



Comune di **Ravenna**



Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

BANDO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI NEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DECENTRATO SITI NELLE AREE TERRITORIALI CENTRO URBANO, DARSENA, SANT'ALBERTO, RONCALCECI, SAN PIETRO IN VINCOLI E DEL MARE, A NORMA DELL'ART.4 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DECENTRATO, APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 26/04/2012 P.G. 54165/2012.

Il Comune di Ravenna con delibera della Giunta Comunale n. 356/2021 del 27 luglio 2021 intende dare in concessione, secondo le modalità contenute nell'apposito Regolamento del Comune di Ravenna per la gestione del patrimonio immobiliare decentrato, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 26 aprile 2012, P.G. 54165/2012, i seguenti locali negli immobili di proprietà del Comune di Ravenna siti a:

AREA CENTRO URBANO

- n. 1 locale posto al Piano Terra dell'immobile sito a Ravenna (Ra) in via Maggiore 120 (con ingresso da via Landoni), identificato C.F. Sez. Ravenna, Foglio 72, mappale 63 sub. 1 avente superficie di mq. 50, con canone di concessione mensile di € 5,80/mq; la concessione avrà durata massima di tre anni.

AREA DARSENA

- i locali posti al Piano Terra dell'immobile sito a Ravenna (Ra) in Piazza Medaglie d'Oro n.4, identificato C.F. Sez. Ravenna, Foglio 81, particella 844 sub 1 avente superficie di mq. 382, con canone di concessione mensile di € 6,50/mq; la concessione avrà durata massima di cinque anni.;

AREA SANT'ALBERTO

- i locali dell'immobile sito a Mandriole (RA), in via Mandriole n. 254 identificato C.F. Sez. S. Alberto, Foglio 26, particella 44 sub 2, avente superficie di mq. 120, con canone di concessione mensile di € 3,50/mq; la concessione avrà durata massima di cinque anni.;

AREA RONCALCECI

- n. 2 locali posti al 1° piano dell'immobile sito a San Pietro in Trento (Ra), in via Taverna n. 79, identificato C.F. Sez. Ravenna, Foglio 251, mappale 25, avente superficie complessiva di mq. 97, con canone di concessione mensile di € 3,60/mq; la concessione avrà durata massima di cinque anni.;

AREA SAN PIETRO IN VINCOLI

- i locali dell'immobile sito a San Pietro in Campiano (Ra), in via del Sale n. 88, identificato C.F. Sez. Savio, Foglio 114, mappali 9 e 28, avente superficie complessiva di mq. 815, con canone di concessione mensile di € 3,50/mq; la concessione avrà durata massima di cinque anni.;



Comune di **Ravenna**



Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

AREA DEL MARE

- n. 1 locale dell'immobile sito a Casalborgorsetti in P.le Marradi, 4, identificato C.F. Sez. S.Alberto, Foglio 31, mappale 298 avente superficie complessiva di mq. 36, con canone di concessione mensile di € 5,10/mq; la concessione avrà durata massima di tre anni.;

Possono fare domanda di concessione Enti ed Associazioni di cui all'art. 3 del Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare decentrato; l'atto costitutivo dovrà essere antecedente la data dell'emanazione del presente bando.

Gli interessati possono chiedere di effettuare un sopralluogo alla struttura, in accordo con il/la responsabile dell'ufficio decentrato competente.

I locali sono concessi allo stato presente di manutenzione; eventuali interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere inseriti nel progetto di utilizzo.

Il canone di concessione può essere compensato da un programma di attività a valenza sociale e culturale in favore del territorio di riferimento, oltre ad interventi migliorativi dei locali assegnati, per un valore di spesa pari o superiore al suddetto canone. In caso di canone compensato anche solo parzialmente, è prevista una relazione annuale sulle attività svolte, nonché sugli interventi di manutenzione effettuati a compensazione, con rendiconto delle spese sostenute;

In ogni caso sono a carico del concessionario le spese di funzionamento (riscaldamento, energia elettrica, acqua e TARI) con l'intestazione delle forniture o, dove non è possibile, con il rimborso di una quota forfettaria annuale prevista e quantificata nell'atto di concessione.

Spetta altresì al concessionario farsi carico di tutti gli oneri in materia di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Il concessionario dovrà garantire apposita copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e copertura assicurativa per responsabilità verso i prestatori d'opera (R.C.O.) se del caso, il cui massimale di entrambe le polizze non sia inferiore ad € 2.500.000,00 a copertura delle attività svolte dall'Ente/Associazione nei locali utilizzati, che tenga indenni da qualsiasi responsabilità il Comune di Ravenna e/o i suoi dipendenti.

I locali dovranno essere destinati in modo prioritario ad attività socio-artistico culturale a beneficio della comunità locale, ad esclusione dell'immobile sito a Ravenna in Piazza Medaglie d'Oro n. 4 (Area Territoriale Darsena) destinato ad attività di centro sociale per anziani e dell'immobile sito a San Pietro in Campiano (RA) in via Del Sale n. 88 (Area Territoriale S.P. in Vincoli) destinato a laboratori didattici e valorizzazione della raccolta archeologica.

Nell'atto concessorio sarà prevista comunque la facoltà per il Comune di riservarsi, per determinati periodi, l'utilizzo degli spazi concessi.

I soggetti interessati devono presentare apposita domanda con marca da bollo da € 16,00, salvo eventuali esenzioni previste dalla normativa vigente, indirizzandola al Dirigente del Servizio



Comune di **Ravenna**



Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

Decentramento del Comune di Ravenna.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12 del 1 settembre 2021** ed essere inviata tramite servizio postale o mediante consegna diretta presso:

- ufficio comunale decentrato di via Maggiore n. 120 a Ravenna per il locale dell'immobile sito a Ravenna (Ra) in via Maggiore 120 (con ingresso da via Landoni);
- ufficio comunale decentrato di via Aquileia n. 13 a Ravenna per l'immobile sito a Ravenna (Ra) in Piazza Medaglie d'Oro n.4;
- ufficio comunale decentrato di Sant'Alberto, via Cavedone n. 37 a Sant'Alberto (RA), per i locali dell'immobile a Mandriole (RA), in via Mandriole n. 254;
- ufficio comunale decentrato di Roncalceci, via Sauro Babini n. 184 a Roncalceci (RA), per i locali posti al 1° piano dell'immobile sito a San Pietro in Trento (Ra), in via Taverna n. 79;
- ufficio comunale decentrato di San Pietro in Vincoli, via Pistocchi n. 41/a a San Pietro in Vincoli (RA), per l'immobile sito a San Pietro in Campiano (Ra), in via del Sale n. 88;
- ufficio comunale decentrato di Marina di Ravenna, in P.le marinai d'Italia n. 19 - Marina di Ravenna per il locale dell'immobile di P.le Marradi n. 4 a Casalborgsetti (RA).

La busta dovrà essere sigillata, intendendosi anche la semplice incollatura di tutti i lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dizione: **“NON APRIRE CONTIENE DOMANDA PER CONCESSIONE DI LOCALI NEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DECENTRATO SITI NELLE AREE TERRITORIALI CENTRO URBANO, DARSENA, S.ALBERTO, RONCALCECI, S.P. IN VINCOLI E DEL MARE”**.

All'interno del plico predetto dovranno essere contenute due buste come di seguito indicato:

Busta 1 – sigillata e controfirmata sui lembi, recante le generalità del soggetto partecipante e la dicitura **“BUSTA 1) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente la seguente documentazione:

- gli elementi identificativi del soggetto richiedente (l'esatta denominazione, sede o recapito nel territorio comunale);
- generalità e recapito del legale rappresentante;
- eventuale iscrizione ad Albi o registri;
- dichiarazione che il proprio statuto o l'atto costitutivo è in vigore;
- copia dello Statuto vigente con relativo atto di approvazione e/o atto costitutivo;
- la specificazione dell'immobile (o porzione di esso) per il quale si fa richiesta;
- dichiarazione sostitutiva come da modello allegato;

Via Massimo D'Azeglio, 2, 48121 Ravenna | 0544 482269 - 482271 - 482530 | decentramento@comune.ra.it





Busta 2 – sigillata e controfirmata sui lembi, recante le generalità del soggetto partecipante e la dicitura “**BUSTA 2) – PROGETTO DI GESTIONE**” da cui risulti evidenziato:

- progetto di utilizzo dei locali per il periodo per il quale si richiede l’assegnazione, comprendente le informazioni relative ad eventuali servizi offerti alla cittadinanza con l’indicazione di massima dei presunti costi che s’intende sostenere sia per l’attività che per interventi migliorativi per l’anno in corso e per i successivi. Occorre altresì documentare:
 - le precedenti esperienze che dimostrino il radicamento e l’integrazione sul territorio
 - l’indicazione relativa al numero degli associati e numero dei volontari attivi
 - possibilità di offrire servizi e/o attività di utilità sociale offerti alla cittadinanza e non solo ai propri associati. Si ricorda che, in caso di canone compensato anche solo parzialmente, è prevista una relazione annuale sulle attività svolte, con rendiconto delle spese sostenute;
- eventuali altri atti e documenti ritenuti utili.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza del bando non saranno prese in considerazione.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle notizie fornite e delle dichiarazioni rese, procedendo eventualmente alla revoca della concessione qualora si accertassero dichiarazioni non veritiere.

La concessione sarà rilasciata di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando, previa istruttoria da parte di un’apposita Commissione presieduta dal Dirigente Servizio Decentramento e composta da due esperti, dei quali uno funge da segretario, che stilerà una graduatoria in base ai criteri stabiliti dall’art. 5 del regolamento comunale, con un massimo di 100 punti così ripartiti:

- 30/100 per la rispondenza del progetto di gestione con le finalità e condizioni stabilite dalla delibera di giunta comunale;
- 30/100 per il livello di radicamento dell’ente o dell’associazione sul territorio;
- 30/100 per la possibilità di offrire servizi e/o attività di utilità sociale offerti alla cittadinanza e non solo ai propri associati;
- 10/100 per il numero di iscritti/associati.

La Commissione in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione con pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente al seguente link <https://www.comune.ra.it/trasparenza/bandi-concorsi/bandi-di-gara-e-indagini-di-mercato/indagini-di-mercato-e-aste-immobiliari/> con un preavviso di almeno 48 ore, procederà all’apertura della Busta 1) e della Busta 2) ed alla verifica della integrità, correttezza formale e completezza della documentazione contenuta nelle medesime, al fine di valutare l’ammissibilità delle domande presentate.

A seguire, la stessa Commissione, in seduta riservata, procederà all’esame e alla valutazione della documentazione in base ai criteri individuati e sopra descritti.

Sarà presa in considerazione anche una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti.



Comune di **Ravenna**



Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

I dati raccolti verranno trattati dal Comune di Ravenna, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso, conformemente alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Ravenna e inserimento nel sito istituzionale dell'ente al seguente link: <https://www.comune.ra.it/trasparenza/bandi-concorsi/bandi-di-gara-e-indagini-di-mercato/indagini-di-mercato-e-aste-immobiliari/>.

Ogni informazione sarà fornita dalla responsabile dell'ufficio comunale decentrato di:

- **Centro Urbano** - via Maggiore 120, tel. 0544/485541-482043 e-mail albertobussi@comune.ra.it
- **Darsena** - via Aquileia 13, tel. 0544/485632-482323 e-mail nadiarighi@comune.ra.it
- **Sant'Alberto** - via Cavedone n. 37, tel. 0544/485692-485690 e-mail giovannafragapane@comune.ra.it
- **Roncalceci** - via Sauro Babini n. 184, tel. 0544/485713-485710 e-mail albertobussi@comune.ra.it
- **S.P. in Vincoli** - via Pistocchi, 41/a, tel. 0544/485776-485771 e-mail emmadiemidio@comune.ra.it
- **Marina di Ravenna**, in P.le marinai d'Italia, 19, tel. 0544/485794-485795 e-mail nadiarighi@comune.ra.it

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii, si informa che il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Di Scianni.

Si allega:

- modello per dichiarazione sostitutiva di notorietà;
- planimetria degli spazi.

Il Dirigente del Servizio Decentramento

Dott. Stefano Savini

Ravenna, 4 agosto 2021