

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE INTERESSE AD INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART.36 DEL D. Lgs. 50/2016 PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE A SUPPORTO DELL'AREA TERRITORIALE N. 5 - CERVIA, DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE USO PIATTAFORMA MEPA – CPV: 85312000-9 - Codice NUTS: ITH57
PERIODO: 1/4/2019 – 31/03/2021.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione di richieste di partecipazione alla selezione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale potrà dare seguito alla procedura di cui al presente avviso anche in caso di presentazione di manifestazione di interesse da parte di un singolo soggetto.

Il presente avviso ha valenza di indagine di mercato e non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere allo svolgimento della successiva procedura concorsuale.

In pubblicazione sul sito Internet e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ravenna dal 28/12/2018 al 17/01/2019.

Termine ultimo di ricezione delle richieste ad essere invitati: ore 12.00 del 17 gennaio 2019.

Con il presente avviso di indagine di mercato il Servizio sociale associato del Comune di Ravenna Cervia e Russi, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Poggiali Daniela rende noto che intende attivare, una procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b del D.Lgs 50/2016, da svolgersi sul MEPA, preceduta dalla presente indagine, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto e di seguito meglio specificato.

Il Comune di Ravenna interviene nella procedura di cui al presente avviso come **Comune capofila, delegato alla gestione dei servizi oggetti di appalto, in luogo dei comuni convenzionati, attraverso il "Servizio Sociale associato Ravenna Cervia e Russi" o "Servizio sociale associato",** vale a dire **la forma gestionale scelta dai Comuni di Ravenna Cervia e Russi per la gestione delle funzioni relative ai servizi sociali, formalizzata mediante stipula di convenzione ex art. 30 T.U.E.L. ed approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 169 (Prot. Gen. n. 185199) del 22.12.2016.**

1) BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di affidamento prevede la gestione del servizio di SEGRETARIATO SOCIALE A SUPPORTO DELL'AREA TERRITORIALE N. 5 – Cervia (ITH57). Il servizio di segretariato sociale deve intendersi volto a:

- favorire l'avvicinamento dell'utenza ai servizi sociali anche attraverso il potenziamento delle attività di ascolto, informazione, comunicazione e orientamento;
- garantire le informazioni per l'accesso delle persone ai servizi ed alle prestazioni sociali e socio-sanitarie;
- svolgere una funzione di raccordo tra cittadini, i loro bisogni, e il livello specialistico di intervento di servizio sociale professionale;
- fornire orientamento all'istituto giuridico dell'amministrazione di sostegno e supporto alle funzioni di Amministratore di sostegno svolte dalla Dirigente del Servizio Sociale Associato, presso l'Area Territoriale 5 a seguito di nomina da parte del Giudice Tutelare.

Il servizio dovrà essere organizzato in modo da prevedere attività di front-office e attività di back-office.

Le attività di front-office si svolgeranno negli orari di apertura fissati dal servizio sociale territoriale e precisamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il giovedì pomeriggio dalle 15 alle 17.

Le attività da svolgere possono essere così esemplificate:

- accoglienza dell'utenza (via mail, telefonica, di persona);
- prima informazione ed orientamento sui servizi esistenti;
- orientamento specifico di ambito giuridico ed economico con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità individuate in persone anziane o con disabilità, prive di una rete familiare ed a rischio di esclusione sociale e solitudine ed in raccordo con i servizi offerti dal Tribunale in materia di tutela e amministrazione di sostegno;
- accesso alle misure applicative degli interventi regionali quali il Reddito di Solidarietà (RES) nonché statali quali il REI (Reddito di inclusione) e similari;
- supporto diretto all'utenza nella risoluzione di problemi semplici (aiuto nella compilazione di modulistica, ricerca informazioni su altri servizi, ecc)
- gestione appuntamenti di approfondimento/presa in carico con gli assistenti sociali mediante l'utilizzo dei software in uso al servizio sociale associato;
- costante aggiornamento delle informazioni e condivisione delle stesse con gli operatori del servizio sociale associato;
- gestione posta elettronica con particolare riferimento alla casella di posta dedicata
- collaborazione nella gestione di campagne informative o rilevazione del gradimento dei servizi rivolte a specifici target di utenza o alla cittadinanza

Per quanto concerne la funzione di supporto alle funzioni di Amministratore di sostegno svolte dalla Dirigente del Servizio Sociale Associato, presso l'Area Territoriale 5 a seguito di nomina da parte del Giudice Tutelare, le attività di principali sono le seguenti:

- supporto all'Amministratore nella gestione delle relazioni quotidiane del beneficiario;
- coinvolgimento di volontari nelle azioni quotidiane rivolte ai beneficiari;
- supporto alle azioni previste dal progetto di presa in carico, se il beneficiario è in carico al servizio sociale o sanitario;
- collaborazione con il tirocinante ai fini della gestione dello sportello di promozione dell'Amministrazione di sostegno;
- supporto ai percorsi delle Amministrazioni di sostegno all'interno del welfare generativo di comunità.

2) REQUISITI RICHIESTI

L'impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente;
- iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A. per attività riferita all'esecuzione dell'appalto in oggetto;
- abilitazione al MEPA – categoria: SERVIZI > SERVIZI SOCIALI;
- esperienza nello svolgimento di servizi analoghi al presente nel triennio 2016-2017-2018 per un importo non inferiore ad € 100.000,00 (IVA esclusa) (ai sensi dell'art. 83 comma 5, la stazione appaltante da atto che il fatturato minimo – che, si ribadisce, dovrà essere stato realizzato complessivamente negli ultimi 3 anni senza richiesta di un minimo per ciascun anno - è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa). ;

3) DURATA

L'affidamento avrà durata biennale con decorrenza dalla data di avvio di esecuzione del servizio, previsto per il 01/04/2019 e termine per il 31/03/2021.

4) RISORSE

La somma massima per la prestazione indicata è di **€ 196.190,48 per il biennio** (al netto di IVA), come sarà più specificatamente dettagliato nella successiva lettera di invito.

5) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio di cui trattasi avverrà sulla piattaforma telematica MEPA secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base a criteri e modalità che saranno dettagliatamente specificate nella lettera di invito che sarà inviata ai soggetti che ne faranno richiesta, in possesso dei requisiti richiesti al precedente paragrafo n. 2.

6) MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE AD ESSERE INVITATI ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA

I soggetti interessati, dovranno predisporre la propria richiesta di invito/candidatura, mediante compilazione del "Modulo 1 - Richiesta di Invito", allegato al presente avviso e corredato di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. Tale modulo, **pena l'inammissibilità**, dovrà pervenire improrogabilmente, **entro e non oltre, le ore 12,00 del giorno 17/01/2019 esclusivamente via pec all'indirizzo : serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it**

Nell'oggetto della PEC andrà specificato

"Manifestazione di interesse alla partecipazione della procedura per l'affidamento del SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE A SUPPORTO DELL'AREA TERRITORIALE N. 5 - CERVIA PERIODO: 01/04/2019-31/03/2021"

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Ravenna, al seguente indirizzo <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Bandi-di-gara-e-indagini-di-mercato>.

Si comunica che la pubblicazione del bando di gara avverrà indicativamente nella giornata del 12 febbraio 2019.

Per informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso, gli interessati potranno contattare Boni Arianna, tel. 0544.979370

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Poggiali tel. 0544/979368 mail: danielapoggiali@comune.ravenna.it.