



Comune di Ravenna



Direzione Generale  
Servizio Risorse Umane e Qualità

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1  
"DIRIGENTE" (AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE)  
da assegnare all'Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona – Servizio Sociale Associato dei  
Comuni di Ravenna, Cervia e Russi**

**DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove è ridefinito come segue.

In riferimento alle misure di sicurezza anti-covid si rinvia al Protocollo formulato dal Comune di Ravenna in applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con atto n. DFP-0007293-P-03/02/2021 ed alla relativa dichiarazione sostitutiva, già pubblicati sul sito internet alla pagina della selezione.

Tra gli adempimenti individuati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si richiama in particolare la necessità che il candidato presenti all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Il Comune di Ravenna sta inoltre predisponendo il proprio piano operativo delle misure per lo svolgimento della presente selezione, in conformità con il citato protocollo Dipartimento Funzione Pubblica, che sarà portato a conoscenza dei candidati entro 5 giorni dallo svolgimento delle prove.

- **SOMMINISTRAZIONE DI TEST: il giorno MERCOLEDÌ 17 MARZO 2021 alle ore 9,30 presso la Sala Meeting "Teodora" dell'Hotel Cube - Via Luigi Masotti 2 - - Ravenna** i candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per la somministrazione in sequenza di due strumenti psicometrici. La somministrazione avrà inizio terminate tutte le operazioni preliminari (istruzioni della Psicologa del Lavoro, collocazione nelle postazioni, identificazione dei candidati, etc.).

**La mancata presentazione alla convocazione equivale a rinuncia alle successive fasi selettive, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.**

- **PROVA SCRITTA: il giorno MERCOLEDÌ 17 MARZO 2021 alle ore 14,30 presso la Sala Meeting "Teodora" dell'Hotel Cube - Via Luigi Masotti 2 - Ravenna** i candidati, già presenti alla mattina alla somministrazione dei test, muniti di valido documento di riconoscimento, sono nuovamente convocati per lo svolgimento della prova scritta/test a contenuto tecnico-professionale.

**La mancata presentazione alla convocazione equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.**

La prova scritta avrà inizio terminate tutte le operazioni preliminari (collocazione nelle postazioni, identificazione dei candidati, estrazione e riproduzione della prova, etc.). di durata variabile in relazione al numero dei candidati. Dall'ora di effettivo inizio decorrerà la durata della prova, fissata dalla Commissione nel limite massimo di 4 ore.

- **il giorno martedì 30 marzo 2021 alle ore 10.00 presso la Residenza Municipale – Sala dei Mosaici - Piazza del Popolo 1 – Ravenna**, in apposita seduta pubblica, verrà effettuato il riconoscimento degli elaborati a contenuto tecnico-professionale (prova scritta) mediante apertura della busta contenente il nominativo di ciascun candidato. Si precisa che la seduta è aperta al pubblico ma non è obbligatorio per i candidati presenziarvi.
- **dal giorno mercoledì 31 marzo 2021 alle ore 12.00** saranno pubblicati su apposita area web riservata ed accessibile ai soli candidati partecipanti alla prova scritta:

LA DIRIGENTE  
dott.ssa Lucia Biondi

- a) l'elenco dei candidati idonei ammessi alla prova orale (ossia coloro che hanno conseguito almeno 21/30 nella prova scritta) e dei candidati non idonei;
- b) giorno e ora di convocazione alla dinamica di gruppo/somministrazione del set di strumenti valutativi;
- c) giorno, ora e sede di convocazione alla prova orale (colloquio tecnico-professionale e colloquio selettivo semi strutturato);

Nell'area web riservata ciascun candidato partecipante alla prova scritta potrà visualizzare oltre all'esito della propria prova anche l'esito della prova scritta di tutti gli altri candidati.

Per entrare nell'area web riservata:

1) accedere al sito ufficiale del Comune di Ravenna [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) – sezione BANDI, CONCORSI, entrare nella pagina dedicata alla selezione e cliccare su “Vai a Login”;

2) effettuare il login digitando nome utente e password nel modo seguente:

*nome utente = codice fiscale, in carattere minuscolo senza spazi (es. rssmra60c12h199u)*

*password = cognome e nome del candidato, in carattere minuscolo senza spazi (es. rossimario)*

Al primo accesso la procedura chiede di modificare la password con una a scelta del candidato.

La medesima pubblicazione è comunque effettuata anche presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo, 1 - Ravenna (Tel. 0544/482500 - 0544/482496 – 0544/482501 – 0544/482566 – 0544/482214).

- **DINAMICA DI GRUPPO E SOMMINISTRAZIONE SET STRUMENTI VALUTATIVI: dal giorno MERCOLEDI' 7 APRILE 2021 nella Sala Riunioni dell'Area Pianificazione Territoriale - IV piano - Piazza C.L. Farini 21 - Ravenna** tutti i candidati che sono risultati idonei alla prova scritta sono convocati, muniti di valido documento di riconoscimento, per lo svolgimento della dinamica di gruppo e la somministrazione di un set di strumenti valutativi, secondo il calendario come sopra stabilito e pubblicato.

E' onere del candidato verificare il giorno e l'orario della propria convocazione.

I candidati saranno suddivisi in una o più sessioni secondo il calendario stabilito dalla Commissione in base al numero degli ammessi. La costituzione dei gruppi e la suddivisione in sessioni, così come definite dalla Commissione nel calendario come sopra formulato e pubblicato, sono fisse e NON sono consentite modifiche, slittamenti, scambi di date/sessioni.

**La mancata presentazione alla convocazione secondo il calendario stabilito dalla Commissione equivale a rinuncia alle successive fasi selettive, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.**

In tale sede i candidati devono inoltre **portare con sé il proprio Curriculum Vitae, completo di fototessera** e redatto su modello europeo utilizzando il fac simile reperibile sul sito internet di Europass all'indirizzo <https://europass.cedefop.europa.eu/it>;

- **PROVA ORALE TECNICO-PROFESSIONALE E COLLOQUIO SELETTIVO SEMI-STRUTTURATO: dal giorno MERCOLEDI' 14 APRILE 2021 si svolgeranno le prove orali;** il calendario come sopra definito preciserà le modalità di svolgimento della prova orale definendo in particolare se il colloquio si svolgerà in presenza, presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo, 1 – Ravenna, oppure “a distanza” in via telematica (videoconferenza con connessione ad Internet) attenendosi alle disposizioni vigenti in materia di emergenza sanitaria Covid-19, comunque nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità della procedura.

I candidati ammessi alla prova orale, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per il colloquio, secondo il calendario come sopra stabilito: è onere del candidato verificare il giorno, orario e sede della propria prova orale.

**La mancata presentazione alla convocazione secondo il calendario stabilito dalla Commissione equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.**

Ciascun candidato sosterrà il colloquio tecnico-professionale ed il colloquio selettivo semi-strutturato per l'accertamento delle competenze psico-attitudinali, nella medesima giornata in un'unica seduta secondo l'ordine stabilito dalla Commissione.

Gli esiti della prova orale, con indicazione della votazione riportata solo per i candidati idonei, sono pubblicati nell'area web riservata accessibile ai soli candidati partecipanti alla prova orale, secondo le



modalità già sopra descritte, al termine di ogni giornata e comunque entro e non oltre le ore 10.00 del giorno lavorativo successivo.

La medesima pubblicazione è comunque effettuata anche presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo, 1 - Ravenna (Tel. 0544/482500 - 0544/482496 – 0544/482501 - 0544/482566 – 0544/482214).

La Dirigente  
del Servizio Risorse Umane e Qualità  
Dott.ssa Maria Brandi

