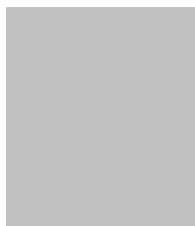


Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

 Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

 Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare

 Sostituire con indirizzo e-mail

 Sostituire con sito web personale

 Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | **Data di nascita** gg/mm/aaaa | **Nazionalità** Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE/
POSIZIONE RICOPERTA/
TITOLO DI STUDIO

Figura di esperto per l'appalto di servizio di "STUDIO E REDAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO (RE) E DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) DEL COMUNE DI RAVENNA" / posizione / titolo di studio più rilevante conseguito

[A] ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali (ivi comprese eventuali docenze) più significative IN NUMERO MASSIMO DI CINQUE]

SOSTITUIRE CON DATE (DA - A)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

[B] ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati/titoli ottenuti (oltre al titolo di studio sopra riportato) più significativi IN NUMERO MASSIMO DI CINQUE]

SOSTITUIRE CON DATE (DA - A)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

LINGUA MADRE

Sostituire con la lingua(e) madre

ALTRE LINGUE

Sostituire con la lingua

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
INSERIRE IL LIVELLO	INSERIRE IL LIVELLO	INSERIRE IL LIVELLO	INSERIRE IL LIVELLO	INSERIRE IL LIVELLO
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
INSERIRE IL LIVELLO	INSERIRE IL LIVELLO	INSERIRE IL LIVELLO	INSERIRE IL LIVELLO	INSERIRE IL LIVELLO
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

COMPETENZE COMUNICATIVE

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

COMPETENZE PROFESSIONALI

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
INSERIRE IL LIVELLO	INSERIRE IL LIVELLO	INSERIRE IL LIVELLO	INSERIRE IL LIVELLO	INSERIRE IL LIVELLO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

ALTRE COMPETENZE

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

PATENTE DI GUIDA

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

[C] ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire separatamente le ulteriori informazioni più significative IN NUMERO MASSIMO DI CINQUE per ognuno degli 8 punti sottoelencati]

[C1] PUBBLICAZIONI

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

[C2] PROGETTI

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

[C3] CONFERENZE**[C4] SEMINARI****[C5] RICONOSCIMENTI E PREMI****[C6] APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI****[C7] MENZIONI****[C8] CERTIFICAZIONI****ALLEGATI**

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

[le parti scritte in grassetto rosso sono state inserite come note di richiamo a quanto previsto dal disciplinare di gara paragrafo 16]