



fascicolo_____

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI RAVENNA

codice fiscale n.00354730392

**CONCESSIONE DI SERVIZI AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE DEL
PARCO E DEL PUNTO DI RISTORO DELLA ROCCA BRANCALEONE
PER LA DURATA DI ANNI 15, AGGIUDICATO ALL'IMPRESA
_____ CON SEDE LEGALE A _____, A SEGUITO
DI PROCEDURA APERTA
(CIG 7630433083).**

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____

*****XX.XX.2018*****

in Ravenna, nella Residenza Comunale, innanzi a me, **Dr. PAOLO NERI**,
Segretario Generale del Comune di Ravenna, senza l'assistenza di testimoni per
espressa rinuncia delle parti, aventi i requisiti di legge, d'accordo fra loro e con il
mio consenso,

sono presenti i signori:

- **Arch. Gloria Dradi**, nata a _____ il _____, domiciliata, per la carica
in Ravenna, presso la Residenza Comunale, la quale interviene al presente atto, non
in proprio ma esclusivamente, nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di
Ravenna nella sua qualità di Dirigente del Servizio Patrimonio dell'Ente medesimo,
ai sensi dell'art.107, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dell'art.43 dello Statuto
Comunale e dell'art.36 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti, per dare

esecuzione alla Determinazione Dirigenziale ____ n. ____ del _____, P.G. n. _____, divenuta immediatamente efficace ed esecutiva dal _____, /esecutiva dal _____ ed efficace dal _____ ;

- _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica come in appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di _____ dell'impresa _____, con sede legale in _____, Via _____ n. ____ (codice fiscale e partita Iva n. _____), come risulta dal Certificato della C.C.I.A.A. di Ravenna in data _____

I comparenti, della cui identità personale e qualifica io Segretario sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto – da stipularsi in modalità elettronica secondo le norme che il Comune di Ravenna si è dato con l'art. 15/bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e con l'Allegato n. 7 del Manuale di gestione dei documenti così come integrati con la delibera di G.C. n. 18661/33 del 05.02.2013 - al quale premettono:

- che l'intervento è stato inserito all'interno del "Programma Biennale dei servizi e Forniture 2018-2019" - Allegato C) con il numero progressivo di intervento 51, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 27.03.2018, di aggiornamento del DUP 2018/2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 139/14691 del 21.12.2017 e recentemente aggiornato, che con Determinazione Dirigenziale n. 1776 del 30/07/2018, PG N. 137729 del 02/08/2018, divenuta esecutiva il 30/07/2018, è stato approvato lo studio di fattibilità denominato "Rifunzionalizzazione punto di ristoro Rocca Brancaleone";
- che con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. ____ del _____, dive-

nuta esecutiva a termini di legge, è stato deciso fra l'altro:

- 1) di avviare il procedimento per la stipula della concessione di cui trattasi approvando il bando di gara ed il relativo disciplinare con i modelli allegati;
 - 2) di approvare il “progetto del servizio” di cui all’oggetto, costituito da:
 - Capitolato prestazionale con i seguenti allegati:
 - A) Manutenzione del verde;
 - B) Indicazioni e vincoli per la manutenzione delle infrastrutture, strutture e impianti esistenti e ampliamento del Punto di Ristoro;
 - C) planimetria generale con evidenziata l'area su cui deve insistere il servizio;
 - D) Studio di fattibilità e progetto di rifunzionalizzazione Punto di Ristoro;
 - E) Inventario dei beni affidati al Concessionario;
 - Schema di concessione
 - Piano finanziario
 - che il bando di gara in versione integrale è stato pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito *internet* del Comune di Ravenna dal _____ al _____;
 - che il bando di gara è stato pubblicato dal _____ al _____ sulla GURI del _____ V serie speciale n. _____;
 - che estratto del bando è stato pubblicato altresì su n. ____ quotidiani;
 - che non ci sono state esclusioni di offerte dalla procedura di gara in oggetto;
- ovvero***
- che n. ____ concorrenti sono stati esclusi e che la pubblicazione di cui all’art 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016 è/sono state effettuate in data _____ e la/le conseguente/i comunicazione / i di cui all’art. 76, comma 5 lett b) del medesimo D.Lgs. 50/2016 sono state effettuate in data _____;

- che a seguito di **procedura aperta** il cui verbale di gara è stato approvato con Determinazione Dirigenziale ____ del _____, P.G. n. _____, immediatamente efficace ed esecutiva / efficace dal _____, la concessione del servizio in oggetto è stato aggiudicato a ____ di _____, per aver presentato l'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa ;
- che l'avviso relativo al risultato della procedura di affidamento del presente concessione è stato pubblicato sulla GURI del _____ V serie speciale n. ____;
- che, sempre con riferimento all'esito della procedura, sono state inoltre esperite le ulteriori forme di pubblicità richieste dalla normativa vigente (Albo Pretorio on line e sito Internet del Comune di Ravenna, n. ____ quotidiani)
- che le comunicazioni di cui all'art. 76 co. 5, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, sono state effettuate in data _____;
- che il “termine dilatorio” di cui all'art. 32 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 è scaduto in data _____;

ovvero

- che il “termine dilatorio” di cui all'art. 32 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 non si applica al presente concessione in quanto, a seguito della pubblicazione del bando, è stata presentata una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando;
- che il Concessionario e il Dirigente firmatario della presente concessione hanno sottoscritto una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, conservata agli atti della pratica presso il Servizio Appalti e Contratti, nella quale dichiarano che alla data di stipula della presente concessione, non hanno ricevuto notizia e/o notificazione di **ricorsi** avverso l'aggiudicazione e/o altri atti relativi alla

procedura di affidamento in oggetto;

- che il Comune di Ravenna, ai sensi dell'art. 87 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i., ha richiesto le **comunicazioni / informazioni prefettizie antimafia**, nei confronti dell'Impresa _____ con sede a _____ mediante consultazione della B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) ed è pervenuta comunicazione / informazioni antimafia liberatoria, ai sensi dell'art. 88. co. 1. del d.lgs. 159/2011 in data _____ prot. n. PR_xxUTG_Ingresso_00000_00000 (acquisita al P.G. dell'Ente al n.0000 del 00/00/2017);

[ovvero]

- che **non sono ancora pervenute**, alla data di stipula della presente concessione, le **comunicazioni** prefettizie antimafia richieste tramite sistema BDNA. prot. n. _____ del _____.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 88 comma 4 bis del d.lgs. 159/2011, essendo decorso il termine di **30 gg** dalla richiesta, si procede alla stipula del concessione previa acquisizione dell'**autocertificazione** di cui all'art. 89 del d.lgs. 159/2011;

[ovvero]

- che **non sono ancora pervenute**, alla data di stipula del presente concessione, le **informazioni** prefettizie antimafia richieste tramite sistema BDNA. prot. n. _____ del _____.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, essendo decorso il termine di **30 gg** dalla richiesta, si procede alla stipula del concessione sottoposto a condizioni risolutiva espressa;

- che a carico dell'Impresa.....con sede.....non risultano situazioni ostative alla stipula di contratti con pubbliche amministrazioni, come

risulta dalla visura presso il **casellario informatico** dell'ANAC..., acquisita agli atti;

- che dalla visura della CCIAA di in datanon risultano procedure concorsuali nei confronti dell'aggiudicatario;

- che il DURC riferito all'impresa aggiudicataria, impresa _____ con sede in _____ (acquisito tramite il sistema *Durc on line* dal Comune di Ravenna con P.G. n. del), risulta regolare ed ha scadenza al _____;

- che sono acquisiti agli atti i documenti e certificati di comprova dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016.

- Che è stata chiesta ed ottenuta la comunicazione dell'impresa appaltatrice, resa ai sensi del D.P.C.M. 11.5.91 n.187; [nel caso di società di capitali]

Ciò premesso e ratificato a far parte integrante e sostanziale del presente atto, fra i predetti componenti si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1) OGGETTO

Il Comune di Ravenna (in seguito anche Committente), a mezzo come sopra, conferisce, alla società “ _____ , con sede legale in _____ (in seguito, per brevità, “**Concessionario**”) che accetta, **l'affidamento del servizio _____**, come dettagliatamente prescritto nei documenti facenti parte del progetto del servizio posto a base di gara, approvati con determinazione n. ____ del _____, nel bando, disciplinare di gara (e relativi allegati 1,2,3) e nel rigoroso rispetto dell’Offerta Tecnica presentata dal Concessionario in sede di offerta. **L’oggetto** del presente concessione è, quindi, rappresentato da tutti gli oneri ed obblighi indicati nei documenti progettuali ed è integrato dai contenuti

caratterizzanti l'offerta **tecnico-qualitativa** costituita dalla relazione tecnica presentata in sede di gara da concessionario ed inserita tra i documenti contrattuali di cui al successivo art.2.2.

ART.1 BIS) OPZIONI ESERCITABILI DAL COMMITTENTE

Il Committente si riserva la facoltà di esercitare le opzioni previste all'art. 9.5 del capitolato prestazionale.

ART.2) DOCUMENTI CONTRATTUALI

2.1 Formano parte integrante e sostanziale della presente concessione i seguenti documenti, materialmente allegati, che vengono sottoscritti **con firma digitale**, contestualmente alla concessione stessa:

[nel caso in cui del capitolato prestazionale (e se c'è dell'elenco prezzi), approvato con determinazione dirigenziale, esista il file firmato digitalmente in quanto allegato parte integrante e sostanziale della determinazione]

- il capitolato prestazionale, la dichiarazione relativa all'offerta economica presentata dal concessionario in sede di gara, *[qualora non eccessivamente corposa – 10-15 facciate]* l'offerta tecnica presentata dal concessionario in sede di gara *[qualora esistente in progetto]* e l'elenco prezzi unitari. Il capitolato prestazionale *(e [se c'è] l'elenco prezzi)* è/sono materialmente allegato in duplicato informatico dell'originale documento informatico approvato con determinazione dirigenziale ____ n. ____ del ____, mentre la dichiarazione relativa all'offerta economica e *[se non troppo corposa]* l'offerta tecnica è/sono allegata in semplice copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico, la cui conformità all'originale è espressamente riconosciuta dalle parti.

[nel caso in cui del capitolato prestazionale (e se c'è dell'elenco prezzi), approvato

con determinazione dirigenziale, NON esista il file firmato digitalmente in quanto non allegato parte integrante e sostanziale della determinazione ma solo depositato agli atti]

– Il capitolato prestazionale, la dichiarazione relativa all'offerta economica presentata dal concessionario in sede di gara, *[qualora non eccessivamente corposa – 10-15 facciate]* l'offerta tecnica presentata dal concessionario in sede di gara *[qualora esistente in progetto]* e l'elenco prezzi unitari. Il capitolato prestazionale *(e [se c'è] l'elenco prezzi)* è materialmente allegato in copia per immagine su supporto informatico del rispettivo originale analogico, la cui conformità all'originale è attestata ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dell'art. 4, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13.11.2014, dal Dirigente del Servizio _____, mentre la dichiarazione relativa all'offerta economica e *[se non troppo corposa]* l'offerta tecnica è/sono allegata in semplice copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico, la cui conformità all'originale è espressamente riconosciuta dalle parti.

2.2 Formano, inoltre, parte integrante e sostanziale della presente concessione, per quanto non vengano ad esso materialmente allegati, i seguenti documenti analogici che, previa sottoscrizione delle parti in segno di piena e incondizionata accettazione, vengono inseriti in apposita “**cartella contenitore**” conservata agli atti del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Ravenna:

- Relazione
-
- DUVRI rev 1
- *[se non allegata materialmente di cui al precedente comma 2.1]* **copia**

semplice dell'offerta tecnica presentata composta da:

- a) relazione
- b) relazione
- c) relazione

– copia semplice della cauzione definitiva presentata dall'impresa tramite polizza n. _____ emessa da _____ in data _____ il cui originale è conservato agli atti del Servizio _____ [se la cauzione è digitale] copia analogica dell'originale informatico della cauzione definitiva presentata dall'impresa tramite polizza n. _____ emessa da _____ in data _____

– [qualora prevista dal capitolato] copia semplice dell'assicurazione di cui all'art _____ del Capitolato prestazionale presentata dall'impresa tramite polizza n. _____ emessa da _____ in data _____ il cui originale è conservato agli atti del Servizio _____

2.3 Formano, infine, parte integrante e sostanziale della presente concessione, per quanto non vengano ad esso materialmente allegati, i seguenti documenti agli atti del Comune di Ravenna, che le parti dichiarano di conoscere e di accettarne integralmente i contenuti:

– [nei casi in cui ci sia] deliberazione Consiglio Comunale n. _____ del _____ con cui sono state approvate le linee di indirizzo per l'appalto in concessione;

1. determinazione dirigenziale a contrattare XX n. _____ del _____ PG _____/201X

- bando di gara pubblicato all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____ ;

– dichiarazioni presentate dall'appaltatore in sede di gara (allegati 1, 2, 3, ...);

- dichiarazione relativa ai costi per la sicurezza aziendale presentata dall'appaltatore in sede di gara (allegato _____) *[nel caso questo importo sia inserito in un allegato diverso dall'offerta economica]*
- verbale delle operazioni di gara *[ovvero in caso di aggiudicazione al minor prezzo]* verbale delle operazioni del Seggio di gara;
- determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto con cui sono stati approvati i verbali di cui sopra, ____ n. ____ del ____ PG ____/201X
- *[in caso avvio dell'esecuzione del concessione in via d'urgenza prima della stipula del concessione]* verbale di avvio dell'esecuzione del concessione redatto in data _____
- comunicazione in data _____ dell'Impresa aggiudicataria _____, con sede in _____, resa ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 *(ove ricorra il caso di RTI la comunicazione riguarda sia la impresa capogruppo che ciascuna delle imprese mandanti costituenti il RTI)*;
- comunicazione in data _____ dell'impresa aggiudicataria _____ resa ai sensi del DPCM 11.05.1987;
- *[se ricevuta via pec]* **comunicazione/informazione** antimafia relativa all'impresa _____ emessa dalla Prefettura di _____ in data _____ ed acquisita al PG _____-*[ovvero]* copia semplice della verifica alla data del _____ dell'iscrizione dell'impresa _____ alla white list della Prefettura di _____ ;
- dichiarazione del dirigente competente di inesistenza di convenzioni Consip e/o Intercent-ER al momento della stipula in data odierna e dichiarazioni del dirigente competente e dell'impresa relative all'assenza di ricorsi alla data della stipula,

conservate presso il Servizio Appalti e Contratti.

ART.3) IMPORTO CONCESSIONE

L'importo totale della concessione è dato da € 2.475.000,00 oltre all'eventuale canone annuo offerto dal concorrente aggiudicatario in sede di gara pari ad € _____ per un totale di € _____

ART. 4) PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le eventuali fatture che saranno emesse dal concessionario dovranno rispettare tempi e modalità previsti per legge.

Trova applicazione la disciplina di cui al Decreto 3/4/2013 n. 55 (fatturazione elettronica), le fatture dovranno contenere tassativamente i seguenti riferimenti:

- indicazione della determinazione dirigenziale dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'affidamento (____ n. ____/2018);
 - indicazione del codice Univoco Ufficio _____;
 - indicazione del codice identificativo gara (CIG) _____;
- dell'affidamento in oggetto;

Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del MEF. Le fatture arriveranno, pertanto al servizio competente attraverso il Sistema di Interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Il pagamento del corrispettivo UNA TANTUM è comunque subordinato:

- all'acquisizione d'ufficio della regolarità contributiva del Committente e di eventuali subappaltatori tramite DURC o altro documento idoneo ai sensi della normativa vigente;

Il Committente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al-

l'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, comunicato dall'appaltatore sono i seguenti (Codice IBAN): _____.

Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono i seguenti: _____ C.F. _____ in qualità di (es presidente).

Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 9-*bis*, della legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del concessione.

Il Concessionario si impegna a dare immediata comunicazione al Committente ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Ravenna, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al dirigente firmatario del presente concessione oppure tramite PEC, all'indirizzo comune.ravenna@legalmail.it sempre esplicitando che la comunicazione è indirizzata al dirigente firmatario del presente concessione, eventuali variazioni che dovessero intervenire, relative agli estremi dei conti correnti dedicati cui effettuare i pagamenti relativi al presente concessione.

ART.5) DURATA E PRESA IN CARICO DEL SERVIZIO

Così come previsto dall'art. 9 del Capitolato Prestazionale:

- La concessione decorre dalla data della firma della stessa e ha durata di anni 15 (quindici)

- La consegna del servizio avverrà mediante apposito verbale di consegna redatto nel luogo e sottoscritto dalle parti.
- In caso di necessità, il Concessionario dovrà assicurare la gestione in proroga, per un periodo di tempo necessario all'espletamento delle procedure di gare per l'affidamento del servizio per un periodo massimo di sei mesi oltre la scadenza contrattuale. In tal caso il Contraente è tenuto alle prestazioni previste nella concessione agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune.

ART. 6) ADEGUAMENTO ISTAT

Così come previsto dall'art. 10.2 del Capitolato Prestazionale è previsto un canone annuo derivante dall'offerta economica del concorrente aggiudicatario in sede di gara che verrà aggiornato annualmente, nella misura del 100% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati verificatasi rispetto al mese precedente a quello di inizio della concessione, a semplice richiesta del Committente;

ART.7) GARANZIA FIDEIUSSORIA

Il Concessionario deve presentare, alla firma della concessione, una cauzione definitiva sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa di valore pari ad € 6.142,50=. Detta cauzione dovrà restare vincolata, per tutta la durata della concessione, a garanzia della corretta e regolare esecuzione di tutti gli obblighi ed impegni assunti dalla ditta aggiudicataria della concessione stessa come stabiliti dal disciplinare di gara, dal Capitolato Prestazionale e relativi allegati e dagli altri elaborati progettuali. Su tale cauzione il committente si rinvierà in ogni caso di inadempienza, per rifondere danni derivanti da cattiva gestione e per coprire le spese

relative ad interventi eseguiti d'ufficio, anche nei lavori e nel servizio relativo al verde; nel caso di rivalsa sulla cauzione, il Concessionario dovrà ripristinare l'importo originario.

La cauzione dovrà essere presentata in uno dei modi consentiti dalla legge e dovrà contenere tutto ciò che è prescritto dalla legge. Ove l'impresa opti per la garanzia fideiussoria, l'istituto garante dovrà in particolare espressamente dichiarare:

- di aver preso visione del disciplinare di gara e degli elaborati progettuali;
- di rinunciare al termine semestrale previsto dell'art.1957, I, del Codice Civile;
- di obbligarsi a versare al Comune di Ravenna , a prima richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Ente.

Dovrà essere prevista espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 30 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente garantito, in caso di comprovata inadempienza del Concessionario.

L'Ente concedente potrà rivalersi sulle cauzioni:

- a) a copertura di danni conseguenti la non perfetta gestione del servizio;
- b) a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione di ufficio o di terzi, necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento del Concessionario;
- c) a copertura delle spese di indizione di una nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione del concessione per inadempimento del Concessionario.

ART. 7-bis) – FIDEIUSSIONE A GARANZIA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI E PROGETTO ESECUTIVO

7bis.1 Il concessionario, all'atto della firma del concessione di concessione, dovrà

costituire una fideiussione a garanzia dell'esecuzione dei lavori, pari al 10%, dell'importo dei lavori a base d'asta derivante dal Quadro Tecnico Economico facente parte dello Studio di Fattibilità. Tale fidejussione potrà essere svincolata a seguito del collaudo (tecnico-funzionale degli impianti e statico) che dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale.

7bis.2 Prima dell'inizio della esecuzione dei lavori, il concessionario dovrà presentare il progetto esecutivo e sottoporlo all'approvazione della Amministrazione Comunale.

ART.7-tris) POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione della concessione a produrre e a mantenere in vigore per tutta la durata della stessa, le polizze assicurative relative alla copertura dei seguenti rischi di:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Ravenna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alla gestione e conduzione del parco e relative strutture esistenti, a copertura di tutti i diversi rischi connessi alle attività previste dal presente servizio incluso l'accesso di persone e/o animali al parco e il suo utilizzo, a qualunque titolo o in carenza di titolo, comprese attrezzature e impianti, organizzazione di attività ludiche, sportive ricreative artistiche culturali e di altro tipo e tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 5.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

- conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati;

- preparazione, somministrazione, smercio di cibi e bevande;
- committenza di lavori e servizi;

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, ed oggetto della concessione (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il Concessionario si avvalga) comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 2.000.000 per sinistro e € 1.000.000 per assicurato.

C) Premesso che i locali, strutture, mobili e altri beni affidati in concessione dal Comune sono assicurati a cura dell'Ente medesimo contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori, e che il Comune di Ravenna si impegna a mantenere efficace per tutta la durata della concessione la predetta copertura assicurativa, ove è specificatamente riportata espressa clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del Concessionario per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.

Il Concessionario a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune di Ravenna per danni a beni di proprietà del Concessionario stesso, da esso tenuti in uso, consegna o comunque nelle proprie disponibilità, e si impegna nell'ambito delle polizze da esso eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.”

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale

inesistenza o inoperatività di polizze RCT e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dal Concessionario il quale dovrà inviare copia delle polizze al Servizio Patrimonio - non esonerano il Concessionario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

Il mancato rinnovo da parte dell'appaltatore della suddetta polizza, alla scadenza del _____, teso a garantirne la validità e l'efficacia per tutta la durata della presente concessione, è considerato grave inadempimento che costituisce clausola risolutiva espressa ai *sensi* dell'art. 1456 del C.C.. In particolare, il Committente dovrà presentare prima della scadenza della polizza una specifica dichiarazione della compagnia di assicurazione che attesti l'avvenuta proroga / rinnovo dell'assicurazione senza altre modifiche alle condizioni e/o massimali attualmente stabiliti.

ART.8) PARTICOLARI ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE E VINCOLI ESECUTIVI

Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente concessione e di tutte quelle eventualmente derivanti da variazioni e/o atti aggiuntivi, si impegna ai sensi dell'art 2 comma 3 del DPR 62/2013, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Ravenna (codice aziendale) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28.01.2014.

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso, via e-mail al contraente, il quale ne dà conferma di ricevimento, ai sensi dell'art 17 del DPR 62/2013, copia del

decreto stesso e del codice aziendale precisando altresì che gli stessi sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Ravenna .

La violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento (nazionale ed aziendale) può costituire causa di risoluzione del presente concessione.

Ai sensi dell'art 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e ss mm ii l'appaltatore, sottoscrivendo il presente concessione, attesta di non aver concluso, negli ultimi tre anni, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni, cessati dal servizio da meno di tre anni, che durante gli ultimi tre anni di servizio prestato per le pubbliche amministrazioni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

Il concessione dovrà essere eseguito dall'Appaltatore nel rispetto di quanto offerto e di quanto espressamente previsto nel disciplinare di gara e negli elaborati progettuali, si richiamano in particolare gli obblighi di cui all'art. 6 del Capitolato prestazionale e i vincoli esecutivi a carico del concessionario previsti nel paragrafo 3 del disciplinare di gara.

ART.9) DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONCESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato cedere a terzi la concessione assunta con il presente atto, ad eccezione del servizio relativo al punto di ristoro, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione della concessione e della perdita della cauzione definitiva, a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione comunale, salvo maggiori danni accertati.

E' ammesso il subappalto ai sensi della normativa del Codice degli Appalti.

L'eventuale subappalto dell'attività di gestione del Punto di Ristoro interno al parco

urbano è comunque subordinato alla specifica e preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso l'Amministrazione comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra il Concessionario ed il subappaltatore per cui tutti gli adempimenti e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno carico al Concessionario.

ART.10) PENALI

Come previsto dall'art. 16 del Capitolato Prestazionale sono stabilite le seguenti penalità:

a) in caso di mancato adempimento di quanto previsto nell'art. 6, lettera a) del Capitolato prestazionale, nonché a quanto previsto nell'allegato A “manutenzione del verde”, lettere A, B, C, D, E, F, G, H, J, K, L, M e nell'allegato B “indicazioni e vincoli per la manutenzione delle infrastrutture, strutture ed impianti esistenti e l'ampliamento del punto di ristoro”, articoli 1, 2, 3, 4, 5, la penalità sarà calcolata forfettariamente, da un minimo di €1.500,00 ad un massimo di €3.000,00 tenendo in debito conto la gravità della mancanza;

b) eventuali altri inadempimenti agli obblighi contrattuali o carenze qualitative di erogazione del servizio, saranno contestati per iscritto al Concessionario e, a seconda della gravità del disservizio, potranno comportare l'applicazione di una penale variabile, commisurata alla gravità del disservizio arrecato a partire da un minimo di €1.000,00, fino a un massimo di €2.000,00.

Le penalità di cui al comma precedente sono aumentate del 50% in caso di recidiva.

Il pagamento della penale non esonera il Concessionario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune in dipendenza dall'inadempimento ed

il Comune si rivarrà sulla cauzione.

ART.11) VERIFICHE SULLA GESTIONE DA PARTE DEL CONCEDENTE

Come previsto dall'art. 12 del Capitolato Prestazionale:

- Le verifiche sulla corretta gestione della concessione sono affidate al Direttore della esecuzione, il quale potrà avvalersi, qualora lo ritenga necessario, del contributo diretto dei servizi comunali interessati dalle diverse materie tecniche.
- A tale proposito il Comune si riserva di effettuare verifiche e controlli a scadenza periodica, articolati secondo le specifiche esigenze del momento e comunque orientati ai seguenti principi:
 - a) verifiche "in itinere" finalizzate a valutare i risultati in termini di efficienza ed efficacia dei servizi e mantenimento degli standard di qualità indicati dal Concessionario in sede di gara;
 - b) verifiche disposte in qualunque momento dal Direttore della esecuzione, effettuate allo scopo di controllare la corretta tecnica dei vari lavori nonché, in generale, l'adempimento degli obblighi relativi ai servizi da rendere posti in capo al Concessionario;
 - c) al Comune è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori o specifici momenti di verifica su temi, problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti alla gestione. La predisposizione dei momenti di verifica è curata dal Comune secondo tempi, modalità organizzative, produzione di documenti che si riterranno idonei ed opportuni.

ART. 12 - INADEMPIMENTO- CAUSE DI RISOLUZIONE- DIRITTO DI REVOCA.

Così come previsto dall'art. 15 del Capitolato Prestazionale:

- Nel caso di inosservanza da parte del Concessionario di obblighi o condizioni contrattuali, il dirigente comunale preposto alla gestione della concessione stessa inoltrerà al Concessionario apposita diffida ad adempiere, assegnando un termine non maggiore di 30 giorni. Tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte del Concessionario. La comunicazione della diffida può anche essere effettuata con PEC o con consegna a mano controfirmata dal ricevente. Qualora sia materialmente possibile, al fine di prevenire danni al patrimonio vegetale o alle strutture e infrastrutture del parco, il comune si sostituirà al Concessionario nell'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti tempestivamente rivalendosi sulla cauzione.
- Decorso inutilmente il termine prefissato, fermo restando il diritto all'applicazione delle penalità convenzionalmente stabilite, il Comune potrà ordinare al Concessionario l'immediata sospensione del servizio, facendo salva la automatica risoluzione di diritto della concessione, ai sensi dell'art.1456 C.C., nei casi seguenti:
 - per una conduzione gestionale che evidenzi incapacità del gestore e/o che sia sostanzialmente difforme dalle finalità del servizio, dal suo carattere pubblico e dalle condizioni, sia quantitative e/o qualitative, contenute nel progetto esecutivo offerto;
 - per mancato rispetto del termine come sopra prefissato, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per fatti assolutamente non imputabili al Concessionario;
 - per reiterati inadempimenti nell'espletamento dei servizi;
 - per mancato ripristino delle garanzie di cui all'art. 7;

- subconcessione globale del servizio stesso;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria;
- mancato adempimento e/o completamento rispetto a quanto previsto in merito all'ampliamento del Punto di Ristoro all'art.5 dell'allegato B;

La volontà di avvalersi della risoluzione di diritto viene comunicata dal responsabile della concessione al Concessionario, previa adozione di motivati atti da parte dell'Amministrazione.

- Nel caso di risoluzione della concessione per i motivi sopraelencati, il Comune non rimborserà al Concessionario alcun onere o spese di qualsiasi genere e nemmeno avrà l'obbligo di subentrare nei rapporti contrattuali intrapresi dal Concessionario stesso. In questi casi il Comune di Ravenna provvederà ad incamerare la cauzione definitiva.
- La Concessione potrà inoltre essere risolta anticipatamente con il consenso di entrambe le parti, previa regolamentazione dei rapporti conseguenti da stabilirsi di comune intesa.

L'Amministrazione, riscontrata l'eventuale violazione degli obblighi di cui al precedente art 8 (con riferimento al Codice di Comportamento nazionale ed aziendale), contesterà per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione della concessione/incarico, fatto salvo il risarcimento del danno.

ART.13) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Committente risolverà la presente concessione – fatto comunque salvo quanto previsto dall'art. 94, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 – qualora pervenga

un'informazione o una comunicazione antimafia interdittiva nei confronti del concessionario/gestore successivamente alla stipula dello stesso.

Nel caso di risoluzione della concessione l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori e servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento della concessione.

ART. 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia di natura amministrativa è competente il TAR dell'Emilia Romagna Per le controversie derivanti dalla concessione è competente il Foro di Ravenna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di bollo, registro, copie di atti, diritti di segreteria, etc., dipendenti dalla concessione stessa, sono a totale carico del Concessionario.

ART. 16 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti gli effetti della concessione il Concessionario dovrà eleggere domicilio in Ravenna.

ART. 17 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

p. Il Comune di Ravenna: _____ *(firmato digitalmente)*

p. L'impresa _____: _____ *(firmato digitalmente)*

Il Segretario Generale: Dr. Paolo Neri *(firmato digitalmente)*

cOMune di Ravenna Servizio Appalti e Contratti Rep. n. _____ P.G. n. _____/2018		
Marche da bollo	Euro	
Diritti di Segreteria	Euro	
Diritti di Scritturazione	Euro	
Imposta di registro	Euro	0,00
Totale	Euro	
Depositare	Euro	
L'Istruttore		
Bonifico del		