



**Area Infanzia, Istruzione, Giovani
Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia**

in pubblicazione sul sito internet del Comune di Ravenna dal 23/08/ al 06/09/2018

Termine ultimo per la ricezione delle richieste ad essere invitati: ore 12,00 del 06/09/2018

Indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici presenti sul MEPA interessati ad una successiva procedura negoziata mediante RDO per l'affidamento del Servizio di ideazione e realizzazione di una strategia di comunicazione per veicolare e promuovere gli elementi identitari dei Servizi per l'infanzia da 0 a 6 anni e di organizzazione dell'evento "Stati generali dell'infanzia".

Con il presente avviso il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia, in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 1926 del 21/08/2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida n.4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera di Consiglio della stessa Autorità n. 206 del 01.03.2018 (in particolare punti 5.1.4 e 5.1.5), rende noto che intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, fondata sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016, i cui criteri di valutazione saranno individuati puntualmente in sede di lettera di invito.

Il Comune di Ravenna, grazie alla sua esperienza di oltre 40 anni nella gestione dei servizi educativi dell'infanzia, vorrebbe essere riconosciuto attraverso una identità forte e riconoscibile nelle diverse occasioni e nelle iniziative che propone e proporrà nel tempo. I destinatari delle azioni sono ovviamente i genitori e le famiglie dei bambini che frequentano i servizi per l'infanzia da 0 a 6 anni, ma anche i futuri genitori o quanti hanno fino ad ora scelto di non frequentare i servizi ai propri figli o si sono orientati verso altre soluzioni.

Si rende quindi necessario avvalersi di un'agenzia di comunicazione in grado di ideare e realizzare una strategia di comunicazione che veicoli e promuova gli elementi identitari dei servizi per i bambini da 0 a 6 anni che ricomprenda, tra l'altro: ideazione dell'identità visiva e dunque dell'immagine coordinata, progettazione grafica, produzione e stampa degli elaborati, nonché organizzazione dell'evento "Stati generali dell'infanzia".

Descrizione del servizio e attività richieste

Il servizio prevede l'implementazione di una strategia di comunicazione da realizzarsi grazie all'ideazione, progettazione, pianificazione, produzione di contenuti da promuovere sui mezzi di comunicazione on e off line, nonché il supporto all'organizzazione dell'evento "Stati generali per l'infanzia". La strategia sarà definita di concerto con l'Amministrazione e deve prevedere almeno le seguenti attività:

1. ideazione di una strategia generale della campagna di comunicazione;
2. ideazione e progettazione di una immagine coordinata che trasmetta l'identità dei servizi

educativi del Comune di Ravenna;

3. ideazione e realizzazione di materiali e contenuti creativi;
4. organizzazione di un evento per la promozione del progetto pedagogico per la qualità dei servizi del Comune di Ravenna.

Rispetto alle attività sopradescritte sinteticamente, si richiedono le seguenti specifiche prestazioni:

1. In merito alla ideazione di una strategia generale della campagna di comunicazione dovranno essere definiti gli obiettivi e i pubblici di riferimento, il coordinamento, l'ideazione la produzione e la gestione di azioni e strumenti di marketing e comunicazione, incluso un cronoprogramma di tutta la campagna di comunicazione.

2. L'ideazione e progettazione di una immagine coordinata che trasmetta l'identità dei servizi educativi del Comune di Ravenna dovrà prevedere l'utilizzo e l'applicazione di tale immagine coordinata a tutti gli strumenti di comunicazione e informazione che verranno utilizzati dal Servizio nidi e scuole dell'Infanzia e dall'Assessorato Pubblica Istruzione e Infanzia sia cartacei che via web (esempio: pubblicazioni, documentazioni, avvisi e bandi per famiglie, comunicati stampa, inviti per iniziative ed eventi, notizie on line, etc...) e dovrà prevedere la realizzazione di esecutivi per materiali cartacei e di contenuti grafici per web e social.

3. L'ideazione e realizzazione di materiali e contenuti creativi prevede la seguente produzione:

- **La pubblicazione integrale del volume “Linee di indirizzo pedagogiche per la qualità dei servizi”**: per documentare i contenuti complessivi (formato da concordare, numero pagine stimate 200). **Stampa compresa minimo 300 pezzi**;
- **La pubblicazione in versione sintetica delle “Linee di indirizzo pedagogiche per la qualità dei servizi”**: opuscolo per condividere i contenuti del progetto con i genitori e le famiglie (formato da concordare numero pagine stimate 16/20). Attività di Copy e **stampa compresa minimo 5.000 pezzi**
- Progettazione grafica e stampa di **20 roll-up monofacciali** con 5 soggetti diversi che illustrano le parole chiave del progetto pedagogico da utilizzare in occasione dell'evento Stati Generali, dimensioni 100 per 200 stampa realizzata a colori in alta definizione, realizzati su materiale in plastica (pvc roll-up), struttura in alluminio completi di borsa per il trasporto;
- Progettazione grafica di **un manifesto per affissioni formato 70 X 100** invito e promozione evento “Stati generali dell'infanzia”;
- **8 Infografiche** originali che illustrino in modo semplice e diretto i temi principali delle linee di indirizzo pedagogiche;

Le infografiche dovranno essere progettate per la stampa e per il web e in modo da poter essere aggiornate direttamente dall'Amministrazione che è fornita di licenze per il pacchetto Adobe e saranno utilizzate nell'ambito della campagna web “assaggi di pedagogia”;
- Produzione di **300 shopper** in canvas promozionali personalizzate con l'immagine coordinata del progetto.

4. In particolare per quanto riguarda l'organizzazione di un evento di due giornate per la

promozione del progetto pedagogico per la qualità dei servizi del Comune di Ravenna sono richieste le seguenti attività:

- Ideazione e promozione dell'evento in accordo con l'Amministrazione e coinvolgimento dei portatori di interesse che saranno individuati dall'Amministrazione stessa
- Organizzazione logistica per la realizzazione, presso Palazzo Rasponi dalle Teste, Teatro Rasi e altre sedi individuate dall'Amministrazione, dell'evento che comprende le seguenti azioni:
 - Servizio di segreteria e accoglienza dei relatori e del pubblico per l'evento nelle giornate individuate e organizzazione di 3 coffee break;
 - Organizzazione di Workshop secondo la metodologia dell'open space technology (4 tavoli di confronto su 4 temi rilevanti del progetto pedagogico) con relatori e facilitatori individuati e incaricati dall'Amministrazione comunale;
 - Organizzazione di concomitanti laboratori per bambini a cura di associazioni culturali o agenzie formative individuate e incaricate all'Amministrazione comunale;

Durata presunta per l'esecuzione del servizio: a decorrere dall'affidamento fino alla conclusione dell'evento "Stati generali dell'infanzia", previsto per il 18 e 19 gennaio 2019.

Importo presunto: Il valore complessivo stimato per il servizio è fissato in **euro 38.000,00 (al netto dell'IVA) quale prezzo posto a base di gara da ribassare** (oneri per la sicurezza pari a zero), fatturabile per il 30% in acconto alla firma del contratto e per il restante 70% a conclusione dello svolgimento dell'evento "Stati generali dell'infanzia", previsto per il 18 e 19 gennaio 2019.

Requisiti richiesti: possono presentare istanza di invito gli operatori economici singoli o in forma associata, in possesso dei requisiti sotto indicati:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- essere regolarmente registrati e abilitati ad operare sul mercato telematico della P.A. - MEPA - **categoria: SERVIZI > Servizi di Organizzazione Eventi**, nel momento in cui la stazione appaltante invierà la lettera di richiesta offerta sul MEPA.
- relativamente alle prestazioni oggetto dell'appalto: Aver gestito negli ultimi 3 anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione della presente richiesta di invito (certificabili in sede di aggiudicazione definitiva) ancorchè iniziati in epoca precedente, almeno un servizio affine a quello oggetto del presente appalto, di importo almeno pari a euro 10.000,00 al netto di iva e oneri, da comprovare con dichiarazioni/certificazioni rese dalla committenza sia pubblica che privata circa il buon esito della gestione stessa.

In caso di costituito o costituendo RTI il requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'Operatore economico candidato quale Mandatario.

I requisiti professionali e i servizi svolti dovranno essere documentati in sede di aggiudicazione definitiva della gara.

N.B. Il presente avviso ha valenza di indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. lgs. 50/2016 e pertanto non costituisce obbligo per l'Amministrazione di procedere allo svolgimento della successiva procedura negoziata. Ci si riserva, inoltre, la piena facoltà di avviare eventuali successive negoziazioni con uno o più dei soggetti interpellati ritenuti, secondo la propria valutazione tecnico-discrezionale, idonei alla esecuzione del servizio richiesto.

MODALITA' DI INOLTRO DELLE RICHIESTE DI INVITO ALLA SUCCESSIVA GARA:

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in oggetto, potranno avanzare la richiesta ad essere invitati **mediante la compilazione del Modulo – Richiesta di invito**, allegato al presente avviso e corredato di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.

Tale richiesta dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 06/09/2018, esclusivamente mediante posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: scuoleinfanzia.comune.ravenna@legalmail.it, recante in oggetto la dicitura "RICHIESTA DI INVITO PROCEDURA NEGOZIATA EVENTO STATI GENERALI DELL'INFANZIA".

Il recapito tempestivo della PEC rimane ad esclusivo rischio dei mittenti non assumendosi, la stazione appaltante, la responsabilità per ritardi dovuti a disservizi di qualunque natura.

Eventuali manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre la scadenza indicata o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso, non saranno tenute in considerazione.

TRATTAMENTO DATI Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003, si comunica che i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento con ausilio di mezzi elettronici osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla formazione di una graduatoria e quindi all'individuazione del soggetto da incaricare.

Si informa infine che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna nella persona della dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia Dott.ssa Laura Rossi.

Si fa rinvio agli artt.7 e 10 del d.lgs. n.196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Informazioni: per informazioni o chiarimenti è possibile contattare Area Infanzia, Istruzione e Giovani - Ufficio Staff e Segreteria tel. 0544/482837 e 0544/482205.

e-mail: istruzioneinfanzia@comune.ra.it.

Responsabile del Procedimento: dott. ssa Laura Rossi, dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia.

Ravenna,

La Dirigente
dott.ssa Laura Rossi

Allegato: modulo – richiesta di invito.