

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARTORI DANIELA**
Indirizzo **VIA TAVERNA 39 - PIACENZA**
Telefono
Fax
E-mail **daniela.sartori@comune.piacenza.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18 NOVEMBRE 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 26 NOVEMBRE 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PIACENZA PIAZZA CAVALLI 2
 - Tipo di azienda o settore SERVIZI SOCIALI
 - Tipo di impiego ALTA PROFESSIONALITA' PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE SOCIALE
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) DAL 1° MARZO 1996 –] AL 23 NOVEMBRE 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PIACENZA PIAZZA CAVALLI 2 PIACENZA
 - Tipo di azienda o settore DIREZIONE OPERATIVA SERVIZI ALLA PERSONA
 - Tipo di impiego ASSISTENTE SOCIALE
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 29 marzo 2007 (con DD n. 131 del 28.03.2007) attribuzione della responsabilità dell'Area Adulti e Immigrazione del Servizio Adulti, Anziani e disabilità con funzioni, tra l'altro, di:
 - coordinamento delle attività dell'Area e presidio degli obiettivi affidati alla stessa,
 - partecipazione al processo programmatico dei piani di zona
 - coordinamento, monitoraggio e valutazione dei progetti finalizzati all'integrazione sociale dei cittadini stranieri e all'inclusione sociale
 - coordinamento, monitoraggio e valutazione sull'andamento della gestione di alcune strutture di accoglienza (centro di prima accoglienza per cittadini stranieri e alloggi sociali)
 - Referente comunale del progetto "Emilia Romagna terra di asilo", con partecipazione agli incontri della rete regionale.
- Dall'anno 2010, con provvedimenti annuali, attribuzione della particolare responsabilità in qualità di Coordinatrice Ufficio Adulti e Immigrazione, con funzioni di:
- coordinamento e supervisione tecnica delle assistenti sociali e degli operatori dell'area adulti e immigrazione

- elaborazione di proposte tecniche per gli atti fondamentali
- supporto al Responsabile del Servizio nel presidio delle risorse finanziarie destinate alle attività dell'area e proposte di utilizzo delle stesse
- Presidio degli obiettivi affidati all'area
- partecipazione alla commissione per la valutazione delle proposte di contributi economici e alla commissione per l'accesso agli alloggi sociali
- Rapporti con soggetti istituzionali e del terzo settore
- partecipazione a gruppo di lavoro interistituzionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° GIUGNO 1993 AL 29 FEBBRAIO 1996 –]

CARITAS DIOCESANA DI PIACENZA VIA SAN GIOVANNI 12 PIACENZA

CENTRO DI ASCOLTO PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA

ASSISTENTE SOCIALE

Attività di ascolto e accoglienza a persone senza fissa dimora e/o in grave disagio socio assistenziale

Partecipazione alle attività formative e di sensibilizzazione al volontariato e alla solidarietà, proprie dell'Ente, tra cui il Coordinamento dell'Anno di volontariato sociale, esperienza parallela all'obiezione di coscienza e destinata alle donne

TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dall'a.a. 1978/79 al 1980/81

Scuola Speciale di Servizio Sociale presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma

Metodologia del Servizio Sociale, Metodologia della Ricerca sociale, Diritto, Psicologia, Sociologia,

Diploma Universitario di Servizio Sociale

ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE ASSISTENTI SOCIALI DAL 21.03.1995 al numero 829

Dall'a.s. 1973/74 all'a.s. 1977/1978

Istituto Tecnico Commerciale "G.D.Romagnosi" – Via Cavour 45 Piacenza

Diploma di Perito aziendale e corrispondente in lingue estere

FORMAZIONE SUCCESSIVA

(dal più recente)

Dal 25 gennaio 2018 al 8 marzo 2018-11-19"Integrazione professionale negli interventi di riduzione del danno"

Azienda sanitaria locale di Piacenza

Dal 5 marzo 2015 all'8 settembre 2015

"Costruire progettualità sociale per la fragilità adulta: analisi e valutazione del contesto"

Dipartimento di salute mentale Azienda USL di Piacenza- Studio APS Milano

Dal 15 settembre 2014 all'8 gennaio 2015

"Le tipologie di problematiche e la rivisitazione del sistema dell'offerta"

Dipartimento di salute mentale Azienda USL di Piacenza- Studio APS Milano

Obiettivo: sviluppare la collaborazione tra le diverse agenzie del welfare comunitario per migliorare i processi di aiuto a favore dei soggetti deboli.

Dal 5 giugno 2014 al 15 luglio 2014 (4 moduli per una durata totale di 40 ore)

"Valutare nei Servizi sociali" Dalle riflessioni teoriche alla costruzione di strumenti condivisi FORMEL (Milano)

Obiettivo: sviluppare le competenze teoriche e le professionali con riferimento alla valutazione: i carichi di lavoro, la relazione tra efficace ed economicità, le partnership

Dal 5 aprile 2012 al 17 gennaio 2013 (12 incontri)

"Welfare comunitario sui bisogni di salute mentale e di sicurezza sociale della collettività"
Dipartimento di salute mentale Azienda USL di Piacenza- Studio APS Milano
Obiettivo: favorire la collaborazione tra le diverse agenzie del welfare comunitario per migliorare i processi di aiuto a favore dei soggetti deboli.

dal 1 marzo 2012 al 7 giugno 2012 (6 incontri)

"Percorso di supervisione e consulenza"

Comune di Piacenza - Dino Mazzei, Direttore Istituto di terapia familiare di Siena

Obiettivo: approfondimento dell'approccio sistemico relazionale applicato al lavoro sociale; favorire la riflessione sul gruppo di lavoro interprofessionale in ambito sociale

Dal 16 settembre al 10 dicembre 2011 (5 incontri)

"Progetto regionale di contrasto alla povertà – Azioni formative"

SVEP Centro Servizi Volontariato di Piacenza

Obiettivo: Favorire la riflessione sui nuovi scenari dell'esclusione e dell'emarginazione per promuovere nuove modalità di azione e di intervento

14 gennaio 2011 – Seminario di studio

"Agire l'autonomia tecnico professionale – Il servizio sociale nell'attuale scenario di Welfare"

Ordine Nazionale assistenti sociali – Consiglio Regionale Emilia Romagna

10 dicembre 2010 – Seminario di studio

"Il segreto affidato- Fondamenti etici, deontologici e legislativi del segreto professionale"

Ordine Nazionale assistenti sociali – Consiglio Regionale Emilia Romagna

Anno 2009 (n. 10 ore)

"Modulo di sensibilizzazione al gruppo di lavoro e al lavoro di gruppo"

Comune di Piacenza – Tutor

"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE]

LIVELLO BUONO]

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La professione dell'assistente sociale utilizza la relazione come strumento di lavoro, sia nei confronti dell'utenza sia nelle relazioni tra colleghi, internamente all'ente ma anche nelle relazioni con i professionisti e i Servizi di altri Enti e istituzioni. La mia esperienza lavorativa negli anni si è sviluppata nelle seguenti direzioni:

- nel rapporto con gli utenti/cittadini (accoglienza degli utenti ma anche mediazione tra le loro domande e le risorse dell'istituzione, i regolamenti e la sua organizzazione). Il lavoro con gli utenti stranieri, portato avanti per oltre 10 anni, ha sviluppato in me la

capacità di mediare mettere in relazione questi nuovi cittadini, portatori di una propria cultura, con la comunità di arrivo e con l'istituzione comunale

- nel rapporto con gli operatori del Servizio e con i colleghi di altri Servizi comunali. Il lavoro quotidiano di sostegno all'utenza "debole" richiede un buon clima di collaborazione, dovendo spesso fronteggiare situazioni di urgenza o estrema necessità. L'attivazione e la gestione di Servizi (Centro di accoglienza, alloggi temporanei per utenti in condizioni di disagio) ha richiesto di tenere relazioni positive e costruttive con colleghi di altre professionalità, e in altri Servizi comunali.
- Nel rapporto con Servizi sociali e sanitari esterni all'Ente, pubblici e privati, nonché con associazioni di volontariato, di promozione sociale e del privato sociale. La collaborazione con i Servizi e gli enti "esterni all'ente" ha sviluppato la capacità di operare mettendo in relazione la natura e il ruolo dei diversi interlocutori, nel rispetto reciproco ma nello sforzo comune di raggiungere il risultato richiesto. Questo viene sperimentato sia nel lavoro di aiuto all'utente, dove siano coinvolti vari servizi, sia nelle attività istituzionali in cui sia prevista la collaborazione con altri soggetti (es. gestione di servizi in convenzione, gruppi di lavoro in ordine alla programmazione, rapporti con associazioni di promozione sociale, gruppi di lavoro, ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

All'interno dell'Ufficio Adulti e immigrazione ho svolto le seguenti attività:

- Progettazione, gestione e monitoraggio delle attività del Centro di prima accoglienza per cittadini stranieri, del Centro Interculturale e del Servizio di accoglienza temporanea per cittadini italiani e stranieri: predisposizione del progetto, gestione dell'iter amministrativo di organizzazione del Servizio, predisposizione dei regolamenti di gestione, gestione dei rapporti con l'utenza e con i soggetti gestori, attività di monitoraggio e verifica dell'andamento delle attività.
- Progettazione e organizzazione di altri servizi, in collaborazione con soggetti esterni all'ente: progetto di mediazione interculturale nei servizi comunali, progetto di consulenza sulla normativa in materia di immigrazione, Servizio di accompagnamento educativo all'autonomia abitativa. Queste attività sono nate dall'ascolto dei bisogni emersi dall'utenza, con il supporto dell'azione di programmazione; questi progetti richiedono l'organizzazione di operatori non dipendenti dal Comune ma che svolgono un servizio per l'Ente. Il Servizio comunale ha funzioni di controllo e monitoraggio dell'efficacia degli interventi, di monitoraggio della spesa e di valutazione periodica.
- Coordinamento e supporto del gruppo delle colleghe assistenti sociali inserite nel servizio, sia

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Piacenza 31 gennaio 2019

