

**COMUNE DI RAVENNA**  
**P. IVA 0035473039 – [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DLGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER LO SVOLGIMENTO DI INTERVENTI UTILI AD IMPLEMENTARE L'EFFICACIA DELLE AZIONI DI PRIMO CONTATTO CON PERSONE A RISCHIO DI GRAVE EMARGINAZIONE, A REALIZZAZIONE DEL PROGETTO " INSIDE 2" . CUP C61H22000050006.**

**Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione di richieste di partecipazione alla selezione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.**

**Il Servizio Sociale Associato si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.**

*In pubblicazione sul sito internet del Comune di Ravenna d Aree Tematiche/Bandi-Concorsi / Bandi Vari*

**Termine ultimo di ricezione delle manifestazioni di interesse: ore 12:00 del 20 marzo 2023.**

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Servizio Sociale Associato dei Comuni di Ravenna Cervia e Russi, nella persona della Dirigente, Dott.ssa Elena Zini, intende acquisire "manifestazioni di interesse" da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale finalizzate alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) per la realizzazione di un progetto per lo svolgimento di interventi utili ad implementare l'efficacia della azioni di primo contatto con persone a rischio di grave emarginazione, a realizzazione del progetto "INSIDE 2".

Il Comune di Ravenna interviene nella procedura di cui al presente avviso come Comune capofila, delegato alla gestione dei servizi oggetti di appalto, in luogo dei comuni convenzionati, attraverso la "Gestione Associata del sistema di Welfare" o "Gestione Associata", vale a dire la forma gestionale scelta dai Comuni di Ravenna Cervia e Russi per la gestione in forma associata del sistema di Welfare mediante stipula di convenzione ex art. 30 T.U.E.L. ed approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 12.04.2022.

## **PREMESSE**

Una delle priorità della programmazione sociale è il potenziamento della rete dei servizi finalizzati alla lotta all'esclusione sociale ed al sostegno alle persone fragili e svantaggiate. Le attività rivolte alle fasce deboli della popolazione, oggetto della presente convenzione, si inseriscono nella più generale rete, istituita dalla Gestione Associata, di interventi in campo sociale finalizzati a rimuovere le situazioni di povertà che impediscono alla persona umana il raggiungimento della massima autonomia possibile e la partecipazione alla vita della collettività.

## **ART.1 CONTENUTI E FINALITA'**

Oggetto del presente avviso è la realizzazione di interventi di strada di primo contatto a supporto di persone indigenti a grave rischio di emarginazione, finalizzati ad avvicinare quei soggetti che difficilmente accedono ai servizi e che non entrano nei normali percorsi assistenziali, e a garantire loro assistenza e forme di primo

sostegno e accompagnamento orientandoli verso i servizi dedicati. Gli interventi sono riconducibili alla realizzazione delle azioni del progetto INSIDE 2 finanziato dal fondo PO I FEAD e finalizzato a contrastare la grave emarginazione adulta dei senza dimora attraverso la distribuzione di kit di prima necessità e di altri materiali da destinare ai progetti personalizzati di accompagnamento all'autonomia abitativa;

## **ART. 2**

### **TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA' RICHIESTE**

La Convenzione prevede, nel rispetto dei diritti e della dignità di ogni singolo essere umano, lo svolgimento da parte dell'ETS delle seguenti specifiche attività:

- Assicurare attività continuativa di presidio del territorio, allo scopo di monitorare il fenomeno dei c.d. "senza dimora" e segnalare eventuali situazioni di grave emarginazione in stretto raccordo con i referenti individuati dalla amministrazione comunale;
- Distribuire alle persone in grave stato di emarginazione ed indigenza beni di prima necessità (cibo, bevande, coperte etc..) avendo a disposizione un luogo attrezzato per la conservazione e lo stoccaggio dei beni alimentari da distribuire;
- Distribuire alle persone in grave stato di emarginazione i kit di emergenza per le prime necessità (costituiti da sacchi a pelo, coperte, indumenti, scarpe, etc), di cui al finanziamento Ministeriale concesso al Comune di Ravenna e relativo al Programma Operativo Nazionale Inclusioni PO I FEAD – Rifinanziamento Pubblico Avviso 4/2016 (Progetto INSIDE 2);
- Operare in stretto collegamento con i referenti individuati dal Servizio Sociale Associato per il monitoraggio sui soggetti contattati e per la verifica della congruità degli interventi effettuati;
- Curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti documentando l'attività svolta anche attraverso la redazione di una relazione annuale;
- Curare la completa gestione degli aspetti organizzativi del progetto e nel dettaglio l'attività di acquisto, stoccaggio e gestione del magazzino oltre all'organizzazione della distribuzione.
- Nello specifico dovrà occuparsi dell'acquisto, stoccaggio e distribuzione tracciata di beni di prima necessità e altri beni materiali quali:
  - fornitura di indumenti completi stagione estiva/invernale ( es. cappotto, calzature, biancheria intima, abbigliamento);
  - fornitura di prodotti per l'igiene personale (es. saponi, salviette, spazzolino da denti, rasoi monouso, dentifricio);
  - fornitura di kit d'emergenza (es. sacco a pelo, coperte)
  - fornitura di attrezzature da cucina (es. padelle, pentole, posate, piatti, bicchieri, piccola utensileria, bacinelle, piccoli elettrodomestici);
  - fornitura di biancheria per la casa (es. set di asciugamenti, set di lenzuola, coperte, tovagliato);
  - fornitura di primo arredamento/allestimento (es. brandine, materassi, armadietti, eventuali elettrodomestici necessari, tavolo, sedie, etc);
- Si precisa che:
  - l'elenco di cui sopra non è esaustivo ma rappresenta un'indicazione di massima dei beni che è possibile acquistare nel rispetto comunque delle categorie previste dalle spese ammissibili a valere sul fondo PO I FEAD.
  - Il valore complessivo di ciascun Kit non può essere superiore ad Euro 150,00;
  - In riferimento alla distribuzione degli indumenti, l'ETS dovrà prestare particolare attenzione che la scelta degli stessi venga fatta direttamente dalla persona destinataria secondo le sue esigenze e/o preferenze;
  - I beni personali forniti, devono rimanere nella disponibilità esclusiva dei beneficiari finali anche successivamente alla conclusione del piano personalizzato.
- Ai fini dell'attività di distribuzione vengono altresì richieste all'ETS le seguenti attività:



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Regione Emilia-Romagna

- Analisi dei bisogni delle persone senza dimora e stesura di un report di sintesi;
- Acquisto e distribuzione tracciata dei beni e delle attrezzature necessarie;
- Servizi di magazzino e relativa gestione;
- Catalogazione e archiviazione dei beni acquistati;
- Gestione della consegna dei beni agli organismi del settore;
- Verifica dell'utilizzo dei beni assegnati perché siano consegnati alle persone senza dimora;

I servizi dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle norme che disciplinano l'attività di volontariato per quanto riguarda le persone che prestano la propria attività in forma volontaria nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto riferito dal eventuale personale dipendente e nel pieno rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Associazione provvederà all'ottemperanza degli obblighi previsti dalla Legge 4 agosto 2017 n. 124, art. 1, commi 125-129 nonché all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità così come disciplinati dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 11/01/2019, se ed in quanto tenuta.

Trattandosi di attività finanziata dal Fondo PO I FEAD la gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e degli obblighi rendicontuali. L'Associazione si obbliga pertanto a rendicontare a cadenza trimestrale l'attività svolta e a trasmettere al Comune di Ravenna tutta la documentazione utile al rimborso:

- Elenco degli acquisti effettuati completo di copia delle fatture di acquisto e relative quietanze di pagamento;
- Documentazione comprovante l'avvenuta consegna dei prodotti alle persone indigenti redatta sotto forma di Registro di carico-scarico dei beni distribuiti.

L'ETS si impegna altresì ad adeguare la documentazione presentata, ai fini della rendicontazione, alle disposizioni fornite a livello ministeriale e regionale sul progetto INSIDE 2 a valere sul Fondo PO I FEAD.

Nell'ambito della Convenzione il Comune di Ravenna, tramite la Gestione Associata, provvede a:

- fornire il supporto tecnico e organizzativo necessario affinché l'iniziativa sia messa in rete con tutti i progetti del piano di zona del programma a contrasto della povertà;
- erogare un corrispettivo a titolo di rimborso sulle spese effettivamente sostenute e documentate per l'esecuzione delle attività previste dalla Convenzione (art. 56 comma 2 D lgs 117/2017).

### **ART. 3 DURATA**

L'attività in oggetto sarà regolamentata da apposita convenzione, che avrà validità per l'annualità 2023 e dovrà terminare entro il 31/12/2023.

### **ART. 4 VALORE DELLE CONVENZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Posto che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. I rimborsi devono essere relativi alle spese

effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della convenzione in argomento. È ammesso ai sensi dell'art.56 comma 4 del Codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente "alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio.

L'onere a carico del Comune di Ravenna, fino ad un massimo di Euro 173.450,00, per l'annualità 2023 con scadenza al 31/12/2023, verrà trasferito all'Associazione di Volontariato annualmente a seguito di:

- presentazione della dichiarazione in merito all'assoggettabilità fiscale;
- presentazione di una Relazione sull'Attività svolta.
- presentazione di un rendiconto dettagliato delle spese sostenute per l'acquisto del materiale. Quantità e importi degli acquisti dovranno rispettare i limiti indicati nello schema di Finanziamento presentato dal Comune di Ravenna per il progetto INSIDE 2 implementato con fondi PO I FEAD e qui sotto riportato:

<b>1.Voci di Costo Beni di Prima Necessità</b>		<b>Unità di msura</b>	<b>Nr.</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Totale</b>
1.1	Indumenti (cappotti, calzature etc)	N. kit indumenti	350	€ 143,07	€ 50.074,00
1.2	Prodotti per l'igiene personale (kit per pronto soccorso, saponi, spazzolini da denti, rasoi monouso ecc)	N. Kit igiene personale	700	€ 25,00	€ 17.500,00
1.3	Kit d'emergenza (sacchi a pelo, coperte, ecc.)	N. Kit emergenza	200	€ 68,25	€ 13.650,00
1.4	Altri materiali essenziali ( kit emergenza covid:dispositivi di protezione individuali, prodotti igiene e sanificazione alimentare)	N. Kit prodotti	900	€ 50,00	€ 45.000,00
<b>SUBTOTALE 1</b>					<b>€ 126.224,00</b>
<b>2.Voci di Costo Altri Beni Materiali</b>		<b>Unità di msura</b>	<b>Nr.</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Totale</b>
2.1	Indumenti (cappotti, calzature etc)	N. kit indumenti	120	€ 148,95	€ 17.874,00
2.2	Prodotti per l'igiene personale (kit per pronto soccorso, saponi, spazzolini da denti, rasoi monouso ecc)	N. Kit igiene personale	250	€ 25,00	€ 6.250,00
2.1	Attrezzature da cucina (padelle, pentole, posate ecc)	N. Kit attrezzature cucina	100	€ 90,45	€ 9.045,00
2.2	Altre dotazioni per alloggi di transizione (biancheria, asciugamenti, lenzuola)	N. Kit dotazione alloggi	100	€ 148,95	€ 14.895,00
2.4	Altri beni materiali ( kit emergenza covid: dispositivi di protezione individuali, prodotti igiene e sanificazione alimentare)	N. Kit prodotti	150	€ 50,27	€ 7.540,54
<b>SUBTOTALE 2</b>					<b>€ 31.480,54</b>
<b>SUBTOTALE VOCI DI COSTO 1+2</b>					<b>€ 157.704,54</b>
<b>3. Spese amministrative, trasporto, Immagazzinaggio e accompagnamento</b>					<b>Totale</b>
3.1	Spese amministrative, di trasporto e di immagazzinaggio. Spese per le misure di accompagnamento e copertura assicurativa dei volontari.				€ 15.770,46



UNIONE EUROPEA

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Regione Emilia-Romagna

**TOTALE A VALERE SUL FEAD (VOCI DI COSTO 1+2+3) € 173.475,00**

Eventuali modifiche (ammissibili per le sole spese di cui ai punti 1 e 2 della tabella sopra riportata) alla tipologia di prodotti/kit acquistabili e del relativo costo unitario (che non potrà comunque superare il valore di Euro 150,00) dovranno essere concordate tra ETS e Comune di Ravenna e approvate solo in seguito a rimodulazione del Piano di Finanziamento del Fondo PO I FEAD. Relativamente all'importo di cui al punto 3 si precisa che il suo ammontare non potrà comunque superare il 10% dell'importo complessivo ottenuto sommando i Subtotali delle voci di costo 1 e 2.

Il Comune di Ravenna erogherà all'ETS un acconto iniziale pari al 15% dell'importo massimo rimborsabile. Le quote rimanenti del rimborso verranno erogate in seguito alla presentazione a cadenza trimestrale di rendiconti dettagliati delle spese e della idonea documentazione giustificativa come meglio specificato all'art. 2.

Il valore, anche complessivo, degli oneri sopra indicati, potrà variare a seguito delle mutate condizioni di finanziamento. Sarà cura del Servizio Sociale Associato darne tempestiva comunicazione.

## **ART. 5 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le iscrizioni nei registri regionali);
2. di essere dotata di Statuto dal quale si evinca chiaramente l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative, la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i criteri di ammissione e di esclusione di quest'ultimi, i loro obblighi e diritti, l'obbligo di formazione del bilancio (con l'indicazione dei beni, dei contributi e lasciti ricevuti) ed approvazione dello stesso;
3. il possesso di requisiti di moralità professionale, in particolare non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all' art.80 del D.lgs.50/2016 e s.m.i.;
4. documentato possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
5. essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs. 117/2017;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

## **ART.6 ASSICURAZIONI**

L'ETS dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa RCT/RCO sollevando fin da ora ed espressamente il

Comune di Ravenna da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti alle attività oggetto della convenzione.

L'articolo 18 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs n. 117/2017) stabilisce che gli enti del Terzo Settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontariato, sia per la responsabilità civile verso terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle Convenzioni tra enti del Terzo Settore e Amministrazioni pubbliche. I relativi costi, nella quota parte relativa al servizio, sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la Convenzione e sono compresi tra le spese rendicontabili citate.

## **ART. 7 MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento avverrà nei confronti dell'ETS che avrà ottenuto il miglior punteggio secondo i criteri di valutazione di seguito riportati. Il punteggio massimo conseguibile è pari a punti 80.

## **ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'ETS sarà individuato sulla base di elementi organizzativi riconducibili a quattro profili:

- **CURRICULUM DELL'ASSOCIAZIONE;**
- **RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI;**
- **PROPOSTA PROGETTUALE;**
- **GRADO DI RADICAMENTO TERRITORIALE;**

**L'ETS dovrà, quindi, presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, una Relazione Tecnica di max 10 facciate formato A4, utilizzando il carattere *arial 11*, interlinea 1, in cui vengono evidenziati i seguenti aspetti:**

### **A. Curriculum dell'Associazione:**

Il progetto dovrà descrivere dettagliatamente il curriculum dell'Associazione dal quale si evinca l'adeguatezza dello stesso rispetto alle attività richieste, l'esperienza maturata in attività riguardanti persone indigenti a grave rischio di emarginazione e nello specifico delle attività di cui al presente avviso;

### **B. Risorse tecniche e strumentali**

La disponibilità di idonei mezzi tecnici e strumentali, Beni Mobili ed immobili quali locali, automezzi e strumentazione di proprietà dell'associazione di volontariato/promozione sociale messi a disposizione per il progetto;

### **C. Proposta Progettuale e Gestione Personale volontario**

- Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata in coerenza con il modello proposto. Presenza, utilizzo e modalità di impiego del personale volontario (es. modalità di rapporto con il Servizio Sociale del Comune, gestione e formazione dei volontari; strumenti di rilevazione utilizzati)
- Designazione di un referente del servizio
- Gestione del Personale volontario

**D. Grado di radicamento territoriale ed esperienza nel lavoro di rete.**

- la rete o gli altri riferimenti sul territorio con i quali si sviluppano sinergie e collaborazioni utili al servizio;

**E. Piano Economico Finanziario del servizio, da allegare alla Relazione Tecnica.**

La graduatoria sarà, pertanto, formulata sulla base dei seguenti criteri di attribuzione dei punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO		
<b>A. CURRICULUM DELL'ASSOCIAZIONE</b>	Esperienza dell'Associazione maturata nel servizio specifico e in altri servizi analoghi.	- da 1 a 2 anni - da 2 a 4 anni - da 4 a 6 anni - oltre 6 anni	- Punti 2 - Punti 4 - Punti 8 - Punti 10
<b>B. RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI</b>	Beni mobili e immobili (automezzi, locali e strumentazione etc) messi a disposizione per il progetto.	- insufficiente - sufficienti - buono - ottimo	- punti 6 - punti 12 - Punti 16 - Punti 20
<b>C. PROPOSTA PROGETTUALE E GESTIONE PERSONALE VOLONTARIO</b>	Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto e del modello di organizzazione utilizzato.	- insufficiente - sufficienti - buono - ottimo	- punti 6 - punti 12 - Punti 16 - Punti 20
	Gestione del personale volontario: indicando presenza, utilizzo e modalità di impiego. (ad Esempio modalità di rapporto con il servizio sociale di Ravenna, gestione e formazione dei volontari; strumenti di rilevazione utilizzati etc)	- insufficiente - sufficienti - buono - ottimo	- punti 2 - punti 6 - Punti 8 - Punti 10
	Referente del Servizio con esperienza documentata maturata nel servizio specifico o in altri servizi analoghi.	- esperienza da 1 a 2 anni - esperienza da 3 a 5 anni - esperienza di oltre 5 anni	- Punti 2 - Punti 4 - Punti 10
<b>D. GRADO DI RADICAMENTO</b>	Capacità di fare rete sul territorio e di sviluppare sinergie e collaborazioni utili al servizio di accoglienza.	- insufficiente - sufficienti - buono - ottimo	- punti 0 - punti 6 - Punti 8 - Punti 10
<b>Totale</b>			<b>80 punti</b>

**ART. 9**
**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

I soggetti interessati dovranno predisporre la propria candidatura mediante compilazione del "Modulo 1 – istanza di

*manifestazione di interesse*", allegato al presente avviso e corredato di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. Tale modulo, **pena l'inammissibilità**, dovrà pervenire improrogabilmente, **entro e non oltre, le ore 12:00 del 20/03/2023, esclusivamente via pec all'indirizzo: [serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it](mailto:serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it).**

Nell'oggetto della PEC andrà specificato: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DLGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI UTILI AD IMPLEMENTARE L'EFFICACIA DELLA AZIONI DI PRIMO CONTATTO CON PERSONE A RISCHIO DI GRAVE EMARGINAZIONE, A REALIZZAZIONE DEL PROGETTO " INSIDE 2". CUP C61H22000050006.**

In allegato alla manifestazione di interesse di cui al "*Modulo 1 – istanza di manifestazione di interesse*" dovrà essere presentata specifica Proposta Progettuale/Relazione tecnica redatta ed articolata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 8, con relativo piano economico finanziario.

La domanda di partecipazione, che dovrà essere compilata secondo il facsimile allegato, in cui viene dichiarato, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, dovrà altresì contenere la dichiarazione:

- ✓ di aver preso visione e accettato integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto;
- ✓ di prendere atto ed accettare che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario (articolo 17 comma 3 del Codice), come previsto dal comma 2 dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, che stabilisce espressamente che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

All'istanza di partecipazione andrà altresì allegata **copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore nonché copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ETS.**

A verifica delle dichiarazioni rese in sede di proposta tecnica, che dovrà essere redatta ed articolata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 8, con allegato piano economico finanziario, potrà essere chiesta documentazione tecnica e amministrativa da cui si evinca la veridicità delle dichiarazioni rese.

## **ART. 10 VALUTAZIONE PROPOSTE**

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate dal Dirigente del Servizio Sociale Associato ovvero da apposita Commissione all'uopo nominata sulla base dei criteri di valutazione oggettiva di cui all'art. 8 del presente avviso pubblico.

## **ART. 11 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ENTE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO**

L'ente affidatario si impegna alla gestione delle attività regolamentate con il presente bando, con totale rischio a proprio carico, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon andamento del servizio. L'ente convenzionato assume gli oneri per imposte, tasse, licenze comunque derivanti dall'assunzione del servizio, nonché le spese assicurative connesse all'attività svolta.



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Regione Emilia-Romagna

La gestione deve garantire il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili e di protezione dei dati personali acquisiti per l'espletamento del servizio.

L'ETS è tenuta ad assicurare la responsabilità civile derivante alla stessa o alle persone delle quali debba rispondere a norma di legge, per danni derivanti cagionati a terzi (RCT) o ai suoi volontari (RCO).

Tutto il personale volontario impegnato nel servizio dovrà essere dotato di vestiario, ausili di protezione e strumenti necessari al servizio nonché di distintivi identificativi.

## **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

## **ART.13 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

**Per informazioni e chiarimenti** inerenti il presente avviso, gli interessati potranno inoltrare una PEC al seguente indirizzo [serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it](mailto:serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it) ponendo in conoscenza la seguente mail: [silviamicheloni@comune.ravenna.it](mailto:silviamicheloni@comune.ravenna.it), oppure contattare direttamente la Dott.ssa Silvia Micheloni al seguente 0544-482602.

Allegato 1: schema manifestazione di interesse

Allegato 2: Schema proposta progettuali