



Comune di Ravenna

Oggetto: Comunicazione per avvicendamento Presidente/variazione della compagine sociale dell'Associazione ¹ _____ concessionaria per la detenzione del capanno da PESCA/CACCIA² ubicato nella Pialassa _____ e contrassegnato con il n. _____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia _____ il _____
residente a _____ provincia _____ CAP _____
in via/piazza – frazione _____ n° _____
Codice fiscale _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____
pec _____

nella sua qualità di presidente dell'Associazione denominata _____
ubicata in _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale Associazione _____ titolare della
Concessione comunale Reg. n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di
Ravenna per il mantenimento su area di proprietà comunale del capanno da PESCA/CACCIA³
ubicato nella Pialassa _____ e contrassegnato con il n. _____

In applicazione Art. 5.8 del "Regolamento per l'assegnazione delle aree da destinare a capanni da pesca e da caccia", approvato con Delibera di C.C. n. 41206/25 del 19/03/2015 e ss.mm.ii.;

COMUNICA⁴

- che in data _____ si è riunita l'assemblea dei soci che ha deliberato la mia nomina a nuovo presidente dell'associazione, come descritto nell'allegato Verbale di Assemblea.
- che la compagine sociale dell'associazione è variata, e che gli attuali soci quelli indicati nell'allegato elenco ufficiale dei soci.

Dichiara inoltre che il soggetto presentatore dell'istanza e l'attività oggetto della presente richiesta operano nel pieno rispetto dell'art. 2 dello Statuto del Comune di Ravenna;

1 Scrivere nome completo dell'associazione
2 Scegliere la tipologia
3 Scegliere la tipologia
4 Selezionare una od entrambe le caselle in base alla tipologia di comunicazione

_____ lì _____

N.B. Allegati:In caso di variazione del solo Presidente dell'associazione:

- *Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del nuovo presidente dell'associazione;*
- *Copia del codice fiscale del nuovo presidente dell'associazione;*
- *Verbale di Assemblea in cui si da atto della nomina del nuovo presidente dell'associazione;*
- *Copia del Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale dell'Associazione rilasciato dall'Agenzia delle Entrate da cui risulti la registrazione del nuovo presidente;*

In caso di variazione della sola compagine sociale:

- *Elenco ufficiale dei soci componenti l'Associazione, con i dati identificativi degli stessi;⁵*
- *Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del presidente dell'associazione;*

In caso di variazione sia del presidente e sia della compagine sociale dell'associazione:

- *copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del nuovo presidente dell'associazione;*
- *copia del codice fiscale del nuovo presidente dell'associazione;*
- *Verbale di Assemblea in cui si da atto della nomina del nuovo presidente dell'associazione;*
- *Copia del Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale dell'Associazione rilasciato dall'Agenzia delle Entrate da cui risulti la registrazione del nuovo presidente;*
- *Elenco ufficiale dei soci componenti l'Associazione, con i dati identificativi degli stessi;⁶*

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 (GDPR)

Le chiediamo di esprimere il consenso per il trattamento dei dati strettamente necessari per il procedimento istruttorio al fine dell'emissione dell'atto richiesto.

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ravenna, mentre per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili" (sono considerati sensibili i dati relativi, ad es., al Suo stato di salute, alle Sue opinioni politiche e sindacali e alle Sue convinzioni religiose).

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, sono utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale di cui la S.V. è interessata.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Il conferimento dei dati da parte Sua è reso obbligatorio da disposizioni normative (leggi e regolamenti) ed è necessario per completare il procedimento istruttorio ed ottenere il provvedimento finale. Qualora non conferisca i dati o non acconsenta a trattarli, la sua condotta determina l'eventuale impossibilità di dare corso al provvedimento finale.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal richiedente al Comune di Ravenna.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna e che il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Patrimonio.

Si decide di rilasciare il proprio consenso al Comune di Ravenna al trattamento dei dati identificativi del soggetto concorrente ai fini dell'espletamento delle attività istituzionali sopra evidenziate.

Luogo e data

Il Dichiarante

_____ lì _____

5 L'elenco deve contenere data di nascita, codice fiscale ed attuale residenza degli attuali soci che compongono l'associazione, con specificate le relative cariche. L'elenco deve inoltre contenere il luogo, la data e la firma del nuovo presidente dell'associazione

6 L'elenco deve contenere data di nascita, codice fiscale ed attuale residenza degli attuali soci che compongono l'associazione, con specificate le relative cariche. L'elenco deve inoltre contenere il luogo, la data e la firma del nuovo presidente dell'associazione