



Comune di Ravenna

**Al Servizio Progettazione e Gestione Urbanistica**

U.O. Autorizzazione All'esecuzione Delle Oo.uu. E Loro Monitoraggio Fino Al  
Collaudo - Gestione Dell'edilizia Residenziale Pubblica E Sociale P.E.C.:  
gestioneurbanistica.comune.ravenna@legalmail.it

**Al Servizio Strade**

Ufficio Urbanizzazioni e catasto strade  
P.E.C.: [strade.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:strade.comune.ravenna@legalmail.it)

(\*) Istruzioni per la presentazione nell'ultima pagina

**Comunicazione di inizio lavori Opere di Urbanizzazione**

In relazione al Permesso di Costruire n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ PG \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
intestato a \_\_\_\_\_ CF/PIVA \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in qualità di :

**COMUNICA**

che i lavori di cui al Permesso di Costruire sopraindicato, da eseguirsi in località \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, **avranno inizio il giorno** \_\_\_\_\_

e UNITAMENTE ALLE FIGURE PROFESSIONALI SOTTOELENCATE,

**DICHIARANO QUANTO SEGUE:**

(nominativi degli operatori incaricati e quindi responsabili della Direzione Lavori, esecuzione e sorveglianza)

DIRETTORE DEI LAVORI è \_\_\_\_\_ CF  
\_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
indirizzo (studio/sede/residenza): Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Iscritto all'ordine/collegio \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

COORDINATORE DELLA SICUREZZA in fase di esecuzione è \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

indirizzo (studio/sede/residenza): Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Iscritto all'ordine/collegio \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

rappresentata legalmente da \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **Rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:**

#### **- relativamente alla documentazione delle imprese esecutrici :**

che l'entità presunta del cantiere è inferiore a 200 uomini-giorno ed i lavori non comportano i rischi particolari di cui all'allegato XI del d.lgs 81/2008 , e di aver pertanto verificato il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, il documento unico di regolarità contributiva, corredato da autocertificazione in ordine al possesso degli altri requisiti previsti dall'allegato XVII del d.lgs. 81/2008, e l'autocertificazione relativa al contratto collettivo applicato;

di aver verificato la documentazione di cui alle lettere a) e b) dell'art. 90 comma 9 prevista dal d.lgs. 81/2008 circa l'idoneità tecnico professionale della/e impresa/e esecutrici e dei lavoratori autonomi, l'organico medio annuo distinto per qualifica, gli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto Nazionale della previdenza Sociale (INPS), all'istituto nazionale assicurazioni infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti , della/e impresa/e esecutrici.

#### **- relativamente alla notifica preliminare di cui all'articolo 99 del d.lgs. 81/2008:**

che l'intervento non è soggetto all'invio della notifica

che l'intervento è soggetto a notifica, e pertanto si indica il numero di codice SICO: \_\_\_\_\_ relativo alla notifica preliminare inviata / aggiornata attraverso il portale del Sistema Informativo Costruzioni in data \_\_\_\_\_ , il cui contenuto sarà riprodotto su apposita tabella, esposta in cantiere per tutta la durata dei lavori, in luogo visibile dall'esterno;

di essere a conoscenza che l'efficacia del titolo edilizio è sospesa qualora sia assente il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del d.lgs. 81/2008 o il fascicolo di cui

all'articolo 91, comma 1, lettera b), quando previsti, oppure in assenza di notifica di cui all'articolo 99, quando prevista, oppure in assenza di documento unico di regolarità contributiva;

**Rispetto agli obblighi in materia di documentazione antimafia, che l'importo complessivo dei lavori, pari a euro: \_\_\_\_\_ (IVA esclusa):**

è uguale o inferiore a 150.000 euro (IVA esclusa), e pertanto non è richiesta la verifica antimafia relativa all'impresa/e affidataria/e o esecutrice/i dei lavori

è superiore a 150.000 euro (IVA esclusa) , e pertanto:

che l'impresa esecutrice dei lavori è iscritta nell'Elenco di merito delle imprese e degli operatori economici della Regione Emilia Romagna (<http://territorio.regione.emiliaromagna.it/osservatorio/elenco-di-merito>) ;

che l'impresa esecutrice dei lavori è iscritta nella White List della Prefettura di \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e che ai sensi dell'art. 1 commi 52 e 52 bis del DPCM 24/11/2016, tale iscrizione nell'elenco tiene luogo della documentazione antimafia;

di essere a conoscenza che i lavori non potranno iniziare prima del rilascio della comunicazione antimafia da parte della Prefettura, oppure, decorsi 30 giorni dalla richiesta effettuata dallo Servizio Progettazione e Gestione Urbanistica tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, e a tal fine allega l'autocertificazione/i di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs 159/2011 redatta/e dall'impresa/e esecutrice/i.

**Relativamente al progetto strutturale:**

nei casi previsti, di aver provveduto al deposito delle opere in c.a. in conformità alle norme sismiche vigenti e alla Legge n. 1086/71 in data \_\_\_\_\_ con PG \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ALLA PRESENTE COMUNICAZIONE ALLEGA:

- ✓ copia conforme del/i contratto/i d'appalto stipulato/i con la/e impresa/e esecutrice/i, riportante l'importo complessivo dei lavori oggetto del permesso di costruire;
- ✓ Cronoprogramma dei Lavori;
- ✓ Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC). Eventuali variazioni al cantiere comporteranno l'aggiornamento del PSC e quindi l'invio di una nuova copia del nuovo documento;
- ✓ Manuale di gestione del cantiere ( depositi, cave, discariche ecc)
- ✓ Copia della comunicazione di inizio dei lavori per la posa dei sotto-servizi inviata a HERA S.p.A. e INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA S.p.A. con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data prevista di inizio lavori, mediante i canali messi a disposizione dall'ente gestore;
- ✓ Accettazione del Capitolato Speciale d'Appalto - Norme Tecniche del Servizio Strade mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione da parte dell'Impresa esecutrice delle opere e del Direttore dei Lavori;
- ✓ Elaborato grafico (in formato dwg e pdf) del picchettamento delle aree destinate alla realizzazione delle opere di urbanizzazione, con la quantificazione delle superfici  
*oppure:*

- ✓ si chiede la consegna alla prima visita di collaudo in corso d'opera, dell'elaborato grafico (in formato dwg e pdf) del picchettamento delle aree destinate alla realizzazione delle opere di urbanizzazione, con la quantificazione delle superfici
- ✓ L'ubicazione della discarica prescelta per il conferimento dei materiali di risulta, la quale dovrà essere regolarmente autorizzata a norma di legge per i rifiuti speciali inerti. (La documentazione comprovante l'avvenuto conferimento dei materiali di risulta dovrà essere conservata ed esibita a richiesta degli organi di controllo);  
*oppure:*
- ✓ Impegno a riutilizzare i materiali di risulta in modo che non vengano a costituire rifiuto, con la descrizione dettagliata delle modalità di riutilizzo
- ✓ Altri adempimenti o documenti previsti dal permesso di costruire (ad es. pareri e/o nulla osta di altri Enti od Organi esterni all'Amministrazione Comunale) o da Norme vigenti in materia:  

---

---

---

---
- ✓ Ove ricorra il caso, la comunicazione da parte del RUP del Soggetto Attuatore/Stazione appaltante di avvenuto espletamento delle fasi di affidamento dei lavori nel rispetto del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

**I sottoscritti dichiarano, ognuno per le proprie competenze e sotto la loro responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 481 del Codice Penale, che quanto sin qui dichiarato corrisponde al vero.**

**I sottoscritti dichiarano inoltre di essere edotti delle modalità di rendicontazione dei lavori stabilite dalla deliberazione del C.C. n. 147 del 17/09/2019 al fine dello scomputo della relativa spesa dagli oneri di urbanizzazione e si impegnano a rispettare i seguenti adempimenti:**

**Il Direttore dei lavori di esecuzione delle opere di urbanizzazione dovrà eseguire il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera o dei lavori, attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei seguenti documenti contabili: giornale dei lavori, libretto di misura delle lavorazioni, registro di contabilità, stato di avanzamento lavori, conto finale dei lavori.**

**Tali documenti dovranno essere redatti con le modalità indicate all'art. 14 del D.M. 07/03/2018 n. 49; il giornale dei lavori, i libretti di misura delle lavorazioni, il registro di contabilità, dovranno essere costantemente aggiornati ed inviati in copia alla struttura di collaudo in c/o incaricata dal Comune con cadenza bimestrale dalla data di inizio lavori.**

**In caso di modifiche o altri interventi in corso d'opera, sia richiesti dai Servizi Comunali/Gestore reti che derivanti da decisioni della DL, si dovrà procedere con preventiva annotazione nel giornale dei lavori e la struttura incaricata del collaudo dovrà determinare, in contraddittorio con il soggetto attuatore, se l'eventuale costo aggiuntivo sia da imputare a miglioramenti necessari, quindi da aggiungere allo scomputo, o sia da considerare dovuto ad interventi correttivi di opere non a regola**

**d'arte, quindi da non considerare ai fini dello scomputo dagli oneri di urbanizzazione. In maniera analoga si procederà per eventuali interventi richiesti dalla struttura di collaudo fra la comunicazione di fine lavori e l'emissione del certificato di collaudo. Alla comunicazione di fine lavori dovranno essere allegati i suddetti documenti aggiornati mentre il conto finale dei lavori e le fatture quietanziate, o analoga forma di attestazione dell'avvenuto pagamento, dovranno essere consegnati al Comune entro 60 giorni dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio. Tali consegne dovranno essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR 445/2000, che asseveri l'autenticità dei suddetti documenti e la veridicità del loro contenuto.**

Il Soggetto Attuatore

\_\_\_\_\_

Il Direttore Lavori (timbro e firma)

\_\_\_\_\_

Il Coordinatore della Sicurezza (timbro e firma)

\_\_\_\_\_

L'Impresa Esecutrice

\_\_\_\_\_

Altro operatore (specificare)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ravenna, \_\_\_\_\_

## COMUNICAZIONE di INIZIO LAVORI PER L'ESECUZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE

Il presente modulo va utilizzato per la comunicazione di inizio lavori per l'esecuzione **di opere di urbanizzazione pubbliche e/o di uso pubblico**, realizzate da Soggetti Attuatori nell'ambito di Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.) o di Permessi di Costruire convenzionati contenenti obbligo di realizzazione delle opere di urbanizzazione connesse ad interventi edilizi diretti.

Il presente modulo e relativa documentazione allegata va inviato contestualmente al **Servizio Progettazione e Gestione Urbanistica** -Autorizzazione All'esecuzione Delle Oo.uu. E Loro Monitoraggio Fino Al Collaudo – Gestione Dell'edilizia Residenziale Pubblica E Sociale e al **Servizio Strade** - Ufficio Urbanizzazioni e catasto strade ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

### **Servizio Progettazione e Gestione Urbanistica**

U.O. Autorizzazione All'esecuzione Delle Oo.uu. E Loro Monitoraggio Fino Al Collaudo – Gestione Dell'edilizia Residenziale Pubblica E Sociale

PEC: [gestioneurbanistica.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:gestioneurbanistica.comune.ravenna@legalmail.it)

### **Servizio Strade** – ufficio urbanizzazioni e catasto strade

PEC: [strade.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:strade.comune.ravenna@legalmail.it)

**La presentazione della comunicazione deve avvenire obbligatoriamente almeno 15 giorni prima dell'inizio lavori**, oppure 30 giorni prima dell'inizio lavori qualora sia necessario acquisire la comunicazione antimafia della Prefettura, tramite richiesta effettuata dal Servizio Progettazione e Gestione Urbanistica sulla Banca Dati Nazionale Antimafia (vedi la apposita dichiarazione soprastante)

### **SANZIONI/PENALI**

Nel caso in cui la comunicazione di inizio lavori sia consegnata oltre il termine di preavviso di 15 giorni si applica una penale variabile da un minimo di Euro 80,00 ad un massimo di Euro 500,00; la variazione dell'importo sarà determinata proporzionalmente al numero di giorni trascorsi rispetto al termine di preavviso di 15.

In caso di inizio dei lavori senza che sia stata preventivamente inoltrata la comunicazione di inizio lavori, oltre alla sanzione precedentemente indicata per decorrenza dei termini di preavviso, si applica anche la sanzione di Euro 450,00, corrispondente all'importo massimo della sanzione prevista dall'art. XII.2.1 del RUE.

La convenzione urbanistica potrà prevedere ulteriori penali commisurate al valore delle opere eventualmente eseguite prima della comunicazione di inizio lavori e quindi non più verificabili durante le operazioni di collaudo in corso d'opera.

Per maggiori chiarimenti ed informazioni sulle procedure relative alla esecuzione di opere di urbanizzazione consultare lo specifico Regolamento Comunale di vigilanza e collaudo delle opere di urbanizzazione scaricabile dal seguente indirizzo del sito Internet del Comune:

[Regolamento per attività di vigilanza e collaudo delle opere di urbanizzazione](#)