

INFORMAZIONI PERSONALI

Gatta Daniela

 Via Barchiesi 23, 48121 Ravenna

 0544482568

 danielagatta@comune.ra.it

Sesso Femminile

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2018–alla data attuale

Istruttore direttivo amministrativo contabile

Comune di Ravenna
Via A. Oriani 44, 48121 Ravenna

- Coordinamento e gestione di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo e educazione alla cittadinanza globale:
progettazione e programmazione degli interventi, organizzazione delle attività, gestione della reportistica narrativa e contabile, organizzazione di eventi e iniziative di disseminazione e sensibilizzazione, mantenimento delle relazioni con i partner italiani e locali, gestione della contabilità di progetto, monitoraggio e valutazione, anche attraverso missioni in loco.
- Attività di front office e back office presso il Centro Immigrati (orientamento a cittadini di paesi terzi, pratiche di rinnovo del permesso di soggiorno e di ricongiungimento familiare, orientamento legale)
- Referente formativo per stagisti in tirocinio curricolare universitario e borsisti provenienti dal Corso in Cooperazione internazionale
- Coordinatrice territoriale per il progetto WIR - Welcome and Integration for Refugees in Europe, progetto finanziato da Europe for Citizens per gli anni 2017-2019.

Attività o settore Ufficio Politiche per l'Immigrazione e Cooperazione Decentrata

01/08/2015–31/08/2018

Collaboratrice coordinata e continuativa

Comune di Ravenna, Ravenna

- Coordinamento e gestione di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo e educazione alla pace/educazione alla cittadinanza globale:
progettazione e programmazione degli interventi, organizzazione delle attività, gestione della reportistica narrativa e contabile, organizzazione di eventi e iniziative di disseminazione e sensibilizzazione, mantenimento delle relazioni con i partner italiani e locali, gestione della contabilità di progetto, monitoraggio e valutazione, anche attraverso missioni in loco.
- Attività di front office e back office presso il Centro Immigrati (orientamento a cittadini di paesi terzi, pratiche di rinnovo del permesso di soggiorno e di ricongiungimento familiare, orientamento legale).

Attività o settore Ufficio Politiche per l'Immigrazione e Cooperazione decentrata

01/11/2015–30/04/2018

Operatore sociale e Referente per la comunicazione

Coop. Soc. La Casa Soc. Coop. RL, Ravenna

Membro dell'équipe del progetto Housing First - Prima la casa, realizzato dal Consorzio di cooperative sociali So.Co.:

- gestione della comunicazione interna ed esterna al progetto
- mantenimento delle relazioni con i partner progettuali
- partecipazione al monitoraggio e valutazione dei risultati progettuali
- redazione della rendicontazione narrativa e contabile, collaborazione alla raccolta e analisi dei dati per la ricerca scientifica.

Operatrice sociale: partecipazione al monitoraggio dei casi, interventi educativi, organizzazione di eventi e attività per la partecipazione attiva dei destinatari del progetto (grave marginalità adulta).

- 01/06/2014–01/06/2015 **Consulente per progetti di sviluppo locale**
Soc. Coop. Sociale C.E.F.F. Francesco Bandini, Faenza (RA)
Coordinamento e supervisione di un progetto di cohousing sociale per l'inclusione di fasce deboli della popolazione: elaborazione del programma di lavoro, monitoraggio e riprogettazione delle azioni previste, verifica e valutazione dei costi e proposta del progetto in sedi di finanziamento locali e nazionali, partner research e fund raising.
Collaborazione alla presentazione a bando di progetti (Programma Erasmus+) e partecipazione al corso di formazione relativo alla programmazione 2014-2020 dei fondi europei ed europrogettazione (organizzato da Irecoop Romagna e FinProject Srl).
- 10/01/2013–30/05/2014 **Collaboratrice coordinata e continuativa**
Comune di Ravenna, Ravenna
- Coordinamento e gestione di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo e educazione alla pace/educazione alla cittadinanza globale:
progettazione e programmazione degli interventi, organizzazione delle attività, gestione della reportistica narrativa e contabile, organizzazione di eventi e iniziative di disseminazione e sensibilizzazione, mantenimento delle relazioni con i partner italiani e locali, gestione della contabilità di progetto, monitoraggio e valutazione, anche attraverso missioni in loco.
Attività o settore Cooperazione decentrata
- 01/09/2011–23/12/2011 **Borsa lavoro Leonardo da Vinci**
ACCEM Malaga, Malaga (Spagna)
Nell'ambito dei servizi all'immigrazione e aiuto alla persona, mi sono occupata della gestione del Programma ProInfancia (Fondazione Caixa):
• Gestione di contributi economici destinati a famiglie a rischio di esclusione sociale, archiviazione e sistematizzazione dei dati sulle utenze, anagrafica e catalogazione di documenti
• Assistenza diretta agli utenti, valutazione dei casi e diagnosi sociale; servizio di mediazione culturale e linguistica in quartieri ad alta per - centuale di immigrati; servizio di appoggio educativo a ragazzi/e.
- 01/11/2010–30/11/2010 **Coordinatrice di missione**
Nexus Solidarietà Internazionale Emilia Romagna, Campi Profughi Saharawi (Algeria)
Nell'ambito di un progetto legato alla formazione professionale e l'empowerment femminile, realizzato presso i campi profughi saharawi (Algeria):
• Coordinamento delle attività di missione: affiancamento dei responsabili della ONG nell'implementazione del progetto, monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto, supervisione organizzativa e logistica, elaborazione del budget, relazioni con il partner locale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/09/2009–30/03/2011 **Laurea Magistrale** Livello 7 QEQ
Università di Bologna
Corso di Laurea Magistrale orientato verso l'ambito dei diritti umani e della loro tutela: la prospettiva della cooperazione che si persegue all'interno di questa Laurea Magistrale è essenzialmente quella di una "cooperazione per la tutela dei diritti umani e dei beni etno-culturali" e, in particolare, per la realizzazione di un effettivo sviluppo umano e per la protezione e valorizzazione del patrimonio culturale.
Occorre inoltre evidenziare i precisi ambiti di formazione di questo Corso di Laurea Magistrale, ossia precisamente: cooperazione allo sviluppo, diritti umani, studi di genere, immigrazione, formazione in antropologia culturale, economia dello sviluppo e storie di area.
Infine si deve sottolineare la presenza in questo Corso di Laurea Magistrale di un originale curriculum in Cooperazione per la conservazione del patrimonio culturale.
- 01/09/2005–30/03/2009 **Laurea** Livello 6 QEQ
Università di Bologna
L'obiettivo del corso di laurea è quello di fornire la conoscenza della specifica normativa nazionale e

internazionale in materia di diritti umani e della interpretazione dei diritti nelle diverse culture. Il corso offre inoltre la possibilità di una specializzazione nelle problematiche connesse al concetto di "differenza di genere" – inteso come strumento di interpretazione politica, culturale, sociale ed economica – mediante la scelta delle discipline caratterizzanti della specializzazione. I laureati saranno in grado di utilizzare almeno due lingue dell'Unione europea e di padroneggiare adeguate competenze e strumenti informatici.

Licenza linguistica

Livello 4 QEQ

Liceo Classico Dante Alighieri, Ravenna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| francese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| spagnolo | C1 | C2 | C1 | C2 | C1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

La mia esperienza presso l'ente pubblico mi ha permesso di gestire relazioni istituzionali, intervenire in pubblico durante eventi di sensibilizzazione e adeguare la comunicazione a seconda dei diversi interlocutori, nel rispetto dei ruoli e delle gerarchie. Ho inoltre gestito un corso di formazione sul fundraising nella cooperazione internazionale, tenendo lezioni destinate alle associazioni. Grazie alle esperienze in front office, ho potuto migliorare la mia capacità di relazionarmi con il pubblico. L'interazione diretta con persone in stato di svantaggio, maturata in particolare in qualità di operatrice del progetto Housing First, ha fatto emergere una spiccata sensibilità, forte capacità di ascolto, empatia e mediazione. L'impiego nel coordinamento di progetti ha sviluppato la mia capacità di mantenere relazioni educate e cortesi con più persone e professionalità. Sia per l'Ufficio Cooperazione Decentrata che nell'équipe Housing First, elaboro documenti (comunicati stampa, approfondimenti, analisi di dati) finalizzati alla divulgazione dei progetti implementati e alla disseminazione dei risultati progettuali.

Competenze organizzative e gestionali

Grazie agli incarichi presso l'ONG Nexus, l'Ufficio di Cooperazione Decentrata, la C.E.F.F. F. Bandini, ho perfezionato la mia capacità di coordinare il lavoro di più enti, persone e competenze, di elaborare bilanci e valutazioni, di creare progetti. Le mie esperienze professionali hanno migliorato la mia capacità di lavorare per obiettivi, individuando le priorità e rispettando le scadenze anche in situazioni di grande pressione. Ho gestito operativamente il progetto formativo di stagisti universitari in tirocinio presso l'Ufficio di Cooperazione Decentrata. Grazie alla gestione contemporanea di più incarichi professionali, ho acquisito un'ottima capacità nella gestione del tempo, pur garantendo sempre precisione ed accuratezza nello svolgimento di mansioni ed impegni.

Competenze professionali

Ottima conoscenza del Quadro Logico, del Project Cycle Management e tecniche di progettazione, approfondita ed elaborata durante le collaborazioni con Nexus, Comune di Ravenna e C.E.F.F., dalla valutazione di fattibilità di un progetto fino alla rendicontazione narrativa e contabile; buona conoscenza della strategia Europa 2020 e relativa programmazione, in particolare la linea di finanziamento Erasmus+. Gestione operativa e logistica di aiuti umanitari, acquisita presso il Comune di Ravenna durante l'invio di attrezzature sanitarie. Buona conoscenza della normativa italiana ed europea sull'immigrazione grazie al tirocinio presso l'U.O. Politiche per l'Immigrazione e il Centro Stranieri di Faenza e all'attività svolta presso il Centro Immigrati del Comune di Ravenna. Familiarità relativamente alla Teoria del Cambiamento, ai procedimenti amministrativi, contabilità pubblica e normativa in materia di contratti pubblici approfondita durante l'esperienza presso il Comune di Ravenna e la preparazione di un concorso pubblico. Ottima capacità di redazione di elaborati scritti (documenti di progetto, rendiconti narrativi, ecc.) perfezionata nell'ambito di incarichi come coordinatrice di progetto.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima padronanza dei sistemi operativi Windows e OS X, delle suite Microsoft Office, OpenOffice, iWork, Internet e posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.