



ALLEGATO A (disciplinare di incarico)

Disciplinare di incarico professionale avente ad oggetto il coordinamento del progetto "Get your card", nell'ambito delle attività di promozione di percorsi di protagonismo giovanile e cittadinanza attiva legati al circuito YoungER Cards della Regione Emilia Romagna.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

da una parte Dott.ssa Laura Rossi, in qualità di Dirigente dell'U.O. Qualificazione e politiche Giovanili, che interviene nel presente atto non in nome proprio ma in nome e per conto del Comune di Ravenna (C.F. 00354730392), in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. __ del _____;

e

dall'altra _____, nato a _____ il giorno _____, residente in
_____ Via _____ C.F. _____ P.IVA

Premesso:

-che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, in data _____ prot. gen. n. _____ veniva pubblicato l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto il coordinamento del progetto "Get your card", nell'ambito delle attività di promozione di percorsi di protagonismo giovanile e cittadinanza attiva legati al circuito YoungER Cards della Regione Emilia Romagna.

-che, in esito alla suddetta selezione, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ l'incarico veniva conferito a _____;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il professionista dovrà realizzare il coordinamento del progetto dal titolo "Get your card", come di seguito meglio descritto, tendente a diffondere la conoscenza del sistema YoungER Card, a promuovere l'interesse verso il progetto nel suo insieme, a coinvolgere nuovi giovani e a condurre azioni di coordinamento di ambito regionale atte a valorizzare e a promuovere le diverse realtà locali presenti sul territorio.

L'incarico si configura come lavoro autonomo e non è in alcun modo assimilabile al rapporto di natura dipendente ed esclude pertanto ogni vincolo di subordinazione e rispetto di orario di ufficio.

Art. 2) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista dovrà, nell'ambito di un'attività indicativamente stimata in 36 ore settimanali:

1. costituire e coordinare una **redazione giornalistica on-line**, con lo scopo di svolgere

un'attività di scouting, di comunicazione e di valorizzazione di progetti, eventi ed iniziative che a livello regionale verranno realizzati a sostegno delle Younger Cards e condividere attraverso l'utilizzo di un **profilo Instagram** immagini relative alle varie manifestazioni, così da poter:

- promuovere gli eventi;
- far conoscere buone prassi che possono ispirare altri progetti facilmente replicabili;
- promuovere la community di riferimento e valorizzare il senso dell'appartenenza al gruppo.

A tale scopo il professionista dovrà ideare e produrre un **contest fotografico** volto a favorire la partecipazione attiva della comunità e a pubblicizzare le attività svolte. Ogni mese verrà premiata la foto più significativa, scattata durante un evento o un momento particolarmente significativo di svolgimento del progetto. Il Comune di Ravenna provvederà all'acquisto di premi, consistenti in buoni libro, chiavette USB, magliette, ecc. che verranno messi a disposizione del progetto;

2. elaborare e diffondere una **newsletter tematica** bimestrale, di ambito regionale, dedicata al protagonismo giovanile, ricca di eventi, iniziative, progetti e focus su particolari tematiche riguardanti i giovani e il mondo dell'associazionismo giovanile;

3. ideare e condurre con la collaborazione del Comune di Lugo, **tre incontri radiofonici con Radio Sonora**, di promozione delle Cards, attraverso la presentazione di esperienze particolarmente significative;

4. supportare con proprio intervento i vari Comuni della Regione che ne faranno richiesta per organizzare una postazione di promozione e rilascio delle cards in occasione di **concerti, live ed eventi di ogni genere** che si ritiene possano richiamare i giovani. Si prevedono almeno 9 uscite sul territorio regionale, almeno una per ogni provincia, in modo da documentare dal vivo gli eventi di particolare significato e creare in maniera fattiva una rete territoriale di riferimento.

5. organizzare e promuovere **due workshop** principalmente dedicati ad educatori, youth workers ed operatori in generale, di cui uno di presentazione dei progetti sociali e culturali realizzati dalle realtà locali partecipanti al sistema Younger Card e scambio di best practice e uno di progettazione integrata di eventi socio-culturali dedicati ai giovani. I due workshop dovranno essere realizzati nelle realtà territoriali scelte in due diversi comparti est-ovest della Regione. Il Comune di Ravenna provvederà all'assunzione delle spese organizzative, così come alla corresponsione di eventuali gettoni e compensi per relatori e/o docenti invitati.

6. elaborare, a conclusione delle attività progettuali, un articolato **report** contenente la documentazione fotografica e testuale delle varie iniziative nonché l'elaborazione dei dati statistici rilevanti ai fini del monitoraggio relativo alla partecipazione dei giovani al progetto youngERcard.

Il Comune di Ravenna mette a disposizione per lo svolgimento del presente incarico una postazione lavorativa dotata di adeguata strumentazione tecnologica, sita presso Area Infanzia, Istruzione, Giovani - U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili, via d'Azeglio 2 - Ravenna.

Il Comune di Ravenna riserva a sé il controllo e la supervisione complessiva del progetto; il professionista dovrà riferire la propria attività alla Dirigente dell'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili a cui compete ogni decisione sulle attività da svolgere.

L'affidatario con riferimento alle prestazioni oggetto della presente gara, si impegna ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Ravenna (codice aziendale) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28.01.2014. A tal fine l'Amministrazione comunica all'affidatario, ai sensi dell'art.17 del DPR 62/2013, che copia del decreto stesso e del codice aziendale sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Ravenna al seguente link:

<http://www.comune.ra.it/AmministrazioneTrasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

La violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento (nazionale ed aziendale) può

costituire causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 3) MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'incarico verrà svolto dal professionista secondo le modalità che verranno concordate con la Dirigente dell'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili.

L'incarico dovrà essere eseguito a regola d'arte, nel rispetto di quanto previsto dal presente contratto e nel rispetto del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento del Comune di Ravenna .

Art. 4) DURATA

L'incarico ha decorrenza **dal 01/08/2019** e scadrà il **31/05/2020**.

Art. 5) COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Ravenna corrisponderà **un compenso lordo pari ad € 8.000,00 (IVA e oneri previdenziali inclusi)** comprensivo di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni, comprese le spese per le trasferte di cui al precedente art. 2.

Il compenso verrà liquidato al professionista, sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione, a trenta giorni dalla data di ricevimento di regolare nota o fattura elettronica posticipata di pari importo, da emettere mensilmente a partire dalla data di stipula del presente incarico.

Il pagamento del compenso sarà subordinato all'avvenuta sottoscrizione del contratto ed alla dichiarazione di effettivo e regolare svolgimento delle prestazioni attestata dal Dirigente competente.

Art. 6) RESPONSABILITA'

Il professionista riterrà sollevato il Comune di Ravenna da ogni responsabilità, nessuna esclusa, per eventuali danni a terzi, a persone o a cose, che dovessero derivare per qualsiasi causa, connessa e/o conseguente all'attività oggetto del presente contratto.

Art. 7) VARIAZIONI

Il Comune di Ravenna si riserva il diritto di annullare o non attivare in tutto o in parte l'esecuzione del presente incarico, senza che dette variazioni diano diritto al professionista a risarcimenti di sorta.

Art. 8) RISOLUZIONE

In caso di prestazioni inadeguate o inadempienze contrattuali, l'Ente provvederà a contestarle tempestivamente al professionista, il quale dovrà uniformarsi alle condizioni previste dal contratto nel termine perentorio fissato dal Comune di Ravenna.

Il presente contratto può essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- 1) nel caso in cui l'incaricato non adempia entro il termine fissato dal Comune, avviando i laboratori oggetto del presente incarico;
- 2) in caso di 3 contestazioni da parte del Comune per la stessa o diversa inadempienza contrattuale;
- 3) in caso di violazione del Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Comune di Ravenna.

In tali casi il Comune provvederà al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite, con eventuale recupero di somme già erogate, fatto salvo il risarcimento dei danni causati dall'inidoneo o mancato adempimento.

Art. 9) CONTROLLI

Il Comune effettuerà le attività di controllo attraverso idonee verifiche sulle prestazioni oggetto del presente contratto e attuando le più opportune procedure di valutazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 10) DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente contratto si fa riferimento alle norme del codice civile in tema di contratto d'opera (artt. 2222 e seguenti c.c.).

Art. 11) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico del professionista.

Art. 12) CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Ravenna.

Art. 13) TRATTAMENTO DEI DATI

L'incaricato/a al fine di dare attuazione al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed al D.Lgs. 196/2003 (per quanto compatibile) in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche, disciplinano come segue il "trattamento dati", nell'ambito del presente contratto:

- a) Il Comune di Ravenna, committente, è il titolare del trattamento dei dati personali che verranno forniti dalla ditta contraente nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto. Il Comune di Ravenna tratterà i dati forniti dal contraente con l'esclusiva finalità di gestire l'esecuzione del presente contratto (trattamento dati ex art. 6/b del GDPR), attraverso personale designato ed istruito. Gli stessi dati confluiranno esclusivamente negli atti amministrativi del procedimento riferito all'affidamento ed all'esecuzione del presente contratto e saranno conservati nell'archivio del Comune di Ravenna, ai sensi di legge;
- b) l'affidatario, incaricato/a per i dati personali che verranno forniti dal Comune di Ravenna committente al fine di essere trattati per suo conto, per le finalità di cui al presente contratto, viene individuato come "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, e si impegna a:
 - trattare i dati personali esclusivamente per le finalità indicate (realizzazione corso di formazione dei dipendenti);
 - -attuare il principio di minimizzazione durante il trattamento e l'eventuale conservazione (trattamento soltanto dei dati necessari per la predetta finalità di trattamento);
 - rispettare le norme in materia di sicurezza richieste dall'art. 32 del Regolamento UE;
 - garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si impegnino alla riservatezza;
 - non comunicare ad altri, né divulgare i dati personali forniti, senza il consenso degli interessati;
 - segnalare tempestivamente eventuali casi di violazione dei dati personali, che possano mettere in pericolo i diritti delle persone interessate;
 - al termine della prestazione del servizio, impegnarsi a cancellare o restituire i dati personali consegnati per il trattamento, salvo l'obbligo di legge di conservarli (da comunicare).

L'incaricato/a ha l'obbligo di riservatezza nell'espletamento delle funzioni attribuite, sanzionabile, in caso di violazione, con la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c.

Il professionista si impegna a rendere dichiarazione di accettazione di pubblicazione del curriculum nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Ravenna (art. 15 del D.lgs. 33/2013).

Letto, approvato e sottoscritto.

Ravenna, lì _____

La Dirigente _____

L'incaricato _____