



COMUNE DI RAVENNA  
P.IVA 00354730392 – www.comune.ra.it

Area Infrastrutture Civili  
Servizio Edilizia  
Viale Berlinguer n. 58/68 - Ravenna – Italy  
Tel. 0544 – 482712 fax 0544 – 482724

Spett. Le

Fascicolo: 250/2017

CIG: 7385770237

## LETTERA DI INVITO

**OGGETTO: INVITO PER LA FORMULAZIONE DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO (OPZIONALE) DELLA CITTA' DELLE ARTI E DELLO SPORT – STRUTTURA POLIVALENTE**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI RAVENNA – Codice Fiscale/P.IVA 00354730392 - Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna - Codice Postale: 48121 – Italia Codice NUTS: ITD57

**Procedura di affidamento:** procedura ristretta

**Tipologia:** Appalto pubblico di Servizi di Architettura - Ingegneria”

**Luogo di esecuzione del servizio:** il servizio si svolgerà presso il Comune di Ravenna

**Criterio di aggiudicazione dell'appalto:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come specificato nel successivo paragrafo 4.

### **CALCOLO DEL CORRISPETTIVO POSTO A BASE DI GARA**

Il calcolo del corrispettivo per il servizio in oggetto è stato determinato sulla base dell'importo presunto dei lavori interessati dalle prestazioni di cui all'oggetto, riconducibile alle rispettive categorie ex D.M. 17/06/2016 e secondo i parametri riportati nel riepilogo di cui l'art. 9 del Capitolato d'oneri.

L'ammontare complessivo dell'appalto è pari ad **€ 214.872,31** distinto come segue:

**PRESTAZIONI OBBLIGATORIE: € 107.436,15 (oltre oneri ed IVA)** (il cui incarico risulta esecutivo unicamente a seguito di sottoscrizione del contratto) riguardanti la verifica del progetto definitivo.

**PRESTAZIONI OPZIONALI: € 107.436,15 (oltre oneri ed IVA)** (vincolante per l'affidatario solo qualora il Rup eserciti la opzione di avviare le relative prestazioni) riguardanti la verifica del progetto esecutivo. Si rinvia al contenuto dell'art. 2 del Capitolato d'oneri per le specifiche definizioni di " Servizio obbligatorio" e "Servizio opzionale" e relativa disciplina.

**Prestazione principale e prestazioni secondarie del contratto:** Ai fini della partecipazione di concorrenti costituiti o da costituirsi in forma di associazione temporanea, a norma dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 50/16 si precisa che, stante la natura del servizio, non sono previste prestazioni secondarie e pertanto sono ammesse solo associazioni di tipo orizzontale.

**DATA E ORA DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** il giorno **22 maggio 2018** alle ore **12.30**

**DATA ORA E LUOGO DELLA PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI GARA:** il giorno **24 maggio 2018** alle ore **14,30** presso la Sala Riunioni in Via Berlinguer 68- 2^ Piano - 48121 Ravenna.

**Responsabile del procedimento nonché direttore dell'esecuzione del contratto:** E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, ing. Massimo Camprini contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: **mcamprini@comune.ra.it**

### PREMESSE



Progettazione, programmazione, affidamento,  
direzione lavori di lavori pubblici e delle  
manutenzioni; gestione espropri.



**Il Dirigente Responsabile, in esecuzione della determina dirigenziale n. 997 del 02/05/2018 ed a seguito di pubblicazione di Bando di indizione gara** in data 16/02/2018 sul sito del Comune di Ravenna, sulla GURI del

16/02/2018 – 5<sup>a</sup> Serie Speciale n. 20 , all'Albo Pretorio in data 16/02/2018 e sul MIT in data 19/02/2018, in esito alla procedura indicata al punto G- "Riduzione del numero dei candidati" di cui al Bando citato, invita Codesta Ditta a presentare la propria offerta, con le modalità previste di seguito illustrate, finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto. La documentazione di gara comprende:

- la presente lettere d'invito ed i relativi allegati, vale a dire:

- Allegato 1- Istanza di partecipazione in bollo (busta A);
- Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo (d'ora in poi DGUE) redatto in conformità al modello pubblicato sulla GURI n. 170 del 22/7/2016 (busta A)
- Allegato 2bis – Dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art 80 co. 3 del Codice (busta A)
- Allegato 3 - Altre dichiarazioni (busta A)
- Allegato 4 - Dichiarazione dell'ausiliario (busta A)
- Allegato 5 - Offerta economica – (busta C)
- Allegato 6 -Capitolato d'oneri

Allegato 7 "**CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**"

Sarà possibile acquisire / consultare la documentazione progettuale, così come indicato nel Bando di indizione gara, presso i seguenti indirizzi:

Altri utenti: <b>ftp://extraftp.comune.ra.it</b>
--

In ogni caso: user <b>ftpinfraciv1</b> - pw <b>INFCIV001</b>
--

#### **a) AVCPass**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno registrarsi sul servizio AVCPass nel sito internet dell'ANAC e generare il proprio PASSOE per il codice CIG relativo alla presente procedura (**CIG: 7385770237**) ai sensi dell'art 2 comma 3, lett. b) della delibera dell'ex Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20.12.2012 così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e come aggiornata dalla deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016.

#### **b) Richieste di chiarimenti**

È possibile ottenere **chiarimenti di natura giuridica ed amministrativa inerente la presente procedura di gara** contattando i seguenti referenti : **Geom. Ivano Bazzocchi: tel 0544-482731 – email : [ibazzocchi@comune.ra.it](mailto:ibazzocchi@comune.ra.it)** ; **dott.ssa Maria Rachele Barnaba : tel. 0544/482732 – email : [mbarnaba@comune.ra.it](mailto:mbarnaba@comune.ra.it)** qualora sussistano effettive difficoltà e/o incertezze interpretative della disciplina di gara e delle modalità di compilazione dei documenti allegati (modelli dichiarativi) al presente disciplinare.

I chiarimenti infatti sono ammissibili se contribuiscono a renderne chiaro e comprensibile il significato, ma non quando, proprio mediante l'attività interpretativa, attribuiscono ad una disposizione del bando/lettera d'invito un significato ed una portata diversa e maggiore di quella che risulta dal testo stesso, in tal caso violandosi il rigoroso principio formale della lex specialis, posto a garanzia dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione.


Le risposte alle richieste di chiarimenti in merito alla procedura, qualora rivestano carattere di interesse generale, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo Internet: **[www.comune.ra.it/bandi](http://www.comune.ra.it/bandi) - concorsi ed espropri/ BANDI DI GARA E INDAGINI DI MERCATO** /Notizie relative alle procedure in corso, nelle rispettive sezioni in corrispondenza dei relativi oggetti.

È possibile ottenere chiarimenti tecnici sulla presente procedura rivolgendosi ai seguenti referenti: Ing. Luca Leonelli tel . 0544/482237 – email : [leonelli@comune.ra.it](mailto:leonelli@comune.ra.it) ; **geom. Stefano Bezzi** - tel. 0544\_482629 - email [sbezzi@comune.ra.it](mailto:sbezzi@comune.ra.it); la mail relativa a richiesta di chiarimenti deve essere perentoriamente inviata entro due (2) giorni lavorativi antecedenti il termine stabilito per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno fornite risposte a richieste di chiarimenti pervenute successivamente al suddetto termine.

#### **PUBBLICAZIONE ATTI**

Si comunica che gli atti della presente procedura, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti, saranno posti in pubblicazione nel sito del Comune di Ravenna, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Il link diretto per accedere agli atti della presente procedura è il seguente:

<http://extraweb.comune.ra.it/opengovweb/ravenna/entrypoint190.aspx?id=inserire ANNO e CIG senza spazi;>

per accedere agli atti della procedura di affidamento cliccare sull'icona  posta sulla sinistra.

#### **c) Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni che la Stazione Appaltante dovrà inviare agli operatori economici si intenderanno validamente effettuate qualora inviate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico all'indirizzo del DGUE o a quello risultante nel certificato della CCIAA competente oppure qualora inviate tramite fax al numero indicato dallo stesso concorrente nell'istanza di partecipazione alla presente procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **d) Vincolatività dell'offerta**

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. 50/2016, gli offerenti saranno vincolati alla propria offerta per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione delle offerte stesse. Tale termine potrà aumentare in ragione della complessità dell'iter procedurale che potrebbe comportare un prolungamento delle operazioni.

#### **e) Rimborso delle spese per le pubblicazioni di avvisi e bandi**

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25.1.2017), avente ad oggetto la *Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50*, l'operatore economico aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante le spese dalla stessa sostenute per la pubblicazione obbligatoria sulla G.U.R.I. degli avvisi e del bando di gara. Tale rimborso dovrà essere effettuato entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

## **PARAGRAFO 1 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **1 Soggetti ammessi**

Sono ammessi a presentare la propria offerta i soggetti di cui:

-all'art. 26 c.6 lett.a) del D.Lgs. 50/16: soggetti accreditati ai sensi della normativa europea UNI CEI EN ISO /IEC 17020 Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C;

-all'art. 26 c.6 lett.b) del D.Lgs. 50/16: soggetti di cui all'art.46 c.1 che dispongano di un sistema interno di controllo qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti le suddette condizioni devono sussistere in capo ad ogni soggetto costituente il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, si applicherà integralmente sia per la procedura di affidamento che successivamente per la fase esecutiva del contratto l'art. 48 del Codice dei Contratti, così come modificato dal D.lgs. 67/2017 c.d. "Correttivo al Codice degli appalti".

Nel caso gli Operatori Economici siano consorzi, è obbligatorio indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nella presente lettera d'invito.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di bando e /o offerta, fatte salve le eccezioni disposte dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 del Codice trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 46 comma 1, lett. f) ed anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verifichino in sede di gara.

Al successivo paragrafo 1.3 sono dettagliati i requisiti di accesso necessari ai fini della partecipazione alla gara.

### **1.2 Condizioni di partecipazione**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordi-

nario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Anche ai consorziati indicati per l'esecuzione dai suddetti consorzi si applicano le condizioni di partecipazione di cui al presente punto. Nel caso in cui, alla data stabilita come termine per la presentazione delle offerte, i consorziati indicati per l'esecuzione incorrano nelle suddette cause di esclusione i consorzi che li hanno indicati saranno esclusi dalla presente procedura.

### **1.3. Requisiti di idoneità professionale , di capacità economico finanziaria e capacità tecnica – organizzativa**

Il concorrente deve confermare il possesso di tali requisiti nel DGUE (ALLEGATO 2) -PARTE IV - Sezione alfa del predetto documento che ad ogni buon conto vengono di seguito riepilogati:

#### **A) Requisiti di idoneità professionale**

**A1. (ove pertinente) iscrizione al registro delle imprese della CCIAA per il settore di attività oggetto dell'appalto**, qualora la natura giuridica o l'attività dell'operatore lo richieda.

**A2.** -Si sottolinea che, ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D.Lgs 50/16, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario del servizio in oggetto, dovranno essere nominativamente indicati, in sede di presentazione dell'offerta, i professionisti (persone fisiche) personalmente responsabili, ai sensi della legge 1815/1939 e s.m.i., che provvederanno all'espletamento delle prestazioni riconducibili alle competenze richieste, iscritti all'Albo del proprio ordine professionale.

-in sede di presentazione dell'offerta dovrà inoltre essere indicata la persona fisica incaricata di coordinamento del gruppo di lavoro di verifica, laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni ed iscritto al relativo albo professionale che sottoscriva tutti i rapporti rilasciati dal soggetto incaricato della verifica nonché il rapporto conclusivo. In caso di Raggruppamento temporaneo il predetto Coordinatore deve in ogni caso essere in organico del soggetto giuridico qualificato come Mandatario.

Agli operatori economici offerenti è richiesto il rispetto dei requisiti di cui al Decreto MIT 02/12/2016 n. 263

#### **B)Requisiti di capacità economico-finanziaria :**

- **fatturato globale per servizi di verifica**, realizzato negli ultimi **cinque anni** antecedenti la data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito, per un importo **non inferiore a 2 volte** l'importo stimato a base di gara per le prestazioni obbligatorie pari ad **€. 214.872,31**.

#### **C) Requisiti di capacità Tecnica – organizzativa**

- **Avvenuto svolgimento** negli ultimi **5 anni** antecedenti la data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito di almeno **due appalti** di servizi di verifica di progetti o di progettazione, o uno di verifica ed uno di progettazione, relativi a lavori di importo complessivo ciascuno almeno pari a **€. 6.502.589,38 (pari al 50%** di quello oggetto dell'appalto da affidare) e **di natura analoga**. Per l'individuazione dei servizi analoghi si fa riferimento a lavori appartenenti a ciascuna **ID Opere identica** o di maggiore complessità sulla base della elencazione **di cui al D.M. 17/06/2016 oppure** in riferimento alla **classe / categoria identica** o di maggiore complessità **di cui alla L. 143/49**, come rappresentato nella tabella che segue:

ID OPERE (DM 17/06/16)	ID OPERE ANALOGHE UTILIZZABILI (DM 17/06/16)	CORRISPONDENZA ID - CLASSI/CAT. UTILIZZABILI (L. 143/49)
<b>E.12</b>	E.07 - E.13 - E.16	1/d
<b>S.03</b>	S.05 - S.06	I/g - IX/b - IX/c
<b>IA.01</b>	IA.02	III/a
<b>IA.02</b>	//	III/b
<b>IA.04</b>	//	III/c

**Ciascun Servizio svolto deve congiuntamente ricomprendere tutte le suddette ID opere o classi/catt. Utilizzabili.**

( AVCPass)

I servizi sopra indicati che concorrono alla determinazione dei requisiti speciali richiesti da documentare in sede di aggiudicazione della gara, saranno considerati alle seguenti condizioni:

**a)** servizi svolti per conto di **Amministrazioni aggiudicatrici** iniziati, ultimati e approvati nel quinquennio antecedente la **scadenza per la presentazione della richiesta di invito** ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, documentati attraverso:

**a.1.)** i certificati di conformità di esecuzione e le attestazioni di regolare esecuzione rilasciati o attestazioni analoghe rilasciate dalle amministrazioni aggiudicatrici presso i quali i servizi sono stati prestati, contenente gli estremi del contratto cui si riferiscono le prestazioni eseguite, la data di stipula, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente, periodo di esecuzione, **importi, classi e categorie che concorrono alla determinazione del requisito richiesto**; detti certificati sono verificati dal Comune di Ravenna mediante l'acquisizione dei documenti dimostrativi dei servizi prestati, acquisendoli dalle amministrazioni presso cui sono stati effettuati e, quando non possibile, con ricorso alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), mediante il sistema AVCPass, oppure, in alternativa, qualora tali certificazioni e attestazioni non siano state rilasciate oppure siano state rilasciate ma non risultino conferibili in quanto certificati non utilizzabili nei confronti di pubbliche amministrazioni:

**a.2)** Copia del contratto e delle fatture relative ai servizi prestati nel periodo richiesto con i quali è stato maturato l'importo specifico nel settore di attività, dichiarati conformi all'originale, da cui desumere complessivamente le informazioni di cui al precedente punto a.1);

*Ai fini della presente nota l'approvazione dei servizi di Direzione Lavori e di Collaudo si intende riferita alla data dell'atto con cui la Amministrazione aggiudicatrice certifica la regolare conclusione dei lavori o delibera l'ammissibilità del certificato di collaudo (questo fino ad approvazione linee guida ANAC per procedure collaudo)*

**b)** Sono valutabili anche i servizi svolti per **committenti privati** documentabili alle medesime condizioni sopra esposte per la Committenza pubblica, con eventuale integrazione dichiarativa da parte del Committente privato.

Nel caso in cui i servizi siano stati svolti in Raggruppamento temporaneo con altri soggetti, ai fini del computo del valore dei relativi lavori, dovrà essere documentata la quota parte realizzata dal soggetto concorrente e solo questa potrà essere valutata ai fini del possesso del requisito richiesto.

Tutti gli importi dei lavori di cui sopra cui si riferiscono i servizi svolti devono intendersi al netto di IVA.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad inserire nel sistema AVCPASS i file firmati digitalmente relativi alla documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese – qualora si tratti di documenti non acquisibili d'ufficio dalla stazione appaltante presso Amministrazioni aggiudicatrici - entro 10 giorni dal fax di richiesta.

I files dei suddetti documenti (duplicati o copie informatiche degli originali informatici oppure copie informatiche degli originali analogici) dovranno, come sopra previsto, essere **firmati digitalmente e caricati nel sistema AVCPass a cura degli operatori economici**. La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta diretta agli enti interessati qualora il sistema AVCPass presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti sopra indicati deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

**In ogni caso, dalla documentazione probatoria di cui ai punti precedenti, devono inoltre risultare evidenziati importi, classi e categorie che concorrono alla determinazione del requisito richiesto.**

Tutti gli importi dei lavori di cui sopra cui si riferiscono i servizi svolti devono intendersi al netto di IVA.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI.**

In caso di costituito o costituendo Raggruppamento temporaneo di concorrenti ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 50/16, i suddetti requisiti devono essere ripartiti nei seguenti termini:

● **requisito di cui al punto B):** deve essere posseduto dalla Mandataria nella misura minima del **40 %** e la restante percentuale cumulativamente dalle Imprese Mandanti **senza richiesta di possesso di percentuali minime di requisiti**. In ogni caso la mandataria possiede i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;

● **requisito di cui al punto C):** considerato che si tratta di servizi di punta il requisito non può essere frazionato se non nel senso che la capogruppo deve aver svolto integralmente almeno uno dei due servizi richiesti mentre l'altro può essere stato svolto integralmente anche da un singolo mandante del raggruppamento.

Dovranno essere indicate le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziaria e tecnico organizzativa di cui al precedente **punto 1.3 , lett. B e C)**, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Si precisa che, per quanto riguarda l'indicazione dei titoli di studio e professionali o alle esperienze professionali pertinenti, e quindi rispetto ai requisiti di cui al precedente **punto 1.3 – C1)**, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente le prestazioni per cui tali capacità sono richieste. In tali limiti l'ente attuatore può ricorrere all'istituto dell'avvalimento. Le previsioni dell'art. 89, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 non possono essere utilizzate con riferimento ad elementi professionali che siano oggetto di valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici concorrenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5 del codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del codice, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.**

In relazione all'appalto la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 89, comma 9 del Codice, accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, **pena la risoluzione del contratto di appalto**.

## **PARAGRAFO 2 GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E GARANZIA DEFINITIVA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una **garanzia per la partecipazione alla procedura**, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al 2%** dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€ 2.148,72** .

Ai sensi dell'art. 93, comma 2, del Codice, **la cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente:

**a. con contanti**, tramite versamento a favore del Comune di Ravenna (CODICE IBAN IT76 H 06270 13199 T20990000002), presso lo sportello di qualsiasi filiale del Tesoriere comunale – Cassa di Risparmio di Ravenna – indicando come causale: *“Versamento a titolo di garanzia per la partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio per la verifica del progetto definitivo ed esecutivo (opzionale) della Città delle Arti e dello Sport -Struttura Polivalente”*

**b. tramite bonifico bancario** - Conto di Tesoreria CODICE IBAN IT76 H 06270 13199 T20990000002;

**c. con assegno circolare non trasferibile** intestato a: **Comune di Ravenna – AREA INFRASTRUTTURE CIVILI – Serv. Edilizia– v.le Berlinguer n. 58/68 - Ravenna;**

**d. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

**e.** Nel caso in cui il concorrente produca atto di fidejussione o di Polizza fidejussoria per la partecipazione alla procedura queste, a scelta dell'offerente, potranno essere rilasciate da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

\*\*\*

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, l'offerente - sia che abbia prodotto la garanzia per la partecipazione sotto forma di cauzione o di garanzia fideiussoria - **dovrà anche produrre, a pena di esclusione, l'impegno di un**

**fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente stesso risultasse affidatario. Il fideiussore che rilascia il suddetto impegno potrà essere anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria. **La presente prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

In caso di prestazione di atto di fidejussione o Polizza fidejussoria questa, ai sensi dell'art. 93, comma 8-bis del Codice, dovrà essere conforme allo "schema tipo – allegato A" approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19/01/2018 n. 31, G.U. n. 83 del 10/04/2018, di cui all'art. 103, comma 9 dello stesso Codice.

**A norma dell'art. 1 c. 5 del predetto Decreto n. 31 del 19/01/2018 l'offerente presenta in sede di gara la sola scheda tecnica tipo 1.1 ovvero 1.1.1 di cui all'allegato "B – Schede Tecniche" al predetto Decreto e dovrà :**

**1 )** (in caso di documento analogico) essere prodotta in originale; (in caso di documento digitale) essere prodotto in copia cartacea dichiarata conforme all'originale digitale. In quest'ultimo caso dovranno anche essere indicate le modalità;

**2) avere validità per 180 giorni dal termine di presentazione delle offerte ;**

**3)** in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, **dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1**, penultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;

**4)** anche in caso di aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, si richiede che la garanzia sia intestata a tutti i soggetti dell'aggregazione di rete, del consorzio ordinario o del GEIE;

**5)** prevedere espressamente ai sensi del quarto comma art. 93 del Codice :

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 D.Lgs. n. 50/16 la garanzia può essere presentata in misura ridotta, ricorrendone i presupposti ivi descritti, applicando progressivamente le rispettive percentuali di riduzione agli importi residui risultanti da precedenti riduzioni.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.>>.

Le garanzie potranno essere ridotte anche tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, comma7, del Codice, per le percentuali ivi indicate. **In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

Si precisa che:

**a)** in caso di partecipazione in **RTI** , sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio di concorrenti di cui all'art. 46, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio siano in possesso della/e predetta/e certificazione/i;

**b) in caso di partecipazione di consorzio di cui alla lett. f) dell'art. 46, comma 1, del Codice** il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la/e predetta/e certificazione/i sia/siano posseduta/e dal consorzio di imprese

**La documentazione attestante la prestazione della garanzia per la partecipazione alla gara ( art 93 del D.lgs 50/2016) andrà inserita all'interno della busta A)** contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta/documentazione attestante il versamento effettuato tramite bonifico bancario, assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Ravenna e/o i titoli del debito pubblico ovvero garanzia fideiussoria.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

### **PARAGRAFO 3**

#### **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI GARA**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le **ore 12.30 del 22 maggio 2018 esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Ravenna – Ufficio Archivio Protocollo, Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico

come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata (corriere) il plico. Tale consegna dovrà essere effettuata esclusivamente, **pena l'esclusione dalla gara, presso l'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna in Piazza del Popolo, 1 a Ravenna**, nei seguenti **orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00**. Qualora un plico contenente l'offerta fosse recapitato presso un altro ufficio comunale (compresa la Reception della Residenza comunale che essendo un servizio esternalizzato non è retto da pubblici dipendenti), l'offerta stessa sarà esclusa dalla gara in quanto, in questi casi, non sarà possibile garantire la conservazione riservata dei plichi stessi nonché il loro corretto e sicuro mantenimento nello stato in cui sono effettivamente pervenuti. Si ribadisce, quindi, che qualora un concorrente recapiti il plico dell'offerta a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata presso un ufficio comunale diverso dall'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna, l'offerta, per le ragioni sopra esposte, verrà esclusa dalla gara.

**Si precisa che, quale che sia la modalità di consegna dei plichi scelta dai concorrenti (Servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano) del giorno e ora di recapito dei plichi farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte dell'Ufficio Archivio Protocollo. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna, pertanto, il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.**

I plichi esterni devono essere non trasparenti, controfirmati sui lembi di chiusura e idoneamente sigillati e devono recare all'esterno – oltre alle informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni), le indicazioni relative all'oggetto della gara ed in specifico:

**"Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo (opzionale) della Città delle Arti e dello Sport – Struttura Polivalente - NON APRIRE CONTIENE OFFERTA"**

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre** buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**1) A - Documentazione amministrativa**

**2) B - Offerta tecnica;**

**3) C - Offerta economica.**

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di immediata esclusione**.

Saranno inoltre escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Nella busta A – Documentazione amministrativa** devono essere contenuti l'istanza di partecipazione alla gara ed i documenti di seguito indicati e precisamente:

1. Istanza di partecipazione alla gara, **in bollo (All. 1)**;
2. Documento di gara unico europeo **(All. 2-DGUE)**;
3. Altre dichiarazioni da rendere **(All. 3)**;
4. Documento di identità in corso di validità da parte di chi sottoscrive le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. contenute ai precedenti punti **1, 2, 3 ed 8** ;
5. Garanzia per la partecipazione alla procedura;
6. PASSoe;
7. Documento attestante il versamento del contributo a favore dell'ANAC;
8. eventuali dichiarazioni rese personalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del Codice **(All. 2bis)**; ove necessario nelle rispettive casistiche
  - documentazione relativa all'avvalimento: se si utilizza l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 dichiarazioni a firma dell'ausiliaria (tra cui **l'allegato 4**), copia del contratto di avvalimento;
  - procura;
  - documentazione nel caso di fallimenti, concordato preventivo con continuità aziendale;
  - atti relativi al raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio ordinario già costituiti o GEIE o rete di imprese;



il tutto come meglio specificato in seguito.

**Si precisa quanto segue:**

L'istanza di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni di cui, rispettivamente, ai punti 1, 2 e 3 dovranno essere rese preferibilmente utilizzando i modelli **Allegato 1, Allegato 2 e Allegato 3** alla presente lettera di invito ; eventuali dichiarazioni personali da parte dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3, dovranno essere rese preferibilmente utilizzando il modello **Allegato 2 bis** ed in caso di avvalimento, eventuali dichiarazioni sostitutive dell'impresa ausiliaria, dovranno essere rese preferibilmente utilizzando i modelli **Allegati 2), 3) e 4)**.

**Il bollo** è richiesto esclusivamente per l'istanza di partecipazione alla presente procedura di gara (modello **Allegato 1**). Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice.

**L'istanza di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni di cui al modello Allegato 3**, richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a.** devono essere sottoscritte dal **dichiarante** (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** del dichiarante stesso, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b.** potranno essere sottoscritte anche da **procuratori dei legali rappresentanti** e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata la relativa procura o copia conforme della stessa;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**1) istanza di partecipazione alla gara – in bollo**

da redigersi preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 1 - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente**, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione esplicita dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

**Si precisa che:**

**1.1** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione alla gara (da redigersi preferibilmente secondo il modello Allegato 1) deve essere **sottoscritta contestualmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio**, in tal caso potrà pertanto essere presentata un'**unica istanza di partecipazione** alla gara, riportante i dati di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; diversamente ogni componente il raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituito dovrà presentare propria dichiarazione (un'istanza di partecipazione alla gara, da redigersi preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1, alla gara per ciascun componente).

**1.2.** nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**2) Documento di gara unico europeo (DGUE- Allegato 2 )**

**dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per la redazione della quale si invitano i concorrenti ad utilizzare il **Documento di gara unico europeo (DGUE- Allegato 2 )** di cui all'art. 85 del Codice [allegato anche, per facilitare i concorrenti stessi, in **formato editabile** alla presente lettera d'invito. I concorrenti per la compilazione del DGUE dovranno attenersi alle *istruzioni contenute nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3* "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" pubblicata nella G.U. n. 174 del 27 luglio 2016.

Le dichiarazioni del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) integrano l'istanza di partecipazione e consentono alla stazione appaltante di avere a disposizione un quadro informativo completo.

Le dichiarazioni sostitutive rese mediante il DGUE (**Allegato 2**) dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:

- a) **integrano gli elementi dell'istanza di partecipazione alla gara;**
- b) **attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni (parte III del DGUE);**
- c) **confermano il possesso dei requisiti di idoneità professionale , di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale (parte IV del DGUE , sezioni A ) ,B) e C), mediante compilazione della sezione alfa della Parte IV ;**

### **3) Altre dichiarazioni richieste (All. 3)**

**dichiarazioni sostitutive**, da rendersi ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 ed **integrative rispetto all'Allegato 2 (DGUE)** preferibilmente secondo il modello di cui **all'Allegato 3**, con la quale il concorrente dichiara, **che l'operatore economico che si rappresenta non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito**, sia con riferimento a quelle direttamente imputabili all'operatore economico stesso, sia con riferimento a quelle imputabili alle persone fisiche che rivestono i ruoli/cariche dell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 – così come esplicitato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017 (che sostituisce quello del 26 ottobre 2016) in relazione ai vari tipi di sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati nel Codice Civile.

**Le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del Codice devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice e s.m.i.** (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). Per **l'esatta individuazione dei soggetti** cui fare riferimento rispetto alla propria specifica natura giuridica ed assetto societario si rinvia al paragrafo 1. del **Comunicato del Presidente ANAC del 8.11.2017 (l'elencazione dei soggetti va riportata nell' Allegato 3);**

L'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1 deve essere **resa o deve riferirsi anche ai soggetti di cui al punto precedente, cessati dalla carica nell'anno precedente** la data di invio della lettera d'invito. L'attestazione del requisito di cui al presente punto **può anche essere resa personalmente** dai soggetti cessati dalle cariche sopra indicate. L'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata **(l'elencazione dei soggetti, se ci sono, va riportata nell' Allegato 3);**

In caso di **incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante del concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 47 DPR 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione **(la dichiarazione è inserita nell'Allegato 3);**

**(Eventuale se ricorra il caso) Dichiarazioni personali (che possono essere rese personalmente dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del codice) - Allegato 2 BIS.**

Le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del Codice, qualora non siano rese del rappresentante del concorrente, **possono essere rese personalmente** da ciascuno dei soggetti sopra indicati **(preferibilmente utilizzando l'Allegato 2bis).**

In ogni caso si richiede al concorrente l'indicazione nominativa dei suddetti soggetti **preferibilmente nell'Allegato 3 e** qualora non fornita, dovrà essere integrata a richiesta della stazione appaltante.

Analogamente, **possono essere rese personalmente** da ciascuno dei soggetti sopra indicati (sempre **utilizzando preferibilmente l'Allegato 2bis**), la dichiarazione che: non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del Codice e che non sono state emesse comunicazioni o informazioni antimafia interdittive ai sensi del D.Lgs.

159/2011 e s.m.i. a proprio carico e la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. **80, comma 5, lettera l)** del Codice, qualora tali dichiarazioni non siano fornite dal legale rappresentante dell'operatore economico per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice.

**(Eventuale se ricorra il caso) In caso di avalimento il concorrente dovrà allegare all'istanza, oltre quanto riportato nella stessa :**

**a)** dichiarazione sostitutiva (da rendersi preferibilmente in conformità all'**allegato 2 – DGUE sezione II lett. c)** con cui il **concorrente** indica specificatamente i **requisiti di partecipazione di carattere speciale** (art 83 comma 1 lett b) e c) del Codice – economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'**impresa ausiliaria** (solo limitatamente all'omessa indicazione dell'impresa ausiliaria, seguirà soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del Codice, mentre l'omessa indicazione dei requisiti speciali per i quali si intende ricorrere all'avvalimento non può essere sanata in alcun modo, qualora il concorrente non li possieda alla data di scadenza di presentazione dell'offerta)

**e**

**b)** le seguenti dichiarazioni sostitutive, sottoscritte dal legale rappresentante dell'**impresa ausiliaria**, con le quali, la stessa impresa ausiliaria:

**1)** attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice (da rendersi preferibilmente in conformità all'**Allegato 2-DGUE – PARTE III**);

**2)** si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (da rendersi preferibilmente in conformità all'**Allegato 4**), come desumibile dal contratto di avalimento da allegare;

**3)** attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice (da rendersi preferibilmente in conformità all'**Allegato 4**);

**4)** fornisce le dichiarazioni sostitutive, da rendersi ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 ed **integrative rispetto all'Allegato 2 (DGUE)** (da rendersi preferibilmente in conformità all'**Allegato 3**)

**e**

**c)** originale o copia autentica del **contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie. Il contratto, a pena di nullità, contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

**(Eventuale se ricorra il caso) Procura-** Nel caso in cui l'operatore economico si avvalga di un soggetto munito di procura (esempio nel caso in cui a sottoscrivere l'istanza di partecipazione sia un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura).

**4) Documento/i di identità**

Dovrà essere prodotta all'interno della busta A copie del **documento di identità**, in corso di validità, da parte di chi sottoscrive le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. contenute nei precedenti punti allegarne ulteriori copie in calce a ciascuna dichiarazione sostitutiva prodotta.

**5) Documento attestante la prestazione della garanzia per la partecipazione alla procedura e impegno del fideiussore**

Dovrà essere prodotta all'interno della busta A il documento attestante la prestazione della **garanzia per la partecipazione alla gara** di cui all'art 93 del Codice (e di cui al precedente paragrafo 2). Inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art 93 comma 8 del Codice, deve essere obbligatoriamente allegato anche l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) di cui all'art 103 del Codice. La predetta prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art 93 comma 8 ultimo periodo del d.lgs 50/2016). Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art 93 del Codice, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art 93 comma 7 del Codice;

**6) PassOE**

di cui all'art 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e successive modificazioni (deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016) relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno quindi registrarsi sul servizio AVCPass nel sito internet dell'ANAC e generare il proprio PASSOE.

**Con riferimento alla documentazione ed alle dichiarazioni che devono essere presentate all'interno della Busta A si applicherà l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 secondo quanto previsto nella specifica scheda allegata alla presente lettera d'invito;**

## **7) Pagamento contributo ANAC**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara devono effettuare il pagamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, secondo quanto specificato dalla **deliberazione A.N.A.C. n. 1377 del 21 dicembre 2016** pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e seguendo le istruzioni operative definite dalla stessa ANAC rinvenibile al seguente indirizzo internet:

[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?id=421737c10a7780422fd8d-b09bbd14eb8](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=421737c10a7780422fd8d-b09bbd14eb8)

### **Il contributo dovuto è pari ad euro 20,00**

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

Il concorrente dovrà produrre la ricevuta (o documento equivalente) **attestante il pagamento del contributo a favore dell'ANAC**, secondo gli importi e secondo le modalità sopra indicati.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 quinto periodo del Codice.**

## **(CONTENUTO DELLA BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**La Busta B - Offerta tecnica** dovrà contenere l'offerta tecnica soggetta a valutazione tecnica discrezionale da parte di una Commissione Giudicatrice nominata e dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

- **Relazione tecnica illustrativa del servizio offerto di cui ai criteri della tabella riportata al paragrafo 4**, composta da un **max di 10 facciate** in formato A4 (in carta semplice), nella quale siano in particolare illustrati i criteri A,B,C.

Si precisa che qualora i concorrenti presentino relazioni con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche, curriculum di cui al criterio A della successiva tabella, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

L'indicazione del limite massimo di facciate indicato per la relazione tecnica illustrativa di cui al presente punto non è posta a pena di esclusione dalla gara ma costituisce un limite oltre il quale non verranno presi in considerazione, ai fini delle rispettive valutazioni, esposizioni tecnico/descrittive eventualmente ivi contenute.

**NB – FIRMA:** *La Relazione tecnica inserita nella busta di cui al presente punto dovrà essere firmata da soggetto munito di poteri di legale rappresentanza in caso di Società ovvero dal professionista che personalmente svolgerà il servizio;*

*In caso di costituendo raggruppamento temporaneo dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del RTI, diversamente sarà sufficiente la firma del legale rappresentante del soggetto capogruppo*

***Si precisa che la relazione tecnica di cui sopra, pena la esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico.***

***La Relazione tecnica illustrativa del servizio offerto costituirà allegato contrattuale.***

- **DICHIARAZIONE** riguardante la mancata autorizzazione all'accesso all'offerta tecnica come di seguito esplicitato.

### **DISCIPLINA DI ACCESSO AGLI ATTI OFFERTA TECNICA**

Relativamente alle offerte tecniche contenute **nella busta B**, si precisa che al fine di consentire alla stazione appaltante di indicare, nelle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art 53 comma 5 lett a) del Codice, **al concorrente è richiesto di indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova** nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice.

Ai sensi della sentenza del CdS n. 3431 del 28.08.2016, l'accesso può essere escluso sempre che il concorrente, in sede di offerta, dichiara preventivamente che talune informazioni costituiscono i detti segreti tecnici e commerciali, e sempre che l'amministrazione, cui pervenga una istanza di accesso, ritenga fondatamente motivata e comprovata tale dichiarazione in precedenza resa.

Le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali possono essere individuate anche tramite evidenziatori colorati e/o altre forme grafiche che ne consentano una rapida e certa individuazione. Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaurienti motivazioni. Non costituiscono segreto commerciale tutte le tipologie di informazioni sottoposte a brevetto (in quanto la brevettazione costituisce procedura che rende pubbliche le stesse) o a deposito a fini di pubblicità tutelante.

## CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

**La Busta C - Offerta economica** deve essere redatta utilizzando preferibilmente il modello **Allegato 5)** e deve contenere:

- il ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere, rispetto alla base di gara di **€ 107.436,15**, IVA ed oneri esclusi, interamente soggetta a ribasso. Detto ribasso è applicabile anche all'importo di € 107.436,15 nel caso il RUP eserciti l'opzione di attivare le prestazioni opzionali di cui all'art. 2 del Capitolato d'oneri.

L'offerta economica di cui sopra, **pena l'esclusione**, dovrà essere **sottoscritta** in calce dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Se è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura, qualora non già inserita nelle busta A, salvo il caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura come indicati nella documentazione di cui alla Busta A.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione dalla procedura**, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE sia costituito, è sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dello stesso raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE.

Considerata la natura di servizio intellettuale, in applicazione di quanto previsto dall'art 95 comma 10 del Codice nella presente procedura non viene richiesta l'indicazione, da parte dell'offerente, dei propri costi della manodopera né degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## PARAGRAFO 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata mediante procedura negoziata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. 50/16, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili (fattori ponderali):

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>		<b>FATTORI PONDERALI (sub peso)</b>
<b>Criterio A</b>	<p><b><u>Professionalità della struttura organizzativa proposta per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico</u></b>            Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>/// efficacia ed efficienza del gruppo di lavoro individuato;</li> <li>/// valutazione della composizione del gruppo di lavoro in relazione al quale saranno valutati specializzazione ed esperienza di ciascuna figura professionale coinvolta di cui deve essere allegato il relativo curriculum;</li> </ul>	<b>30</b>
<b>Criterio B</b>	<p><b><u>Organizzazione proposta per l'espletamento dell'incarico</u></b>            Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chiarezza nella individuazione dei compiti e delle rispettive relazioni;</li> <li>- idoneità ed adeguatezza delle modalità organizzative ed operative per l'espletamento dell'incarico ;</li> </ul>	<b>25</b>
<b>Criterio C</b>	<p><b><u>Modalità di svolgimento dell'attività di verifica</u></b>            Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completezza, efficacia ed efficienza nell'espletamento integrato e</li> </ul>	<b>25</b>

	sinergico delle fasi relative alle attività di verifica e dei percorsi critici da affrontare ; - azioni di collegamento con i progettisti e la Stazione Appaltante	
	<b>Totale offerta tecnica punti</b>	<b>80</b>
<b>Criterio di valutazione di natura quantitativa</b>		
<b>Criterio R</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA (percentuale di ribasso offerta)</b> Mediante compilazione della relativa sezione nell' Allegato 5 al presente invito	<b>20</b>
<b>Totale punteggio offerta tecnica ed economica</b>		<b>Punti 100</b>

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti. La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla commissione giudicatrice moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali secondo il procedimento sotto specificato. In particolare, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegue il punteggio più elevato, ottenuto con la seguente formula:

$$(1) K_i = \sum P_i \text{ riparam.} + (R_i \times 20)$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito all'offerta del concorrente *i-esimo*;
- $\sum P_i \text{ riparam.}$  è il **punteggio** riparametrato finale attribuito all'offerta tecnica del concorrente *i-esimo* in relazione ai criteri di valutazione di cui alle lettere **"A) – B) – C)** della tabella di cui sopra. Le modalità di calcolo del **punteggio** riparametrato sono in seguito dettagliatamente specificate;
- $R_i$  è il coefficiente, compreso tra 0 ed 1, relativo all'elemento di valutazione **R "Offerta economica"** della tabella di cui sopra che sarà calcolato, in riferimento all'offerta economica del concorrente *i-esimo*, mediante la formula sotto indicata;

Si precisa che il punteggio riparametrato da attribuire all'offerta del concorrente *i-esimo* in relazione al criterio di valutazione di cui alla lettera **"A)** della tabella di cui sopra sarà così determinato:

**a)** in primo luogo ogni commissario esprimerà le proprie valutazioni attribuendo, con riferimento all'offerta del concorrente *i-esimo*, un coefficiente variabile tra zero ed uno al criterio di valutazione **A**, indicato nella tabella di cui sopra;

**b)** in secondo luogo si effettuerà la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e si procederà al calcolo del punteggio provvisorio assegnato all'offerta del concorrente *i-esimo*, con riferimento al criterio di valutazione di cui alla lettera **A)**.

#### **1^ riparametrazione**

**c)** in terzo luogo i punteggi provvisori assegnati ad ogni concorrente in base al criterio **A** saranno riparametrati al fine di ottenere i valori dei coefficienti riparametrati e relativo punteggio riparametrato. in base alle formule che seguono:

**Coefficiente riparam.** = (Punteggio provvisorio concorrente *i-esimo*) / (Punteggio provvisorio più elevato fra le offerte ammesse in relazione al criterio di valutazione **A**).

**Punteggio riparam.** (criterio A) = **Coefficiente riparam. X 30**

**Si procederà in modo analogo relativamente ai passi precedentemente descritti ai punti a), b), c) per il calcolo dei coefficienti e punteggi riparametrati da attribuire rispettivamente al criterio di valutazione B), C) della tabella sopra illustrata**

**E' prevista una sola riparametrazione che sarà effettuata con riferimento alle sole offerte ammesse a seguito di apertura delle buste "C" contenenti la offerta economica. Tale riparametrazione avverrà esclusivamente a livello di ciascun criterio relativo all'offerta tecnica di natura qualitativa, cioè a livello dei criteri di valutazione A), B), C).**

I valori così ottenuti saranno riportati nella formula [1] sopra indicata ai fini del calcolo del punteggio totale da attribuire all'offerta del concorrente *i-esimo*.

Non si procederà alla riparametrazione in caso di una sola offerta valida e ammessa alla valutazione tecnica.

-----  
- il coefficiente **R<sub>i</sub>** relativo all'elemento di valutazione **R**) " **Offerta Economica**" (compreso tra zero ed uno) sarà determinato come segue:

$$R_i = r_i / R_{max}$$

dove:

**r<sub>i</sub>** è il ribasso percentuale offerto dal concorrente *i-esimo*;

**R<sub>max</sub>** è il ribasso percentuale più elevato fra tutte le offerte ammesse;

**R<sub>i</sub>** rappresenta, appunto, il valore attribuito al coefficiente relativo all'elemento di valutazione C) "Offerta economica" con riferimento all'offerta economica del concorrente *i-esimo*;

**I concorrenti dovranno formulare le proprie offerte economiche mediante la presentazione, e quindi l'offerta, di un'unica percentuale di ribasso da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara, come evidenziato al precedente art. 3.4**

Sono ammesse solo offerte in ribasso (quindi con percentuali di ribasso maggiori di zero). Le offerte in aumento o alla pari **saranno escluse** dalla presente gara.

Si precisa, inoltre, che i concorrenti sono tenuti a formulare le proprie offerte con percentuali di ribasso che **non contengano più di cinque decimali**. Nel caso di offerte con più di cinque decimali si terrà conto dei valori fino alla quinta cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la sesta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che in tutti i calcoli relativi alle formule sopra riportate con riferimento a tutti i criteri e sub-criteri valutazione si terrà conto dei valori con tutti i decimali senza effettuare arrotondamenti.

Per la individuazione della graduatoria finale si terrà conto dei valori fino alla quinta cifra decimale.

-----0-----

**L'affidatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico** a quanto offerto, dichiarato e proposto - ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati ai criteri sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice - nella propria offerta tecnica.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto e la relativa realizzazione deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensata con il corrispettivo contrattuale come determinato in base all'importo di offerta presentata in sede di gara.

## **PARAGRAFO 5** **PROCEDURA DI GARA, AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO**

**La prima seduta pubblica di gara** avrà luogo presso l' **AREA INFRASTRUTTURE CIVILI del Comune di Ravenna - Via berlinguer 68- Sala Riunioni- 2^ Piano - 48121 Ravenna – il giorno 24 maggio 2018 alle ore 14.30**. Le operazioni di gara della seduta potranno sempre essere aggiornate ad orario o giorno successivi.

La sede, il giorno e l'orario delle successive sedute pubbliche (per esempio nel caso in cui si rendano necessarie in seguito ad attivazione di soccorso istruttorio saranno comunicate agli offerenti **tramite PEC o fax inviato con almeno 48 ore di anticipo sulla data delle sedute stesse**.

Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti o persone da essi delegati potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, il **Seggio di Gara** nella prima seduta, procederà:

-alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

-a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, o consorzio di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

-a proporre l'esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice [d.lgs 50/20156], dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

-in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, a sospendere la seduta pubblica in corso e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Il Seggio di gara attiverà la istruttoria con i soggetti competenti per l'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti che, in esito alle verifiche effettuate, non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizio-

ni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti. Di tale circostanza sarà data evidenza in sede di successiva seduta pubblica appositamente convocata.

-ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, il Seggio di gara può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il **seggio di gara** procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione a proporre tempestivamente al competente Dirigente della stazione appaltante l'adozione del provvedimento di esclusione ed alla successiva comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice –i casi di esclusione da disporre per:

-**mancata separazione** dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

-presentazione di **offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari**, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

-presentazione di **offerte inammissibili**, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara

Successivamente, in seduta pubblica, **la commissione** darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, **la Commissione** procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Nell'ambito della medesima seduta pubblica **la Commissione** effettuerà i calcoli di cui alla formula indicata al precedente Paragrafo 4 per redigere la graduatoria secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo stesso effettuando quindi anche i **calcoli relativi alle riparametrazioni** con riferimento ai soli concorrenti ammessi.

Si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, per la formulazione della graduatoria e della proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, **la Commissione**, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo "**VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**".

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

#### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Si puntualizza che, attenendosi a quanto detto dall'ANAC nelle **Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice, recante "Offerta economicamente più vantaggiosa"**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.09.2016, ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della relativa riparametrazione di cui al precedente Paragrafo 4.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, **il RUP**, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È



facoltà **del RUP** procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse o delle prime tre in graduatoria.

**Il RUP** richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

**Il RUP**, con l'eventuale supporto della commissione qualora lo stesso RUP lo ritenga necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

**Il RUP** procederà a proporre al competente Dirigente della stazione appaltante l'adozione del provvedimento di esclusione ed alle successive comunicazioni, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, nei confronti delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e proceda ai sensi del seguente articolo 23.

Si procederà al ricalcolo della graduatoria rieffettuando la riparametrazione senza l'offerta dell'escluso ed allo scorrimento nei confronti del primo della nuova graduatoria, che potrà anch'esso essere sottoposto a verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3 o comma 6 ultimo periodo, del codice.

### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra **il RUP**, formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e procedendo con i successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

#### *CONSOLIDAMENTO DELLA GRADUATORIA*

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 95 comma 15 del Dlgs 50/2016, si precisa che la conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida coincide con l'adozione della determinazione di aggiudicazione da parte del competente dirigente della stazione appaltante.

### **Stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato **non prima di 35 giorni a decorrere dall'invio dell'ultima delle comunicazioni** del provvedimento di aggiudicazione definitiva oppure entro un diverso maggior termine nel caso di un differimento espressamente concordato tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare la esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 50/16.

Qualora la stipula del contratto non si renda possibile per causa imputabile all'aggiudicatario - come ad esempio la mancata produzione della cauzione definitiva oppure nel caso in cui intervengano nei confronti dell'aggiudicatario stesso una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 o di altre cause ostative risultanti dal casellario informatico istituito presso l'Osservatorio per i lavori pubblici, dal DURC (documento unico di regolarità contributiva) o da altri riscontri effettuati dalla stazione appaltante che inibiscono la possibilità di stipulare il contratto - la stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione in danno all'appaltatore e di procedere alla stipula del contratto con il secondo in graduatoria.

Si precisa che il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria. Relativamente al presente appalto è quindi esclusa la competenza arbitrale e per ogni eventuale controversia è competente il foro di Ravenna.

La stipulazione del contratto avrà luogo in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Amministrazione, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/16. **Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'affidatario.**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per effetto dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i impegnandosi, conseguentemente, a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, entro sette giorni dalla accensione.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito si rinvia alle disposizioni del Capitolato d'onori, parte integrate e sostanziale, nonché alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

**Informativa D.Lgs. n. 196/2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

*Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui alla presente. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali e per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna nella persona del Dirigente ing. Massimo Camprini . Il responsabile del trattamento è l'ing. Massimo Camprini (RUP)*

Ravenna, li

Il Dirigente  
ing. Massimo Camprini  
(documento firmato digitalmente)