

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI DI BASE NEL COMUNE DI RAVENNA: INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA, STATISTICA TURISTICA ED ATTIVITA' DI PROMOZIONE INTEGRATA – FEBBRAIO 2019/GENNAIO 2022**

**CIG: 7511697077**

**QUESITO 1**

A pagina 13/44 al punto 8, Avvalimento, nelle ultime due righe quando si parla del contenuto del contratto di avvalimento, ci si riferisce alla specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria: in dettaglio, una volta specificato il requisito fornito dall'ausiliaria, che cosa altro è necessario specificare? Che cosa si intende per "risorse messe a disposizione"? Devono riguardare l'oggetto dell'appalto? Ad esempio: nel caso del requisito riguardante il fatturato globale minimo annuo relativo ad uno dei tre esercizi richiesti, oltre al conteggio cumulativo del fatturato, cosa altro è necessario inserire?

**RISPOSTA 1**

In linea generale per "risorse messe a disposizione" si intendono tutte le risorse (umane, strumentali, come mezzi e attrezzature, prassi/procedure e know how aziendali, etc) delle quali è carente il concorrente e che costituiscono oggetto di avvalimento. I requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento devono essere idonei a garantire il soddisfacimento sostanziale del/i requisito/i richiesti nei documenti di gara di cui l'ausiliata è carente e dovranno essere messe a disposizione dall'ausiliaria all'ausiliata, in modo certo e determinato così come riportato nel contratto di avvalimento, e per tutta la durata del contratto.

Con specifico riferimento, invece, al requisito riguardante il fatturato globale minimo annuo, trattandosi di cosiddetto avvalimento "di garanzia" è opportuno che il contratto riporti sicuramente il requisito posseduto dall'ausiliaria di cui il concorrente ausiliato sia carente, unitamente all'impegno dell'ausiliaria a garantire l'ausiliata sul versante economico-finanziario.

**QUESITO 2**

A pagina 21/44 nel punto 15.1 Domanda di partecipazione, in fondo alla pagina alla lettera "b) copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione possenga un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"

Cosa si intende? E' corretto fornire la visura camerale del concorrente da cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi del presidente/rappresentante legale e una dichiarazione sostitutiva resa dallo stesso rappresentante legale attestante la sussistenza dei poteri risultanti dalla visura?

**RISPOSTA 2**

Nel caso in cui le dichiarazioni non siano firmate da un legale rappresentante dell'impresa ma da un procuratore il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Non è necessario produrre copia della visura camerale in quanto la stessa può essere acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante

Nel caso in cui a firmare le dichiarazioni sia il rappresentante legale dell'impresa, risultante tale dal certificato camerale, non serve produrre null'altro.

**QUESITO 3**

A pagina 27/44 al punto D: la figura del dirigente coordinatore del progetto deve essere unica o possono essere due o tre i referenti specificati?

**RISPOSTA 3**

Il dirigente coordinatore del progetto deve essere una figura unica, che naturalmente si può avvalere di collaboratori con precise specializzazioni, fermo restando che, come previsto dal paragrafo 18 del disciplinare di gara, la commissione valuterà "la figura del dirigente/coordinatore del progetto, suo curriculum vitae professionale"