



## Comune di Ravenna

Area: AREA DIRETTORE GENERALE

Servizio Proponente: U.O. STAFF DI DIREZIONE E SEGRETERIA

Dirigente Responsabile: Paolo Neri

Cod. punto teminale: DIROPE

Ravenna, 28/09/2018

Fascicolo: \_

Classifica: 3.4

N° proposta: 5276

### PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE 5183/2018

#### OGGETTO: PUG 2018 ISTITUZIONE UNITA' DI PROGETTO E COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO DI SUPPORTO.

#### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Ravenna, in attuazione alla LR 20/2000 e smi, è dotato degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale previsti dalla suddetta normativa quali: il PSC approvato con Delibera di C.C. n. 25/21669 del 27 febbraio 2007; il RUE approvato con Delibera di C.C. n. 77035/133 del 28 luglio 2009; il 2° POC adottato con Delibera di C.C. n. 182544/105 del 31/10/2017 in corso di approvazione;
- In data 29 novembre 2016 il Consiglio Comunale ha approvato con DCC n° 170567/153 il "DOCUMENTO di INDIRIZZI per il POC 2016/2021 e PRIMI INDIRIZZI per la VARIANTE GENERALE al PRG 2003 (PRG 2017)", dando conto del percorso in atto relativo alla redazione della nuova legge urbanistica regionale e stabilendo che il nuovo strumento sarà redatto mediante ampio confronto esterno e l'istituzione di gruppi tematici di approfondimento;
- in data 1 gennaio 2018 è entrata in vigore la nuova legge urbanistica regionale n.24 del 2017 che detta la disciplina per la tutela e l'uso del territorio e che all'art.55 prevede che i comuni per l'esercizio delle funzioni pianificatorie a loro assegnate dalla legge stessa costituiscano un'apposita struttura denominata "Ufficio di Piano", con figure professionali varie, che è condizione indispensabile per la validità dello strumento urbanistico;
- la LR 24/2017 prevede altresì che la Giunta Regionale definisca gli standard minimi richiesti per gli uffici di piano in ordine alla dotazione di personale avente adeguate competenze;
- la Regione Emilia - Romagna ha emanato la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1255 del 23/07/2018 avente ad oggetto: "DEFINIZIONE DEGLI STANDARD MINIMI DEGLI UFFICI DI PIANO, IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 55 DELLA LEGGE REGIONALE 21 DICEMBRE 2017, N. 24".

Vista la proposta del Capo Area Pianificazione Territoriale in merito all'istituzione dell'Unità di Progetto, come da **Allegato A)** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, costituente il primo nucleo dell'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art.55 della LR 24/2017 e della D.G.R. 1255/2018 nelle more dell'integrazione delle professionalità mancanti ivi previste;

Considerato che occorre, contestualmente all'istituzione dell'Unità di Progetto per la redazione del PUG 2018, definire le modalità di collaborazione degli altri Servizi e dell'Ente, anche esterni all'Area Pianificazione Territoriale, con l'Unità di Progetto e, una volta costituito, con l'Ufficio di Piano per le verifiche tecniche necessarie nei vari ambiti per la redazione del PUG 2018;

Ritenuto a tal fine di istituire uno specifico Gruppo di Lavoro interno all'Amministrazione Comunale in supporto all'Unità di Progetto e al futuro Ufficio di Piano per la redazione, adozione ed approvazione del PUG 2018 ed individuare contestualmente la relativa metodologia di lavoro come **da Allegato B)**, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto inoltre che l'Unità di Progetto (anche per potersi dotare di tutte le competenze necessarie alla costituzione dell'Ufficio di Piano) e il Gruppo di Lavoro interno dovranno essere completati e supportati da specifiche professionalità altamente qualificate con competenze nel campo: pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico, economico-finanziario attualmente non presenti all'interno dell'Amministrazione e, se presenti, gravati da carichi di lavoro che non ne consentono l'impegno intenso e prolungato se non a inaccettabile discapito delle prestazioni e del livello di servizio e che quindi saranno individuate mediante incarichi di consulenza/appalti di servizio affidati con separata procedura;

Considerato inoltre che occorre nominare, ai sensi dell'art. 56 della L.R. 24/2017 il garante della comunicazione e della partecipazione;

Ritenuto a tal fine, considerato l'assetto organizzativo del Comune di Ravenna, di espletare il ruolo del suddetto Garante attraverso un ufficio che possa avvalersi di referenti interni, esperti nei diversi ambiti coinvolti, come da **Allegato B1**);

Dato atto che gli obiettivi da perseguire, i criteri ed indirizzi da rispettare per il PUG 2018 sono definiti nel "DOCUMENTO di INDIRIZZI per il POC 2016/2021 e PRIMI INDIRIZZI per la VARIANTE GENERALE al PRG 2003 (PRG 2017)" approvato con DCC n° 170567/153, che si allega, quale parte integrante e sostanziale (**Allegato C**) e che andranno opportunamente approfonditi e integrati con il DOCUMENTO PRELIMINARE che dovrà essere redatto a cura dell'Ufficio di Piano con il contributo del Gruppo di Lavoro interno;

Dato atto inoltre che i tempi di redazione sono quelli stabiliti dalla LR 24/2017 ovvero: Redazione della proposta di PUG e suo inoltro alla G.C per presa d'atto e inoltro al C.C. entro il 01/01/2021, Approvazione del PUG entro 01/01/2023;

Dato altresì atto che l'Unità di Progetto ed il Gruppo di Lavoro in esame rimarranno costituiti ed attivi fino ad approvazione del PUG 2018;

Dato infine atto che il presente provvedimento potrà essere modificato/integrato dopo la conclusione delle procedure di selezione delle figure dotate delle competenze carenti rispetto ai requisiti minimi previsti per l'Ufficio di Piano dall'art. 55 della L.R. 24/2017 e dalla D.G.R. 1255//2018 o anche qualora intervengano in itinere modifiche organizzative inerenti i Servizi interessati che richiedano un adeguamento della composizione/mansioni dell'Unità di Progetto e/o del Gruppo di Lavoro in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato, Visti:

- lo Statuto del Comune di Ravenna ed il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Disciplina dell'assetto organizzativo del Comune di Ravenna e dell'esercizio delle funzioni dei Dirigenti e dei Quadri aziendali
- l'organigramma ed il funzionigramma vigenti;

## DISPONE

1. di stabilire, per le motivazioni di cui in premessa, che **l'Unità di Progetto** per la redazione del PUG 2018 viene istituita, come da proposta del Capo Area Pianificazione Territoriale/Capo Servizio Progettazione e Gestione Urbanistica, con la composizione e le mansioni più specificatamente individuate come da **Allegato A**), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che **l'Unità di Progetto** costituirà il primo nucleo dell'**Ufficio di Piano**, ai sensi dell'art.55 della LR 24/2017 e della D.G.R. 1255/2018, nelle more dell'integrazione delle professionalità mancanti ivi previste.
3. di istituire uno specifico Gruppo di Lavoro con i referenti delle Aree, Servizi ed U.O. interni all'Ente che dovranno collaborare con l'Unità di Progetto di cui sopra e, una volta costituito, con l'Ufficio di Piano, per le verifiche tecniche necessarie nei vari ambiti di competenza in funzione della redazione del PUG 2018, come da **Allegato B**) parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di istituire altresì l'Ufficio del Garante per la Comunicazione e la Partecipazione ai sensi dell'art. 56 della L.R. 24/2017 come da **Allegato B1**) parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. che l'Unità di Progetto (anche per potersi dotare di tutte le competenze necessarie alla costituzione dell'Ufficio di Piano) e il Gruppo di Lavoro interno dovranno essere completati e supportati da specifiche professionalità altamente qualificate con competenze nel campo: pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico, economico-finanziario, attualmente non presenti all'interno dell'Amministrazione e, se presenti, gravati da carichi di lavoro che non ne consentono l'impegno intenso e prolungato se non a inaccettabile discapito delle prestazioni e del livello di servizio e che quindi saranno individuate mediante incarichi di consulenza/appalti di servizio affidati con separata procedura;
6. di dare atto che gli obiettivi da perseguire, i criteri ed indirizzi da rispettare per la redazione del PUG 2018, sono definiti nel "DOCUMENTO di INDIRIZZI per il POC 2016/2021 e PRIMI INDIRIZZI per la VARIANTE GENERALE al PRG 2003 (PRG 2017)" approvato con DCC n° 170567/153, che si allega altresì quale parte integrante e sostanziale (**Allegato C**) e che tali criteri e indirizzi

andranno approfonditi e implementati con il DOCUMENTO PRELIMINARE al PUG che dovrà essere redatto a cura dell'Unità di Progetto con il contributo del Gruppo di Lavoro interno e l'ausilio delle Consulenze;

7. di dare atto che i tempi di redazione sono quelli stabiliti dalla LR 24/2017 ovvero: Redazione della proposta di PUG e suo inoltro alla G.C per presa d'atto e inoltro al C.C. entro il 01/01/2021, approvazione del PUG entro 01/01/2023;
8. di dare atto che l'Unità di Progetto (prossimamente inglobata nell'Ufficio di Piano), il Gruppo di Lavoro e l'Ufficio del Garante della Comunicazione e della Partecipazione rimarranno costituiti ed attivi fino ad approvazione del PUG 2018;
9. di inviare copia del presente provvedimento ai componenti dell'Unità di Progetto, del Gruppo di Lavoro, dell'Ufficio del Garante della Comunicazione e della Partecipazione, ai Capi Area e Dirigenti interessati, al Servizio Risorse Umane.

## ALLEGATO A)

In funzione della redazione, adozione ed approvazione del PUG 2018 e del RE previsto dalla L.R. 15/2013, si individua l'Unità di Progetto, costituente il primo nucleo dell'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art.55 della LR 24/2017 e della D.G.R. 1255/2018, nelle more dell'integrazione delle professionalità mancanti ivi previste, nel Servizio Progettazione e Gestione Urbanistica.

### Funzioni/attività dell'Unità di Progetto

L'Unità di Progetto sopra individuata (e, una volta costituito, l'Ufficio di Piano) ha come obiettivo la redazione della proposta di PUG 2018, anche avvalendosi dei contributi ottenuti con appositi incarichi professionali/ appalti di servizio, nonché curare tutte le attività tecnico-amministrative a ciò propedeutiche e di supporto per le successive fasi di adozione ed approvazione, come da prospetto di massima sotto riportato.

<b>Fase 1</b>	<b>Redazione della proposta di PUG in conformità con i dettati della LR 24/2017(entro 1/01/2021)</b>
	Predisposizione di: quadro conoscitivo, analisi e raccolta degli elementi utili alla redazione del PUG
	Coordinamento della consultazione preliminare su obiettivi strategici e scelte generali (ARPAE, Provincia, soggetti competenti in materia ambientale)
	Coordinamento delle fasi di partecipazione/consultazione che l'AC intenderà effettuare
	Redazione della proposta di PUG e suo inoltro alla GC per presa d'atto e inoltro al CC.

<b>Fase 2</b>	<b>Adozione del PUG</b>
	Pubblicazione sul BURERT (durante il deposito va fatta almeno una presentazione pubblica)
	Esame delle osservazioni pervenute
	Redazione della proposta di controdeduzione
	Presentazione della proposta di controdeduzione agli organi competenti (Giunta, Commissioni Consiliare , CQAP)
	Acquisizione pareri degli Enti competenti
	Redazione della proposta di delibera di adozione e relativi elaborati
	Adozione da parte del CC della proposta di piano e trasmissione al CUAV (Comitato Urbanistico di area vasta)

<b>Fase 3</b>	<b>Approvazione del PUG (entro 1/01/2023)</b>
	Espressione parere motivato CUAV (richiesta integrazioni entro 30 g e solo per una volta)
	Redazione della proposta di delibera di approvazione nuovo PUG
	Approvazione in CC del piano
	Pubblicazioni ed altri adempimenti di legge

<b>Fase 3 bis</b>	<b>Redazione ed approvazione del RE (entro 1/01/2023)</b>
	Durante la fase di approvazione del PUG si provvederà alla redazione del RE in coordinamento con le previsioni/prescrizioni del PUG in modo da giungere all'approvazione e all'entrata in vigore simultanea di entrambi gli strumenti

### Composizione dell'Unità di Progetto e mansioni specifiche

Fanno parte dell'Unità di Progetto il Capo Area/Dirigente, i Quadri ed i dipendenti del Servizio Progettazione e Gestione Urbanistica, con le mansioni di seguito individuate:

UNITA' DI PROGETTO	
MANSIONI	INCARICATI
Dirigente responsabile dell'Unità di Progetto	Capo Area/Dirigente del Servizio
Coordinatore dell'Unità di progetto	P.O. Progettazione Urbanistica
Redazione quadro conoscitivo e proposta di PUG e RE	*Personale tecnico e amministrativo Progettazione Urbanistica (impegnato sul presente progetto in maniera prioritaria e prevalente) * Personale tecnico Gestione Urbanistica (impegnato sul progetto parzialmente - per consentire il prosieguo dell'attività gestionale – soprattutto su temi ed elaborati attinenti gli aspetti attuativi del piano nonché sulle analisi e le elaborazioni relative a sviluppo/monitoraggio)

### Metodologia

L'Unità di Progetto svilupperà la propria attività, perseguendo gli obiettivi, nel rispetto dei criteri ed indirizzi definiti nel "DOCUMENTO di INDIRIZZI per il POC 2016/2021 e PRIMI INDIRIZZI per la VARIANTE GENERALE al PRG 2003 (PRG 2017)" approvato con DCC n° 170567/153 (ALLEGATO C) che verranno approfonditi e implementati con la redazione del DOCUMENTO PRELIMINARE;

L'Unità di Progetto si avvarrà della collaborazione dei referenti dei Servizi e UO dell'Amministrazione comunale individuati nello specifico Gruppo di Lavoro (Allegato B) ed in particolare:

- dei servizi dell'Area Pianificazione Territoriale (impegnati parzialmente)
- della collaborazione e delle competenze e conoscenze di altri Servizi e U.O. dell'Amm.ne Comunale (impegnati saltuariamente);

L'Unità di Progetto sarà supportata altresì da specifiche professionalità altamente qualificate con competenze nel campo: pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico, economico-finanziario individuate mediante incarichi di consulenza/appalti di servizio affidati con apposita procedura; il suddetto supporto riguarderà anche la materiale redazione di documenti, elaborati, analisi e comprenderà l'impiego di professionalità/strutture/strumenti hw/sw (in sede autonoma o anche presso gli uffici comunali) che gli affidatari individueranno in fase di selezione a sostegno del proprio incarico. Il supporto esterno potrà comprendere la responsabilità professionale/progettuale relativa agli strumenti urbanistici redatti (in tutto o in parte di essi).

Gli impegni e i carichi di lavoro potranno essere altresì meglio precisati successivamente sulla base di specifico programma di lavoro a cura del Dirigente e del Coordinatore dell'Unità di Progetto.

Saranno individuate mediante incarichi di consulenza/appalti di servizio affidati con separata procedura.

## ALLEGATO B)

### Composizione del gruppo di lavoro

Si individuano come componenti del Gruppo di Lavoro che dovrà collaborare con l'Unità di Progetto e i Consulenti, per le verifiche tecniche necessarie nei vari ambiti di competenza in funzione della redazione, adozione ed approvazione del PUG 2018, i referenti dei Servizi ed UO interni all'Ente, come da prospetto sotto riportato:

<b>Area/Servizio/UO</b>	<b>Referente</b>
Area Infrastrutture Civili - Servizio Tutela Ambiente e Territorio – Aspetti ambientali	Dirigente dott. Gianni Gregorio e/o suo delegato dott. Fabrizio Baldoni
Area Pianificazione Territoriale- Servizio SUE	Dirigente arch. Flavio Magnani e/o suoi delegati dott.ssa Alessandra Savoia e/o Geom. Rudy Lemmi
Area Infanzia Istruzione e giovani	Capo Area dott.ssa Laura Rossi e/o sua delegata dott.ssa Carla Bedei
Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona	Capo Area Arch. Daniela Poggiali e/o suo delegato Dott. Stefano Savini
Area Sviluppo Economico, Turismo e Sport	Capo Area dott. Alessandro Martinini e/o suo delegato Geom. Renato Miglio
Area Infrastrutture Civili - Servizio Strade	Delegata dal Dirigente geom. Rita Da Ros
Area Infrastrutture Civili - Servizio Edilizia Pubblica	Delegata dal Dirigente ing. Sara Gagliardi
Area Infrastrutture Civili - Servizio Mobilità e Viabilità Uff Pianificazione mobilità	Delegato dal Dirigente arch. Nicola Scanferla
Area Infrastrutture Civili - Servizio Mobilità e Viabilità UO Viabilità	Delegato dal Dirigente arch. Roberto Braghini
Area Infrastrutture Civili - Servizio Tutela Ambiente e Territorio – Aspetti geologici	Dirigente dott. Gianni Gregorio e/o suo delegato dott. Sergio Nannini
Area Infrastrutture Civili - Servizio Tutela Ambiente e Territorio – Aspetti Protezione Civile	Dirigente dott. Gianni Gregorio e/o suo delegato ing. Federica Pirazzini
Area Pianificazione Territoriale - Servizio Patrimonio	Dirigente del Servizio arch. Gloria Dradi e/o suo delegato geom. Michele Mariotti

### Metodologia di lavoro

Il Dirigente e/o il Coordinatore dell'Unità di Progetto potranno richiedere ai referenti del gruppo di lavoro sopra individuati la collaborazione per le verifiche tecniche sui rispettivi ambiti di competenza con le seguenti modalità:

- richieste di verifiche/pareri specifici per iscritto o via mail;
- promuovere incontri specifici con uno o più referenti per approfondire temi di competenza;
- qualora si riscontrino esigenze di incontri e riunioni collegiali convocare il gruppo di lavoro, che potrà riunirsi anche a geometrie variabili in relazione ai temi oggetto di approfondimento/verifica.

## ALLEGATO B1)

### Ufficio del Garante per la Comunicazione e la Partecipazione

Ai sensi dell'art. 56 della L.R. 24/2017, è istituito l'ufficio del Garante della Comunicazione e della Partecipazione come da tabella sotto indicata:

Coordinatore dell'ufficio	Arch. Raffaella Bendazzi (Serv. Progettazione e Gestione Urbanistica)
Referenti per la partecipazione	Dott.ssa Barbara Domenichini (Segreteria Assessorato, Bilancio, Partecipazione, Servizi Sociali, Casa, Politiche Giovanili, Immigrazione) Dott.ssa Luana Gasparini (Servizio Tutela Ambiente e Territorio)
Referente per la comunicazione	Dott.ssa Elisabetta Fusconi (Ufficio Stampa)
Referente per gli aspetti espropriativi	Dott. Andrea Chiarini (Servizio Appalti e Contratti)

In considerazione dell'assetto organizzativo del Comune di Ravenna, i suddetti referenti, nel rispetto degli ordinari ruoli, competenze, responsabilità e assegnazioni, collaboreranno "part time" con l'ufficio del garante su sollecitazione del relativo coordinatore, per sviluppare le seguenti funzioni nell'ambito del procedimento di formazione del PUG:

Referente per la partecipazione	Svolgimento dei processi partecipativi, di istruttoria pubblica e contraddittorio pubblico. Partecipazione allo svolgimento dei processi partecipativi, predisposizione della sintesi delle opinioni, contributi, proposte e valutazioni raccolte in tali sedi
Referente per la comunicazione	Predisposizione e diffusione comunicati stampa e web per favorire la partecipazione al procedimento dei cittadini e delle associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi
Referente per gli aspetti espropriativi	Diritto al contraddittorio dei soggetti nei confronti dei quali il piano è destinato a produrre effetti diretti, prevedendo l'approvazione di un vincolo di natura espropriativa

Saranno curati dal coordinatore dell'ufficio i restanti aspetti decritti dall'art. 56 della L.R. 24/2017 anche avvalendosi delle strutture comunali ordinariamente coinvolte negli specifici procedimenti espletati.