

PIANO OPERATIVO SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 "ISTRUTTORE" (AMBITO BIBLIOTECARIO) - Cat. C/C1 DA ASSEGNARE ALL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CLASSESE

Documento redatto ai sensi e per le finalità di cui al punto 9) del protocollo emanato dal D.F.P. n. 25239 del 15/4/2021 contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale in oggetto, integrato con le disposizioni di cui ai D.L. 52/2021 convertito in L. 87/2021 e D.L. 105/2021 convertito in L. 126/2021, in previsione della prova scritta del giorno 12/10/2021 e pubblicato sul sito internet www.comune.ra.it – bandi, concorsi nella sezione dedicata alla specifica selezione.

AREA CONCORSUALE: Pala de Andrè – Viale Europa, 2, Ravenna

A seguito di specifico sopralluogo presso l'area concorsuale indicata effettuato col gestore della struttura ospitante, è stata verificata l'idoneità e adeguatezza dell'area e dei locali ivi compresi, in riferimento alle disposizioni di cui al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, anche in relazione agli interventi di bonifica dei luoghi, ed in riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

FASE 1 – ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE/IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

L'accesso all'area concorsuale avviene da un parcheggio all'aperto, utilizzando l'ingresso principale all'area di pertinenza del Pala de Andrè.

L'identificazione dei candidati avverrà all'esterno dell'area concorsuale, utilizzando come postazioni per il personale incaricato le biglietterie di servizio alla struttura.

Tali biglietterie, presidiate da personale appartenente al Servizio Risorse Umane e Qualità, sono dotate di un divisore in plexiglass (barriere anti-respiro) con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, con adeguato spazio di appoggio della documentazione al fine di evitare un passaggio *brevi manu* della stessa.

Gli addetti preposti all'identificazione dei candidati ritireranno la dichiarazione sostitutiva, il cui modello è stato previamente pubblicato sul sito internet del Comune di Ravenna secondo le prescrizioni del protocollo del DFP unitamente al protocollo anti-covid a cui lo stesso è allegato, compilata in ogni sua parte, datata e firmata in loro presenza (vedi Allegato 1 protocollo del Comune di Ravenna);

Nei pressi dell'ingresso all'area concorsuale, i candidati saranno sottoposti a misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner e sarà fornita loro una mascherina FFP2 (ogni mascherina è protetta singolarmente da busta in cellophane) messa a disposizione dal Comune di Ravenna.

In tale sede verrà verificato anche il regolare possesso di una valida **Certificazione verde COVID-19 (Green Pass)** secondo le modalità indicate nel D.P.C.M. 17/06/2021, ossia mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (QR Code), utilizzando l'applicazione mobile VerificaC19 installata su dispositivo mobile.

Tali operazioni saranno svolte da personale del Comune di Ravenna, specificamente edotto di tutte le prescrizioni da rispettare di cui al protocollo del DFP.

Sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale ai candidati che non rilascino la dichiarazione sostitutiva compilata in ogni sua parte e/o che non esibiscono una valida Certificazione verde Covid-19 (Green Pass) e comunque nel caso non siano soddisfatte le condizioni che escludono la sussistenza della positività al Covid-19 dei candidati o ne prevengono il contagio (punto 3 del protocollo DFP, numeri da 1 a 5).



All'ingresso nel Pala de Andrè sarà inoltre disponibile la soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani ed esposta specifica cartellonistica contenente le istruzioni per il corretto lavaggio/igienizzazione. Per tutta la durata delle operazioni concorsuali saranno disponibili dispenser contenenti la soluzione alcolica igienizzante. I candidati sono stati avvisati della necessità di rispettare l'orario e luogo di convocazione e gli addetti vigileranno affinché i candidati mantengano in ogni momento la distanza di sicurezza di almeno 2,25 metri tra un candidato e l'altro e tra gli addetti alla vigilanza.

Il personale di Staff dipendente del Comune di Ravenna, debitamente formato e impiegato in tutte le selezioni previste, vigilerà affinché nell'area concorsuale sia inibito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Sarà inoltre esposta specifica cartellonistica contenente le istruzioni per il corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

L'area concorsuale è allestita con apposita cartellonistica indicante i percorsi di accesso, movimento e di uscita dall'area in senso unico e unidirezionale che i candidati hanno l'obbligo di seguire sotto la costante vigilanza degli addetti. Nell'area concorsuale sono collocate a vista le relative planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Una volta terminati gli adempimenti relativi alla fase di identificazione, ciascun candidato, seguendo il percorso prestabilito, sarà invitato a prendere posto nella postazione assegnata in maniera progressiva seguendo le indicazioni di percorso predisposte.

Dato il numero di candidati, si prevede una tempistica di circa un'ora e mezza/due ore per le operazioni di identificazione e sistemazione al posto.

FASE 2: SEDE D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

L'Arena del Pala de Andrè è in grado di ospitare i candidati ed è opportunamente areata.

Le postazioni di lavoro dei candidati sono allestite secondo un distanziamento di almeno 2,25 metri l'una dall'altra (per un'area di almeno 4,5 mq) e il personale di staff provvederà a depositare su ciascuna postazione tutto il materiale per l'espletamento della prova (tavoletta d'appoggio, penna, busta per l'elaborato, busta piccola ove inserire il tagliandino anagrafico, vademecum del candidato e attestato di partecipazione).

La predisposizione e la distribuzione del materiale necessario per l'espletamento della prova verranno effettuate unicamente dal personale di staff, ad eccezione del solo elaborato, prima che i candidati siano fatti entrare nell'aula.

Una volta dichiarata la chiusura delle operazioni di identificazione e sopraggiunta la Commissione, che presenzierà alla prova concorsuale presso la stessa arena, il personale di Staff provvederà alla distribuzione delle copie degli elaborati estratti depositandoli sul piano di appoggio della postazione dei candidati presenti. Terminata la distribuzione degli elaborati, la Commissione fornirà indicazioni sugli adempimenti relativi alla sigillatura delle buste, sulla riconsegna/ritiro degli elaborati e sull'esodo dei candidati (disciplinati e descritti nella successiva FASE 3 – RITIRO E USCITA).

È fatto specifico divieto di alzarsi dalla postazione per tutto il periodo antecedente alla prova fatta salva l'esigenza di recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante lo svolgimento della prova è fatto specifico divieto di alzarsi dalla postazione e non sarà possibile fruire dei servizi igienici.

FASE 3: RITIRO E USCITA

Al fine di evitare un esodo incontrollato dei candidati, lo staff provvederà ad informarli sulle modalità di riconsegna/ritiro degli elaborati ed uscita dall'arena sin dal momento che precede lo svolgimento della prova (vedi sopra FASE 2: AULA D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLA PROVA).



Una volta terminato lo svolgimento della prova e concluse le operazioni di ritiro/consegna, i candidati verranno fatti uscire in ordine progressivo per file su invito del vigilante.

Tutte le uscite sono opportunamente segnalate e gli addetti vigileranno affinché siano sempre rispettati i percorsi debitamente tracciati.

PERSONALE ADDETTO:

Il personale che prenderà parte alle operazioni concorsuali è così identificato:

- n. 1 unità appartenente allo staff del Pala de Andrè che si occuperà di supportare nell'allestimento il personale dipendente del Comune di Ravenna;
- n. 4 unità in qualità di componenti della Commissione giudicatrice/Segretaria;
- uno staff di circa 50 unità di personale dipendente del Comune di Ravenna.

Tutto il personale sopra indicato è stato adeguatamente formato rispetto alle prescrizioni e disposizioni contenute nel protocollo del DFP del 15/04/2021 e dei D.L. 52/2021, convertito in L. 87/2021, e D.L. 105/2021 convertito in L. 126/2021 trasposte nel protocollo delle selezioni adottato dal Comune di Ravenna per la prevenzione e il contenimento del contagio.

SALA ASSISTENZA MEDICA: in caso di insorgenza di qualsiasi sintomatologia riconducibile al Covid-19 nel corso delle prove concorsuali, è prevista la disponibilità di una sala ove accogliere ed isolare i soggetti che presentino tali sintomi.

INFORMATIVE AI CANDIDATI:

L'Amministrazione ha predisposto i seguenti adempimenti per informare, anche preventivamente, i candidati e precisamente:

- pubblicazione sul sito internet in data 01/10/2021 del protocollo dei concorsi adottato dal Comune di Ravenna ai sensi del citato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e relativa dichiarazione sostitutiva che i candidati dovranno presentare il giorno dello svolgimento della prova;
- pubblicazione sul sito internet in data 01/10/2021 del presente piano operativo della specifica selezione.

Ravenna, 01/10/2021

La Dirigente
del Servizio Risorse Umane e Qualità
dott.ssa Maria Brandi