



COMUNE DI RAVENNA

Area Servizi alla cittadinanza e alla persona
 Servizio Sociale Associato
 Comuni di Ravenna, Cervia e Russi
 U.O. Coordinamento Sociale

Responsabile del procedimento:
 Dott.ssa Emiliani Emilia
 Ufficio per visione degli atti: U.O. Coordinamento
 Sociale Via Massimo D'Azeglio, 2
 0544 482550 482523

OGGETTO: Progetto Vacanze Montane rivolte a persone disabili adulte con disabilità medio/lieve.

PREMESSE

Il presente **Foglio Patti e Condizioni** disciplina l'affidamento del servizio in oggetto a seguito di indagine di mercato mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento avverrà al prezzo più basso offerto rispetto alla base d'asta complessiva per l'intero servizio pari ad Euro 39,820,00 (IVA esclusa) ai sensi dell'art 95 comma 4 lett c) del Dlgs 50/2016 in quanto l'importo stimato del contratto da affidare è inferiore ad Euro 40.000,00.

In caso di offerte uguali si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Questa procedura deve intendersi non vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.

Le attività dovranno essere avviate immediatamente, a seguito della comunicazione dell'affidamento da parte dell'Amministrazione e sottoscrizione verbale di consegna del servizio, come previsto dai commi 8 e 13 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerente rimarrà vincolato all'offerta presentata per 10 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Per informazioni e chiarimenti:

Servizio Sociale Associato Comuni di Ravenna Cervia e Russi : Silvia Casanova

0544482523 mail: silviacasanova@comune.ravenna.it

Responsabile del procedimento: Daniela Poggiali 0544-482550

danielapoggiali@comune.ravenna.it

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema.

Il contratto di fornitura del servizio con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante. Le eventuali spese inerenti la stipula sono a carico dell'affidatario.

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni è la gestione del progetto "Vacanze Montane rivolte a persone disabili adulte con disabilità medio/lieve".

Il progetto, in continuità con le esperienze degli anni passati è stato valutato positivamente in considerazione dei risultati raggiunti in relazione al benessere delle persone coinvolte e del gradimento delle famiglie; intende infatti attivare percorsi esperienziali per persone in condizioni di fragilità e

U.O. Coordinamento Amministrativo Servizio Sociale Associato – via Massimo D'Azeglio,2 - 48121 Ravenna. -pec serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it.





COMUNE DI RAVENNA

Area Servizi alla cittadinanza e alla persona
 Servizio Sociale Associato
 Comuni di Ravenna, Cervia e Russi
 U.O. Coordinamento Sociale

vulnerabilità di grado medio/lieve in carico al Servizio Sociale Associato dei Comuni di Ravenna, Cervia e Russi, e che i servizi oggetto delle prestazioni ne includono la progettazione, la gestione e il monitoraggio promuovendo per i partecipanti il loro benessere psico-fisico a forte valenza riabilitativa e ristorativa, fornendo loro un'esperienza di vacanza comunitaria a contatto con i volontari coinvolti per il necessario supporto delle azioni quotidiane rivolte ai beneficiari, seppur in sicurezza data anche la presenza di personale educativo specializzato, necessario per le loro competenze psico-socio educative.

Il Servizio oggetto del presente appalto si rivolge prioritariamente a persone segnalate dagli operatori del Servizio Sociale Associato dei Comuni di Ravenna, Cervia e Russi.

Le attività previste per la gestione delle Vacanze Montane rivolte a persone adulte con disabilità medio/lieve in carico al Servizio Sociale Associato di Ravenna, Cervia e Russi sono le seguenti:

- **progettazione** ed attivazione di percorsi personalizzati che si concretizzano in attività ed interventi mirati pur nel breve periodo di vacanza, volti a favorire esperienze di integrazione sociale e di partecipazione alla vita comunitaria, prevenendo di fatto situazioni di emarginazione sociale;
- **socializzazione** per i partecipanti all'esperire occasioni esterne a quelle in contesti noti, attraverso il sostegno di educatori professionali competenti, che assumono il ruolo di facilitatori delle relazioni nuove sperimentabili;
- **attivazione** di percorsi esperienziali nuovi che hanno lo scopo di osservare e valutare le competenze relazionali e di autonomia della persona; l'intervento deve essere anche finalizzato all'educazione e alla comprensione delle regole di ogni contesto sociale altro sperimentato;
- **ricerca** di contesti ambientali esterni a quelli familiari e/o lavorativi protetti nei quali poter sperimentare diverse capacità relazionali, con lo scopo di definire un nuovo bilancio di competenze e autonomie utile a potenziare le possibilità di relazione fuori dal contesto conosciuto;
- **partecipazione** ad attività ludico-ricreative in gruppo volte a sostenere l'inserimento in contesti di riposo e svago altri da quelli già noti o locali.

ART. 4 – CARATTERISTICHE E ATTIVITA' DEL SERVIZIO

L'affidatario deve garantire l'erogazione e il funzionamento del progetto svolgendo funzioni e compiti secondo i programmi e gli obiettivi stabiliti dal Servizio Sociale Associato di Ravenna, Cervia e Russi.

Le singole prestazioni dovranno essere rese in stretta collaborazione con l'Amministrazione con l'obiettivo ultimo di vedere coinvolto ogni singolo partecipante.

Ad ulteriore specifica di quanto già indicato nell'art. 1 del presente Foglio Patti e Condizioni, di seguito si declinano più dettagliatamente le attività che dovranno essere effettuate dagli operatori:

- **Cura e assistenza** in tutti gli atti quotidiani potenziando le capacità residue dei partecipanti;
- **Accompagnamento** nel corso di tutta la giornata e per tutte le attività programmate e non degli adulti disabili coinvolti, con particolare attenzione al conseguimento del loro benessere psico-fisico;
- **Implementazione** delle loro autonomie personali, affiancandoli e stimolandoli a perseguire esperienze ludiche-sportive-ricreative diverse da quelle esperite al domicilio e/o nei contesti lavorativi protetti in cui normalmente operano, aiutandoli a sperimentare contesti diversi, conoscenze relazionali nuove e abilità cognitive e fisiche altre da quelle degli ambienti a loro già noti.





COMUNE DI RAVENNA

Area Servizi alla cittadinanza e alla persona
 Servizio Sociale Associato
 Comuni di Ravenna, Cervia e Russi
 U.O. Coordinamento Sociale

Il progetto dovrà essere eseguito in collaborazione con soggetti del Terzo Settore che si occupano già di volontariato, attivati tramite le reti locali già presenti sul territorio dei tre Comuni coinvolti.

In termini generali l'affidatario si impegna affinché nella fornitura del servizio di cui al presente Foglio Patti e Condizioni si realizzi una puntuale e corretta organizzazione e gestione delle attività, garantendone la caratteristica pubblica.

Devono inoltre essere garantiti i livelli di prestazione e di servizi conformi alle normative vigenti nel completo rispetto della normativa sulla privacy.

L'affidatario si obbliga ad effettuare servizio dalla data 16.06.2018 al 28.06.2018, a garantire la presenza e la prestazione professionale del proprio personale che dovrà effettuare servizio nelle sedi indicate dal Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia e Russi e che implica la fornitura dello stesso presso altro Comune extra-regione per l'intervallo di tempo comprendente la vacanza.

L'affidatario si impegna ad individuare personale con esperienza pregressa idonea in campo educativo e/o sociale e/o psicologico in relazione alla tipologia di attività che verrà assegnata,

L'affidatario si impegna a rispettare, nei confronti del proprio personale, i vigenti specifici contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo.

Si impegna a garantire il pieno e totale rispetto della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008).

L'affidatario è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio assunto e del personale addetto.

Nella conduzione del servizio l'affidatario dovrà adottare tutti gli accorgimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone e alle cose.

ART.3 - QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio dovrà essere svolto per un monte ore indicativo presunto pari a non oltre 1788 ore per complessivi n. 6 educatori; n. 5 volontari coinvolti; n. 1 educatore professionale coordinatore del progetto, quest'ultimo anche con presenza in loco a part time.

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività dovranno essere svolte presso i locali messi a disposizione dall'Hotel Select di Bottamedi Luciano & Flora s.n.c. Sito in Via Dossi, 7 38010 Andalo (TN), Partita IVA 0105600228.

ART. 5 - REQUISITI DEGLI OPERATORI

Per la fornitura del servizio dovrà essere impiegato un operatore con profilo professionale di Educatore Professionale e in possesso di patente di guida di tipo B. A tal fine, prima dell'inizio del servizio, verrà richiesto il curriculum dell'operatore impiegato come Responsabile del coordinamento e dell'organizzazione complessiva dei servizi in loco, presenza che potrà essere considerata anche per non tutta la durata del progetto ma sicuramente per le attività preliminari e per parte dei giorni anche in loco.

Il Dirigente potrà richiedere all'affidatario la sostituzione dell'operatore in caso di accertata inidoneità dello stesso a svolgere le funzioni richieste o comunque in caso di ripetute inadempienze, nonché ove si determini una situazione lesiva del buon andamento del servizio.

Oltre a questa figura sono previsti n. 6 educatori e n. 5 operatori volontari scelti in collaborazione con soggetti del Terzo Settore che si occupano già di volontariato sul territorio dei tre Comuni coinvolti.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario è tenuto a:

- svolgere le attività definite al precedente art. 1;





COMUNE DI RAVENNA

Area Servizi alla cittadinanza e alla persona
 Servizio Sociale Associato
 Comuni di Ravenna, Cervia e Russi
 U.O. Coordinamento Sociale

- impiegare, per la gestione del servizio, operatori in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5;
- garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente e specifica degli operatori impiegati;
- assicurare la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione degli operatori in caso di loro assenza nel periodo previsto dal progetto;
- rispettare integralmente la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008, e segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi problematica dovesse insorgere in merito.

Il personale assegnato al servizio dovrà partecipare ai momenti di coordinamento previsti dall'organizzazione del Servizio Sociale Associato di Ravenna, Cervia e Russi prima e dopo il periodo dell'effettiva vacanza presso la località montana designata.

L'affidatario dovrà designare il nominativo di un Responsabile del coordinamento e dell'organizzazione complessiva dei servizi e inviare il suo relativo curriculum vitae.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Affidatario del servizio dovrà comunicare, a seguito del provvedimento formale di aggiudicazione, nome e cognome del Responsabile del Servizio, il quale dovrà rapportarsi con i Responsabili della Servizio Sociale Associato di Ravenna, Cervia e Russi in qualità di referente tecnico.

ART. 8 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento di cui al presente Foglio Patti e Condizioni ha inizio il giorno 16.06.2018 e ha durata fino al 28.06.2018 e non si considera né rinnovato né prorogato tacitamente ma si concluderà al rientro dei partecipanti dalla Vacanza il giorno stabilito.

ART. 9 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Al soggetto affidatario spetterà un corrispettivo pari a quello offerto in sede di gara.

Il corrispettivo offerto deve intendersi comprensivo di ogni onere necessario per lo svolgimento del servizio, nessuno escluso, con unica eccezione dell'IVA di legge, ivi compresi gli oneri per la sicurezza.

L'affidatario dovrà fatturare e riscuotere direttamente dai 16 partecipanti la quota di partecipazione di € 770,00 iva compresa, pro soluto. La restante somma derivante dalla tariffa offerta in sede di gara al netto delle quote di partecipazione di cui sopra, sarà fatturata al Comune di Ravenna al termine del servizio e dopo la stipula formale del contratto.

Il pagamento verrà effettuato a trenta giorni dalla data di ricevimento della suddetta fattura e dovrà essere emessa al: Comune di Ravenna – Piazza del Popolo n. 1 – 48121 Ravenna – C.F. 00354730392 IN MODALITÀ ELETTRONICA, AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.M. 55/2013 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA, INDICANDO IL CODICE UNIVOCO UFFICIO: 7D900N.

Il termine di cui sopra dovrà intendersi interrotto qualora il pagamento risulti impossibile per il verificarsi di cause non imputabili al Comune e comunque nel caso in cui la fattura non risulti conforme alle prestazioni richieste/eseguite.

ART. 10 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia, e Russi, si riserva la facoltà di eseguire verifiche e controlli sul corretto svolgimento delle attività. Tali verifiche verranno effettuate con le modalità e gli strumenti ritenuti più opportuni.





COMUNE DI RAVENNA

Area Servizi alla cittadinanza e alla persona
Servizio Sociale Associato
Comuni di Ravenna, Cervia e Russi
U.O. Coordinamento Sociale

ART. 11 - FLUSSI INFORMATIVI

L'affidatario è tenuto ad elaborare e a trasmettere al Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia, e Russi, una relazione finale sulle attività svolte.

L'affidatario inoltre è tenuto a trasmettere tempestivamente al Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia, e Russi, dati e informazioni dalla stessa richiesti ai fini del monitoraggio e del controllo di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati, nonché ai fini della trasmissione o rendicontazione, a fini istituzionali, ad Enti e soggetti terzi.

ART. 12 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che possano derivare al Comune o a terzi (compresi gli utenti e gli operatori), a persone o a cose, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse o conseguenti, è, senza riserve e eccezioni, a carico dell'affidatario.

Per tale motivo l'affidatario si obbliga a disporre di adeguate polizze assicurative a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso gli operatori (R.C.O.), con un massimale minimo di € 1.500.000,00 ciascuna.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune prima dell'avvio delle attività.

La disponibilità delle polizze non esonera l'affidatario dalle proprie responsabilità, avendo esse il solo scopo di ulteriore tutela.

ART. 13 - GARANZIE

Considerato che l'importo complessivo dell'affidamento è inferiore alla soglia di € 40.000,00 IVA esclusa, non sono richieste le garanzie di cui agli artt. 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 14 – INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora l'affidatario non svolga le attività a regola d'arte e nel rispetto delle modalità e prescrizioni di cui alle presenti clausole, il Comune procederà alla contestazione dell'inadempienza mediante comunicazione formale, assegnando un termine di 1 giorno lavorativo dal ricevimento della comunicazione per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Nel caso in cui le controdeduzioni non pervengano entro il termine predetto o non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempienza, il Comune potrà applicare le penali di seguito indicate:

1. nel caso di comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza: penale di € 300,00 per ogni caso accertato; in caso di recidiva la penale verrà raddoppiata;
2. nel caso di inadempimento alle disposizioni contenute nelle presenti clausole o impartite dal Comune in ordine ai tempi e alle modalità di esecuzione delle prestazioni: penale di € 200,00 per ogni caso di inadempienza;
3. nel caso di inadempienze relative al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo dell'operatore: penale di € 500,00 per la prima infrazione accertata; penale di € 800,00 per eventuali ulteriori infrazioni;
4. nel caso di violazioni dell'obbligo di riservatezza: penale di € 200,00 per ogni caso di inadempienza; in caso di recidiva, la penale verrà raddoppiata;
5. nel caso di altre violazioni degli obblighi di cui alle presenti clausole: penale da un minimo di € 250,00 a un massimo di Euro 1.000,00 per ogni infrazione, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune.

Le penali verranno detratte dal corrispettivo pattuito al momento del primo pagamento utile.

L'applicazione delle penali non esonera l'affidatario dall'obbligo di risarcire l'eventuale maggior danno arrecato al Comune in dipendenza dell'inadempienza e non esclude qualsiasi altra azione legale che il Comune intenda eventualmente intraprendere a propria tutela.





COMUNE DI RAVENNA

Area Servizi alla cittadinanza e alla persona
 Servizio Sociale Associato
 Comuni di Ravenna, Cervia e Russi
 U.O. Coordinamento Sociale

ART. 15 – RISOLUZIONE E RECESSO

L'aver riportato più di due penali in un mese costituisce grave inadempimento contrattuale ai sensi dell'art. 1455 del Codice Civile e legittima il Comune a procedere ai fini della risoluzione del contratto.

Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- accertata evasione fiscale, frode o fallimento ovvero sottoposizione a procedura concorsuale dell'affidatario;
- cessione totale o parziale del contratto, in riferimento a quanto previsto al successivo art. 16;
- violazione del Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Comune di Ravenna, in riferimento a quanto previsto al successivo art. 19;
- ogni altra grave inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale, ai termini dell'art.1453 e segg. del Codice Civile.

Nei suddetti casi il Comune sarà tenuto a corrispondere soltanto il prezzo delle prestazioni eseguite fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali ulteriori danni conseguenti l'inadempimento.

Il Comune, qualora lo impongano ragioni di pubblico interesse inderogabili ed urgenti, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto comunicandolo all'affidatario a mezzo raccomandata A.R. e/o PEC, senza che quest'ultimo possa sollevare eccezione ed avanzare pretese di indennizzo a qualsiasi titolo, ad eccezione dell'eventuale richiesta di pagamento delle competenze maturate fino al momento della cessazione del contratto.

ART. 16 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione della contratto.

E' parimenti vietato il subappalto.

ART. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si impegna a rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Ravenna ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 18 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

E' fatto obbligo all'affidatario e ai suoi operatori di mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali vengano a conoscenza nell'espletamento delle attività oggetto delle presenti clausole.

L'affidatario ed i suoi operatori sono pertanto obbligati a non divulgare tali dati e informazioni presso soggetti terzi e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli propri del servizio affidato.

ART. 19 – CODICI DI COMPORTAMENTO

L'affidatario si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri operatori le norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e nel Codice di comportamento del Comune di Ravenna (disponibili sul sito internet istituzionale, alla sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali), per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali contenuti nel presente affidamento viene effettuato nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo 679/2016 "GDPR", dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy) e successive integrazioni e decreti di armonizzazione come il D. Lgs. 101/2018.





COMUNE DI RAVENNA

Area Servizi alla cittadinanza e alla persona
Servizio Sociale Associato
Comuni di Ravenna, Cervia e Russi
U.O. Coordinamento Sociale

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016, il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

L'affidatario è responsabile del trattamento dei dati ed è responsabile dell'obbligo di riservatezza del proprio personale, volontario o retribuito, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative alle utenti.

ART. 21 - DUVRI

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 per il servizio oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni non sussistono rischi interferenti per cui sia necessario redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti).

Pertanto gli oneri per eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza risultano essere pari a zero ore.

ART. 22 – CONTROVERSIE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra Comune e affidatario, sia durante il periodo di durata del contratto sia al termine dello stesso, non risolte di comune accordo, è competente il Foro di Ravenna.

E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23 – RINVIO

Per quanto non previsto nelle presenti clausole si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

La Dirigente Responsabile

Arch.Daniela Poggiali

