

	<p><b>COMUNE DI RAVENNA</b>          Servizio Patrimonio          Area Pianificazione territoriale          via Beatrice Alighieri, 14/A - Ravenna  <a href="http://www.comune.ra.it">www.comune.ra.it</a></p>	
---	--	--

Si precisa che il presente Disciplinare di gara è posto in pubblicazione dal 30.10.2018 e contiene le modifiche/integrazioni apportate con determinazione dirigenziale del Comune di Ravenna n. 2574 del 30/10/2018.

Fascicolo 2018/4.8/402

## DISCIPLINARE DI GARA- Rev. 1 del 30.10.2018

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UNA CONCESSIONE DI SERVIZIO RELATIVA ALLA GESTIONE DEL PARCO E DEL PUNTO DI RISTORO DELLA ROCCA BRANCALEONE.**

**CIG: 7630433083**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE (nome, indirizzo, telefono, fax, posta elettronica nonché indirizzo elettronico) E DOCUMENTAZIONE DI GARA: COMUNE DI RAVENNA - Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna – Italia,** Codice Fiscale/P.IVA 00354730392; profilo committente: [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it);

**Info e punti di contatto:** Il Comune di Ravenna, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Ravenna, a firma del Dirigente del Servizio Patrimonio - determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016, nonché di approvazione del progetto - indice una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del codice, finalizzata alla conclusione del contratto per la concessione in oggetto.

Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato, gli elaborati progettuali e la determina dirigenziale a contrarre e di approvazione del progetto a firma della dott.ssa Gloria Dradi, sono messi a disposizione per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo committente: [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al successivo punto 2.

**Responsabile del procedimento:** E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei Contratti, l'arch. **Gloria Dradi**, dirigente del Servizio Patrimonio (tel. 0544-482338) – mail: [gdradi@comune.ravenna.it](mailto:gdradi@comune.ravenna.it)

**Direttore dell'esecuzione: dott. Gianni Gregorio** – Dirigente del Servizio Tutela Ambiente e Territorio (tel. 0544-482384) - mail: [giannigregorio@comune.ravenna.it](mailto:giannigregorio@comune.ravenna.it)

**Per informazioni di carattere tecnico: geom. Michele Mariotti** – Ufficio Immobiliare del Servizio Patrimonio (tel. 0544-482832) – mail: [mmariotti@comune.ravenna.it](mailto:mmariotti@comune.ravenna.it)

**Per informazioni di carattere amministrativo:** Servizio Appalti e Contratti, tel 0544 282122, qualora sussistano effettive difficoltà e/o incertezze interpretative del disciplina di gara e delle modalità di compilazione dei documenti allegati (modelli dichiarativi) al presente disciplinare. I chiarimenti sono ammissibili se contribuiscono a renderne chiaro e comprensibile il significato, ma non quando, proprio mediante l'attività interpretativa, attribuiscono ad una disposizione del disciplinare di gara un significato ed una portata diversa e maggiore di quella che risulta dal testo stesso, in tal caso violandosi il rigoroso principio formale della lex specialis, posto a garanzia dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione.

**NB: Ogni informazione e/o chiarimento/quesito deve essere formulato esclusivamente in forma scritta al seguente indirizzo di posta elettronica del RUP della gara: [gdradi@comune.ravenna.it](mailto:gdradi@comune.ravenna.it)**

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di pubblicare **chiarimenti sugli atti di gara** sul profilo committente [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) fino a 8 giorni prima la scadenza per la ricezione delle offerte. Gli operatori economici sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

**Sopralluogo obbligatorio:** ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico che intende presentare offerta è tenuto ad effettuare un sopralluogo obbligatorio da concordarsi previo appuntamento telefonico o richiesta inviata via mail ai seguenti recapiti: tel: 0544 482832, cellulare 328 9867916, mail: [mmariotti@comune.ra.it](mailto:mmariotti@comune.ra.it) e da eseguirsi entro il **6 novembre 2018**. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale

rappresentante, direttore tecnico e/o soggetti muniti di delega o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante. **Il soggetto delegato al sopralluogo non può ricevere la delega da più di un operatore economico che partecipa autonomamente alla gara. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (Ati), sia costituite che costituende, il sopralluogo potrà anche essere effettuato o dalla sola impresa mandataria o da una delle mandanti.**

Al termine della visita verrà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa in sede di partecipazione alla procedura.

**L'operatore economico che non abbia partecipato al sopralluogo in questione non sarà ammesso alla presente procedura.**

**La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati progettuali, atti e documenti:**

**1. Capitolato prestazionale** con i relativi allegati:

**all. A)** Manutenzione del verde;

**all. B)** Indicazioni e vincoli per la manutenzione delle infrastrutture, strutture e impianti esistenti e ampliamento del Punto di Ristoro;

**all. C)** Planimetria generale con evidenziata l'area su cui deve insistere il servizio;

**all. D)** Studio di fattibilità e progetto di rifunzionalizzazione Punto di Ristoro;

- **Schema di contratto di concessione;**

- **Piano finanziario;**

**2. Bando di gara;**

**3. Disciplinare di gara** con i relativi seguenti allegati:

- **Modello 1** – Domanda di partecipazione in bollo;

- **Modello 2** - Offerta economica

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).**

**DATA E ORA DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: il giorno 13.11.2018 alle ore 12:30.**

**DATA E ORA DELLA PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI GARA: il giorno 15.11.2018 alle ore 9:00.**

**2. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE:** concessione del servizio, ai sensi dell'art. 164 e ss d.lgs 50/2016, di gestione e manutenzione del parco pubblico denominato "Giardino della Rocca Brancaleone" sito nel centro storico su via Rocca Brancaleone in Ravenna.

La gestione e manutenzione in particolare comporta:

**A)** la manutenzione ordinaria del verde esistente secondo le modalità contenute nell'elaborato progettuale allegato "A – Manutenzione del verde";

**B)** la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la pulizia delle infrastrutture (viabilità, cancelli, recinzioni, ecc.), degli impianti, delle attrezzature di arredo (giochi, panchine, cestini, porta biciclette, ecc..) secondo le modalità contenute nell'elaborato progettuale allegato "B - Indicazioni e vincoli per la manutenzione delle infrastrutture, strutture e impianti esistenti e l'ampliamento del punto di ristoro";

**C)** la manutenzione ordinaria e straordinaria del Punto di Ristoro secondo le modalità contenute nell'elaborato progettuale allegato "B";

**D)** la gestione del Punto di Ristoro, comprensiva della fornitura dei necessari arredi, attrezzature, ecc.. che a fine contratto resteranno di proprietà del Concessionario, secondo le modalità indicate nell'elaborato allegato "B" e definite dal progetto elaborato dall'Amministrazione Comunale allegato al bando di gara;

**E)** la sorveglianza e l'adempimento di tutte le operazioni funzionalmente connesse;

**F)** l'apertura e chiusura dei cancelli nel rispetto degli orari definiti dall'Amministrazione Comunale;

**G)** il libero accesso ai fruitori della Programmazione "Rocca Brancaleone Cinema Estate 2019" ed agli addetti ai lavori di cantiere previsti per la ristrutturazione della stessa;

**H)** la conduzione di attività di animazione a carattere ricreativo, ludico, culturale ecc... in base allo specifico progetto gestionale proposto dal Concessionario in sede di gara;

**I)** assistenza e supporto tecnico a manifestazioni programmate nell'arco dell'anno e condotte direttamente dal Comune,

**a fronte di pagamento di un canone annuo, che sarà determinato dall'offerta economica del concorrente**

**aggiudicatario** il quale dovrà accollarsi gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria oltre ai lavori previsti per la rifunzionalizzazione del punto di ristoro di cui all'elaborato progettuale allegato "D – Studio di fattibilità e

progetto di rifunzionalizzazione del Punto di Ristoro.

Ai sensi dell'art. 10 del capitolato prestazionale, si puntualizza che Il Comune verserà al Concessionario, dopo la fine lavori ed alla positiva verifica / collaudo degli stessi, un contributo UNA TANTUM, il cui importo al netto dell'IVA non potrà essere superiore ad € 40.000,00.

L'importo del predetto contributo sarà commisurato all'effettiva spesa sostenuta dal concessionario per la realizzazione dei lavori. Se il concessionario spenderà meno dei 135.000 al netto di IVA previsti per i lavori nel quadro tecnico economico dello studio di fattibilità il contributo sarà proporzionalmente ridotto (definita X la spesa effettiva documentata dal concessionario per i lavori il contributo erogato al netto di IVA sarà pari a  $[(X / 135.000 \text{ euro}) \times 40.000 \text{ euro}]$ . Se invece la spesa effettiva documentata dal concessionario per i lavori sarà pari o superiore a 135.000 euro il contributo al netto di IVA sarà comunque pari a 40.000 euro).

## **2.1 Lavori previsti per la rifunzionalizzazione del punto di ristoro di cui all'eleborato progettuale allegato "D – Studio di fattibilità e progetto di rifunzionalizzazione del Punto di Ristoro.**

In relazione ai lavori previsti per la rifunzionalizzazione del punto di ristoro, si puntualizza che il Ministero dei Beni e della Attività Culturali e del Turismo - Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini, con nota del 13.6.2018, prot. com. n. 105420 del 13.6.2018, **ha autorizzato**, ai sensi dell'art. 21 D. Lgs 42/2004 e successive modifiche, l'esecuzione dei lavori relativi al punto di ristoro, stabilendo, altresì, che la Direzione dei lavori incaricata (architetto iscritto all'Ordine in ottemperanza al R.D. 2537/1925 sulle competenze professionali), **dovrà comunicare preventivamente e per iscritto la data di inizio dei lavori**, per poter fornire in corso d'opera le indicazioni necessarie alla corretta realizzazione dell'intervento.

Si fa presente, così come prescritto all'art. 6, lett. a) del capitolato prestazionale, che l'operatore economico aggiudicatario della concessione, nel pieno rispetto di quanto previsto nell'eleborato progettuale allegato "D – Studio di fattibilità e progetto di rifunzionalizzazione del Punto di Ristoro e della normativa del vigente Codice dei Contratti, potrà eseguire i lavori direttamente – qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla vigente normativa - oppure dovrà individuare imprese qualificate all'esecuzione dei lavori stessi. **In ogni caso l'esecutore dei lavori dovrà sviluppare il relativo progetto sempre in conformità delle normative di legge.**

Ai sensi dell'art. 11bis del capitolato prestazionale, il concessionario, all'atto della firma del contratto di concessione, dovrà costituire una fidejussione a garanzia dell'esecuzione dei lavori, pari al 10%, dell'importo dei lavori a base d'asta derivante dal Quadro Tecnico Economico facente parte dello Studio di Fattibilità. Tale fidejussione potrà essere svincolata a seguito del collaudo (tecnico-funzionale degli impianti e statico) che dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale.

Sempre ai sensi dell'art. 11bis del capitolato prestazionale, si puntualizza che prima dell'inizio della esecuzione dei lavori, il concessionario dovrà presentare il progetto esecutivo e sottoporlo all'approvazione della Amministrazione Comunale.

**Il concessionario, in sede di partecipazione alla gara, dovrà dichiarare se intende eseguire in proprio i lavori o, in alternativa se farli eseguire eseguire da altro soggetto.** In quest'ultimo caso lo stesso concessionario dovrà dichiarare che, in qualità di stazione appaltante, **si impegnerà ad affidare i lavori ai sensi del Codice dei contratti e della vigente normativa in materia.**

Nel caso in cui **il concessionario intenda eseguire in proprio i lavori**, trattandosi di immobile sottoposto alla tutela del D.lgs. 42/2004 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i., l'esecutore dovrà ottemperare alla disciplina delle disposizioni della Parte II, Titolo VI, Capo III del D. Lgs. 50/2016 (artt. da 145 e 151), del DM 22.8.2017 n. 154 e delle disposizioni di cui al DPR 207/2010 per la parte in vigore al momento della pubblicazione del presente disciplinare.

**In ogni caso l'esecutore dei lavori, essendo l'importo relativo agli stessi inferiore a 150.000= euro, dovrà essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice dei contratti, di quanto segue:**

## **1. ai sensi del combinato disposto dell'art. 4, comma 2 e dell'art. 12 del D.M. 154/2017:**

- a) avere eseguito direttamente e in proprio antecedentemente alla pubblicazione del bando , i lavori relativi alla categoria OG2 necessaria per eseguire le lavorazioni stesse, per un importo complessivo non inferiore a quello del contratto da stipulare, fermo restando il principio della continuità nell'esecuzione dei lavori di cui all'art. 7, comma 2 del D.M. 154/2017 o, in alternativa, avere il direttore tecnico previsto dall'articolo 7, comma 1, lettera a) dello stesso D.M. 154/2017;
- b) avere un organico determinato secondo quanto previsto dall'articolo 8 del D.M. 154/2017 sull'idoneità organizzativa;
- c) essere iscritto alla competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Si puntualizza che tali requisiti, autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono essere accompagnati da una certificazione di buon esito dei lavori rilasciata dall'autorità preposta alla tutela dei beni su cui si è intervenuti.

### **in alternativa al possesso dei requisiti di cui sopra**

**2. visto l'art 10 del DM 154/2017 in base al quale "Fatto salvo quanto disposto dal decreto di cui agli art 83 comma 2 e 84 comma 2 del Codice dei contratti pubblici, i requisiti di cui agli articoli 7, 8 e 9 del presente decreto sono attestati dalle SOA nell'ambito della procedura di qualificazione delle imprese"- è necessario il possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di **attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 e dell'Allegato A del Regolamento e dell'art. 63, comma 1 del Regolamento **la qualificazione nella categoria OG2, con almeno la classifica I<sup>A</sup>.****

**Varianti:** non sono ammesse, per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 106 del d.lgs 50/2016.

**Forma della concessione e CPV:** Concessione di servizi, ai sensi dell'art. 164 e ss del d.lgs 50/2016; CPV: 773130000-7 *Servizi di manutenzione parchi.*

**Tipo di procedura:** aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss) e 60 del d.lgs 50/2016, da aggiudicarsi mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo (art. 95 d.lgs 50/2016).

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara - vista la dichiarazione sottoscritta dal Rup della gara nonché dirigente del Servizio Patrimonio del Comune di Ravenna, arch. Gloria Dradi - **non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI** e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto dell'art. 97 d. lgs 50/2016 e dall'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008.

## **3. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONE DI PROROGA TECNICA E VINCOLI ESECUTIVI:**

3.1 la presente concessione, ai sensi dell'art. 9 del Capitolato prestazionale della concessione, avrà **durata di anni 15 (quindici)** che decorreranno dalla data della firma della stipula del contratto della concessione.

3.2 **Opzione di proroga tecnica:** ai sensi dell'art. 9.5 del Capitolato Prestazionale, in caso di necessità, il Concessionario dovrà assicurare la gestione in proroga, per un periodo di tempo necessario all'espletamento delle procedure di gare per l'affidamento del servizio per un periodo massimo di sei mesi oltre la scadenza contrattuale. In tal caso il contraente è tenuto alle prestazioni previste nella concessione agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### **3.3 Vincoli esecutivi:**

3.3.1 Gli operatori economici concorrenti, in fase di esecuzione del contratto devono possedere il requisito dell'iscrizione **al registro istituito presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ai sensi dall'art. 83, comma 3 del Codice, relativa al servizio inerente all'oggetto della concessione.**

3.3.2 Gli operatori economici concorrenti, relativamente all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, in fase di esecuzione del contratto, devono **possedere almeno uno dei seguenti requisiti previsti dall'art. 6, comma 2 della L.R. 26.7.2003 n. 14:**

**a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande istituito o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o da un'altra Regione o dalle Province autonome di Trento e Bolzano ovvero essere in possesso di un diploma di Istituto secondario o universitario attinente all'attività di**

preparazione e somministrazione di bevande e alimenti;

b) avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, o avere prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'INPS;

c) essere stato iscritto nell'ultimo quinquennio al registro esercenti il commercio di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio), per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica.

3.3.3. L'amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio all'**esecuzione del contratto in via d'urgenza**, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art 32 comma 8 del Codice dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace e decorso il termine di cui all'art 32 comma 9 del Codice qualora applicabile, con riserva di consegnare il servizio oltre la data iniziale prevista, nel caso in cui l'efficacia dell'aggiudicazione non intervenga in tempo utile. Tale eventuale rinvio non comporterà uno slittamento della data iniziale delle forniture, nè un diritto al risarcimento in capo all'aggiudicatario per la conseguente riduzione dell'entità delle forniture affidate.

3.3.4. Gli operatori economici concorrenti, in fase di esecuzione del contratto, **devono ottemperare a quanto dichiarato in sede di gara in merito al possesso del requisito di accesso di cui al successivo paragrafo 7.1, nonché a quanto dichiarato di offrire nella propria offerta tecnica ed offerta economica. Non possono in alcun modo apportare modifiche al progetto posto a base di gara ed a quanto previsto nel presente disciplinare di gara.**

#### **4. VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE**

4.1 Ai fini dell'art. 35 del d.lgs 50/2016 e dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione Anac, **il valore della concessione, per tutta la sua durata, ai sensi dell'art. 167 e ss del d.lgs 50/2016, è stimato per un importo pari ad € 2.557.500=, comprensivo della opzione della proroga tecnica di cui al precedente paragrafo 3.2 ed al netto di Iva**, così determinato da un importo del fatturato annuo stimato pari ad € 165.000,00.

#### **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano **presso l'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna in Piazza del Popolo, 1 a Ravenna, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.**

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.30 del giorno 13.11.2018, esclusivamente all'indirizzo Comune di Ravenna – Ufficio Archivio Protocollo, Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna – Italia.**

Il personale addetto rilascerà **ricevuta** nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Qualora un plico contenente l'offerta fosse recapitato presso un altro ufficio comunale (compresa la Reception della Residenza comunale che essendo un servizio esternalizzato non è retto da pubblici dipendenti) l'offerta stessa sarà esclusa dalla gara in quanto, in questi casi, non sarà possibile garantire la conservazione riservata dei plichi stessi nonché il loro corretto e sicuro mantenimento nello stato in cui sono effettivamente pervenuti. Si ribadisce, quindi, che qualora un concorrente recapiti il plico dell'offerta a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata presso un ufficio comunale diverso dall'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna, l'offerta, per le ragioni sopra esposte, verrà esclusa dalla gara. Si precisa che, quale che sia la modalità di consegna dei plichi scelta dai concorrenti (Servizio postale, Agenzie di recapito autorizzata o consegna a mano) del giorno e ore di recapito dei plichi farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo.

#### **6. PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI GARA PERSONE E AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

**Data, ora e luogo della prima seduta pubblica di gara:** La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 15.11.2018 alle ore 9.00**, presso il Comune di Ravenna - Piazza del Popolo n. 1 - CAP 48121, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali

titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

**7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI:** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta:

- i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016,

Sono altresì ammessi:

- gli enti di carattere morale o religioso:

- le associazioni operanti senza scopo di lucro con finalità turistiche, sociali e giovanili che siano iscritte come Enti di promozione sociale nel registro nazionale di cui all'art. 7 della L. 383/2000 e s.m.e i.

- le organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'art. 10 del d.lgs n. 460/1997 e s.m.i. i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico e della scrittura privata autenticata o registrata prevedano lo svolgimento di attività nel settore del turismo sociale.

I Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari di concorrenti: sono ammessi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di gara (Mod. 1), che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48 D.Lgs 50/2016.

In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, le dichiarazioni di cui al successivo articolo sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.

I consorzi di cui all'art. 45 lett.b)-consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 45 lett. c)-consorzi stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. L'impresa individuata da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs 50/2016, quale impresa incaricata di effettuare la fornitura in oggetto dovrà presentare le dichiarazioni di cui al successivo articolo 8.

I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

**8. DOCUMENTAZIONE:** l'offerente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, cf., numero di telefono, fax, e-mail e pec e la dicitura: "NON APRIRE – OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UNA CONCESSIONE DI SERVIZIO RELATIVA ALLA GESTIONE DEL PARCO E DEL PUNTO DI RISTORO DELLA ROCCA BRANCALEONE - CIG: 7630433083".

Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse come sopra e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

**Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;**

**Busta n. 2 Offerta Tecnica;**

**Busta n. 3 Offerta economica.**

**N.B.** Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (busta 1) a pena di esclusione.

**Nella BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

i concorrenti dovranno inserire:

**1) Domanda di partecipazione** (in bollo da € 16,00), e **dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido

documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti: **(compilare Mod. 1 + Mod. 2 DGUE)**.

**Considerato l'art. 85 del d.lgs 50/2016 e le Linee Guida n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate in Gazzetta Ufficiale –Serie generale- n. 174 del 27/07/2016, ai fini delle autodichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del d.lgs 50/2016, si mette a disposizione degli operatori economici il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) editabile e adattato alla legislazione nazionale come approvato dalle stesse linee guida.**

Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

**1.1)** dati identificativi, forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale avvalimento e/o subappalto. ( DGUE compilare Parte II sez. A, B, C, D, con esclusione delle parti barrate).

Requisiti di ordine generale:

**1.2)** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), *f.bis*, *f-ter*, g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac del 26/10/2016 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e specificamente: per le imprese individuali: il **titolare e direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i **direttori tecnici e tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; i **direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; i **direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio, i **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria, (compilare DGUE Parte III sez. A, B, C e D fino al n. 6);

**1.3)** che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs 163/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex 5 dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ravenna, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (DGUE compilare Parte III sez. D n. 7);

**1.4)** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. Sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara (Mod. 1);

**1.5)** di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006 (Mod. 1) ;

**1.6)** per altri soggetti quali:

- enti di carattere morale o religioso

-associazioni/enti di promozione sociale ai sensi dell'art. 7 della L. 383/2000 e s.m.i

-organizzazioni di utilità sociale ai sensi dell' art. 10 del d.lgs 460/1997 e s.m.i. dichiarazione sostitutiva attestante la tipologia di soggetto e dati relativi all'iscrizione in eventuali albi, registri, elenchi ecc. nonché dichiarazione o allegazione di statuti e/o atti costitutivi da cui risulti di operare senza scopo di lucro con finalità turistiche, sociali e giovanili e/o la possibilità di svolgere attività nel settore del turismo sociale (Mod. 1);

#### **1.7) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- **di aver effettuato regolarmente e con buon esito, la gestione del servizio di manutenzione di parchi, dove per parchi si intendono sia parchi pubblici che privati con estensione complessiva di almeno mille metri quadrati e con piantumazioni ad alto fusto così come definiti dall'art. 892, comma 1 del Codice Civile, per un periodo di almeno tre anni, anche non continuativi, nell'ultimo decennio.** (DGUE Parte IV sez. C n.1b)

Tale requisito potrà essere provato:

In caso di **servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici** mediante una delle seguenti modalità:

- a) bilanci e fatturati nel settore e documentazione comprovante la gestione dei servizi ed il luogo di esecuzione;
- b) nel caso in cui l'attività di gestione sia stata svolta nell'ambito di appalti o concessioni o altro servizio pubblico, certificazioni rilasciate dai committenti attestanti il buon esito dei servizi con specificazione dell'oggetto del contratto, del periodo di esecuzione e del codice CIG;
- c) copia dei contratti e/o capitolati speciali da cui emerga con precisione la descrizione dei servizi svolti.

In caso di servizi prestati a favore di **committenti privati**, mediante una delle seguenti modalità:

- a) originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- b) copia dei contratti e relativi capitolati se presenti da cui emerga con precisione la descrizione dei servizi svolti ed il periodo di durata;
- c) (in aggiunta a quanto sopra) eventuale dichiarazione del committente privato circa l'esecuzione dei servizi dichiarati dal concorrente.

Nel caso in cui il concorrente non possieda l'esperienza richiesta per la manutenzione del verde può anche indicare, in sede di partecipazione alla gara la volontà di subappaltarla (subappalto qualificatorio) ad impresa dotata di idonea iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

#### **1.7 bis Avvalimento: <eventuale>**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e di idoneità professionale e di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice dei contratti [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la **sostituzione dell'ausiliaria**, la commissione comunica l'esigenza al

RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento. *In caso affermativo* compilare DGUE Parte II sez. C.

#### **1.7 tris)**

##### **- che intende eseguire in proprio i lavori relativi al punto di ristoro, e che:**

1. ai sensi del combinato disposto dell'art. 4, comma 2 e dell'art. 12 del D.M. 154/2017, dichiara di:

- a) avere eseguito direttamente e in proprio antecedentemente alla pubblicazione del bando , i lavori relativi alla categoria OG2 necessaria per eseguire le lavorazioni stesse, per un importo complessivo non inferiore a quello del contratto da stipulare, fermo restando il principio della continuità nell'esecuzione dei lavori di cui all'art. 7, comma 2 del D.M. 154/2017 o, in alternativa, avere il direttore tecnico previsto dall'articolo 7, comma 1, lettera a) dello stesso D.M. 154/2017;
- b) avere un organico determinato secondo quanto previsto dall'articolo 8 del D.M. 154/2017 sull'idoneità organizzativa;
- c) essere iscritto alla competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Si puntualizza che tali requisiti, autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono essere accompagnati da una certificazione di buon esito dei lavori rilasciata dall'autorità preposta alla tutela dei beni su cui si è intervenuti.

##### **in alternativa al possesso dei requisiti di cui sopra**

2. di possedere attestazione, rilasciata da società organismo di **attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 e dell'Allegato A del Regolamento e dell'art. 63, comma 1 del Regolamento, **la qualificazione nella categoria OG2, con almeno la classifica I<sup>A</sup>.**

**1.7 quater) che intende far eseguire i lavori relativi al punto di ristoro, ad altro soggetto e di impegnarsi**, in qualità di stazione appaltante, ad affidare gli stessi lavori conformemente a quanto previsto dal Codice dei contratti e dalla vigente normativa in materia (Modello 1).

**1.7 quinquies)** di impegnarsi, prima dell'inizio della esecuzione dei lavori, **a presentare il progetto esecutivo degli stessi ed a sottoporlo alla approvazione della Amministrazione Comunale** (Modello 1).

**1.8)** di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare, del capitolato prestazionale unitamente agli allegati di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;

**1.9)** di accettare i luoghi dove verrà effettuato il servizio e di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio;

**1.10)** di aver tenuto conto di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**1.11)** di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e della normativa vigente in materia, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.

**1.12)** di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai

sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo pec e/o fax e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o Fax indicati in sede di gara;

**1.13)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della concessione, all'atto della firma del contratto di concessione ed ai sensi dell'art. 11bis del capitolato prestazionale, a costituire una fideiussione a garanzia dell'esecuzione dei lavori pari al 10%, dell'importo dei lavori a base d'asta derivante dal Quadro Tecnico Economico facente parte dello Studio di Fattibilità. Tale fideiussione potrà essere svincolata a seguito del collaudo (tecnico-funzionale degli impianti e statico) che dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale.

## 2) omissis

### 3) <eventuale> Mandato all'impresa capogruppo:

Sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) ed f) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, co. 8, D.Lgs. 50/2016), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4).

Le dichiarazioni di cui al punto 1) dovranno essere rese da ogni impresa facente parte il raggruppamento, in particolare il requisito del punto 1.7, deve essere posseduto almeno dalla capogruppo in misura maggioritaria.

L'impresa/e individuata/e da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, quale impresa/e incaricata/e di effettuare il servizio/la fornitura in oggetto dovrà/anno presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto 1, in particolare esse comprovano il possesso del requisito di cui al punto 1.7 in proprio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

**Nel caso di RTI/consorzi ordinari non ancora costituiti presentare per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, V, VI. e il Mod. 1. L'allegato impegno RTI- deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio**

**4) Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.** I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00= (euro centoquaranta)**, secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017** - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018 ( pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.22 del 27 gennaio 2018 ), pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

**5) Documento "PASSOE"** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e art. 216, comma 13 del d.lgs 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) "Servizi" - "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

**6) Attestato di avvenuto sopralluogo:** il concorrente deve allegare il documento attestante l'avvenuto obbligatorio sopralluogo (si veda punto 1 del presente disciplinare). L'operatore economico che non abbia partecipato al sopralluogo non sarà ammesso alla procedura di gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato dai legali rappresentanti, direttori tecnici e/o soggetti muniti di delega o procura notarile rilasciata dal legale

rappresentante.

**L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare le suddette dichiarazioni tramite sistema Avcpass. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.**

NB: La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte preferibilmente secondo gli allegati moduli pubblicati sul profilo committente all'indirizzo: [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it)

**Nella BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA:**

I concorrenti dovranno inserire una relazione tecnica, in formato A/4, contenente quanto richiesto nei criteri di valutazione di natura qualitativa, di cui al successivo paragrafo 9 punto 1).

**La relazione nel suo complesso (relativa cioè a tutti i criteri di valutazione) dovrà avere una lunghezza massima di quindici (15) facciate in formato A4.**

Si precisa che, ai fini del rispetto della *par condicio* fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la suddetta relazione con un numero di facciate superiore a quelle massime consentite, la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni di competenza, prenderà in considerazione il numero massimo di pagine consentito per la stessa relazione. Si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4.

Si precisa altresì che qualora i concorrenti presentino le relazioni con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto. Per "rappresentazioni grafiche" si intende la raffigurazione di segni, simboli e grafici; sono da intendersi "rappresentazioni grafiche", per esempio, le raffigurazioni di diagrammi di flusso, dove le parti scritte sono solo quelle relative ad eventuali legende o sintetiche esplicazioni del significato dei simboli grafici.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica di cui sopra comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, mentre l'assenza, all'interno della stessa, di singoli paragrafi comporterà l'esclusione dell'offerta solo nel caso in cui la stazione appaltante ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto.

Non saranno presi in considerazione richiami ad altri elementi contenuti in altri documenti allegati se non espressamente previsti. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri al successivo paragrafo 9 punto 1), ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Per facilitare il lavoro della Commissione tale documentazione dovrà essere prodotta in un originale e n. 2 copie fotostatiche.

La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

**L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalle quali si possa risalire all'entità dell'offerta economica presentata dal concorrente.**

**NB:** Nella busta contenente la relazione tecnica, la ditta dovrà indicare quali parti specifiche della relazione presentata sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

**Nella BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA:**

i concorrenti dovranno inserire l'offerta economica, redatta in lingua italiana, validamente sottoscritta dal soggetto rappresentante il concorrente, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante detto **Modello 2** e pubblicato sul profilo committente [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) contenente quanto di seguito indicato:

a) **L'importo del canone annuo offerto**, indicando, in cifre ed in lettere, un importo al rialzo rispetto al canone annuo posto a base di gara pari ad € 0,00=, IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete o condizionate, rispetto al canone annuo posto a base di gara, pena l'esclusione.

Il prezzo offerto dovrà essere indicato tramite un importo a rialzo rispetto il canone annuo posto a base di gara ed essere riportato in cifre ed in lettere. In caso di difformità sarà considerato valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

**Validità dell'offerta:** 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

## 9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo** (art. 95 d.lgs 50/2016), in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- **elementi qualitativi (offerta tecnica)** di cui al successivo paragrafo 9.1: sino ad **un massimo di 80 punti** su 100.
- **elemento prezzo (offerta economica)** di cui al successivo paragrafo 9.2: sino ad **un massimo di 20 punti** su 100.

L'affidamento del contratto avverrà, a giudizio insindacabile di questo Ente, previa valutazione nel merito degli elementi desumibili dalla documentazione presentata ai sensi dei seguenti criteri di valutazione. La valutazione della migliore offerta viene effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs 50/2016.

### 9.1 VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI

#### Elementi di valutazione **Punteggi Offerta tecnica (Punteggio max 80)**

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione A, B, C, D, E, F, G, H, I, i seguenti elementi:

#### **Criterio A - Attività di gestione e manutenzione del parco (punteggio max 10)**

La commissione giudicatrice valuterà in particolare i seguenti aspetti:

*- le modalità generali di gestione del parco quali ad esempio la tempistica di apertura e chiusura (periodi ed orari), l'uso degli spazi, gli indirizzi relativi alla manutenzione, con particolare attenzione ad una corretta pianificazione, gestione e fruizione degli spazi verdi, al fine di massimizzarne i numerosi benefici ambientali minimizzando i rischi per il pubblico, in un'ottica orientata alla sostenibilità ambientale, nonché alla vigilanza, alla promozione, all'esecuzione delle opere infrastrutturali integrative.*

*Per quanto concerne la manutenzione del verde pubblico, le modalità di effettuare gli interventi manutentivi secondo i criteri più aggiornati e di ecosostenibilità, nonché nel rispetto di tecniche colturali scientificamente fondate e rivolte a garantire la massima tutela della sicurezza del cittadino e l'opportunità di perseguire obiettivi di conservazione del proprio patrimonio naturale.*

#### **Criterio B – Servizi pubblici aggiuntivi che il concorrente propone (punteggio max 5)**

La commissione giudicatrice valuterà in particolare i seguenti aspetti:

*- la tipologia dei servizi offerti (ad esempio: organizzazione eventi, iniziative di intrattenimento ecc...), in rapporto ad un funzionale e corretto inserimento nel contesto generale della gestione del parco, del soddisfacimento delle esigenze degli utenti e dei prezzi che eventualmente si intendano applicare a tali servizi.*

#### **Criterio C – Calendario delle iniziative a scopo didattico, ludico e artistico (punteggio max 10)**

La commissione giudicatrice valuterà in particolare i seguenti aspetti:

*- la redazione di un calendario di massima delle manifestazioni ed iniziative di vario genere (didattico, ludico, artistico), da effettuare nell'ambito della gestione del parco; le modalità di organizzazione e le attività di promozione delle manifestazioni e delle iniziative stesse.*

**Criterio D – Proposte migliorative in riferimento all'arredo urbano del parco (punteggio max 9)**

La commissione giudicatrice valuterà in particolare i seguenti aspetti:

- *le eventuali proposte migliorative relative alle strutture già esistenti nell'arredo urbano di cui all'Allegato E "Inventario dei beni affidati al concessionario".*

**Criterio E - Misure per la sicurezza e la vigilanza del servizio (punteggio max 10)**

La commissione giudicatrice valuterà in particolare i seguenti aspetti:

- *le modalità di prestazione del servizio in funzione della vigilanza e della sicurezza, gli orari, la dotazione di mezzi, apparati radio di personale, il ricorso eventuale a terzi nelle ore notturne, la predisposizione di piani per la sicurezza del parco le misure che puntino alla prevenzione oltre che fronteggiare gli eventi (infortuni, incendi, calamità naturali, ecc. ecc.); l'eventuale ricorso alla presenza di personale medico in particolari circostanze. La descrizione degli impianti e dei sistemi antifurto, delle telecamere a circuito chiuso, degli apparati ricetrasmittenti o altro che il Concessionario intende installare, la documentandone eventualmente le caratteristiche con materiale illustrativo o fotografico, con attenzione particolare agli impianti ed agli apparati in grado di essere alimentati da fonti energetiche che permettono un risparmio di consumo di energia, economico nonché maggiore rispetto per l'ambiente.*

**Criterio F - La gestione delle relazioni e delle collaborazioni (punteggio max 6)**

La commissione giudicatrice valuterà in particolare i seguenti aspetti:

- *tutte quelle relazioni e collaborazioni di varia natura che il Concessionario si impegna ad attivare con istituti culturali, di ricerca, università, scuole, enti, associazioni sportive, del tempo libero, di volontariato, naturalistiche, ecc.; professionisti dei vari campi dell'arte, eventuali sponsor, ecc.; i rapporti con altri parchi urbani per contributi di vario genere, scambi di esperienze, sperimentazioni sul campo, manifestazioni e quanto altro sia ritenuto utile per dare vita e proiettare i parchi in una dimensione di più largo respiro.*

**Criterio G - Le attività promozionali per la fruizione e l'utilizzo del parco (punteggio max 10)**

La commissione giudicatrice valuterà in particolare i seguenti aspetti:

- *tutte quelle iniziative e programmi che il Concessionario intende avviare prima e durante la gestione del parco per promuovere la conoscenza da parte dei potenziali fruitori e incentivarne l'utilizzo. Occorrerà specificarne in termini qualitativi e quantitativi i target di riferimento, l'ambito territoriale ed i vincoli di informazione (giornali, TV, manifesti, radio, ecc..).*

**Criterio H - Organigramma del personale e rispettivi profili e professionalità (punteggio max 10)**

La commissione giudicatrice valuterà in particolare i seguenti aspetti:

- *l'indicazione del profilo del responsabile della organizzazione e della gestione, documentandone la professionalità, le specializzazioni, l'esperienza nel settore della ristorazione, i titoli di studio, i corsi di formazione ecc... . L'organigramma dei diversi servizi, l'integrazione eventuale tra essi e le mansioni degli operatori impiegati. N.B.: non dovranno essere presentate indicazioni nominative specifiche ma solo l'indicazione astratta e generale dei profili e delle professionalità che ci si impegnerà ad utilizzare in caso di aggiudicazione.*

**Criterio I - Dotazione di mezzi e attrezzature per l'esplicazione dei vari servizi (punteggio max 10)**

La commissione giudicatrice valuterà in particolare i seguenti aspetti:

- *l'indicazione delle macchine operatrici, degli altri mezzi ed attrezzature che il concorrente si obbliga a mettere in*

dotazione al parco per l'espletamento dei vari servizi.

\* \* \* \*

**Modalità di attribuzione del punteggio:** salvo quanto diversamente previsto per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi quantitativi, ogni componente della Commissione di gara attribuirà al criterio qualitativo da valutare un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio attribuito al singolo criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento. La somma dei singoli punteggi parziali darà il punteggio totale per l'offerta tecnica.

#### **GRADO DI GIUDIZIO ATTRIBUITO COEFFICIENTE DALLA COMMISSIONE**

**1,0 Ottimo**

**0.8 Buono**

**0.6 Sufficiente**

**0.4 Insufficiente**

**0.2 Gravemente insufficiente**

**0.0 Assenza di proposta**

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

**NB: Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.**

#### **9.2 VALUTAZIONE ELEMENTO PREZZO (CANONE ANNUO DI CONCESSIONE)**

Elementi di valutazione Offerta economica (**Punteggio max 20**)

L'offerta economica è data dall'importo in euro che il concorrente offre sul canone annuo a base d'asta che è pari a € 0,00=. Saranno ammesse unicamente offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta. All'offerta che presenterà l'importo sul canone annuo maggiore verranno assegnati 20 punti, si procederà all'assegnazione del punteggio alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$p_i = (a_i/a_1) \times 20$$

dove:

**$p_i$** = punteggio del concorrente

**$a_1$** = miglior offerta

**$a_i$**  = offerta attuale del concorrente.

**10. APERTURA DEI PLICHI:** nell'ora e giorno stabiliti nel presente disciplinare di gara il Presidente del Seggio assistito da due componenti del seggio nonché da un segretario verbalizzante, procederà **in seduta pubblica**, all'apertura dei plichi e:

- a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa degli offerenti e alla loro ammissione/esclusione alla procedura;
- una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La **commissione giudicatrice** - composta da n. 3 membri e nominati in base alle modalità e criteri meglio individuati nel provvedimento amministrativo di nomina da adottarsi dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte in ossequio alle disposizioni dell'art. 77 del Codice dei contratti e delle Linee Guida n. 5 di attuazione dello stesso codice) - in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ed alla siglatura delle buste medesime da parte del presidente e dei due commissari di gara.

Successivamente la Commissione di gara, procederà **in una o più sedute riservate** all'esame e valutazione, con attribuzione dei punteggi, dei progetti tecnico-qualitativi.

**In seduta pubblica**, previa convocazione delle ditte ammesse comunicata con un anticipo di almeno 24 ore, salvo diversa indicazione data alle ditte offerenti e presenti in gara, la Commissione darà comunicazione dei punteggi assegnati per la parte qualità e procederà all'apertura dell'offerta economica con proposta di aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

**11. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:** Tribunale Amministrativo Regionale TAR Bologna.  
**Termine per presentare ricorso:** entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando per motivi che ostano alla partecipazione alla procedura; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.**

**L'irregolarità essenziale è sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

-il **mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

-l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione **della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento**, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta (per data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, si intende quella espressa nella relativa documentazione comunicata tramite PEC, atto pubblico notarile, o atto con firma autenticata dal notaio).

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**13. ALTRE INFORMAZIONI:** La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida** o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di **offerte uguali**, risulterà aggiudicataria la ditta che ha ottenuto più punti nella parte qualità. In caso di parità nel punteggio sulla qualità, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di **non procedere all'aggiudicazione** della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. In particolare sulla base delle vigenti disposizioni di legge, si riserva la piena facoltà di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'**inizio delle prestazioni** oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

**N.B.** La comunicazione dell'**aggiudicazione definitiva**, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Il termine per la **stipulazione del contratto** di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è di 90 giorni.

La stipulazione del contratto avverrà **per atto pubblico in forma amministrativa** con firma digitale.

Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante –entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione- i documenti necessari per la stipulazione del contratto.

**L'APE (attestato di prestazione energetica)**, qualora necessario, dovrà essere presentato dall'aggiudicatario prima della sottoscrizione della concessione, e comunque entro 20 giorni dalla richiesta del Comune. **L'aggiornamento catastale**, qualora fosse necessario, sarà a carico del Concessionario. Prima della stipula del contratto verrà richiesta una **cauzione definitiva** calcolata in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 11 del capitolato prestazionale. L'aggiudicatario dovrà presentare le **polizze assicurative** di cui all'art. 14 del capitolato prestazionale.

**Finanziamento:** La concessione è finanziata con risorse interne.

**Spese per le pubblicazioni:** La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, del rimborso delle spese per le pubblicazioni ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (qualora dovute in ragione dell'importo dell'appalto), entro il termine di 15 giorni dalla lettera di richiesta.

**Privacy:** i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**La gara si attua nei modi indicati nel presente disciplinare. Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione il D. Lgs 50/2016 e le vigenti normative in materia.**

Ravenna, **30.10.2018**.

Il Dirigente del Servizio Patrimonio  
Arch. Gloria Dradi