsto alcun compenso;

Vista la Determinazione dirigenziale 59/ E6 del 05.11.2013 (PG 133466/2013) avente per oggetto "Approvazione nuova modulistica 'Determinazione' e 'Provvedimenti' in ordine alle determinazioni dirigenziali con firma digitale";

Richiamati:

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché l'art. 15 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, sulle competenze dei Dirigenti;
- il vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna;

DISPONE

di dare atto che la presidenza della Commissione di gara informale relativa alla procedura per la concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo sito in via Bagnolo n. 60 – Casemurate (RA), verrà assunta dal Dott. Stefano Savini, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2010 e dell'art. 15 del Regolamento dei Contratti del Comune di Ravenna;

- di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, in qualità di esperti, quali componenti della Commissione giudicatrice preposta alla scelta della miglior offerta - **in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** - ai fini dell'affidamento del contratto in oggetto, le seguenti persone:
 1. Dott. Stefano Savini **(PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE)**
 2. Dott.ssa Loredana Masotti **(COMMISSARIO ESPERTO)**
 3. Geom. Antonio Giacinto **(COMMISSARIO ESPERTO)**
 4. Geom. Barbara Bellini **(COMMISSARIO ESPERTO SUPPLENTE)**

e che le funzioni di segretaria verbalizzante siano svolte dalla Dott.ssa Corinna Marconi.

In particolare si precisa quanto segue:

1. la Dott.ssa Loredana Masotti – Funzionario Amministrativo Contabile dell'Ufficio Sport, viene nominata in qualità di esperta tecnica con specifica conoscenza del settore cui si riferisce l'oggetto del contratto di cui trattasi. Ha inoltre maturato significativa esperienza partecipando ad altre Commissioni giudicatrici preposte all'affidamento di appalti pubblici e gare informali;
 2. il Geom. Antonio Giacinto – Istruttore Direttivo Tecnico dell'Ufficio Impianti Sportivi, U.O. Edilizia scolastica e Impianti Sportivi, Servizio edilizia pubblica, viene nominato in qualità di esperto tecnico con specifica conoscenza degli impianti sportivi del territorio;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per cui non deve essere acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 art. 183 comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
 - che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento e i curricula dei componenti, verranno pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL CAPO AREA

Valentino Natali

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

Dati anagrafici:

COGNOME Giacinto NOME Antonio

Nato il 1 a 1

residente a 1 in via 1

tel. 1 Cell. 1

Titoli di studio:

Specificare tipologia esatta per titoli di studio posseduti:

- licenza elementare licenza scuola media
- qualifica professionale:
 - biennale _____
 - triennale _____
- diploma di maturità Geometra _____
- diploma universitario / diploma di laurea di 1^o livello _____
- diploma di laurea / diploma di laurea specialistica _____
- specializzazione post - laurea _____
- dottorato di ricerca _____

Formazione extra scolastica ed esperienze di specializzazione:

Specificare la tipologia esatta

- iscrizione ad albo professionale _____
- abilitazione _____
- Corsi di formazione professionale, seminari e convegni (*non indicare i corsi di formazione già inseriti nel fascicolo personale*):
 - programma trattato _____
 - ente organizzatore _____
- Stages:
 - programma trattato _____
 - azienda/ente ospitante _____
- master _____
- borse di studio _____
- altro _____
- nessuna formazione e/o esperienze

Capacità e competenze personali:

Livello di conoscenza

Lingue	Nessuna	Elementare	Buono	Eccellente
<input type="checkbox"/> inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> tedesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Livello di conoscenza

Informatica	Nessuno	Elementare	Buono	Eccellente
<input type="checkbox"/> Windows	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> word	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> access	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Frontpage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autocad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Iride	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Serpico _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> S.B.N.(Sistema Bibliotecario Nazionale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uso di Internet Si
Uso della Posta elettronica Si
Altro _____

Ambito tecnico:

Uso di attrezzature specifiche Si _____ No
Uso di macchinari Si _____ No
Patente Si Cat. B
Altro _____

Ambito relazionale:

(Indicare le eventuali esperienze lavorative ed extralavorative di lavoro in squadra, comunicazione, ecc.):

Ambito organizzativo:

(Indicare le eventuali esperienze lavorative ed extralavorative di coordinamento, di lavoro su progetti, di lavoro di gruppo, , ecc.):

Altre capacità e competenze:

Precedenti esperienze professionali: (indicarle dalla più recente)

- nessuna esperienza professionale precedente
1. presso privati o P.A. (prima dell'attuale Ente di appartenenza):
dal _____ al _____
nome ditta / Ente _____
tipo di impiego _____
principali mansioni _____
2. non subordinate:
 collaborazioni coordinate continuative
 incarichi professionali, relazioni a convegni/seminari, docenze: _____
- altro _____
dal _____ al _____
nome committente _____
tipo di impiego _____
principali mansioni _____
3. maturate in Comune presso:
Area _____ Servizio _____
Ufficio / U.O. _____ dal _____ al _____ cat. _____
Profilo Professionale _____
Mansioni svolte (dettagliare: ad es. front-office, back-office, attività di coordinamento, direzione, ecc.): _____

Attuale attività lavorativa

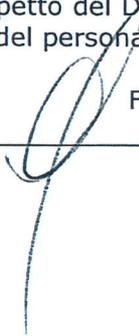
Area Infrastrutture Civili Servizio Edilizia - U.O Edilizia Scolastica e Impianti Sportivi
cat. D3 S
Profilo Professionale - Istruttore Direttivo Tecnico
Mansioni svolte:
Geometra _____

Ulteriori informazioni

I dati personali forniti o raccolti verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la mobilità del personale.

Data, 13/03/2018 _____

Firma





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Loredana Masotti
Indirizzo(i) Via Massimo d'Azeglio, 2 Ravenna
Telefono(i) 0544.482010
E-mail lmasotti@comune.ra.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 14/11/58

Esperienza professionale

Dal 1 dicembre 1977 al 31 marzo 1978 servizio presso Consorzio Socio Sanitario di Ravenna con qualifica di applicato
dal 10 maggio 1978 al 31 dicembre 1986 servizio presso il Comune di Ravenna con qualifica di applicato
Dal 1 gennaio 1987 al 30 aprile 1992 impiegato amministrativo presso Comune di Ravenna
Dal 1 maggio 1992 al 30 marzo 1996 assistente amministrativo presso Comune di Bagnacavallo
Dal 1 aprile 1996 al 31 gennaio 1997 impiegato amministrativo presso il Comune di Ravenna

Date 1 febbraio 1997 – 12 giugno 2001
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Ufficio Ufficio Casa del Comune di Ravenna
Principali attività e responsabilità Comune di Ravenna – Piazza del Popolo 1
Nome e indirizzo del datore di lavoro Sociale
Tipo di attività o settore

Date 13 giugno 2001 – 31 dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Amministrativo Contabile Ufficio Casa Comune di Ravenna – Responsabile Ufficio
Principali attività e responsabilità Comune di Ravenna – Piazza del Popolo 1
Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrativo/Sociale
Tipo di attività o settore

Date 1 maggio 2014 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario
Principali attività e responsabilità Amministrativo Contabile Ufficio Sport Comune di Ravenna Responsabile Ufficio
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ravenna – Piazza del Popolo 1
Tipo di attività o settore Amministrativa/contabile

Istruzione e formazione

Date 19/03/09
Titolo della qualifica rilasciata Laurea Scienze Politiche e relazioni internazionali
corso Civiltà dell'Europa Orientale e del Mediterraneo
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Bologna – Conservazione Beni Culturali – sede di Ravenna

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	sufficiente	sufficiente	scolastico

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione

Inglese

Altre capacità e competenze

Partecipazione ai seguenti corsi

2016 Nuovo codice amministrazione digitale

Gruppo lavoro formazione digitalizzazione dei processi per i cittadini

Il Nuovo codice appalti pubblici dei contratti di concessione

La gestione degli impianti sportivi: aspetti giuridici, amm.vi, tecnici, fiscali

2015 Essere responsabili di ufficio oggi nella pubb. amm.ne che cambia

E-learning: Criteri e principi degli acquisti verdi

Fatturazione elettronica

2014 Incontro formativo sul nuovo ordinamento contabili EE.LL.

Produzione e gestione documenti digitale (1^a pratica- 2^a teorica)

Anticorruzione, trasparenza e legalità

Nuovo ordinamento contabile EE. LL.

Appalti pubblici – modulo base

Formazione base sul sistema di gestione ambientale - Emas

Openoffice e-learning (1^o e 2^o modulo)

2013 Sib- Consultazioni di bilancio e principali registrazioni

Sib videocorso (4 parti)

Funzione specifica impiegati (rischio basso)

Gestione delle relazioni professionali critiche

2012 formazione generale e sicurezza sul lavoro

Tecniche comunicazione efficace valorizzazione relazioni tra lavoratori

Gestione programma Gradus 1^a e 2^a parte nel 2011)

2011 Assistenza sociale per cittadini stranieri

Codice condotta e benessere lavorativo

Gestione dei conflitti e negoziazione

Gestire efficacemente l'Ufficio

2010 Sportello polifunzionale: personale front-office e gest. relazioni interp.

Sportello polifunzionale: il modello di funzionamento

Programma Gradus

Ciclo seminari su Imprenditorialità e Innovazione

Servizi pubblici Migrant Friendly (inizio ciclo 2009)

Alma Mater: corso Spinner 2013 "Imprenditorialità e innovazione"

2009 Discriminazioni razziali etniche-l'ordinamento italiano (c/o Fond. Flaminia)

Gestione dello stress

Gestione data-base domande case popolari

2007 Gestione del tempo dei collaboratori

2006 Competenze, strumenti per gestire ris. umane (2^a parte - 1^a nel 2005)

Nuove politiche di gestione della rete informatica

2005 Procedimento amm.vo, accesso doc. amm.vi LI. 15 e 89/2005

Regole e suggerimenti redazione testi regolamentari

2004 Utilizzo excel – livello base

2003 Riforma titolo V della costituzione

Assegnazione, gestione alloggi di E.R.P.

2001 Lingua inglese per front-office - base

2000 Formazione generale in materia di ISE

Decreto legislativo di riforma ISEE

Assegnazione, gestione, alienazione alloggi E.R.P

1999 Sicurezza sul lavoro – Formazione base impiegati

1997 Sistema di lavoro per progetti

1995 La riforma del sistema pensionistico
1987 Nuove norme in materia di collocamento

Patente Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Savini Stefano
Data di nascita	30/08/1963
Qualifica	CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI -DIRIGENTI
Amministrazione	COMUNE DI RAVENNA
Incarico Attuale	Responsabile – SERVIZIO SPORTELLI PER I CITTADINI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO - SERVIZIO DECENTRAMENTO E SPORT dal 01/01/2017 ad oggi
Numero telefonico dell'ufficio	0544 482380
Fax dell'ufficio	0544 546015
E-mail istituzionale	stefanosavini@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche ad Indirizzo Economico – Politico presso Università di Bologna con votazione finale di 105/110
Altri titoli di studio e professionali	<p>-Borsa di Studio Federico Motta Editore</p> <p>-Premio Citta' di Cervia per Tesi di Laurea di Interesse Locale</p> <p>-Master in Finanza e Controllo di Gestione presso Federcoop di Ravenna con Stage presso Coop Romagna Marche e Conad Mercurio (1989)</p> <p>-Borsa di Studio per la Formazione alla Professione Giornalistica - Poligrafici Editoriale S.P.A. con Stage presso Redazioni Locali De "Il Piccolo" di Treste e "Il Resto Del Carlino" di Pesaro, Cesena, Ancona e Bologna (1990 –1991)</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>-Addetto a Metodologie Organizzative - COMUNE DI IMOLA (Giugno 1993 – Giugno 1997)</p> <p>-Responsabile Servizio Controllo Interno - Informatica - COMUNE DI CERVIA (Luglio 1997 – Febbraio 2005)</p> <p>-Dirigente del Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Qualità e Servizi Statistici - COMUNE DI VENEZIA (Marzo 2005-Maggio 2010)</p> <p>-Dirigente (ad Interim) Gestione Risorse Umane - COMUNE DI VENEZIA (Marzo 2009 – Dicembre 2009)</p> <p>-Dirigente del Settore Funzioni Delegate dello Stato - COMUNE DI VENEZIA</p>

	(Giugno 2010 – Dicembre 2012) -Dirigente del Settore Servizi Demografici e Comunicazione al Cittadino - COMUNE DI VENEZIA (Gennaio 2013 – Aprile 2016) -Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sport e dell'U.O. Immigrazione – COMUNE DI RAVENNA dal 01/05/2016 al 30/06/2016 -Capo Servizio Partecipazione e Cittadinanza e Dirigente Responsabile dell'U.O. Politiche per l'immigrazione COMUNE DI RAVENNA Dal 01/07/2016 al 31/12/2016		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Francese	Fluente	Fluente
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza Prodotti Office Automation, posta elettronica e Navigazione Internet		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Docente presso "Scuola Delle Autonomie Locali" in Materia di Controllo di Gestione (1999-2000) -Intervento nell'ambito della Giornata della Qualità' del Comune di Ravenna sul Tema delle Carte dei Servizi (2006) -Intervento presso Sda Bocconi sul tema della Direzione per Obiettivi (2006) -Membro esperto in materia di Controllo di Gestione presso i Nuclei di Valutazione dell'unione Comuni Bassa Romagna (1999-2009) -Collaboratore della Rivista Ipsosa "Azienda Italia" e Maggioli "Risorse Umane" -Docente in materia di Controllo di Gestione e Programmazione nei Corsi Annuali organizzati per il Comune di Venezia da Ca' Foscari Formazione (2008-2010) -Docente in materia di Controllo di Gestione nell'ambito del City Management Lab di Ca' Foscari (2009) -Incarico quale Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Longiano ('Ottobre 2012-Dicembre2015)		

Retribuzione Lorda

Tipologia Retribuzione Lorda – Anno 2017	Importi
Stipendio Tabellare	43.311,00
Posizione parte fissa	26.253,00
Posizione parte variabile	
Retribuzione di risultato	4.793,00
Altro (*)	315,00
Totale Annuo Lordo	74.672,00

Note

(*) *Ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti*