



Classificazione: 7.6

Fascicolo: 2023/39

AVVISO PER LA RICERCA DI UN PARTNER PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITÀ TEATRALI DEL TEATRO "LUIGI RASI" E DI PALAZZO "MALAGOLA" DI RAVENNA

Il Teatro Luigi Rasi rappresenta per la città di Ravenna il centro privilegiato per la produzione e la programmazione di spettacoli, la promozione della cultura teatrale e dello spettacolo in generale, la ricerca teatrale, come forma d'arte e di cultura. Il palazzo Malagola, si configura quale spazio utile per attività funzionali e propedeutiche alla produzione teatrale che afferisce al Teatro Luigi Rasi (quali progettazione e organizzazione degli eventi e delle iniziative, audizione e selezione degli artisti, prove etc.), nonché per attività di valorizzazione dell'archivio "Memoriale di Demetrio Stratos" e per attività laboratoriali, formative e di ricerca connesse alla vocalità, al suono e al Teatro nelle sue specifiche declinazioni e derivazioni. È pertanto intenzione dell'Amministrazione comunale proseguire nel sostegno di tali esperienze, anche nell'ottica di consolidare il risultato di immagine e qualità conseguito negli anni, mediante l'attivazione di una convenzione con un soggetto gestore che possa consentire, sulla base di quello che risulterà essere il progetto più appropriato, il consolidamento dell'attività di produzione e programmazione teatrale presso il Teatro Luigi Rasi e di ricerca presso il Palazzo Malagola, ma anche per la città in genere.

Le linee di indirizzo della nuova convenzione sono state approvate dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 63 del 31/05/2023, coerentemente alle stesse con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ sono stati approvati:

- il presente Avviso;
- l'Allegato B) Regole di convenzionamento;
- l'Allegato 1) Istanza di partecipazione;
- l'Allegato 2) Dichiarazioni personali;
- l'Allegato 3) Inventario della strumentazione e degli arredi del Teatro Luigi Rasi;
- l'Allegato 4) Elenco arredi di Palazzo Malagola;
- l'Allegato 5) N. 11 tavole relative a piante, sezioni e planimetrie dell'immobile Teatro Luigi Rasi, sito in Ravenna Via di Roma n. 39;
- l'Allegato 6) Planimetria dell'immobile Palazzo Malagola, sito in Ravenna Via di Roma n. 118;
- l'Allegato 7) Elenco dotazioni ricomprese nel servizio di base gratuito a favore di soggetti convenzionati o a favore del Comune.

Premesso che:

- è intenzione del Comune di Ravenna individuare il soggetto partner con cui sottoscrivere una convenzione ai sensi dell'art. 38 dello Statuto del Comune di Ravenna per la gestione integrata del Teatro "Luigi Rasi" e di Palazzo "Malagola";
- il presente Avviso si svolge nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza;
- non si configura come contratto di appalto o concessione previsti e disciplinati dal D.Lgs. 50/2016;
- gli articoli in seguito espressamente richiamati con riferimento al D.Lgs. 50/2016, alla cui disciplina l'Amministrazione comunale si autovincola, devono intendersi riferiti specificatamente alle disposizioni di volta in volta esplicitamente richiamate.

Il presente Avviso e Disciplinare, unitamente alla restante documentazione che sarà approvata con determinazione dirigenziale, sarà in pubblicazione per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito Internet del Comune di Ravenna (profilo di committente) all'indirizzo www.comune.ra.it (raggiungibile tramite il percorso Home » Trasparenza » Bandi, concorsi » Bandi Vari, nonché all'Albo Pretorio online dell'Ente dal 05/06/2023 al 21/06/2023.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

Si stipulerà una Convenzione con il partner, i cui contenuti sono espressamente disciplinati dalle "Regole di convenzionamento" pubblicate unitamente al presente Avviso, allo scopo di garantire il consolidamento delle attività fino ad ora realizzate all'interno del Teatro Luigi Rasi e di Palazzo Malagola, l'arricchimento della qualità del progetto culturale offerto alla cittadinanza e l'esistenza di un centro di produzione teatrale.

La convenzione avrà durata di 54 mesi a decorrere dal 01/07/2023 per il Teatro Luigi Rasi e di 53 mesi dal 01/08/2023 per Palazzo Malagola, in quanto il palazzo è stato dato in subconcessione temporanea - fino al 31 luglio 2023 - a Ravenna Teatro Soc. Coop., al fine di poter garantire la conclusione delle attività programmate che si svolgono nella suddetta sede, per effetto della Determinazione dirigenziale n. 1332 del 26/05/2023;

In merito ad eventuali proroghe si rinvia a quanto previsto dall'art. 3 delle "Regole di convenzionamento".

Con la sottoscrizione della convenzione in argomento il Comune di Ravenna si impegna ad erogare un contributo finanziario annuale a sostegno della programmazione specifica approvata per ciascun singolo anno. Per il secondo semestre 2023 il contributo è pari ad Euro 153.725,91, al lordo da eventuali ritenute di legge. La quantificazione annuale del contributo sarà definita sulle basi degli stanziamenti del bilancio pluriennale, contestualmente all'approvazione da parte della Giunta Comunale dello specifico progetto relativo al primo anno ed al programma di massima proposto per il secondo anno così come presentati dal gestore convenzionato. Solo per l'anno 2023 saranno ammissibili a contributo anche i progetti avviati dopo il 1 gennaio 2023 e pertanto con spese sostenute a partire da tale data e relative ad attività che si realizzeranno nel secondo semestre del corrente anno.

Per tutta la durata della convenzione il Comune concede in uso il Teatro Luigi Rasi sito in Ravenna, Via di Roma n. 39 e relative pertinenze. Viene richiesto al gestore convenzionato un canone d'uso annuale per l'utilizzo dell'immobile (da ripartirsi per quota di competenza) pari ad Euro 21.613,51 oltre ad IVA di legge, ricalcolato secondo l'indicizzazione ISTAT corrente a partire dal 01.07.2024.

ART. 2 - PUNTI DI CONTATTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento, a cui è possibile rivolgersi per eventuali informazioni, è il Dirigente dell'U.O. Politiche ed Attività Culturali, Dott. Roberto Cantagalli - tel.: 0544 482777 - mail: robertocantagalli@comune.ra.it - politicheculturali@comune.ra.it.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente selezione soggetti privati, con esclusione delle singole persone fisiche, persone giuridiche, in forma singola o associata, (per l'elencazione dei soggetti si rinvia all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016) in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

A. Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

B. Assenza del divieto a contrattare di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

C. Iscrizione al registro delle imprese della CCIAA per lo svolgimento delle attività di produzione spettacoli e/o attività creative, artistiche e di intrattenimento o equivalenti, qualora la natura giuridica o l'attività dell'operatore lo richieda.

D. Avere prodotto o coprodotto nel triennio antecedente (2020 - 2022) **almeno due spettacoli recensiti** dalla stampa nazionale e/o sovranazionale.

E. Aver gestito, nell'ultimo decennio (2013 - 2022), **almeno cinque stagioni teatrali consecutive**, ricomprendenti ciascuna di esse rassegne di prosa e Teatro contemporaneo o di sperimentazione.

F. Aver gestito, nell'ultimo quinquennio (2018 - 2022), **per almeno tre anni consecutivi, un Teatro con capienza non inferiore a 300 posti**, avendo assunto, in relazione alla gestione stessa, anche il ruolo di Responsabile della Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

I soggetti pubblici o privati non ricompresi nell'elenco di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, possono partecipare alla selezione a condizione che posseggano i requisiti sopra richiesti e che l'attività oggetto della convenzione sia compatibile con gli scopi istituzionali che i soggetti stessi perseguono e con le attività statutariamente ammesse.

3.1 Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi.

3.1.1 I requisiti di cui ai precedenti punti A, B e C devono essere posseduti come segue:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuno degli operatori raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi o aderenti al contratto di rete;
- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti dal consorzio e dagli operatori indicati come esecutori.

3.1.2 I requisiti di cui ai precedenti punti D, E ed F devono essere posseduti come segue:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, dal soggetto individuato come capogruppo mandatario;
- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti dal consorzio.

3.2 Forme di partecipazione vietate.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla selezione medesima in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario o in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o in GEIE. In caso di violazione i concorrenti singoli o riuniti non vengono ammessi alla selezione.

Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 si applicano i divieti di cui all'art. 48 comma 7 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Saranno altresì esclusi, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte, per una situazione di controllo o di relazione, anche di fatto, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

4.1 Il plico contenente il PROGETTO TEATRALE / CULTURALE, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 21/06/2023.

Si precisa che con il termine "sigillato" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico stesso. Si considererà correttamente sigillato anche un plico chiuso con nastro adesivo e/o con colle particolarmente resistenti, in modo tale che un eventuale effrazione o tentativo di apertura lascino tracce evidenti sulla busta stessa consentendone di accertarne la non integrità.

I concorrenti potranno consegnare il plico contenente il PROGETTO TEATRALE/CULTURALE *a mezzo raccomandata del servizio postale oppure consegnarlo a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata (corriere).*

In caso di spedizione tramite raccomandata del servizio postale il plico dovrà, **pena l'esclusione**, essere indirizzato **esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Ravenna – Ufficio Archivio Protocollo, Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna – Italia.**

In caso di *consegna a mano* oppure *tramite agenzia di recapito autorizzata (corriere)*, la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente, **pena l'esclusione**, presso l'**Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna in Piazza del Popolo, 1 a Ravenna, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.** Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Qualora un plico, contenente la proposta progettuale, fosse recapitato presso un altro ufficio comunale (compresa la Reception della Residenza comunale che essendo un servizio esternalizzato non è retto da pubblici dipendenti) la proposta stessa sarà esclusa dalla procedura in quanto, in questi casi, non sarà possibile garantire la conservazione riservata dei plichi stessi nonché il loro corretto e sicuro mantenimento nello stato in cui sono effettivamente pervenuti. Si ribadisce, quindi, che qualora un soggetto partecipante recapiti il plico della proposta progettuale a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata presso un ufficio comunale diverso dall'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Ravenna, la proposta progettuale, per le ragioni sopra esposte, verrà esclusa dalla procedura. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che, quale che sia la modalità di consegna dei plichi scelta dai concorrenti (Servizio postale, Agenzie di recapito autorizzata o consegna a mano) del giorno e ore di recapito dei plichi farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il plico contenente il PROGETTO TEATRALE/CULTURALE qualora consegnato oltre l'ora o il giorno stabiliti o con modalità diverse da quelle sopra descritte sarà considerato irricevibile.

4.2. Il PROGETTO TEATRALE/CULTURALE è composto da:

- A - Documentazione amministrativa a corredo.**
- B - Progetto.**

il cui contenuto è in seguito meglio descritto.

I plichi contenenti il PROGETTO TEATRALE/CULTURALE (detti anche plichi principali o plichi esterni) devono essere non trasparenti, controfirmati sui lembi di chiusura e idoneamente sigillati e devono recare all'esterno – oltre alle informazioni relative al soggetto partecipante (denominazione o ragione sociale, sede, indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni), le indicazioni relative all'oggetto dell'Avviso ed in specifico:

AVVISO PER LA RICERCA DI UN PARTNER PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITÀ TEATRALI DEL TEATRO “LUIGI RASI” E DI PALAZZO “MALAGOLA” DI RAVENNA - NON APRIRE CONTIENE PROGETTO

All'interno del plico principale contenente il PROGETTO TEATRALE/CULTURALE dovranno essere comprese ulteriori due buste, a loro volta chiuse ed idoneamente sigillate (dove con il termine “sigillate” deve intendersi quanto sopra descritto per il plico principale) e riportare la dicitura, rispettivamente:

busta “A - Documentazione amministrativa a corredo”.

busta “B - Progetto”.

contenenti, rispettivamente le due suddette componenti della documentazione presentata.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico le denominazioni e le sedi dei singoli partecipanti, sia se questi siano già costituiti o da costituirsi.

Tutta la documentazione amministrativa ed il Progetto devono essere in **lingua italiana** o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del soggetto partecipante assicurare la fedeltà della traduzione.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO

La documentazione amministrativa da inserire nella busta A è la seguente:

1. Istanza di partecipazione all'Avviso, in bollo - Allegato 1 al presente disciplinare;
2. Dichiarazioni personali (che possono essere rese personalmente dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del Codice degli Appalti) - Allegato 2 al presente disciplinare;
3. Documento/i di identità in corso di validità da parte di chi sottoscrive le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. indicate ai precedenti punti;
4. Procura (se ricorre il caso);
5. Atti relativi alle procedure concorsuali come nel caso di fallimenti e concordato preventivo con continuità aziendale (se ricorre il caso di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016);
6. Atti relativi al raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio ordinario o GEIE o rete di imprese (se ricorre il caso);

il tutto come meglio specificato in seguito.

Si precisa quanto segue:

- L'istanza di partecipazione e le restanti dichiarazioni (punto 2 di cui sopra) dovranno essere rese preferibilmente utilizzando i modelli Allegato 1, Allegato 2, al presente disciplinare;
- Il bollo è richiesto esclusivamente per l'istanza di partecipazione al presente Avviso (modello Allegato 1). Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione al presente Avviso devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice;
- L'istanza di partecipazione e le restanti dichiarazioni di cui al modello Allegato 2 richieste ai fini della partecipazione al presente Avviso:
 - devono essere sottoscritte dal **dichiarante** (rappresentante legale del soggetto partecipante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** del dichiarante stesso, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - potranno essere sottoscritte anche da **procuratori dei legali rappresentati** e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata la relativa procura o copia conforme della stessa;
 - **devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

1. Istanza di partecipazione all'Avviso, in bollo - Allegato 1.

Da redigersi preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 - sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il soggetto partecipante nel presente Avviso ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Nell'istanza di partecipazione, il soggetto partecipante dichiara:

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'**art. 80 del D.Lgs. 50/2016 commi 1, 2, 4, 5**, né in altri motivi di esclusione previsti dalla vigente normativa;
- b) che, con riferimento ai soggetti indicati all'**art. 80 del D.Lgs. 50/2016 comma 3**, non sussistono cause di esclusione di cui al comma 1 del medesimo art. 80 né sussistono cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo Decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-bis e 92 commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 con riferimento alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

Il soggetto partecipante che **incorra in una o più delle condizioni di cui al comma 1 e/o 5 del citato art. 80 del D.Lgs. 50/2016**, dovrà presentare la documentazione o comunque dovrà fornire tutte le informazioni utili e necessarie alla stazione appaltante per formulare le valutazioni di cui all'art. 80 commi 7 e 10 del medesimo D.Lgs. 50/2016. In particolare in caso di condanna dovranno essere riportati gli estremi dell'atto, i dati identificativi della persona condannata, la tipologia di reato tra quelli riportati all'art. 80 comma 1, la durata della pena nonché l'eventuale pena accessoria e relativa durata, oltre alla dichiarazione relativa all'intervenuto risarcimento del danno o all'impegno a risarcirlo e le eventuali misure adottate a prevenire ulteriori reati. Nel caso in cui ricorra una o più delle cause di cui all'art. 80 comma 5 dovranno essere fornite le informazioni che consentano alla Stazione appaltante di individuare la specifica fattispecie oltre alla dichiarazione relativa all'intervenuto risarcimento del danno o all'impegno a risarcirlo e le eventuali misure adottate a prevenire ulteriori illeciti;

- c) che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'**art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165** (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti del soggetto partecipante destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- d) **attesta il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3 lettere C, D, E ed F**;
- e) indica il codice fiscale, la partita IVA, l'**indirizzo di PEC** per tutte le comunicazioni inerenti al presente Avviso;
- f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e ss. del G.D.P.R. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- g) accetta senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni generali e particolari contenute nella documentazione del presente Avviso ed in specifico nelle "Regole di convenzionamento".

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Potrà pertanto essere presentato **un unico documento**, riportante i dati di tutti i soggetti, e sottoscritto contestualmente da tutti i legali rappresentanti, ovvero ogni componente il raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituito dovrà presentare propria istanza (**un Allegato 1 per ciascun componente**).
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano all'Avviso;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano all'Avviso;
- L'istanza di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni con la quale il soggetto partecipante:
 - ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, specifica le parti delle prestazioni oggetto di convenzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e dichiara la conformazione del soggetto partecipante medesimo.

[Eventuale, nel caso in cui si scelga la dichiarazione diretta e personale di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice degli Appalti, sull'inesistenza delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dello stesso art. 80].

2. Dichiarazioni personali (che possono essere rese personalmente dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del Codice degli Appalti) - Allegato 2.

Le dichiarazioni di cui all'**art. 80 comma 1 del Codice degli Appalti, possono anche essere rese personalmente** da ciascuno dei soggetti sopra indicati (**preferibilmente utilizzando l'Allegato 2**), oppure possono essere rese dal rappresentante legale del soggetto partecipante (**preferibilmente nell'Allegato 1**).

Analogamente, **possono essere rese personalmente** da ciascuno dei soggetti sopra indicati (sempre **utilizzando preferibilmente l'Allegato 2**), la dichiarazione che non sussiste la causa di esclusione di cui all'**art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016** e che non sono state emesse comunicazioni o informazioni antimafia interdittive ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. a proprio carico e la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016, qualora tali dichiarazioni non siano fornite dal legale rappresentante per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

L'indicazione dei predetti nominativi, qualora non fornita, dovrà essere integrata a richiesta del dirigente Responsabile.

3. Documento/i di identità.

Dovrà essere prodotta all'interno della busta A copia del documento di identità, in corso di validità, da parte di chi sottoscrive le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. contenute nei precedenti punti.

Nel caso in cui **le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 siano rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice degli Appalti**, dovrà essere prodotta una copia del documento di identità di ciascuno di essi.

Nel caso in cui, invece, sia un legale rappresentante del soggetto partecipante che dichiari **l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016** per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 dello stesso D.Lgs. 50/2016 sarà sufficiente produrre copia del documento di identità di questo.

È sufficiente che ciascun dichiarante produca una sola copia del proprio documento di identità essendo superfluo allegarne ulteriori copie in calce a ciascuna dichiarazione sostitutiva prodotta.

4. Procura [nel caso ricorra l'ipotesi].

Nel caso in cui l'operatore si avvalga di un soggetto munito di procura (esempio nel caso in cui a sottoscrivere l'istanza di partecipazione sia un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il soggetto partecipante nell'Avviso) e in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

5. Atti relativi alle procedure concorsuali come nel caso di fallimenti e concordato preventivo con continuità aziendale [nel caso ricorra l'ipotesi].

Quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 nei casi in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 80, comma 5, lett. b del medesimo D.Lgs. 50/2016.

6. Atti relativi al raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio ordinario o GEIE o rete di imprese [nel caso ricorra l'ipotesi].

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- dichiarazione in cui si indica il /i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre all'Avviso; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione della proposta progettuale;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori raggruppati.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun componente il RTI/consorzio attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - il tipo di raggruppamento e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 le parti / quote di esecuzione verranno assunte dai singoli operatori riuniti o consorziati.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare all'Avviso in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto

di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa all'Avviso e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(o, in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun soggetto partecipante aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale soggetto partecipante, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c) le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

ART. 6 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - PROGETTO

Il progetto da inserire nella busta B dovrà contenere:

1. RELAZIONE METODOLOGICA ED ESPERIENZA ARTISTICA articolata in tanti paragrafi distinti tra loro, quanti sono i criteri di valutazione di tipo qualitativo previsti nella TABELLA del paragrafo 7 (criteri di valutazione A, B, C e D). All'interno della proposta progettuale la distinzione tra i punti suddetti deve essere chiara e consentire alla Commissione di valutare ciò che è relativo a ciascuno dei criteri di valutazione.
2. PROGETTO CULTURALE PER IL PERIODO 2023-2027 cui la programmazione e gestione sarà ispirata, da valere per tutta la durata della convenzione (01/07/2023 - 31/12/2027).
3. PROGRAMMAZIONE ANNUALE PROPOSTA PER L'ANNO 2023/2024 relativa al periodo 01/07/2023 - 30/06/2024 per la quale sarà presentato anche il budget preventivo riportante le previsioni di spesa e le previsioni di entrata.

La mancata presentazione del progetto nel suo insieme comporterà l'esclusione del soggetto partecipante dalla procedura, mentre l'assenza, all'interno della stessa, di singoli paragrafi o punti comporterà l'esclusione della proposta progettuale solo nel caso in cui la stazione appaltante ritenga che i contenuti della proposta progettuale presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità della proposta progettuale in relazione all'oggetto della convenzione.

Il progetto di cui sopra, **pena l'esclusione**, dovranno essere **sottoscritti** in calce dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da suo procuratore. Se è sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura, qualora non già inserita nelle busta A.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, il progetto deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione dalla procedura**, da tutti i soggetti che costituiranno il soggetto partecipante.

Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE sia costituito, è sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dello stesso raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE.

ART. 7 - CRITERI DI SCELTA DEL SOGGETTO CON CUI CONVENZIONARSI

I diversi progetti saranno valutati da apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione degli stessi, sulla base dei criteri di seguito riportati.

METODOLOGIE ED ESPERIENZA	Pesi ponderali
<p>A. Organizzazione. La Commissione esprimerà la propria valutazione in base alla <u>chiarezza e adeguatezza del modello organizzativo proposto</u> rispetto alle responsabilità e alle funzioni di ciascun soggetto coinvolto nella produzione e programmazione teatrale e nella gestione integrata del Teatro Luigi Rasi e di Palazzo Malagola. Il soggetto partecipante dovrà quindi rappresentare le diverse figure coinvolte, descrivendone sinteticamente i profili professionali, i ruoli e le relative responsabilità.</p>	Punti massimi 10
<p>B. Modalità organizzative proposte per assicurare la valorizzazione artistica del territorio. La Commissione esprimerà la propria valutazione in base alla adeguatezza delle misure e dei rapporti di collaborazione proposti per garantire il miglior coinvolgimento possibile delle realtà del territorio nonché la funzione "propulsiva" che il centro Teatro Luigi Rasi possa avere. Il soggetto partecipante dovrà descrivere quale rete di contatti e relazioni con le realtà territoriali locali (scuole, associazioni, attività commerciali ed imprenditoriali ecc...) intende attivare per realizzare le finalità perseguite dall'Amministrazione così come indicato all'art. 1 delle "Regole di convenzionamento".</p>	Punti massimi 5
<p>C. Rafforzamento delle competenze del personale e azioni di supporto. Saranno valutate le iniziative/azioni specifiche volte a sostenere e rafforzare le competenze (e capacità) del proprio personale, (anche al fine del rafforzamento del lavoro di equipe e di raccordo con i referenti comunali), in modo da poter contare su un gruppo consolidato di operatori, specializzati e motivati, in grado di garantire una continuità, per tutta la durata della convenzione, del nucleo artistico, organizzativo ed amministrativo.</p>	Punti massimi 5
<p>D. Esperienza del soggetto partecipante, ulteriore e distinta da quella richiesta per i requisiti di accesso. Costituirà oggetto di valutazione l'esperienza del soggetto partecipante descritta e documentata all'interno della Relazione metodologica ed esperienza artistica. A tal fine la Commissione valuterà positivamente il fatto che le precedenti esperienze artistiche abbiano avuto una risonanza nazionale e internazionale; l'aver ottenuto premi o riconoscimenti specifici; l'aver ottenuto contributi pubblici da parte del Ministero Beni e Attività Culturali; l'aver ottenuto valutazioni positive con riferimento al punteggio artistico riconosciuto dal Ministero Beni e Attività Culturali; l'aver gestito precedentemente stagioni teatrali multidisciplinari; aver rivolto nelle precedenti gestioni teatrali particolare attenzione ai giovani, all'integrazione etnica.</p>	Punti massimi 10
PROGETTO CULTURALE PERIODO 01/07/2023 – 31/12/2027	
<p>E. Il progetto culturale deve dare rappresentazione alle idee che il soggetto partecipante ritiene di proporre all'Amministrazione sulla base delle quali saranno poi sviluppate le singole programmazioni annuali. Il progetto culturale sarà valutato dalla Commissione in relazione alla sua capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantenere ed implementare qualitativamente e/o quantitativamente l'attività teatrale del Teatro Luigi Rasi e di Ravenna in generale favorendo e rafforzando la pluralità dei generi teatrali; - valorizzare l'archivio "Memoriale di Demetrio Stratos" a Palazzo Malagola anche tramite la creazione e lo sviluppo di attività laboratoriali, formative e di ricerca connesse alla vocalità, al suono e al teatro e alle sue specifiche declinazioni e derivazioni; - sviluppare progetti di valorizzazione per promuoverne la conoscenza e la fruizione a livello nazionale e internazionale di opere musicali-vocali; - sviluppare partenariati e collaborazioni per promuovere e ospitare iniziative scientifiche di alta formazione e ricerca nell'ambito di tutte le discipline umanistiche; - rafforzare il ruolo della città di Ravenna nel sistema dei teatri italiani; - promuovere l'arte e la cultura teatrale avendo anche come riferimento le tendenze artistiche e culturali di respiro europeo; - ideare e realizzare progetti di Teatro scuola e di Teatro ragazzi e giovani che consolidino la qualificazione e il ruolo del Teatro Luigi Rasi quale polo teatrale di riferimento per la popolazione giovanile e scolastica; 	Punti massimi 50

<p>- progettare, organizzare e promuovere attività seminari e convegnistiche inerenti le problematiche dello spettacolo ed il rapporto tra Teatro e territorio;</p> <p>- consolidare la presenza a Ravenna di un centro di cultura teatrale e artistica capace di interloquire e di interagire validamente con organismi di programmazione e produzione regionali e nazionali del settore dello spettacolo.</p>	
PROGRAMMAZIONE ANNUALE PROPOSTA PER L'ANNO 2023/2024 relativa al periodo 01/07/2023 – 30/06/2024	
<p>F. La programmazione annuale proposta relativa all'anno 2023/2024 relativa al periodo 01/07/2023-30/06/2024 sarà valutata dalla Commissione in relazione alla sua:</p> <p>- coerenza con quanto previsto nel Progetto Culturale (2023-2027) proposto e piena rispondenza a quanto richiesto all'art. 4 delle "Regole di convenzionamento";</p> <p>- articolazione del programma con riferimento alle finalità sociali, integrazione delle arti sceniche e processi innovativi;</p> <p>- ampiezza dell'utenza in termini anche di differenti tipologie di pubblico destinatario delle diverse attività oggetto di programmazione;</p> <p>- capacità di sviluppare ed incentivare la partecipazione dei cittadini e lo sviluppo della cultura teatrale nel territorio di Ravenna;</p> <p>- chiarezza e dettaglio del budget presentato (entrate e spese).</p>	Punti massimi 20
TOTALE PUNTEGGIO	100 punti

A ciascun progetto ammesso sarà assegnato **un unico punteggio numerico finale** determinato - tramite il metodo aggregativo compensatore - dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in ciascun criterio determinato dalla moltiplicazione dei relativi coefficienti di valutazione attribuiti dalla Commissione per i rispettivi pesi ponderali così come indicati nella tabella di cui sopra e secondo la seguente formula:

$$K_i = (A_i \text{ medio} \times 10) + (B_i \text{ medio} \times 5) + (C_i \text{ medio} \times 5) + (D_i \text{ medio} \times 10) + (E_i \text{ medio} \times 50) + (F_i \text{ medio} \times 20)$$

dove:

- **K_i** è il **punteggio finale** attribuito al progetto del soggetto partecipante i-esimo;
- **A_i medio, B_i medio, C_i medio, D_i medio, E_i medio, F_i medio**, sono i coefficienti medi attribuiti dalla Commissione al soggetto partecipante i-esimo, nei rispettivi criteri **qualitativi (A, B, C, D, E, ed F)**.

I **coefficienti di valutazione** saranno attribuiti **per ogni criterio di natura qualitativa** come segue:

- mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario del coefficiente variabile da zero ad uno, legato al grado di rispondenza del progetto offerto ai criteri motivazionali (parametri valutativi) stabiliti nella tabella di cui sopra. Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, vengono previsti i seguenti giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per le valutazioni dalla Commissione;

Rispondenza della proposta progettuale ai criteri motivazionali	Coefficiente
<p>Ottimo: assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.</p>	1
<p>Molto buono: evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.</p>	0,9
<p>Buono: buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.</p>	0,8
<p>Discreto: discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate con sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.</p>	0,7

Sufficiente: sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.	0,6
Insufficiente: poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.	0,5
Scarso: scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.	0,4
Limitato: minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.	0,3
Molto limitato: esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.	0,2
Appena trattato: non rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto gli standard richiesti.	0,1
Non valutabile: la valutazione sarà Non Valutabile nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.	0

- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito su ciascun criterio;
- moltiplicando il coefficiente medio per il peso ponderale individuato per ciascun criterio nella formula di cui sopra.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti e integrazioni rispetto alle informazioni contenute nei progetti presentati che non dovranno alterare la sostanza del progetto e dovranno essere forniti nei termini della scadenza indicata nella comunicazione a mezzo PEC.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

8.1. Il giorno 22/06/2023 alle ore 9,30, in seduta pubblica, presso l'Ufficio Politiche ed Attività Culturali (Via Luca Longhi, 9 primo piano) avrà luogo l'apertura dei plichi e verrà verificata la regolarità dell'arrivo dei plichi nel termine previsto. Successivamente in seduta riservata verrà verificata la regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata (Busta A). Nel caso si riscontrassero carenze di elementi formali della documentazione amministrativa inserita all'interno della Busta A, è facoltà del Responsabile del procedimento attivare richieste istruttorie in analogia a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

In seduta riservata, si procederà all'apertura delle buste B contenenti i Progetti presentati dai concorrenti ammessi, allo scopo di verificare la presenza all'interno delle stesse della documentazione richiesta al precedente paragrafo 6 completa delle sottoscrizioni ivi previste.

I Progetti ammessi saranno poi consegnati alla Commissione giudicatrice che, in una o più sedute riservate, effettuerà le valutazioni secondo i criteri di cui al precedente paragrafo 7.

Sul sito del comune di Ravenna in cui è pubblicato il presente avviso, verrà pubblicata la graduatoria dei punteggi assegnati ai singoli progetti con riferimento ai singoli parametri di valutazione di cui alla tabella riportata nel precedente paragrafo 7.

Il Comune di Ravenna si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione di nessun partner con cui convenzionarsi nel caso in cui nessuno dei progetti presentati e valutati risulti idoneo in relazione all'oggetto della convenzione. Viene

individuata la soglia di idoneità nell'aver ottenuto un punteggio, in relazione al progetto nel suo insieme, non inferiore a 60 punti su 100.

Il Comune di Ravenna si riserva in ogni caso la facoltà di procedere con la stipula della convenzione anche in presenza di una sola proposta progettuale valida, purché ritenuta idonea in base a quanto sopra indicato.

8.2. Nei confronti del soggetto partecipante, risultante primo in graduatoria, il Responsabile del procedimento proporrà al dirigente competente l'affidamento della convenzione.

La sottoscrizione della convenzione e l'avvio della gestione sono comunque subordinate all'esito positivo in ordine alla verifica ed al controllo circa il possesso dei requisiti dichiarati del soggetto affidatario, individuato quale partner.

8.3. La stipulazione della convenzione è subordinata alla presentazione, da parte dell'affidatario, della seguente ulteriore documentazione e dichiarazioni:

- a) **polizze assicurative** richieste dall'art. 8 delle "Regole di convenzionamento";
- b) **comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991** sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto affidatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione delle attività oggetto di convenzione;
- c) **pagamento delle spese contrattuali.**

L'affidatario dovrà presentarsi alla data che sarà concordata con i competenti uffici del Comune di Ravenna per la stipulazione della convenzione. In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di impedimenti motivati e comprovati, si procederà alla revoca dell'affidamento.

In caso di mancata stipula della convenzione per sopravvenuta carenza, da parte dell'affidatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'affidamento stesso.

In caso di mancata stipulazione del contratto nelle ipotesi configurate ai precedenti punti il Comune di Ravenna si riserva la facoltà di individuare quale partner e stipulare la convenzione con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Coerentemente a quanto sopra esposto si precisa che, anche nelle ipotesi di cui al primo comma dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, la graduatoria di riferimento rimane quella risultante dall'originaria aggiudicazione.

La convenzione sarà stipulata mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Si ribadisce che sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali (compresi tutti gli oneri fiscali ed i diritti di segreteria qualora dovuti) nessuna esclusa.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

9.1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del G.D.P.R. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018 il Comune di Ravenna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.; il trattamento dei dati personali avverrà, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ravenna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/1990, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura e per la stipulazione del relativo contratto.

9.2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei dati personali è effettuata registrando i dati forniti, dall'interessato al momento della ricezione della modulistica di partecipazione all'Avviso.

9.3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- stipula della convenzione di cui al presente Avviso;
- elaborazioni statistiche;
- attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

9.4. Modalità di trattamento dei dati personali

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

9.5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al paragrafo 3 ("Finalità del trattamento").

9.6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Ufficio Politiche e Attività Culturali del Comune di Ravenna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (finalità del trattamento) possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Comune di Ravenna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali comunicati al Comune di Ravenna, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- nome soggetto beneficiario e suoi dati fiscali;
- importo del beneficio;
- norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- link al progetto selezionato.

9.7. Diritti dell'interessato

La normativa di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato dagli artt. 12 - 23 del G.D.P.R. 679/2016.

9.8. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1, 48121 Ravenna (RA).

Il Comune di Ravenna ha designato quale Responsabile del trattamento dei dati il dirigente dell'Ufficio Politiche e Attività Culturali del Comune di Ravenna.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, al Comune di Ravenna, U.O. Politiche e Attività Culturali, per iscritto via mail all'indirizzo: politicheculturali@comune.ra.it.

ART. 10 - RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I chiarimenti e le richieste di informazione vanno inviate esclusivamente via mail **entro e non oltre il 13 giugno 2023** all'indirizzo di posta elettronica politicheculturali@comune.ra.it. Alle domande pervenute oltre tale data non si assicura la risposta. Le risposte ai quesiti pervenuti verranno pubblicati per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo www.comune.ra.it (raggiungibile tramite il percorso Home » Trasparenza » Bandi, concorsi » Bandi Vari).

Documentazione allegata al presente Avviso:

- *Allegato B) Regole di convenzionamento;*
- *Allegato 1) Istanza di partecipazione;*
- *Allegato 2) Dichiarazioni personali;*
- *Allegato 3) Inventario della strumentazione e degli arredi del Teatro Luigi Rasi;*
- *Allegato 4) Elenco arredi di Palazzo Malagola;*
- *Allegato 5) N. 11 tavole relative a piante, sezioni e planimetrie dell'immobile Teatro Luigi Rasi, sito in Ravenna Via di Roma n. 39;*
- *Allegato 6) Planimetria dell'immobile Palazzo Malagola, sito in Ravenna Via di Roma n. 118;*
- *Allegato 7) Elenco dotazioni ricomprese nel servizio di base gratuito a favore di soggetti convenzionati o a favore del Comune.*

Ravenna, lì 05/06/2023

Il Dirigente
Dott. Roberto Cantagalli
(documento firmato digitalmente)