

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA ART. 63, CODICE DEI CONTRATTI E ART. 1 C. 2 LETT. B) DEL DL. 76/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE LOGISTICA DI EVENTI A RILEVANZA TURISTICA E REDAZIONE TURISTICA LOCALE

Si informa che il presente avviso è finalizzato ad individuare, nel pieno rispetto del principio di trasparenza, gli operatori economici, in possesso dei requisiti in seguito specificati, interessati ad essere invitati ad una eventuale successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) del DL 76/2020 ss.mm.ii (convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2 del d.l. 31 maggio 2021 n. 77 (convertito dalla legge 29 luglio 2021 n. 108) e art. 63 del D.lgs. 50/2016.

La procedura è suddivisa in due fasi: la prima fase finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati ad una successiva procedura negoziata e la seconda fase di invito formale degli operatori a presentare offerta attraverso il Mercato Elettronico Me.pa di Consip.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo ed esclude l'instaurazione di posizioni giuridiche nei confronti del Comune di Ravenna la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito ad alcuna negoziazione con gli operatori che abbiano manifestato interesse senza che questi possano vantare alcuna pretesa.

Si dà atto che al momento della pubblicazione del presente avviso non sono attive né sono in corso di attivazione convenzioni / accordi quadro, CONSIP e/o Intercent-Er sul servizio oggetto del presente avviso.

In pubblicazione sul sito internet del Comune di Ravenna Home > Bandi, concorsi > Bandi di gara e indagini di mercato gestiti al di fuori del portale gare telematiche > Indagini di mercato - Servizi, forniture, sponsorizzazioni, ecc. **dal 22.08.2022.**

Termine ultimo di ricezione delle manifestazioni di interesse: 09/09/2022 ore 12.00

Con il presente avviso di indagine di mercato il Servizio Turismo del Comune di Ravenna, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Maria Grazia Marini rende noto che si riserva di attivare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) del DL 76/2020 e ss.mm.ii, e art. 63 del Codice da svolgersi sul MEPA, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto e di seguito meglio specificato.

Si specifica sin d'ora che la procedura selettiva verrà svolta mediante RDO sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, portale www.acquistinretepa.it denominato "MEPA", con affidamento del servizio tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. Pertanto, potranno necessariamente essere invitati solo i soggetti interessati che, al momento della trasmissione della lettera di richiesta offerta sul MEPA da parte della stazione appaltante, saranno in possesso di regolare iscrizione e abilitazione ad operare sul mercato telematico delle P.A. – MEPA - nella categoria merceologica "Servizio di organizzazione e gestione integrata di eventi" CPV -79952100-3".

In merito alla successiva procedura negoziata, si precisa che la stessa sarà avviata coinvolgendo tutti gli operatori che ne abbiano fatto richiesta nei termini di seguito descritti. La procedura sarà avviata fra coloro che hanno risposto al presente avviso anche qualora questi risultassero in numero inferiore a cinque (5). Qualora pervenga una sola manifestazione di interesse da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, che dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dell'avviso stesso, si procederà attraverso un affidamento diretto.

Si precisa altresì che, richiamato il punto 3.6 delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC (affidamento contratti pubblici sotto soglia) pubblicate sulla GURI n.69 del 23.3.2018, poiché nella successiva eventuale procedura non sarà ristretto il numero di operatori economici invitati a presentare offerta rispetto a quanti presenteranno

richiesta di invito, non trova applicazione il principio della rotazione, nel senso che tutti gli operatori economici che rispondano correttamente al presente avviso saranno invitati alla successiva procedura negoziata ancorché gli stessi siano già stati invitati a precedenti procedure negoziate avviate dal Comune di Ravenna o siano risultati affidatari di analoghe forniture/servizi/concessioni

Puntuale e specifica disciplina verrà adeguatamente esposta nei successivi atti di gara. Le presenti condizioni particolari, nonché quanto sarà definito dal capitolato trasmesso agli operatori economici nella successiva RDO integrano e, ove è il caso, derogano alle Condizioni Generali di Contratto predisposte nel Mercato Elettronico di Consip

PREMESSO CHE:

Fra gli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale di Ravenna nei propri documenti di programmazione sono presenti sia l'innovazione dell'offerta turistica attraverso l'implementazione della comunicazione turistica web e social che la realizzazione di eventi a rilevanza turistica.

Da diversi anni, ed in misura sempre maggiore nel periodo più recente, le attività di promozione ed informazione turistica on line sono riconducibili al sito www.turismo.ravenna.it e relativi canali social. Il sito è stato recentemente rinnovato, in ottica di valorizzazione dell'esperienza, ed è un punto di riferimento per la promozione e l'informazione turistica. La presenza della redazione turistica di Ravenna, inserita nel progetto regionale SITUR, è strategica per il popolamento e la gestione dei contenuti del sito stesso, e per la gestione delle attività dei diversi canali social.

La Redazione Turistica di Ravenna fa infatti parte di un ampio progetto regionale, il Sistema delle Redazioni Turistiche, cui il Comune di Ravenna aderisce sin dagli anni '90. Questo sistema di rete, oltre a garantire la funzionalità attraverso apposite risorse, ha predisposto standard di comunicazione e di catalogazione delle informazioni messe a disposizione del turista e del cittadino.

Per quanto attiene la realizzazione di eventi di varia natura ma comunque a rilevanza turistica, questi possono arricchire l'offerta complessiva della città d'arte e del suo territorio, in termini di accoglienza e di visibilità sul piano nazionale ed internazionale. A questo proposito l'Amministrazione ha già intrapreso un percorso di potenziamento del coordinamento, programmazione e realizzazione degli eventi, con particolare riferimento agli eventi di rilevanza turistica; si rende quindi necessario sostenere eventi che possono essere realizzati in forma diretta, o in forma compartecipata, e che possono avere luogo negli spazi della città, pubblici e/o privati, ma anche in sedi quali Palazzo Rasponi dalle Teste, ed infine, in occasione di particolare eventi di promozione, anche al di fuori della città e del territorio, ed eventualmente anche all'estero.

Con il presente avviso il Servizio Turismo, ai sensi dell'art. 36, c. 2 let. b) del D.Lgs n. 50/16, rende noto che intende procedere all'affidamento del servizio di cui in oggetto e sotto esplicitato, mediante procedura negoziata aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/16, i cui elementi di valutazione saranno individuati puntualmente in sede di lettera di invito.

ART. 1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Redazione Turistica di Ravenna, collocata presso il Servizio Turismo, gestisce la produzione, l'aggiornamento, la manutenzione delle informazioni turistiche sul web (seguendo le linee guida regionali che stabiliscono gli standard tecnici nonché la struttura dei contenuti ritenuti essenziali per il sito), sui social network ed anche sui supporti di comunicazione tradizionali. Si rende quindi necessario supportare l'attività della Redazione Turistica Locale per la gestione del portale turistico, nonché garantire la produzione, l'aggiornamento, la manutenzione, la creazione e la traduzione di informazioni di interesse turistico, al fine di proporre una panoramica esaustiva ed efficiente nei confronti di turisti potenziali (promozione) e turisti (informazione), nonché supportare l'immagine di Ravenna come destinazione turistica accogliente ed organizzata. Le attività ricomprenderanno inoltre anche la produzione e/o la traduzione di contenuti in lingua inglese ed in lingua tedesca, la stesura di articoli per blog e brevi filmati, la produzione e la realizzazione di elementi di grafica per materiali offline (manifesti, leaflet, presentazioni)

La gestione degli eventi a rilevanza turistica prevede invece tutte le attività di programmazione, istruttoria, coordinamento e gestione operativa che consentono la buona realizzazione di eventi negli spazi pubblici, all'aperto e non, nonché le diverse attività a Palazzo Rasponi dalle Teste. A titolo esemplificativo: coordinamento calendari, contatti con artisti e gestione delle schede tecniche, contatti con i fornitori per la gestione dei servizi specifici, assistenza e cura di autorizzazioni, allestimenti ed organizzazione di servizi in orari particolari (festivi, prefestivi e/o serali) in occasione di eventi etc.

Per la realizzazione di quanto sopra previsto è previsto l'uso di mezzi e attrezzature di proprietà dell'amministrazione comunale (computer, fax, autovetture, attrezzature varie e strumentazioni per allestimento etc). E' inoltre richiesta una reperibilità continuativa per l'adeguato svolgimento delle attività di cui sopra, sia on line che off line.

ART. 2 DURATA

La durata prevista del servizio è di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione dell'appalto, indicativamente nel mese di gennaio 2023,

ART. 3 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo stimato dell'appalto è fissato in € 360.000,00 iva esclusa per il periodo di durata del contratto di servizio in anni 3 di validità. L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la gestione dei servizi previsti in progetto in un unico lotto consente economie di scala ed efficienza organizzativa del servizio oltre che una maggiore flessibilità ed intercambiabilità delle figure professionali coinvolte.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/16 in possesso dei requisiti sotto descritti

- **Requisiti ordine generale**
 1. non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
 2. insussistenza delle condizioni di cui all'art 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- **Requisiti di idoneità professionale**
 3. essere regolarmente iscritti nel Registro della C.C.I.A.A. della provincia di pertinenza per la categoria relativa all'oggetto dell'affidamento, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
 4. essere regolarmente registrati e abilitati ad operare sul mercato telematico delle P.A. -MEPA – categoria: "SERVIZI > Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi", nel momento in cui la stazione appaltante invierà la lettera di richiesta offerta sul MEPA.
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**
 5. fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 70.000,00= IVA esclusa;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

6. avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, oppure alternativamente negli ultimi tre esercizi finanziari, compreso quello relativo al momento della pubblicazione del presente avviso, **servizi analoghi** a quelli oggetto dell'appalto, di **importo complessivo minimo pari a € 150.000,00**. Per “ultimi tre anni” ci si può alternativamente riferire agli ultimi tre anni solari chiusi (2019, 2020, 2021) oppure agli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
7. avere svolto negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo erogato per almeno 24 mesi anche non continuativi a partire dal 01.01.2019. **Si precisa che, ai fini del presente requisito, per servizio analogo si intende l'attività di produzione, gestione e aggiornamento delle informazioni su web e social per attività turistiche.**

ART. 5 TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI INVITO

La manifestazione d'interesse, redatta nel modulo allegato al presente avviso, o in conformità dello stesso, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste dall'art. 21 del DPR 445/2000 in quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà. A tal fine la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

L'invio delle manifestazioni di interesse, che devono indicare in oggetto la dicitura “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE LOGISTICA DI EVENTI A RILEVANZA TURISTICA e REDAZIONE TURISTICA LOCALE” potrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE** tramite PEC, al seguente indirizzo: turismo@pec.comune.ra.it **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO VENERDI' 9 settembre 2022.**

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lett b) del D. lgs. 50/2016 l'elenco degli operatori economici che hanno risposto alla presente indagine di mercato e di coloro che saranno invitati a presentare offerta sarà segreto fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 6 ALTRE INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Tutte le informazioni possono essere richieste esclusivamente e al seguente indirizzo: Comune di Ravenna Servizio Turismo – Via Luca Longhi n. 9 contattando telefonicamente:

per informazioni in merito all'attività della la Redazione Turistica Locale: Simona Trotolo 0544 482099 – email: strotolo@comune.ra.it;

per informazioni in merito alla gestione logistica di eventi: Barbara Morigi 0544482028 email barbaramorigi@comune.ra.it;

per informazioni di carattere amministrativo: Elisa Gramellini 0544482665 – email elisagramellini@comune.ra.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta.

Dott.ssa Maria Grazia Marini
Dirigente Servizio Turismo