

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE  
DELL'INTEGRAZIONE - ANNO 2020 - AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DECRETO LEGISLATIVO 117  
DEL 3 LUGLIO 2017

L'anno duemilaeventi \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) del mese di \_\_\_\_\_ in Ravenna, presso la Residenza Comunale, Piazza del Popolo, 1 - 48121 Ravenna – con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto e ragione di legge tra Il Comune di Ravenna, Servizio Politiche per l'Immigrazione e la cooperazione decentrata (CF. 00354730392), di seguito denominato “Comune”, in persona del rappresentante legale, Dott.ssa Daniela Poggiali, munita dei necessari poteri

e

L' associazione / organizzazione \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (codice fiscale \_\_\_\_\_ e iscrizione al Registro n. \_\_\_\_\_ ) , di seguito denominata “Associazione”, nella persona di \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, in qualita' di \_\_\_\_\_

Visto il D. Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore” ed in particolare ” ed in particolare gli artt. 35, 35 e 36 e l'art.56, comma 3;

PREMESSO - che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata la convenzione con l'Associazione / Organizzazione \_\_\_\_\_ per la gestione dei servizi di cui all'oggetto, stipulano quanto segue

l'integrazione attraverso l'offerta culturale, la promozione di progetti ed eventi con associazioni, al fine di realizzare attività interculturali e laboratori di comunità.

Sono previste azioni per la realizzazione di eventi culturali quali dibattiti e seminari sui temi dell'immigrazione, nonché iniziative editoriali ad ampia diffusione con le quali valorizzare buone prassi, progettualità o storie individuali di migrazione e di comunità a valere sul piano di zona regionale per la salute e il benessere sociale

#### ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le macro attività oggetto del presente avviso risultano essere le seguenti:

- Realizzazione di un progetto culturale che preveda l'organizzazione di almeno 3 incontri aperti alla cittadinanza con scrittori, esperti, giornalisti, etc., sulle tematiche dell'immigrazione;
- Realizzazione di un'iniziativa editoriale ad ampia diffusione sulle tematiche dell'immigrazione che garantisca almeno 10 uscite pubbliche di approfondimenti con i quali valorizzare storie individuali, familiari, comunità, buone prassi e progettualità.

Il soggetto aggiudicatario dovrà raccordarsi con l'amministrazione comunale per la validazione del programma definitivo, recependo eventuali indicazioni dell'amministrazione stessa ad integrazione / modifica della progettualità presentata, anche attraverso la condivisione di obiettivi e tematiche di altri eventi (Festival delle Culture, Settimana contro il razzismo, etc.)

Dovrà inoltre collaborare su richiesta dell'amministrazione a livello di comunicazione e supporto consulenziale per la realizzazione delle attività di promozione e diffusione dei valori interculturali e di integrazione.

#### ART. 2 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

Le attività dovranno essere avviate immediatamente a seguito della sottoscrizione della Convenzione e

dovranno concludersi entro il 31/12/2020.

### ART 3. - RIMBORSO PER L'ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 1

Per il rimborso spese il Comune si impegna ad erogare a favore dell'associazione un importo massimo di € 11.000,00 per la gestione delle attività oggetto della presente convenzione. Il rimborso previsto si intende comprensivo delle Assicurazioni che, ai sensi del D, Lgs. 117/2017 sono a carico dell'Ente pubblico. L'erogazione del rimborso avverrà su presentazione di apposita documentazione giustificativa.

Il Comune provvederà a liquidare la spesa entro 30 giorni dalla presentazione delle relative note e previa presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Può essere richiesto un anticipo dell'importo preventivato con specifica e motivata richiesta dell'aggiudicatario, nei casi in cui l'entità e le modalità della spesa siano tali che ad esse non si possa far fronte con le risorse a disposizione del soggetto. Resta fermo l'obbligo a carico dell'aggiudicatario di presentare una rendicontazione puntuale delle spese effettivamente sostenute

### ART. 4 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEGLI ASSOCIATI

L'Associazione si impegna ad assicurare, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017 i propri aderenti contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato/promozione prestata, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

La copertura assicurativa di cui all'art. 18 citato, costituisce elemento essenziale della convenzione, e gli oneri relativi sono ricompresi nel rimborso stabilito.

### ART. 5 - RESPONSABILITA' CIVILE

L'associazione assume, in proprio, ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, che dovessero verificarsi in dipendenza del servizio.

Sono a carico dell'Associazione:

- 1) L'adozione, nella prestazione del servizio, di tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e di terzi; ogni e più ampia responsabilità, al riguardo, ricadrà, pertanto, sull'Associazione, restandone del tutto esonerata L'Amministrazione Comunale;
- 2) Il risarcimento di eventuali danni arrecati, a persone e cose, causati da eventi connessi al servizio richiesto.

### ART. 6 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

Entro la data di stipula della presente convenzione, l'associazione ha presentato copia:

- dello STATUTO;
- dell'iscrizione al Registro delle organizzazioni di volontariato / promozione sociale;
- della copertura assicurativa di cui all'art. 18 del D. Lgs. 117/2017;
- dichiarazione attestante il permanere dell'Associazione entro i requisiti prescritti per l'iscrizione nel registro.

### ART. 7 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune vigilerà sul rispetto di quanto stabilito nella convenzione e a tal fine, potrà in qualsiasi momento verificare la corretta erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste. Nel caso di

accertate violazioni di quanto previsto nel presente atto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la clausola espressa di cui all'art. 11.

Tutte le inadempienze dovranno essere contestate all'Associazione dall'amministrazione comunale con nota da inviare a mezzo Pec, entro 5 giorni lavorativi dall'infrazione, con specificazione del tipo di inadempienza contestata ovvero di altra particolarità.

All'associazione è concesso un termine di 7 giorni per contro-dedurre. Ove le giustificazioni non siano pervenute nel suddetto termine di 7 giorni, e se la giustificazione addotta non sia riconosciuta motivata da cause di forza maggiore, sarà applicata la clausola suddetta.

Qualora si verificassero danneggiamenti agli immobili, mobili o materiali dell'amministrazione o dei locali sede del Festival o di terzi, a seguito di omissioni o per responsabilità dell'Associazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla predetta il risarcimento dei danni, compresi quelli prodotti a terzi.

#### ART. 8 – DIVIETO DI SUB-APPALTO E DICESSIONE DEL CONTRATTO/CONVENZIONE

E' fatto divieto di sub-appalto e di cessione della convenzione.

#### ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali contenuti nella presente convenzione viene effettuato nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo 679/2016 "GDPR", dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy) e successive integrazioni e decreti di armonizzazione come il D. Lgs. 101/2018.

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016, il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro. L'associazione è responsabile del trattamento dei dati ed è responsabile dell'obbligo di riservatezza del proprio personale, volontario o retribuito, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative alle utenti.

#### ART.10 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Associazione si impegna a rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

ART. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO Il Comune può risolvere in ogni momento, previa diffida di almeno 10 giorni, la presente Convenzione per:

- provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida;
- gravi violazioni in ordine all'esercizio delle attività oggetto della presente Convenzione, contestate e non eliminate dall'Associazione entro il termine concesso, anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione Comunale;
- scioglimento dell'Associazione;
- modifiche dello Statuto che ne cambino sostanzialmente le finalità.

E' fatto salvo inoltre il diritto di recesso da parte del Comune per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalle spese sostenute dall'Associazione fino al ricevimento della comunicazione di recesso.

ART. 12 – FORO COMPETENTE Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e della conseguente convenzione, è esclusivamente competente il Foro di Ravenna.

ART. 13 – SPESE, IMPOSTE E TASSE Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla sottoscrivenda

Convenzione, comprese quelle accessorie, sono completamente a carico dell'associazione.

ART. 14 – NORME DI RINVIO Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti nazionali e regionali, nonché alle disposizioni del codice civile.

Timbro e firma

La Dirigente

del Legale Rappresentante