



COMUNE DI RAVENNA
AREA INFRASTRUTTURE CIVILI

Servizio EDILIZIA

CAPITOLATO D'ONERI

RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:

- **Verifica del progetto Definitivo e verifica di conformità del progetto definitivo al progetto Preliminare / Di Fattibilità Tecnica ed Economica**
- **Verifica del progetto esecutivo e verifica di conformità del progetto esecutivo al progetto definitivo (servizio opzionale)**

DELLA CITTÀ DELLE ARTI E DELLO SPORT – STRUTTURA POLIVALENTE - RAVENNA
(ex art.26 D.Lgs. n. 50/16)

Cod. CUP: **C64518000030004**

Cod. CIG: **7385770237**

INDICE

Art. 1 - Definizioni	pag. 3
Art. 2 – Oggetto del l'appalto – Servizio obbligatorio ed opzionale	pag. 3
Art. 3 - Riferimenti vincolanti	pag. 4
Art. 4 – Componenti della struttura operativa e competenze specifiche richieste	pag. 4

1. Nel presente Capitolato, i termini di seguito indicati hanno il significato di fianco specificato:

- Per "Servizi" si intendono i servizi di architettura ed ingegneria, consistenti nelle prestazioni di verifica del progetto Definitivo e di verifica del progetto esecutivo (opzionale) della Città delle Arti e dello Sport – Struttura Polivalente a Ravenna, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 50/16 e secondo le indicazioni di cui al successivo art. 2.
- Per "Capitolato" si intende il presente documento che definisce i contenuti fondamentali dei servizi di architettura ed ingegneria da espletarsi e fissa le modalità per lo svolgimento degli stessi.
- Per "RUP" si intende il Responsabile Unico del Procedimento designato dal Comune di Ravenna per le attività di verifica oggetto del presente Capitolato.
- Per "PROGETTO PRELIMINARE / DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA", nelle more di approvazione del Decreto di cui all'art. 23 c. 3 D.Lgs. n. 50/16, si intende la progettazione predisposta dall'Ente ai sensi dell'art. 17 e segg. del D.P.R. n. 207/10 **contenente anche gli elementi di cui all'art. 23 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/16 in quanto compatibili.**
- Per "Contratto" si intende il contratto che, all'esito della procedura di gara, il Comune di Ravenna stipulerà con l'operatore aggiudicatario dei servizi di che trattasi.
- Per "Aggiudicatario" si intende il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione dei servizi di che trattasi.
- Per "Codice dei Contratti" si intende il D.Lgs. n. 50/16, recante il "Codice dei contratti pubblici".
- Per "Regolamento dei Contratti" si intende il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., per le parti ancora in vigore.
- Per "Ente" si intende la Stazione Appaltante "Comune di Ravenna".
- Per "Organismo di Controllo accreditato" si intende il soggetto accreditato ai sensi dell'art. 26 c. 6 let. a) del Codice dei Contratti.
- "Sistema interno di controllo della qualità" si intende il sistema di gestione per la qualità in conformità alla norma della serie ISO 9001;
- Per "Supporto Informatico" si intendono i files dei documenti archiviati su CD, DVD od altro supporto digitale, in formato standardizzato, compatibile, riproducibile ed editabile con i più diffusi software disponibili in commercio (DWG o DXF per gli elaborati grafici, DOC per gli elaborati di testo, BMP o JPG per la documentazione fotografica, e in ogni caso nei formati preventivamente concordati con il Responsabile del Procedimento).

Art. 2 - Oggetto dell'appalto – Servizio obbligatorio ed opzionale

1. Il presente documento costituisce il "Capitolato" disciplinante lo svolgimento dei servizi di architettura ed ingegneria come definiti al precedente art. 1.
2. I Servizi sopra citati costituenti oggetto del presente Capitolato sono distinti in Servizio **Obbligatorio** e Servizio **Opzionale**:

- **SERVIZIO OBBLIGATORIO** (*Verifica del Progetto definitivo e Verifica di conformità del progetto definitivo al progetto preliminare/di fattibilità tecnica ed economica*): il cui incarico risulta esecutivo unicamente a seguito di sottoscrizione del contratto.
- **SERVIZIO OPZIONALE**: (*Verifica del Progetto esecutivo e verifica di conformità del progetto esecutivo al progetto definitivo*): vincolante per l'affidatario solo qualora il "RUP" eserciti la opzione di avviare le relative

ALLEGATO 6

prestazioni la cui esecuzione da parte dell'Aggiudicatario deve considerarsi strettamente subordinata all'assunzione del relativo impegno di spesa da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267 e ad uno specifico atto scritto di richiesta da parte del Responsabile Unico del Procedimento riferito al servizio opzionale da fornire.

3. Qualora l'Ente, a proprio insindacabile giudizio, non intendesse procedere allo svolgimento del Servizio opzionale, l'aggiudicatario non potrà fare valere alcun diritto o pretendere maggiori compensi rispetto a quelli determinati per il Servizio obbligatorio.
4. Ai fini e per gli effetti dell'articolo 35 del Codice dei Contratti, il calcolo effettuato per stabilire l'importo stimato ai fini dell'affidamento l'incarico di cui al presente Capitolato comprende anche l'importo del Servizio opzionale.

Art. 3. Riferimenti vincolanti

1. Le principali norme di seguito elencate si intendono indicate a titolo meramente esemplificativo, restando nella esclusiva responsabilità dell'Aggiudicatario individuare la normativa primaria, secondaria nonché la normativa tecnica e le migliori regole tecniche comunque applicabili per ciascuna componente del progetto oggetto di verifica in quanto è nella finalità stessa del servizio la verifica della rispondenza delle varie fasi progettuali alle norme in vigore.
2. L'Aggiudicatario dovrà inoltre applicare le eventuali modifiche e/o integrazioni a tale normativa intervenuta nel corso di svolgimento dei servizi. Ove tali modifiche dovessero comportare la rielaborazione in tutto o in parte di uno o entrambi i livelli di progettazione nel corso delle rispettive verifiche nessun maggior corrispettivo e/o onere potrà essere richiesto dall' Aggiudicatario.

Norme in materia di contratti pubblici

A titolo indicativo ma non esaustivo, i "Servizi" dovranno essere svolti in osservanza delle seguenti norme:

- a) "Codice dei contratti pubblici", "Regolamento dei Contratti", secondo le rispettive definizioni di cui al precedente art. 1.
3. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, del Codice dei Contratti, la verifica è finalizzata ad accertare la conformità della soluzione progettuale prescelta alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali, normative e tecniche contenute negli elaborati progettuali dei livelli già approvati.

Art. 4 – Componenti della struttura operativa e competenze specifiche richieste

1. L'Aggiudicatario deve essere "Organismo di Controllo accreditato" ai sensi dell'art. 26, comma 6, let. a) ovvero soggetto che dispone di un "sistema interno di controllo qualità" ai sensi dell'art. 26, comma 6, let. b) del Codice dei Contratti;
2. Ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D.Lgs 50/16, l'Aggiudicatario individua un team di verifica, come da organigramma proposto in sede di offerta, costituito da professionisti (persone fisiche) personalmente responsabili, ai sensi della legge 1815/1939 e s.m.i., iscritti all'Albo del proprio ordine professionale di pertinenza da non meno di 5 anni relativamente alle prestazioni svolte secondo le norme dell'ordinamento professionale di appartenenza;
2. E' inoltre individuata la persona fisica incaricata di coordinamento del gruppo di lavoro di verifica, laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da **almeno 10 anni** ed iscritto al relativo albo professionale che sottoscrive tutti i rapporti rilasciati dal soggetto incaricato della verifica nonché il rapporto conclusivo, quale unico referente dell'Aggiudicatario nei confronti dell'Ente per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Art. 5 - Proprietà intellettuale e materiali della documentazione prodotta

1. La documentazione prodotta dall' Aggiudicatario nel corso ed in esito allo svolgimento delle prestazioni professionali si intendono espressamente di proprietà dell'Ente in ragione del pagamento del relativo corrispettivo.
2. Tutta la documentazione che l'Aggiudicatario produrrà durante le attività di verifica dovrà essere raccolta ed ordinatamente esposta in un fascicolo contenente le risultanze delle attività svolte, da consegnarsi all' Ente su "Supporto Informatico" e cartaceo, eventualmente in più copie da concordare con il "RUP".
3. Restano in ogni caso di proprietà dell'Ente, senza restrizioni, i verbali, i documenti, gli atti comunque formati e su qualunque supporto, che saranno prodotti dall' Aggiudicatario nello svolgimento dei "Servizi".

Art. 6 - Attività di verifica e controllo della progettazione

1. I "Servizi" comprendono l'espletamento di tutte le attività preliminari di accertamento ritenute necessarie dall'Aggiudicatario.
2. L' Aggiudicatario sarà responsabile della corretta esecuzione dell'accertamento essendo suo obbligo dirigerne l'esecuzione nonché verificarne la correttezza e completezza degli esiti dello stesso.
3. Gli oneri economici degli accertamenti sono a carico dell'Aggiudicatario.
4. L'esecuzione degli accertamenti non comporta la sospensione dei termini per lo svolgimento dei singoli servizi. E' comunque consentito all' Aggiudicatario di formulare, in relazione all'esecuzione degli accertamenti, richiesta di un maggior termine per il completamento delle attività. La presentazione della richiesta non dà diritto al maggior termine e sarà valutata dal "RUP" in relazione alle specifiche circostanze.
5. L' Aggiudicatario è tenuto a partecipare alle riunioni convocate dall'Ente, volte alla verifica del programmato andamento temporale delle attività e alla verifica della rispondenza del livello di progettazione alle richieste dell' Ente stesso, alle previsioni del Progetto Preliminare / Progetto di Fattibilità Tecnico - Economica e del presente Capitolato.
6. Alle riunioni dovrà partecipare il referente coordinatore, eventualmente accompagnato da tutti i tecnici del team di verifica. Sono tenuti comunque alla partecipazione i tecnici la cui specializzazione afferisce alle tematiche oggetto della riunione nonché lo stesso referente se persona diversa.
7. La verifica accerta in particolare:
 - a) la completezza ed adeguatezza della progettazione;
 - b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
 - c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
 - d) presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
 - e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
 - f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
 - g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
 - h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
 - i) la manutenibilità delle opere, ove richiesta.
8. La verifica di ogni fase progettuale si articolerà in più fasi, semplificate nell'elencazione sotto riportata ed adattabili, a discrezione del RUP, su proposta del gruppo di verifica o dei progettisti coinvolti:
 - I) Il coordinatore della progettazione, in organico all'Ente, consegna il progetto completo da verificare, in bozza, al gruppo di verifica che provvederà a dare ad ogni specialista gli elaborati di sua competenza;
 - II) **REPORT INIZIALE**, il gruppo di verifica provvederà a comunicare al coordinatore della progettazione gli esiti di un primo esame riguardante la completezza formale dell'elenco elaborati, ovvero se emerga la carenza di elaborati obbligatori previsti dalla norma vigente.
 - III) Il coordinatore della progettazione farà le proprie controdeduzioni alle osservazioni sollevate e, se non accolte, fornirà una revisione del progetto, in bozza, completa delle parti mancanti;

- IV) **REPORT INTERMEDIO**, il gruppo di verifica provvederà ad eseguire un esame accurato sia nella forma sia nella sostanza degli elaborati sottoposti a verifica, controllando nel dettaglio gli aspetti di cui al precedente comma 7 lett. a),b), c), d), e), f), g), h), i);
Al termine della fase viene consegnato un report con eventuale dettaglio di tutte le criticità riscontrate e richiesta di eventuali integrazioni.
- V) Il coordinatore della progettazione può produrre al gruppo di verifica le proprie controdeduzioni riguardo alle osservazioni fatte e/o procedere redazione ed alla consegna di una nuova revisione del progetto al gruppo di verifica.
- VI) **REPORT FINALE** il gruppo di verifica procede all'esame della nuova documentazione alla luce delle osservazioni fatte nella fase precedente e, se tali criticità risultano superate, emette il rapporto finale di verifica. Se le osservazioni non risultano risolte in modo soddisfacente il gruppo di verifica può procedere richiedendo al coordinatore del gruppo di progettazione delle modifiche o delle integrazioni agli elaborati o, nel caso della progettazione definitiva, dare delle prescrizioni da recepire in fase di progettazione esecutiva.
9. L'Affidatario è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile Unico del Procedimento. E' inoltre obbligato a far presente allo stesso Responsabile Unico del Procedimento, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
10. Anche se non materialmente allegati, il PROGETTO PRELIMINARE / PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA sopra richiamato costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato, di cui l'Aggiudicatario attesta di avere preso piena e integrale visione.

Art. 7 - Termini per lo svolgimento dei Servizi

1. I termini per l'espletamento e per la fornitura dei Servizi di cui al presente Capitolato, decorrenti da formale comunicazione di avvio delle prestazioni da parte del RUP anche sotto riserva ai sensi dell'art. 35 c. 8 del Codice dei Contratti, sono i seguenti:

1) Verifica progetto definitivo:

- a) Entro il termine di **10 giorni** (naturali consecutivi) dalla formale ricezione di una copia cartacea e di una su supporto informatico da parte del Coordinatore della bozza degli elaborati progettuali redatti dai progettisti incaricati, l'Aggiudicatario dovrà fornire al Responsabile Unico del Procedimento le risultanze scaturite dalle verifiche effettuate sulla documentazione consegnata (**REPORT INIZIALE**), contenente la eventuale evidenza di criticità emerse in relazione agli elaborati progettuali prodotti.
- b) Entro il termine di **15 giorni** (naturali consecutivi) dalla formale ricezione di una copia cartacea e di una su supporto informatico del progetto definitivo integrato, l'Aggiudicatario dovrà fornire al Responsabile Unico del Procedimento l'esito della verifica contenente la eventuale evidenza di criticità emerse che necessitano di integrazioni e/o revisioni documentali (**REPORT INTERMEDIO**).
- c) Entro il termine di **10 giorni** (naturali consecutivi) dalla formale ricezione di una copia cartacea e di una su supporto informatico del progetto definitivo in forma integrale, l'Aggiudicatario dovrà fornire al Responsabile Unico del Procedimento l'esito della verifica complessiva ai fini della accertata conformità del progetto consegnato, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 26 del Codice dei contratti (**REPORT FINALE**).
- d) nel caso in cui il report di cui al punto b) non rilevi criticità bloccanti ovvero contenga solo indicazioni/raccomandazioni da recepire nel livello superiore di progettazione, lo stesso assumerà i contenuti di cui al Report finale della lettera c).

2) Verifica progetto esecutivo (Servizio opzionale):

La procedura con relative tempistiche di cui al precedente comma 1.1 lett. a), b), c), d) sono estensibili ed applicabili anche al Servizio di verifica del Progetto esecutivo.

Art.8 - Penali

1. Nel caso di mancato rispetto dei predetti termini stabiliti al precedente art. 7, c. 1 lett. a), b), c), non motivato da esigenze o problematiche riconosciute dal Responsabile del procedimento, ovvero la mancata presenza alle riunioni programmate ovvero ancora la mancata consegna dei rapporti di verifica concordati, sarà comminata una penale, da trattarsi sulle relative liquidazioni, pari allo **1‰ (uno per mille)** del corrispettivo del Contratto rispettivamente per il Servizio obbligatorio (verifica del progetto definitivo) ovvero per il Servizio opzionale (verifica progettazione esecutiva), per ogni giorno di ritardo nella consegna della documentazione, fino ad un massimo complessivo del 10%, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito; nel caso in cui il ritardo ingiustificato superi i 30 giorni, divenendo pertanto termine essenziale ai sensi dell'art. 1457 del Codice Civile, oppure l'importo delle penali superi il 10%, oppure l' Aggiudicatario non osservi o violi le clausole e le condizioni previste dal presente Capitolato e dalle norme, generali e particolari, vigenti sia in materia di progettazione che di sicurezza, l' Ente potrà disporre la risoluzione del contratto.
2. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre **5** giorni, dalla comunicazione inviata dal RUP. In caso di mancata presentazione o di non accoglimento delle controdeduzioni, l'Ente procederà all'applicazione delle sopra citate penali da trattenere sul saldo finale delle competenze spettante all'aggiudicatario; è fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 9 - Corrispettivi professionali

1. All'Aggiudicatario saranno corrisposti i corrispettivi risultanti dall'offerta presentata, che dovranno essere inferiori a quelli posti a base di gara di seguito indicati:

SERVIZIO OBBLIGATORIO –Verifica Progetto definitivo

ID Opere		COSTI		Gradi di Complessità		Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>		Spese ed Oneri accessori	
		Singole Categorie	Parametri Base						10,00%	CP+S
		<<V>>	<<P>>						<<G>>	
E.12	EDILIZIA	3.915.697,50	5,31%	1,15	Qbil.27	0,13	31.061,68	36.496,47	3.106,17	34.167,85
S.03	STRUTTURE	4.617.171,25	5,16%	0,95	Qbil.27	0,13	29.417,60	34.564,72	2.941,76	32.359,36
IA.01	IMPIANTI	325.000,00	9,24%	0,75	Qbil.27	0,13	2.928,21	3.440,55	292,821	3.221,03
IA.02	IMPIANTI	2.200.000,00	5,90%	0,85	Qbil.27	0,13	14.353,18	16.864,52	1.435,32	15.788,50
IA.04	IMPIANTI	1.947.310,00	6,05%	1,3	Qbil.27	0,13	19.908,56	23.391,92	1.990,86	21.899,42
Imp. Lavori presunto		13.005.178,75					97.669,23	114.758,18	9.766,92	107.436,15

SERVIZIO OPZIONALE –Verifica Progetto esecutivo

ID. Opere		COSTI		Gradi di Complessità		Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>		Spese ed Oneri accessori	
		Singole Categorie	Parametri Base						10,00%	CP+S
		<<V>>	<<P>>						<<G>>	
E.12	EDILIZIA	3.915.697,50	5,31%	1,15	Qbil.27	0,13	31.061,68	36.496,47	3.106,17	34.167,85
S.03	STRUTTURE	4.617.171,25	5,16%	0,95	Qbil.27	0,13	29.417,60	34.564,72	2.941,76	32.359,36
IA.01	IMPIANTI	325.000,00	9,24%	0,75	Qbil.27	0,13	2.928,21	3.440,55	292,821	3.221,03
	IMPIANTI	2.200.000,00	5,90%	0,85	Qbil.27	0,13	14.353,18	16.864,52	1.435,32	15.788,50

ALLEGATO 6

IA.04	IMPIANTI	1.947.310,00	6,05%	1,3	Qbll.27	0,13	19.908,56	23.391,92	1.990,86	21.899,42
	Imp. Lavori presunto	13.005.178,75					97.669,23	114.758,18	9.766,92	107.436,15
							195.338,46	229.516,36	19.533,85	214.872,31

2. Ai fini del presente appalto non è predisposto il DUVRI ed i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero, considerato che i servizi in oggetto sono di natura intellettuale e che non vi sono rischi di interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
3. La presenza di competenze plurime e lo svolgimento di incarico collegiale non comporterà alcun incremento dei corrispettivi come calcolati nel caso di professionista singolo.
4. Il corrispettivo contrattuale comprende quanto dovuto all'Aggiudicatario per lo svolgimento di tutte le attività conseguenti, incluse, in relazione a ciascuna fase progettuale sviluppata ai sensi del presente Capitolato:
 - a) I necessari contatti da tenersi in collaborazione con l'Ente;
 - b) Le spese per i viaggi e le missioni necessarie per l'interfaccia tra l'Aggiudicatario e l'Ente anche con mezzi propri;
 - c) l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
 - d) la collaborazione con altri professionisti, consulenti esterni o studi tecnici di cui l'Aggiudicatario dovesse avvalersi nell'espletamento dell'incarico fermo restando la responsabilità diretta dello stesso.
5. A tutti i compensi si applica la riduzione nella misura percentuale indicata in sede di offerta che compenserà anche tutte le **proposte avanzate nell'ambito della offerta tecnica contrattuale**.
6. I corrispettivi contrattuali da corrispondere all'Aggiudicatario saranno assoggettati, se dovuti, al contributo previdenziale e assistenziale ed all'IVA di legge.
7. Si richiamano espressamente i contenuti del precedente articolo **2** in ordine alle definizioni di Servizio obbligatorio e opzionale e conseguenti discipline

Art. 10 - Termini e modalità del pagamento dei corrispettivi

1. Per la liquidazione dei corrispettivi di cui al presente Capitolato non sono previsti anticipi.
2. Il corrispettivo, così come stabilito all'articolo **9**, saranno posti in liquidazione solo dopo che il Responsabile Unico del Procedimento abbia certificato l'avvenuto adempimento delle prestazioni previste nei termini che seguono.
Tale corrispettivo sarà posto in liquidazione previa:
 - 10.1.a)** Acquisizione d'ufficio del documento attestante la regolarità contributiva del Professionista;
 - 10.1.b)** Attestazione di conformità del servizio prestato rilasciata da parte del RUP ovvero autorizzazione all'emissione della fattura, in data successiva alla conclusione dei momenti finali di verifica, tramite consegna di Report finale, per quanto riguarda la verifica del progetto definitivo e all'atto di avvenuta validazione positiva della progettazione da parte del RUP per la verifica del progetto esecutivo, qualora attivata la relativa opzione.
3. L'accettazione da parte del RUP è tacita qualora **decorsi i 30 gg** dalla presentazione della documentazione non siano state formalizzate contestazioni in merito.
4. il corrispettivo maturato sarà liquidato **entro 30 gg**.dalla data di ricezione di regolare fattura autorizzata dal RUP, fatti salvi eventuali impedimenti contestati formalmente all' Aggiudicatario in riferimento agli ulteriori obblighi contrattuali disattesi e/o documentazione ritenuta carente e/o non conforme di cui al presente Capitolato.
5. In caso di emissione di DURC o altra certificazione contributiva di competenza dalla quale risulti una posizione irregolare dell'affidatario i **30 gg**. entro cui procedere alla emissione dell'attestazione di conformità ovvero alla autorizzazione alla emissione della fattura, sono sospensivamente condizionati agli avvenuti adempimenti ex art. 30 c. 5 del Codice dei Contratti.
4. Nel caso in cui il RUP accerti il mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, può sospendere il pagamento all'Aggiudicatario, previa formale contestazione delle inadempienze rilevate

nell'esecuzione dei servizi fino all'esatto adempimento. E' facoltà dell'Aggiudicatario presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

5. Il Rup si riserva la facoltà di rigettare fatture emesse senza preventiva autorizzazione.

Art. 11– Garanzia definitiva per Servizio obbligatorio ed opzionale

1. Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del medesimo D.Lgs. n. 50/16 per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale delle attività costituenti il Servizio obbligatorio (verifica della progettazione definitiva), fatto salvo gli aumenti / riduzioni previste al medesimo art. 103.
2. La stessa garanzia definitiva dovrà essere prodotta anche in relazione alle eventuali attività riguardanti il Servizio opzionali di cui all'art. 2, qualora attivato, per il rispettivo importo contrattuale.
3. Le suddette garanzie saranno svincolate nei termini che seguono:
 - a) (**verifica progettazione definitiva**): all'atto di avvenuta verifica positiva della progettazione mediante produzione di Report Finale di cui all'art. 6 c. 8 del presente Capitolato;
 - b) (**verifica progettazione esecutiva – Servizio opzionale**): all'atto di avvenuta validazione positiva della progettazione da parte del Rup.

Art. 12 - Polizza di responsabilità civile professionale dell'Aggiudicatario per Servizi obbligatori ed opzionali

1. L'Aggiudicatario, come forma di copertura assicurativa, dovrà produrre all'Ente, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, o all'avvio delle prestazioni sotto riserva ai sensi dell'art. 32 c. 8 del Codice dei Contratti, una polizza di responsabilità civile professionale.
2. Tale Polizza coprirà la responsabilità professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nelle attività di verifica, che determinino a carico dell'Ente nuove spese di progettazione e/o maggiori costi per le varianti di cui all'art. 106 del "Codice Contratti", che si rendessero eventualmente necessarie in corso di esecuzione.
3. La suddetta polizza dovrà coprire anche i rischi ed i costi di cui al precedente comma 2 in riferimento alla eventuale svolgimento della verifica del progetto esecutivo, qualora attivate dall'Ente la relativa opzione.
4. Detta polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori e avrà termine alla data di emissione del certificato del collaudo provvisorio degli stessi.
5. La polizza è prestata per un massimale non inferiore a €. **1.500.000,00**. La mancata presentazione della predetta polizza determinerà la decadenza dell'incarico ed autorizzerà l'Ente alla sostituzione del soggetto aggiudicatario mediante scorrimento della graduatoria ottenuta in sede di gara.
6. Nel caso in cui l'Aggiudicatario sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, la stessa deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui ai precedenti commi 3 e 4 con riferimento ai servizi oggetto del presente Capitolato.

Art. 13 - Obbligazioni generali

1. L'Aggiudicatario, nell'espletamento dei Servizi di cui al presente Capitolato, deve osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente Capitolato e dagli atti dallo stesso richiamati, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia e correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

ALLEGATO 6

3. L'Aggiudicatario deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse tenendo conto delle eventuali indicazioni impartite dal responsabile del procedimento, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.
4. L'Aggiudicatario con riferimento ai servizi oggetto del presente Capitolato, si impegna ai sensi dell'art. 2, comma 3 del DPR 62/2013, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Ravenna (codice aziendale) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28.1.2014, pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente. La grave violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento (nazionale ed aziendale) può costituire causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 14 - Responsabilità dell'aggiudicatario

1. L'Aggiudicatario è responsabile, nei confronti dell'Ente, della perfetta esecuzione dei "Servizi", restando esplicitamente inteso che le prescrizioni contenute nel Capitolato sono dallo stesso riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.
2. L'Aggiudicatario è direttamente responsabile, nei confronti dell'Ente, delle attività dei soggetti dallo stesso individuati, nel caso in cui le prestazioni affidate ai medesimi risultassero eseguite in modo anche parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato. L'appaltatore è responsabile qualora l'inadempimento o l'inesatto adempimento delle obbligazioni scaturenti dal presente atto dipenda dalla mancata tempestiva richiesta al RUP delle necessarie istruzioni e chiarimenti in merito ai documenti contrattuali necessari per assicurare il regolare svolgimento dell'attività affidata.
3. L'Aggiudicatario non può mutare i componenti del Team di verifica, salvo che in casi eccezionali, motivati, imprevisi ed imprevedibili (es.: decesso, licenziamento, dimissioni, pensionamento); in questa ipotesi eventuali sostituzioni dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto dal RUP, che valuterà l'idoneità del soggetto sostituito ad eseguire le prestazioni richieste nell'ambito di ciascun Servizio, sulla base dei requisiti soggettivi ed oggettivi professionali richiesti quali condizioni minime ai fini della esecuzione del contratto.
4. È fatto obbligo all'Aggiudicatario di mantenere l'Ente sollevato ed indenne da eventuali istanze di risarcimento dei danni e da azioni legali promosse da terzi.

Art. 15 - Fatturazione elettronica

In base alle vigenti disposizioni normative l'appaltatore è obbligato ad utilizzare la fatturazione elettronica nei rapporti economici con la P.A. e pertanto, nell'ambito del presente appalto, saranno accettate solo fatture emesse in modalità elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n.55/13 (Fatturapa) contenenti, inoltre, il seguente Codice Univoco di Ufficio **C7QIPE** onde consentire al sistema di intercambio gestito dalla Agenzia delle Entrate, il corretto recapito delle stesse.

Art. 16 - Subappalto

Per i servizi di cui al presente Capitolato il subappalto non è ammesso, fatta eccezione per quanto disciplinato all'art. 31 c. 8 del Codice Contratti e nei limiti di cui all'art. 105 dello stesso Codice Contratti.

Art. 17 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa

1. L'Ente procederà alla risoluzione del contratto al verificarsi dei presupposti di cui agli articoli 135, (risoluzione dei contratti per reati accertati) e 136 (risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità, grave ri-

tardo) del Codice Contratti. A seguito della risoluzione trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt.138, 139 e 140 del "Codice Contratti".

2. Oltre a quanto stabilito dal comma precedente, costituiscono cause di risoluzione di diritto del contratto, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario a mezzo di posta elettronica certificata PEC:
 - a) la revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza;
 - b) la perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
 - c) l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
 - d) la violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
 - e) l'accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
 - e) il superamento dei limiti massimi di applicazione delle penali, come disciplinato nel presente Capitolato.
3. Per le prestazioni svolte l'aggiudicatario sarà compensato, dopo l'approvazione o la presa d'atto da parte dell'Ente di quanto prodotto, secondo quanto previsto dal presente Capitolato, sulla base di un esame in contraddittorio tra RUP e Aggiudicatario, nel rispetto di quanto previsto dal DM 17/06/2016 e fatta salva la richiesta di eventuali danni subiti dall'Ente seguito del comportamento non corretto dell'Aggiudicatario.
4. La risoluzione di cui al presente articolo avviene con semplice comunicazione scritta a mezzo di posta elettronica certificata PEC indicante la motivazione.
5. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 18 - Recesso

L'Ente ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal "Contratto" ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 134 del "Codice Contratti".

Art. 19 - Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

1. L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Aggiudicatario si impegna a rispettare, nella esecuzione delle obbligazioni derivanti dall'affidamento dei presenti servizi, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008. L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione dei presenti servizi, o se costituito sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
2. L'Aggiudicatario si obbliga, inoltre, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui al comma precedente vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente incarico.

Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii..

2. L'Aggiudicatario, comunica per iscritto all'Ente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui sopra, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. In caso di raggruppamento temporaneo, ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli eventuali obblighi derivanti dalla predetta Legge 136/2010. La mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato. Le medesime disposizioni si applicano anche ai consorzi di concorrenti di cui all'art. 46, comma 1, del "Codice Contratti".
3. In caso di variazione di conto corrente precedentemente comunicato, l'Aggiudicatario dovrà trasmettere apposita comunicazione circa il nuovo conto corrente e le persone delegate ad operare su di esso, entro 7 giorni. La variazione delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato dovrà tempestivamente essere notificata all'Ente.

Art. 21 –Spese contrattuali, imposte e tasse

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali e conseguenti, che espressamente si assumono, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, tutte senza diritto di rivalsa, ad eccezione del contributo integrativo per la cassa di previdenza e dell'I.V.A., alle aliquote di legge, che saranno a carico dell'Ente.

Art. 22 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie relative all'espletamento del presente incarico che non possano essere composte in via amministrativa, saranno devolute alla cognizione della competente Autorità Giudiziaria Ordinaria entro la cui circoscrizione ha sede il Comune di Ravenna.

Art. 23 – Registrazione

Il presente documento contrattuale è soggetto ad IVA ed è pertanto registrabile in caso d'uso ai sensi dell'art.1/b parte II della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.86 N. 131.

Art. 24 - Domicilio

Per quanto concerne l'incarico affidato, l'aggiudicatario eleggerà domicilio presso la Residenza dell'Ente.

Art. 25 - Efficacia del Capitolato

Il presente Capitolato è immediatamente vincolante ed efficace per l'aggiudicatario nella sua interezza, mentre diventerà tale per l'Ente solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Art. 26 - Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento a quanto previsto dal codice civile artt.2222 e successivi, ai parametri professionali vigenti ed alle altre disposizioni di legge che risultano applicabili.

Ravenna, lì

IL DIRIGENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT. ING. MASSIMO CAMPRINI
(Documento firmato digitalmente)