

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO
SPORTIVO DI QUARTIERE “A. CORTESI” DI SAN PIETRO IN TRENTO
PERIODO 1° APRILE 2019 – 31 MARZO 2025**

**ART. 1
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI RAVENNA – Ufficio Sport, Piazza del Popolo, 1 - Ravenna – Tel. 0544.482010 – 482353 - fax 0544. 546015 – e-mail: uffsport@comune.ravenna.it
Responsabile del procedimento: Dott. Stefano Savini – Dirigente ufficio Sport – Via M. d'Azeglio 2 – .. Ravenna, tel. 0544482380, e-mail: stefanosavini@comune.ra.it .

**ART. 2
OGGETTO**

Con Determinazione Dirigenziale n. 462/2019 del 28.02.2019 viene indetto il seguente avviso pubblico, ai sensi della Legge Regionale 31 maggio 2017, n. 8. L’avviso pubblico riguarda l’affidamento in concessione dell’impianto sportivo di quartiere “A. Cortesi” di San Pietro in Trento in Vicolo Malagola n. 19, località San Pietro in Trento (Ra). L'area su cui insiste il centro sportivo è di mq. 8.124 ed è identificata al N.C.T. del Comune di Ravenna – Sezione Ravenna – Foglio 240 - , mappale 132 e al N.C.E.U. del Comune di Ravenna – Sezione Ravenna - foglio 240 – mappale 258 sub 1 - di proprietà comunale e privo di rilevanza economica.

Le caratteristiche generali dell’affidamento della gestione dell’impianto sono indicate nello schema di contratto, allegato al presente avviso, redatto sulla base del vigente regolamento per la gestione degli impianti sportivi del Comune di Ravenna, approvato con del C.C. n. 28486/115 del 13.07.1999 e successive modifiche.

**ART. 3
NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La convenzione per la gestione dell’impianto sarà attivata in riferimento a quanto disposto dall'art.90 comma 25 della legge 27/12/2002 n.289, dall'art. 13 della Legge Regionale 31 maggio 2017, n. 8 e dal regolamento comunale d'uso e gestione degli impianti sportivi.

**ART. 4
DURATA**

La durata dell’affidamento in gestione dell’impianto è fissata in anni 6 (sei), per il periodo 1° aprile 2019 – 31 marzo 2025, fatta salva la facoltà di avvalersi di un eventuale rinnovo fino a un massimo di anni 6 (sei) legato agli investimenti che l’associazione affidataria, in accordo con l’Ente locale, è disposta a fare a sue spese sull’impianto.

**ART. 5
CANONE**

L’impianto è concesso dal Comune di Ravenna a titolo gratuito ai sensi del tit. 2 del vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.

**ART. 6
ATTI E MODELLI PER LA SELEZIONE**

Oltre che dal presente avviso, la documentazione di gara è costituita da:

- schema di contratto
- planimetria catastale dell'impianto
- modulo richiesta partecipazione gara e dichiarazioni varie

- codice europeo del fair play
- criteri di valutazione tecnica
- schema piano economico

ART. 7 **SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Ai sensi dell'art.90 comma 25 della legge 27/12/2002 n.289, sono ammessi a presentare la propria candidatura le società e associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le associazioni di discipline sportive associate e le federazioni sportive nazionali.

ART. 8 **REQUISITI RICHIESTI**

Gli operatori interessati dovranno obbligatoriamente essere, al momento della presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016
2. assenza della condizione di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs n.165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione
3. iscrizione al registro del C.O.N.I.
4. assenza di morosità nei confronti del Comune di Ravenna

ART. 9 **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La domanda, in bollo da € 16,00 fatta salva eventuale esenzione, per la partecipazione della selezione, dovrà essere prodotta, utilizzando il modello in allegato, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a: **Comune di Ravenna – Ufficio Archivio Protocollo, Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna – Italia** e dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna in Piazza del Popolo, 1 a Ravenna, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00, **entro le ore 12.30 del 15 marzo 2019**. La busta deve recare all'esterno i riferimenti dell'associazione proponente, compreso il numero di fax e l'indirizzo e-mail, e la dicitura "Offerta per la gestione dell'impianto sportivo "A. Cortesi di San Pietro in Trento. Periodo 1° aprile 2019 – 31 marzo 2025".

I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento di gara. Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta farà piena fede la data di arrivo che sarà apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno accettate proposte pervenute ad uffici diversi da quello indicato.

Il plico dovrà contenere all'interno due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno l'indicazione del mittente e le seguenti diciture:

- 1. Documentazione Amministrativa**
- 2. Progetto tecnico – organizzativo e piano economico - finanziario**

La Documentazione amministrativa dovrà comprendere:

1. istanza di partecipazione in bollo
2. fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante .

Nel modello Allegato C dovranno essere obbligatoriamente compilate le dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione. Il modello, pena l'esclusione, deve essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante.

La busta riportante la dicitura "Progetto tecnico - organizzativo" dovrà contenere:

a) la proposta di gestione dell'impianto, sottoscritta dal legale rappresentante, strutturata in modo ordinato, suddivisa in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione di cui all'allegato B), per un massimo di 15 fogli in formato A4 .

b) il piano economico finanziario di gestione dell'impianto in forma tabellare indicante, per ogni annualità, la previsione relativa alle principali voci di entrata e spesa (vedi schema allegato E) con cui si intende garantire l'equilibrio economico della struttura nei sei anni di gestione.

Il progetto tecnico-organizzativo di gestione va redatto come segue:

1. Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e della gestione dell'impiantistica sportiva

1.1 - Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto.

Descrivere brevemente la storia e l'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni sul territorio.

1.2 - Precedenti esperienze nella gestione di impianti sportivi.

Descrivere le esperienze gestionali degli ultimi quindici anni, con precisi riferimenti cronologici, indicazione degli impianti gestiti, risultati raggiunti.

1.3 - Ambiti dell'attività sportiva organizzata

Descrivere sinteticamente le attività praticate dall'associazione, precisando inoltre i seguenti dati quantitativi:

n° discipline praticate con almeno 20 soci

n° complessivo associati nell'anno sportivo 2018/2019

n° di bambini/ragazzi iscritti alla associazione fino ai 18 anni nell'anno sportivo 2018/2019

1.4 - Affidabilità economica.

Breve descrizione dei dati principali attinenti la gestione economica dell'impianto.

2. Curriculum risorse umane impegnate nell'associazione

Descrivere i titoli di studio, professionali e di esperienza del personale impegnato nell'associazione a titolo di collaborazione volontaria o con rapporti contrattuali di collaborazione

2.1 - Elenco nominativo dei dirigenti dell'associazione sportiva con relativo curriculum, con particolare riferimento a:

titoli di studio

esperienze formative specifiche

esperienze nella gestione degli impianti

(Verrà valutato il c.v. dei dirigenti sportivi responsabili della gestione dell'impianto, tenendo conto delle loro competenze/esperienze imprenditoriali/gestionali e sportive evidenziate in ambito sportivo o aziendale).

2.2 - Elenco nominativo dei tecnici dell'associazione sportiva con curriculum, con particolare riferimento a:

titoli di studio

esperienze formative specifiche

esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva

3. Attenzione all'etica sportiva e progetto di sviluppo delle competenze

3.1 – Eventuali modalità e strumenti che si intende utilizzare per sensibilizzare atleti, allenatori, dirigenti, genitori e spettatori ai principi contenuti nel Codice europeo del fair play (es.: “consigli di comportamento”, riunioni periodiche, strumenti premianti per i comportamenti disciplinati, sanzioni per i comportamenti inadeguati, ecc.)

3.2 - Formazione dei tecnici e dei dirigenti

Descrizione qualitativa e quantitativa del programma della formazione per tecnici e dirigenti per i primi tre anni della gestione, specificando, per ogni attività proposta, l'oggetto della formazione, la durata, a chi è rivolta.

4. Piano di conduzione tecnica dell'impianto

Descrizione qualitativa e quantitativa del progetto per la gestione tecnica:

orari di apertura dell'impianto, piano delle manutenzioni ordinarie a edifici, attrezzature sfalci erba e manutenzioni aree verdi , pulizie , custodia e vigilanza, ecc..

5. Progetto gestionale e di promozione dell'attività sportiva

Descrizione del progetto di fruibilità dell'impianto. Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto, modalità e strumenti per rendere fruibili spazi e tempi a praticanti over 35, giovani 6-12 anni e disabili. Descrizione del progetto, suddiviso nei seguenti ambiti:

- 5.1 – previsione ore settimanali corsuali rivolte a bambini 6-12 anni
- 5.2 – previsione ore settimanali corsuali rivolte ai ragazzi dagli 13 anni ai 18 anni
- 5.3 – previsione ore settimanali corsuali rivolte ad adulti
- 5.4 – previsione ore settimanali di apertura dell'impianto a gruppi e praticanti liberi
- 5.5 – eventuali iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali, sociali in favore della cittadinanza;
- 5.6 – eventuale attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, sociale, sanitaria.

ART. 10

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

La gestione dell'impianto sarà affidata al soggetto che avrà presentato la miglior offerta, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'allegato B).

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati. Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio. L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sarà disposto a favore del concorrente che consegnerà il punteggio più elevato.

ART. 11

PROCEDURA DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE

L'esame della documentazione amministrativa e la conseguente ammissione alla gara sarà effettuata in seduta pubblica in data e luogo che saranno comunicati successivamente. La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente dell'ufficio Sport e nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte. Tale commissione in una o più sedute riservate procederà alla valutazione delle proposte presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo del presente avviso. Delle operazioni di gara viene redatto processo verbale firmato dal dirigente e dai membri della commissione nel quale si dà atto delle proposte pervenute e dell'esclusione delle proposte risultate incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione. La stessa Commissione, dopo queste operazioni, darà lettura in seduta pubblica dei punteggi attribuiti alle singole proposte (relativamente agli elementi di valutazione di cui al precedente art. 10), e formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto. Il Comune di Ravenna si riserva di non aggiudicare la gestione dell'impianto nel caso in cui nessuna delle offerte abbia ottenuto un punteggio superiore a 40 punti. La gestione dell'impianto potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua. Informazioni relative alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Ravenna www.comune.ra.it. Le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno effettuate agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati a indicare sulle istanze di partecipazione.

ART. 12

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente, previa verifica degli atti inerenti la valutazione della commissione e del possesso dei prescritti requisiti, provvederà con propria determina all'aggiudicazione e alla stipula della relativa convenzione per la gestione dell'impianto. L'aggiudicazione sarà effettuata dal Dirigente a favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio totale. In caso di parità si procederà mediante sorteggio. L'aggiudicazione diviene definitiva ed efficace a seguito della verifica positiva di tutti i requisiti, anche d'ufficio, ad opera del Responsabile del procedimento. La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 13

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione della convenzione per la gestione dell'impianto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Ravenna, previa presentazione delle polizze assicurative previste e della garanzia fidejussoria. Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Si precisa che il "Progetto tecnico – organizzativo" sarà allegato alla convenzione e risulterà vincolante per l'aggiudicatario.

La convenzione verrà stipulata con scrittura privata secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace. L'avvio dell'esecuzione della convenzione potrà essere effettuata, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione della stessa mediante apposito verbale di consegna dell'impianto, previa presentazione delle suddette polizze assicurative.

ART. 14

FACOLTÀ DEL COMUNE DI RAVENNA

In caso di revoca dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria, alle condizioni proposte in sede di gara.

ART. 15

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Ravenna. Le dichiarazioni, l'offerta tecnica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Responsabile del procedimento è il dott. Stefano Savini - Dirigente dell'ufficio Sport

Eventuali chiarimenti, relativamente alla presentazione dell'offerta, potranno essere richiesti al Responsabile del Servizio Sport – Dott.ssa Loredana Masotti (tel. 0544/482010) oppure via e-mail: loredana.masotti@comune.ra.it.

Ufficio Sport
il dirigente
dott. Stefano Savini

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003

I dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

al personale interno all'Amministrazione interessato al procedimento di gara; ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/90 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso; altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Il Responsabile è il dirigente dell'ufficio Sport dott. Stefano Savini. L'incaricato del trattamento è la dott.ssa Loredana Masotti, Responsabile dell'ufficio Sport (tel. 0544-482010).