

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DLGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI "ATTIVITA' A SOSTEGNO DELLA POPOLAZIONE FRAGILE O A RISCHIO DI FRAGILITA' IN CIRCOSTANZE DI EMERGENZA COLLETTIVA ED IN SITUAZIONI METEO-CLIMATICHE AVVERSE PER IL BIENNIO 2023-2024 "**

*In pubblicazione sul sito internet del Comune di Ravenna nella sezione Aree Tematiche/Bandi-Concorsi / Bandi Vari*

**Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione di richieste di partecipazione alla selezione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.**

**Il Servizio Sociale Associato si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.**

**Termine ultimo di ricezione delle manifestazioni di interesse: ore 12:00 del 08 giugno 2023;**

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Servizio Sociale Associato del Comune di Ravenna Cervia e Russi, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Elena Zini, intende acquisire "manifestazioni di interesse" da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale finalizzate alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) per la realizzazione di attività a sostegno della popolazione fragile o a rischio di fragilità in circostanze di emergenza collettiva per il biennio 2023-2024;

Il Comune di Ravenna interviene nella procedura di cui al presente avviso come Comune capofila, delegato alla gestione dei servizi oggetti di appalto, in luogo dei comuni convenzionati, attraverso la "Gestione Associata del sistema di Welfare" o "Gestione Associata", vale a dire la forma gestionale scelta dai Comuni di Ravenna Cervia e Russi per la gestione in forma associata del sistema di Welfare mediante stipula di convenzione ex art. 30 T.U.E.L. ed approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 12.04.2022.

## **PREMESSE**

- Le condizioni di solitudine, di isolamento e di emarginazione sociale rappresentano un rischio concreto per la salute delle persone;
- Sussistono fasce di popolazione più vulnerabili al verificarsi di dette condizioni quali la popolazione anziana, la popolazione immigrata ed i soggetti dediti ad abuso di esogeni;
- Eventi calamitosi naturali, quali fenomeni meteo-climatici avversi o altri tipi di emergenze collettive amplificano in tali popolazioni "fragili" l'evenienza di danni anche gravi alla salute;
- Tali soggetti non sempre possono essere efficacemente raggiunti da iniziative di sensibilizzazione informativa;
- La Regione Emilia Romagna, con l'istituzione del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza di cui alla DGR 509/07, destina risorse alle azioni orientate alla intercettazione ed alla tutela dei soggetti fragili coerentemente con gli indirizzi contenuti nella DGR 1206/07, (attuativa della citata DGR 509) nella quale si specificano gli orientamenti generali per la realizzazione di programmi di contrasto alla solitudine ed all'isolamento, con riferimento anche all'azioni specifiche relative ai rischi derivanti dalle ondate di calore e da altri fenomeni meteo-climatici;

## **ART.1 CONTENUTI E FINALITA'**

La convenzione che si intende stipulare è finalizzata alla realizzazione di una collaborazione tra l'ETS e il Comune

di Ravenna al fine di promuovere iniziative volte a sviluppare specifici programmi di azione per il rafforzamento delle reti sociali, di vicinato, di aggregazione e di relazione per il sostegno delle situazioni di fragilità e di contrasto all'isolamento. Nello specifico tale collaborazione si sostanzierà nella individuazione di progetti ed interventi da porre in essere a sostegno e a tutela della popolazione fragile o a rischio di fragilità, in circostanze di emergenza collettiva ed in situazioni meteo-climatiche avverse, in collaborazione con i Servizi Sociali e Sanitari attraverso azioni di sorveglianza, intercettazione, tutela e controllo della popolazione fragile.

## **ART. 2**

### **TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA' RICHIESTE**

La Convenzione prevede, nel rispetto dei diritti e della dignità di ogni singolo essere umano, lo svolgimento da parte dell'ETS delle seguenti specifiche attività:

- Svolgimento di azioni ed interventi individualizzati di sostegno e tutela nei confronti di soggetti a più elevato rischio in seguito a segnalazione e programmazione di intervento da parte del Servizio Assistenza Anziani del Distretto di Ravenna. L'ETS sarà pertanto informata preventivamente sulla necessità di tale tipologia di intervento (con anticipo di almeno 24 ore);
- Svolgimento di azioni di tutela collettiva nei confronti della popolazione più esposta a rischi. Nello specifico, a seguito di segnalazione da parte del Punto di Allerta Unico Aziendale di condizioni di "disagio o forte disagio" che si prevede possa protrarsi per più di tre giorni consecutivi verranno richieste all'ETS:
  - Iniziative di ricognizione delle zone di aggregazione della popolazione quali parchi pubblici e altre zone urbane con svolgimento di interventi diretti quali offerta di bevande o altre forme dirette di aiuto;
  - Iniziative dirette ed individualizzate di informazione mirata sui provvedimenti da mettere in atto in caso di eventi meteo-climatici avversi o altre azioni ritenute opportune al momento e di volta in volta concordate;
- Collaborazione con il Servizio Assistenza Anziani alla organizzazione di misure collettive finalizzate a favorire, nelle ore critiche, l'accesso a spazi collettivi (individuati dallo stesso Servizio Assistenza Anziani) che presentino adeguati standard di comfort ambientale, quali strutture semi-residenziali per anziani, spazi collettivi pubblici, zone commerciali climatizzate;
- Verificare, in caso di accesso a domicilio, eventuali condizioni di disagio sociale e sanitario ed impartire suggerimenti per contenere gli effetti negativi sulla salute correlati al disagio meteo-climatico avverso ed a segnalare al Servizio Assistenza Anziani le situazioni per le quali si renda necessario, a giudizio dei volontari, l'attivazione di interventi di natura sanitaria o socio-assistenziale.
- Contattare direttamente il servizio di emergenza del 118 qualora, a giudizio dei volontari, si manifesti la necessità di un intervento sanitario d'urgenza;

I servizi dovranno essere svolti nel pieno del rispetto delle norme che disciplinano l'attività di volontariato per quanto riguarda le persone che prestano la propria attività in forma volontaria nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto riferito dal eventuale personale dipendente e nel pieno rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Associazione provvederà all'ottemperanza degli obblighi previsti dalla Legge 4 agosto 2017 n. 124, art. 1, commi 125-129 nonché all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità così come disciplinati dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 11/01/2019, se ed in quanto tenuta.

Nell'ambito della Convenzione il Comune di Ravenna, tramite la Gestione Associata, assicura che il Servizio Assistenza Anziani del Distretto di Ravenna si impegna a :

- Predisporre, aggiornare e comunicare all'ETS la mappa delle persone "fragili".
- Contattare, attraverso accesso diretto al domicilio o attraverso contatto telefonico, anche in collaborazione con altre associazioni di volontariato e secondo la periodicità stabilita, i soggetti in condizioni di fragilità. così come individuati applicando i criteri definiti nel documento "Azioni atte a contrastare gli effetti delle ondate di calore relative all'anno in corso".
- Contattare il medico curante dei soggetti segnalati come dimessi dagli ospedali, in età superiore a 75 anni ed in condizioni di presunta solitudine;
- In caso di segnalazione da parte del Punto di Allerta Unico Aziendale di condizioni di "disagio o forte disagio" che si prevede possano protrarsi per oltre 3 giorni consecutivi, procede alla trasmissione delle informazioni all'ETS ai fini della applicazione delle procedure di intervento previste per tale evenienza;

### **ART. 3 DURATA**

L'attività in oggetto sarà regolamentata da apposita convenzione, che avrà validità per il biennio 2023-2024. Potrà essere rinnovata, in forma scritta, per un ulteriore biennio. È fin da ora escluso qualsiasi tacito rinnovo.

### **ART. 4 VALORE DELLE CONVENZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Posto che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. I rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della convenzione in argomento. È ammesso ai sensi dell'art.56 comma 4 del Codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente "alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio.

L'onere a carico del Comune di Ravenna, fino ad un massimo di Euro 4.000,00 per il biennio 2023-2024 (Euro 2.000,00 annui), verrà trasferito all'Associazione di Volontariato annualmente a seguito di:

- presentazione della dichiarazione in merito all'assoggettabilità fiscale;
- presentazione di una relazione annuale sull'attività svolta con particolare riferimento all'andamento dei servizi corredata dei dati di attività riferiti a numero di utenti raggiunti dal servizio nonché numero e tipo di iniziative intraprese;
- presentazione di un rendiconto dettagliato delle spese sostenute ed eventuali entrate con particolare riferimento alle seguenti voci (l'elencazione è a titolo esemplificativo e non esaustivo):
  1. gli oneri per la copertura assicurativa dei volontari impiegati;
  2. gli oneri per l'acquisto di acqua o altri generi di prima necessità;
  3. le spese telefoniche che dovessero rendersi necessarie per le attività oggetto del presente atto;
  4. le spese per lo spostamento dei volontari;
  5. spese indirette limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione anche attraverso l'utilizzo della contabilità analitica.

### **ART. 5**

## **REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le iscrizioni nei registri regionali);
2. di essere dotata di Statuto dal quale si evinca chiaramente l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative, la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i criteri di ammissione e di esclusione di quest'ultimi, i loro obblighi e diritti, l'obbligo di formazione del bilancio (con l'indicazione dei beni, dei contributi e lasciti ricevuti) ed approvazione dello stesso;
3. il possesso di requisiti di moralità professionale, in particolare non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all' art.80 del D.lgs.50/2016 e s.m.i.;
4. documentato possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
5. possesso di una esperienza pari ad almeno un anno (12 mesi) di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso negli ultimi cinque anni;
6. essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs. 117/2017;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

### **ART.6 ASSICURAZIONI**

L'ETS dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa RCT/RCO sollevando fin da ora ed espressamente il Comune di Ravenna da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti alle attività oggetto della convenzione. L'onere derivante dalla copertura assicurativa dei volontari, viceversa, è posto in capo al Comune di Ravenna. Tale onere è compreso nell'importo previsto a titolo di rimborso di cui all'articolo 4 del presente avviso.

### **ART. 7 MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento avverrà nei confronti dell'ETS che avrà ottenuto il miglior punteggio secondo i criteri di valutazione di seguito riportati. Il punteggio massimo conseguibile è pari a punti 80.

### **ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'ETS sarà individuato sulla base di elementi organizzativi riconducibili a quattro profili:

- **RISORSE UMANE**

- **RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI**
- **ORGANIZZAZIONE INTERNA E DEL LAVORO**
- **RADICAMENTO TERRITORIALE E DIMENSIONE VALORIALE**

**L'ETS dovrà, quindi, presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, una Relazione Tecnica di max 10 pagine, in cui vengono evidenziati i seguenti aspetti:**

**A. Risorse umane**

- il numero delle persone volontarie che intendono impiegare nel servizio;
- esperienza specifica del personale impiegato sui temi della relazione/comunicazione a favore di persone anziane e/o in condizioni di bisogno e fragilità.

**B. Risorse tecniche e strumentali**

La disponibilità di idonei mezzi tecnici e strumentali atti a garantire lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione.

**C. Organizzazione interna e del Lavoro**

- un referente del servizio
- l'adozione di un sistema di programmazione del servizio

**D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore**

- la rete o gli altri riferimenti sul territorio con i quali si sviluppano sinergie e collaborazioni utili al servizio;
- l'esperienza maturata nel servizio specifico o in altri servizi analoghi, ove per servizi analoghi debbono intendersi servizi di accompagnamento e trasporto sociale svolto a favore di persone fragili, anziane o in condizioni di bisogno.

**E. Piano Economico Finanziario del servizio, da allegare alla Relazione Tecnica.**

La graduatoria sarà, pertanto, formulata sulla base dei seguenti criteri di attribuzione dei punteggi:

<b>A. Risorse umane</b>	Numero delle persone volontarie che si intende impiegare nel servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da 0 a 2</li> <li>- Da 3 a 5</li> <li>- Da 6 a 8</li> <li>- Da 9 a 12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 2</li> <li>- Punti 4</li> <li>- Punti 6</li> <li>- Punti 10</li> </ul>
	Numero dei volontari con esperienza maturata in ordine a servizi analoghi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da 1 a 2 volontari</li> <li>- da 3 a 4 volontari</li> <li>- oltre 4 volontari</li> <li>- impegno alla formazione dei volontari entro 20 gg. dall'aggiud.ne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 4</li> <li>- Punti 6</li> <li>- Punti 10</li> <li>- Punti 2</li> </ul>
<b>B. Risorse tecniche e strumentali</b>	Disponibilità di idonei mezzi tecnici e strumentali atti a garantire lo svolgimento delle attività richieste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- insufficiente</li> <li>- sufficiente</li> <li>- buono</li> <li>- ottimo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punti 4</li> <li>punti 6</li> <li>punti 8</li> <li>punti 10</li> </ul>

<b>C. Organizzazione interna e del Lavoro</b>	Referente del servizio con esperienza documentata in ordine a servizi analoghi da attestare a mezzo di <i>curriculum personale</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza da 1 a 2 anni</li> <li>- esperienza da 3 a 5 anni</li> <li>- esperienza di oltre 5 anni</li> </ul>	Punti 2 Punti 5 Punti 10
	Progettazione esecutiva del servizio (sistema di organizzazione/gestione del servizio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insufficiente</li> <li>- Sufficiente</li> <li>- Buono</li> <li>- Ottimo</li> </ul>	Punti 0 punti 6 punti 8 punti 10
<b>D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore</b>	Esperienza dell'Associazione maturata nel servizio specifico o in altri servizi analoghi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da 1 a 2 anni</li> <li>- da 2 a 4 anni</li> <li>- da 4 a 6 anni</li> <li>- oltre 6 anni</li> </ul>	Punti 2 punti 4 punti 8 punti 10
	Capacità di fare rete sul territorio e di sviluppare sinergie e collaborazioni utili al servizio di trasporto sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insufficiente</li> <li>- Sufficiente</li> <li>- Buono</li> <li>- Ottimo</li> </ul>	Punti 0 punti 6 punti 8 punti 10

## ART. 9

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno predisporre la propria candidatura mediante compilazione del "Modulo 1 – istanza di manifestazione di interesse", allegato al presente avviso e corredato di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. Tale modulo, **pena l'inammissibilità**, dovrà pervenire improrogabilmente, **entro e non oltre, le ore 12:00 del 08 giugno 2023, esclusivamente via pec all'indirizzo: [serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it](mailto:serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it)**

**Nell'oggetto della PEC andrà specificato: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DLGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI "ATTIVITA' A SOSTEGNO DELLA POPOLAZIONE FRAGILE O A RISCHIO DI FRAGILITA' IN CIRCOSTANZE DI EMERGENZA COLLETTIVA ED IN SITUAZIONI METEO-CLIMATICHE AVVERSE PER IL BIENNIO 2023-2024"**

In allegato alla manifestazione di interesse di cui al "Modulo 1 – istanza di manifestazione di interesse" dovrà essere presentata specifica Proposta Progettuale/Relazione tecnica redatta ed articolata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 8, con relativo piano economico finanziario.

La domanda di partecipazione, che dovrà essere compilata secondo il facsimile allegato, in cui viene dichiarato, ai

sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, dovrà altresì contenere la dichiarazione:

- ✓ di aver preso visione e accettato integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto;
- ✓ di prendere atto ed accettare che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario (articolo 17 comma 3 del Codice), come previsto dal comma 2 dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, che stabilisce espressamente che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

All'istanza di partecipazione andrà altresì allegata **copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore nonché copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ETS.**

La proposta tecnica, redatta ed articolata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 8, con allegato piano economico finanziario, dovrà essere corredata da tutta la necessaria documentazione tecnica ed amministrativa da cui si evinca la veridicità delle dichiarazioni rese (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attestazione di enti pubblici o privati da cui risulti la tipologia e la durata del servizio svolto, curriculum dei volontari che si intendono utilizzare per il servizio, ecc...).

## **ART. 10 VALUTAZIONE PROPOSTE**

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate dal Dirigente del Servizio Sociale Associato ovvero da apposita Commissione all'uopo nominata sulla base dei criteri di valutazione oggettiva di cui all'art. 8 del presente avviso pubblico.

## **ART. 11 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ENTE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO**

L'ente affidatario si impegna alla gestione delle attività regolamentate con il presente bando, con totale rischio a proprio carico, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon andamento del servizio. L'ente convenzionato assume gli oneri per imposte, tasse, licenze comunque derivanti dall'assunzione del servizio, nonché le spese assicurative connesse all'attività svolta.

La gestione deve garantire il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili e di protezione dei dati personali acquisiti per l'espletamento del servizio.

L'ETS è tenuta ad assicurare la responsabilità civile derivante alla stessa o alle persone delle quali debba rispondere a norma di legge, per danni derivanti cagionati a terzi (RCT) o ai suoi volontari (RCO).

Tutto il personale volontario impegnato nel servizio dovrà essere dotato di vestiario, ausili di protezione e strumenti necessari al servizio nonché di distintivi identificativi.

## **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

## **ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo

svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

**Per informazioni e chiarimenti** inerenti il presente avviso, gli interessati potranno inoltrare una PEC al seguente indirizzo [serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it](mailto:serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it) ponendo in conoscenza la seguente mail: [silviamicheloni@comune.ravenna.it](mailto:silviamicheloni@comune.ravenna.it) oppure contattare direttamente la Dott.ssa Silvia Micheloni al seguente 0544-482602.

*Allegato 1: schema manifestazione di interesse*

*Allegato 2: Schema proposta progettuale*