



COMUNE DI RAVENNA

Direttore Generale

U.O. Politiche europee

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Finalizzato all'individuazione di operatori economici interessati ad una successiva procedura per l'affidamento del SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI INFORMAZIONE SULLA CITTADINANZA EUROPEA (PROGETTI EuRoPe ed EUROPA A SCUOLA) RIVOLTI AI GIOVANI

Termine ultimo per la ricezione delle richieste ad essere invitati: ore 12,00 del 3 dicembre 2018

Con il presente avviso, pubblicato in osservanza della Linea Guida n. 4 adottata con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornata con successiva delibera n. 206 del 01/03/2018, emanata ai sensi dell'art. 36, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016, nonché ai sensi della determina dirigenziale n. 2796 del 16/11/18 esecutiva dal 16/11/18 si intende sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse al fine di individuare operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del decreto legislativo n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di supporto all'informazione ed all'orientamento sulla cittadinanza europea (Progetto EuRoPe ed Europa a scuola) rivolti ai giovani.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti oltre specificati, a presentare manifestazione di interesse, esclusivamente mediante posta elettronica certificata, al seguente indirizzo:

comune.ravenna@legalmail.it (alla c.a. dell'U.O. Politiche europee)

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 3 dicembre 2018, secondo le modalità di seguito indicate.

Si precisa fin d'ora che:

- l'eventuale procedura di gara sarà svolta mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico istituito dalla Centrale di Committenza CONSIP (www.acquistinretepa.it), inviata alle ditte che hanno manifestato l'interesse a partecipare, e che siano regolarmente registrati e abilitati ad operare sul mercato telematico delle P.A. come operatori singoli o riuniti (RTI o consorzi) - MEPA - categoria: SERVIZI - "Servizi di organizzazione eventi" entro la scadenza prevista per l'invio della richiesta d'invito (Modulo 1);

- con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'indagine di mercato ha il solo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Il presente avviso non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere allo svolgimento della successiva procedura di gara. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente che, per parte sua, sarà libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ELEMENTI INFORMATIVI DELL'AVVISO

OGGETTO DELLA EVENTUALE SUCCESSIVA PROCEDURA

SERVIZIO così articolato:

A.1) supporto metodologico e organizzativo per la creazione e formazione di gruppo di giovani di età 18-28 da realizzare attraverso : A1.1) organizzazione di almeno 3 incontri periodici di preparazione e verifica; organizzazione di due giornate intensive di orientamento per i giovani volontari; supporto al gruppo dei giovani nell'organizzazione di eventi pubblici che costituiranno un'unica rassegna con continuità di immagine, qualità e comunicazione comprensiva di ap-





COMUNE DI RAVENNA

Direttore Generale

U.O. Politiche europee

puntamenti rivolti a target di età differenti: 2 *laboratori territoriali* rivolti a ragazzi 15-18 e 3 *laboratori territoriali* rivolti a ragazzi 10-14. Il servizio si intende comprensivo di predisposizione di materiali didattici, di gioco e di lavoro, allestimento di sale, verifica strumentazioni informatiche etc., organizzazione del servizio di accoglienza e fino a 3 pause caffè, segreteria tecnico-organizzativa per docenti e formatori, compresa organizzazione di trasferimento, alloggio e vitto, se necessario; Predisposizione attestati e diplomi e raccolta della mailing list dei partecipanti assortita di autorizzazione al trattamento dei dati. A1.2) supporto organizzativo per 3 *conferenze pubbliche* secondo le indicazioni della cabina di regia, in varie sedi della provincia di Ravenna (Allestimento di sale, verifica strumentazioni informatiche etc., Organizzazione del servizio di accoglienza, Segreteria tecnico-organizzativa per indicativamente 10 docenti e formatori, compresa organizzazione di trasferimento, alloggio e vitto, se necessario, predisposizione eventuali attestati di presenza e raccolta della mailing list dei partecipanti assortita di autorizzazione al trattamento dei dati.

- A.2) supporto alla co-progettazione dell'immagine campagna e della relativa realizzazione, con la finalità di sfruttare al meglio i mezzi e i linguaggi propri del pubblico più giovane da declinare in canali web e materiali e accompagnamento organizzativo nella realizzazione della stessa. La campagna sarà co-progettata e co-gestita dalla cabina di regia di progetto con il gruppo dei giovani animatori appositamente formati. Sviluppo di un concept, con almeno 2 opzioni. Composizione grafica esecutiva di almeno 1 totem, 10 locandine, 2 edizioni del programma eventi, 10 inviti, 10 elaborazioni per contenuti social e web, una foto gallery e relativa realizzazione. Realizzazione dei materiali cartacei previsti.

B.1) supporto organizzativo per l'accompagnamento del gruppo dei giovani nella realizzazione di un programma di peer-education rivolto alle scuole medie inferiori (si prevedono 30 laboratori di due ore rivolti agli alunni di classe seconda media inferiore); segreteria organizzativa per 30 laboratori rivolti agli alunni; organizzazione o rimborso spese dei trasferimenti, se necessario; Predisposizione di un calendario efficiente dei laboratori nei diversi istituti del Comune di Ravenna che ne hanno fatto richiesta; Predisposizione di materiali didattici, di gioco e di lavoro; Predisposizione di diplomi e raccolta della mailing list dei docenti assortita di autorizzazione al trattamento dei dati; Gestione archivio e distribuzione di materiali didattici e informativi e pubblicazioni sull'Unione europea.

B.2) organizzazione e facilitazione di un percorso di avvicinamento al voto europeo per gli studenti delle classi quarte delle scuole medie superiori gestito sia con modalità peer-education, sia attraverso l'intervento di qualificate figure di facilitazione durante l'anno scolastico 2018/19 e culminante in una giornata di laboratorio in occasione del 9 maggio, Giornata dell'Europa. Organizzazione di 2 interventi di due ore in 10 classi, introduttivi al tema dei meccanismi di funzionamento del Parlamento europeo e dei contenuti delle politiche dell'unione europea; Organizzazione e conduzione di una giornata di laboratorio interattivo plenario; Predisposizione di materiali didattici, di gioco e di lavoro; Organizzazione del servizio di accoglienza e ristoro (1 pausa e 1 pasto); predisposizione attestati e diplomi e raccolta della mailing list dei partecipanti assortita di autorizzazione al trattamento dei dati.

REQUISITI RICHIESTI

- Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Essere regolarmente registrati e abilitati ad operare sul mercato telematico delle P.A. come operatori singoli o riuniti (RTI o consorzi) - MEPA – categoria: SERVIZI – Servizi di organizzazione eventi - entro la scadenza prevista per l'invio della presente istanza (Modulo 1);
- Requisiti di idoneità professionale: di possedere i requisiti Requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e Iscritti al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore;





COMUNE DI RAVENNA

Direttore Generale

U.O. Politiche europee

- Capacità tecniche e professionali: avere esperienza almeno triennale nell'organizzazione di campagne informative ed eventi rivolti ad un pubblico giovane; avere competenza ed esperienza nell'organizzazione di eventi su temi della cittadinanza attiva e dell'Unione Europea.

MODALITA' E TERMINE DI INOLTRO DELLE RICHIESTE DI INVITO

Gli operatori economici interessati, devono predisporre la propria richiesta di invito / candidatura, mediante compilazione del "Modulo 1", compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da altro soggetto dotato degli stessi poteri, da presentare esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: comune.ravenna@legalmail.it (alla c.a. dell'U.O. Politiche europee ") e recando in oggetto la seguente dicitura: **"SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI INFORMAZIONE SULLA CITTADINANZA EUROPEA (PROGETTI EuRoPe ed EUROPA A SCUOLA) RIVOLTI AI GIOVANI"**, tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 3 dicembre 2018.

In caso di R.T.I è possibile effettuare un unico invio dalla PEC della Mandataria. Il modulo, in caso di costituendo R.T.I, dovrà essere compilato e sottoscritto disgiuntamente da persona avente titolo per conto rispettivamente della Mandataria e della/le Mandante/i.

Il recapito tempestivo della p.e.c. contenente la richiesta di invito rimane ad esclusivo rischio dei mittenti non assumendosi, la Stazione appaltante, la responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Farà fede esclusivamente la data e l'ora di registrazione all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata e non eventuali date ed orari apposti dagli operatori sui documenti trasmessi.

VALORE STIMATO DELL'APPALTO: Euro 23.650,00 (iva esclusa)

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA D'APPALTO

L'eventuale procedura negoziata avrà luogo esclusivamente tramite RDO sul Mercato Elettronico istituito dalla Centrale di Committenza CONSIP secondo le modalità tecnico-organizzative previste dalla piattaforma.

Sarà invitato un numero minimo di 5 (cinque) operatori economici, ove esistenti.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare la gara anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a 5.

Nel caso pervenga un numero maggiore di 10 manifestazioni di interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti che saranno invitati mediante sorteggio, svolto in seduta pubblica che si svolgerà il giorno 4 dicembre 2018 alle ore 9,00 presso la sala riunioni dell'U.O. Politiche europee, Via Luca Longhi 9 – 48121 Ravenna. Al fine di garantire l'anonimato dei soggetti coinvolti, in sede di seduta pubblica del sorteggio verranno comunicati esclusivamente i numeri progressivi assegnati alle singole richieste di invito. La suddetta corrispondenza numerica nonché l'elenco dei nominativi di coloro che hanno risposto alla presente indagine di mercato e di coloro che sono stati invitati a presentare offerta sarà reso noto nel rispetto delle disposizioni dell'art. 53 del Codice.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del decreto legislativo n. 50/2016.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI PER EVENTUALI INFORMAZIONI: Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Paolo Neri.

Per informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Politiche europee (email upe@comune.ra.it).





COMUNE DI RAVENNA

Direttore Generale

U.O. Politiche europee

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.ra.it.

Il Dirigente
Dott. Paolo Neri

