

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DLGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO, INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA PRESSO I SERVIZI SOCIALI.**

**Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione di richieste di partecipazione alla selezione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.**

**Il Servizio Sociale Associato si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.**

*In pubblicazione sul sito internet del Comune di Ravenna d Aree Tematiche/Bandi-Concorsi / Bandi Vari*

**Termine ultimo di ricezione delle manifestazioni di interesse: ore 12:00 del 14 dicembre 2022.**

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Servizio Sociale Associato del Comune di Ravenna Cervia e Russi, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Elena Zini, intende acquisire "manifestazioni di interesse" da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale finalizzate alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) per la realizzazione di un progetto di supporto, informazione ed accoglienza presso i servizi sociali.

Il Comune di Ravenna interviene nella procedura di cui al presente avviso come Comune capofila, delegato alla gestione dei servizi oggetti di appalto, in luogo dei comuni convenzionati, attraverso la "Gestione Associata del sistema di Welfare" o "Gestione Associata", vale a dire la forma gestionale scelta dai Comuni di Ravenna Cervia e Russi per la gestione in forma associata del sistema di Welfare mediante stipula di convenzione ex art. 30 T.U.E.L. ed approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 12.04.2022.

## **PREMESSE**

Una delle priorità della programmazione sociale è il potenziamento della rete dei servizi finalizzati alla lotta all'esclusione sociale ed al sostegno alle persone fragili e svantaggiate.

In tal senso le attività di supporto, informazione e accoglienza ai cittadini che si rivolgono ai servizi sociali del Comune di Ravenna costituiscono un valore aggiunto per le persone in difficoltà, al fine di facilitarne l'accesso ai servizi.

## **ART.1**

### **CONTENUTI E FINALITA'**

La convenzione che si intende stipulare è finalizzata alla realizzazione di azioni di supporto, informazione e accoglienza in favore dei cittadini al fine di agevolare il rapporto con i servizi sociali del Comune di Ravenna, fornendo agli stessi accoglienza e informazioni utili per l'accesso ai servizi.

A tal fine si intendono promuovere specifiche attività di accoglienza, informazione e sostegno a supporto di alcune aree territoriali del Servizio Sociale Associato ed in altri punti di accesso ai servizi sociali (indicativamente sedi di Via Berlinguer e Via Maggiore 122), in giornate ed orari prestabiliti in cui sono già attivi i servizi pubblici, finalizzati al supporto ed alla informazione al pubblico che si rivolge ai servizi sociali.

## **ART. 2**

### **TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA' RICHIESTE**

La Convenzione prevede, nel rispetto dei diritti e della dignità di ogni singolo essere umano, lo svolgimento da parte dell'ETS delle seguenti specifiche attività:

- fornire ai cittadini accoglienza e informazioni utili ad agevolare il rapporto con i Servizi Sociali attraverso la divulgazione delle diverse procedure di accesso ai servizi e alle prestazioni offerte dalle varie strutture del territorio;
- offrire un supporto ed un punto di riferimento prevedendo postazioni strategiche in punti di accesso delle sedi delle aree territoriali e decentrate del Servizio Sociale Associato (indicativamente individuate nelle sedi di Via Berlinguer e Via Maggiore 122);
- promuovere ogni attività che sia utile a realizzare l'accoglienza in favore dei cittadini al fine di agevolare questi nel loro rapporto con i Servizi Sociali Territoriali;
- offrire attività di sostegno attraverso un supporto relazionale accogliente e facilitatore;
- fornire ai volontari coinvolti un adeguato cartellino di riconoscimento che dovrà essere costantemente indossato e reso visibile ai fini del riconoscimento da parte del pubblico;
- fornire il proprio servizio in orari convenzionali, ovverosia negli orari indicati per l'accesso al pubblico nelle sedi delle aree territoriali e nelle sedi decentrate individuate. Accessi, informazioni ed attività da effettuarsi verranno concordate con ciascun Responsabile di Area Territoriale del Servizio Sociale Associato interessato;
- garantire la copertura dei giorni di accesso previsti coinvolgendo a rotazione un numero idoneo di volontari (almeno sei);
- fornire all'Amministrazione Comunale gli specifici rendiconti attività ad evidenziazione del numero di utenti accolti, informazioni fornite, problematiche rilevanti riscontrate;

I servizi dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle norme che disciplinano l'attività di volontariato per quanto riguarda le persone che prestano la propria attività in forma volontaria nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto riferito dal eventuale personale dipendente e nel pieno rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Associazione provvederà all'ottemperanza degli obblighi previsti dalla Legge 4 agosto 2017 n. 124, art. 1, commi 125-129 nonché all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità così come disciplinati dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 11/01/2019, se ed in quanto tenuta.

Nell'ambito della Convenzione il Comune di Ravenna, tramite la Gestione Associata, provvede a:

- valutare il coinvolgimento dei volontari negli accessi al pubblico, tramite il Responsabile dell'Area Territoriale competente, referente per il Servizio Sociale Associato;
- farsi carico della formazione dei volontari coinvolti nell'attività individuata;
- segnalare all'ETS affidatario eventuali problemi riscontrati per una loro pronta risoluzione;
- verificare che il servizio venga svolto nel rispetto della formazione ricevuta dai volontari coinvolti.

### **ART. 3**

#### **DURATA**

L'attività in oggetto sarà regolamentata da apposita convenzione, che avrà validità per il biennio 2023-2024. Potrà essere rinnovata, in forma scritta, per un ulteriore biennio. È fin da ora escluso qualsiasi tacito rinnovo.

### **ART. 4**

#### **VALORE DELLE CONVENZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Posto che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. I rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della convenzione in argomento. È ammesso ai sensi dell'art.56 comma 4 del Codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente "alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a

titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio.

L'onere a carico del Comune di Ravenna, fino ad un massimo di Euro 6.000,00, per il biennio 2023-2024 (Euro 3.000,00 annui), verrà trasferito all'Associazione di Volontariato annualmente a seguito di:

- presentazione della dichiarazione in merito all'assoggettabilità fiscale;
- presentazione di una relazione annuale sull'attività svolta con particolare riferimento all'andamento dei servizi corredata dei dati di attività riferiti a: numero di utenti accolti, numero e tipo di informazioni fornite, problematiche affrontate;
- presentazione di un rendiconto dettagliato delle spese sostenute ed eventuali entrate con particolare riferimento alle seguenti voci (l'elencazione è a titolo esemplificativo e non esaustivo):
  1. spese per assicurazione;
  2. spese per spostamenti e trasporti;
  3. spese indirette limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione anche attraverso l'utilizzo della contabilità analitica.

## **ART. 5 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le iscrizioni nei registri regionali);
2. di essere dotata di Statuto dal quale si evinca chiaramente l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative, la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i criteri di ammissione e di esclusione di quest'ultimi, i loro obblighi e diritti, l'obbligo di formazione del bilancio (con l'indicazione dei beni, dei contributi e lasciti ricevuti) ed approvazione dello stesso;
3. il possesso di requisiti di moralità professionale, in particolare non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all' art.80 del D.lgs.50/2016 e s.m.i.;
4. documentato possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
5. possesso di una esperienza pari ad almeno un anno (12 mesi) di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso negli ultimi cinque anni;
6. essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs. 117/2017;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

## **ART.6 ASSICURAZIONI**

L'ETS dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa RCT/RCO sollevando fin da ora ed espressamente il Comune di Ravenna da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti alle attività oggetto della convenzione. L'onere derivante dalla copertura assicurativa dei volontari, viceversa, è posto in capo al Comune di Ravenna. Tale onere è compreso nell'importo previsto a titolo di rimborso di cui all'articolo 4 del presente avviso.

## **ART. 7 MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento avverrà nei confronti dell'ETS che avrà ottenuto il miglior punteggio secondo i criteri di valutazione di seguito riportati. Il punteggio massimo conseguibile è pari a punti 80.

## **ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'ETS sarà individuato sulla base di elementi organizzativi riconducibili a quattro profili:

- **RISORSE UMANE**
- **RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI**
- **ORGANIZZAZIONE INTERNA E DEL LAVORO**
- **RADICAMENTO TERRITORIALE E DIMENSIONE VALORIALE**

**L'ETS dovrà, quindi, presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, una Relazione Tecnica di max 10 facciate formato A4, utilizzando il carattere *arial 11*, interlinea 1, in cui vengono evidenziati i seguenti aspetti:**

### **A. Risorse umane**

- il numero delle persone volontarie che intendono impiegare nel servizio;
- esperienza specifica del personale impiegato sui temi della relazione/comunicazione con i cittadini.
- Conoscenza specifica da parte dei volontari della rete dei servizi territoriali e delle risorse disponibili.

### **B. Risorse tecniche e strumentali**

La disponibilità di idonei mezzi tecnici e strumentali atti a garantire un punto di accoglienza efficace per l'accesso ai servizi sociali e nel fornire le informazioni richieste;

### **C. Organizzazione interna e del Lavoro**

- un referente del servizio
- l'adozione di un sistema di programmazione del servizio

### **D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore**

- la rete o gli altri riferimenti sul territorio con i quali si sviluppano sinergie e collaborazioni utili al servizio;
- l'esperienza maturata nel servizio specifico o in altri servizi analoghi, ove per servizi analoghi debbono intendersi servizi di supporto, informazione e accoglienza in favore dei cittadini.

### **E. Piano Economico Finanziario del servizio, da allegare alla Relazione Tecnica.**

La graduatoria sarà, pertanto, formulata sulla base dei seguenti criteri di attribuzione dei punteggi:

<b>A. Risorse umane</b>	Numero delle persone volontarie che si intende impiegare nel servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da 6 a 7</li> <li>- Da 8 a 9</li> <li>- Da 10 a 11</li> <li>- Da 12 o più</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 2</li> <li>- Punti 4</li> <li>- Punti 6</li> <li>- Punti 10</li> </ul>
	Esperienza maturata in materia di comunicazione/relazione con gli utenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da 1 a 2 volontari</li> <li>- da 3 a 4 volontari</li> <li>- oltre 4 volontari</li> <li>- impegno alla formazione dei volontari entro 20 gg. dall'aggiud.ne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 4</li> <li>- Punti 6</li> <li>- Punti 10</li> <li>- Punti 2</li> </ul>
	Conoscenza specifica da parte dei volontari della rete dei servizi territoriali e delle risorse disponibili.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da 1 a 2 volontari</li> <li>- da 3 a 4 volontari</li> <li>- oltre 4 volontari</li> <li>- impegno alla formazione dei volontari entro 20 gg. dall'aggiud.ne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 4</li> <li>- Punti 6</li> <li>- Punti 10</li> <li>- Punti 2</li> </ul>
<b>B. Risorse tecniche e strumentali</b>	Disponibilità di idonei mezzi tecnici e strumentali atti a fornire un punto di accoglienza efficace nell'accesso ai servizi sociali e nel fornire le informazioni richieste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- insufficiente</li> <li>- sufficiente</li> <li>- buono</li> <li>- ottimo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punti 4</li> <li>punti 6</li> <li>punti 8</li> <li>punti 10</li> </ul>
<b>C. Organizzazione interna e del Lavoro</b>	Referente del servizio con esperienza documentata nel servizio specifico o in altri servizi analoghi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza da 1 a 2 anni</li> <li>- esperienza da 3 a 5 anni</li> <li>- esperienza di oltre 5 anni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punti 2</li> <li>Punti 4</li> <li>Punti 10</li> </ul>
	Progettazione esecutiva del servizio/modalità di gestione del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insufficiente</li> <li>- Sufficiente</li> <li>- Buono</li> <li>- Ottimo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punti 0</li> <li>punti 6</li> <li>punti 8</li> <li>punti 10</li> </ul>
<b>D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore</b>	Esperienza dell'Associazione maturata nel servizio specifico o in altri servizi analoghi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da 1 a 2 anni</li> <li>- da 2 a 4 anni</li> <li>- da 4 a 6 anni</li> <li>- oltre 6 anni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punti 2</li> <li>punti 4</li> <li>punti 8</li> <li>punti 10</li> </ul>
	Capacità di fare rete sul territorio e di sviluppare sinergie e collaborazioni utili al servizio di accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insufficiente</li> <li>- Sufficiente</li> <li>- Buono</li> <li>- Ottimo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punti 0</li> <li>punti 6</li> <li>punti 8</li> <li>punti 10</li> </ul>

## ART. 9

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno predisporre la propria candidatura mediante compilazione del "Modulo 1 – istanza di manifestazione di interesse", allegato al presente avviso e corredato di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. Tale modulo, **pena l'inammissibilità**, dovrà pervenire improrogabilmente, **entro e non oltre, le ore 12:00 del 14 dicembre 2022, esclusivamente via pec all'indirizzo: [serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it](mailto:serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it)**.

Nell'oggetto della PEC andrà specificato: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DLGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO, INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA PRESSO I SERVIZI SOCIALI.**

In allegato alla manifestazione di interesse di cui al "Modulo 1 – istanza di manifestazione di interesse" dovrà essere presentata specifica Proposta Progettuale/Relazione tecnica redatta ed articolata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 8, con relativo piano economico finanziario.

La domanda di partecipazione, che dovrà essere compilata secondo il facsimile allegato, in cui viene dichiarato, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, dovrà altresì contenere la dichiarazione:

- ✓ di aver preso visione e accettato integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto;
- ✓ di prendere atto ed accettare che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario (articolo 17 comma 3 del Codice), come previsto dal comma 2 dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, che stabilisce espressamente che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

All'istanza di partecipazione andrà altresì allegata **copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore nonché copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ETS.**

La proposta tecnica, redatta ed articolata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 8, con allegato piano economico finanziario, dovrà essere corredata da tutta la necessaria documentazione tecnica ed amministrativa da cui si evinca la veridicità delle dichiarazioni rese (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attestazione di enti pubblici o privati da cui risulti la tipologia e la durata del servizio svolto, curriculum dei volontari che si intendono utilizzare per il servizio, ecc...).

## ART. 10

### VALUTAZIONE PROPOSTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate dal Dirigente del Servizio Sociale Associato ovvero da apposita Commissione all'uopo nominata sulla base dei criteri di valutazione oggettiva di cui all'art. 8 del presente avviso pubblico.

## ART. 11

### ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ENTE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'ente affidatario si impegna alla gestione delle attività regolamentate con il presente bando, con totale rischio a proprio carico, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon andamento del servizio. L'ente convenzionato assume gli oneri per imposte, tasse, licenze comunque derivanti dall'assunzione del servizio, nonché le spese assicurative connesse all'attività svolta.

La gestione deve garantire il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili e di protezione dei dati personali acquisiti per l'espletamento del servizio.

L'ETS è tenuta ad assicurare la responsabilità civile derivante alla stessa o alle persone delle quali debba rispondere a norma di legge, per danni derivanti cagionati a terzi (RCT) o ai suoi volontari (RCO).

Tutto il personale volontario impegnato nel servizio dovrà essere dotato di vestiario, ausili di protezione e strumenti necessari al servizio nonché di distintivi identificativi.

## **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

## **ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

**Per informazioni e chiarimenti** inerenti il presente avviso, gli interessati potranno inoltrare una PEC al seguente indirizzo [serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it](mailto:serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it) ponendo in conoscenza la seguente mail: [silviamicheloni@comune.ravenna.it](mailto:silviamicheloni@comune.ravenna.it), oppure contattare direttamente la Dott.ssa Silvia Micheloni al seguente 0544-482602.

*Allegato 1: schema manifestazione di interesse*

*Allegato 2: Schema proposta progettuali*