



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di Partner del Comune di Ravenna, interessati alla presentazione di proposte progettuali a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) - Ambito di applicazione 2.m) – Intervento a) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici - “Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (*Capacity Building*)”

In pubblicazione sul sito internet del Comune di Ravenna dal 17/10/2023 al 31/10/2023

CONSIDERATO che:

- il Comune di Ravenna intende presentare una proposta progettuale, in qualità di ente capofila, nell'ambito dell'Avviso Pubblico “per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – **Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) - Ambito di applicazione 2.m) – Intervento a) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici - “Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (*Capacity Building*)**”;
- tale Avviso e le eventuali Faq del Ministero dell'Interno sono consultabili al link <https://www.interno.gov.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-gara-e-contratti/avviso-pubblico-qualificazione-e-rafforzamento-dei-servizi-pubblici-supporto-dei-cittadini-paesi-terzi-capacity-building> e si intendono integralmente richiamate quale parti integranti e sostanziali del presente atto;
- collaborano con il Comune di Ravenna nella presentazione della proposta progettuale di cui sopra in qualità di Partner anche i seguenti soggetti: Regione Emilia-Romagna; ANCI Emilia-Romagna; Comune di Rimini; Unione dei Comuni della Romagna Faentina; Comune di Reggio Emilia; Asp Città di Bologna; Asp Cesena Valle di Savio; Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna;
- sono Enti aderenti: Distretto di Fidenza; Unione dei Comuni di Valle Savio; Città metropolitana di Bologna;

VISTO il citato Avviso pubblico, che prevede la possibilità per il Soggetto Proponente di dotarsi di Partners progettuali privati da individuare previo



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

espletamento di una procedura di selezione che rispetti i principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, alla luce di criteri predeterminati (ex art. 12 L.241/90);

RITENUTO che:

- in ragione della suddetta collaborazione si intende candidare un unico progetto avente come ampiezza territoriale l'intera area della Regione Emilia-Romagna;
- pertanto il Comune di Ravenna intende avvalersi di un soggetto terzo, specialista collaboratore, per la migliore soluzione progettuale del servizio da presentare e le migliori condizioni tecniche ed economiche per la sua successiva attuazione, nel rispetto delle quali lo stesso soggetto collaboratore dovrà impegnarsi a realizzare il progetto una volta ammesso al finanziamento.

VISTA la Determina n. 2467 del 13/10/2023, con cui questo Soggetto Proponente ha deliberato di avanzare una proposta progettuale per l'avviso in oggetto mediante avviso pubblico per la selezione di un soggetto collaboratore in qualità di Partner privato;

Rilevato che la coprogettazione:

- ha per oggetto la definizione progettuale d'iniziativa, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partnership con i soggetti del Terzo Settore individuati in conformità a una procedura di selezione pubblica;
- fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
- in particolare, l'accordo con il quale è destinato a concludersi il procedimento dell'istruttoria pubblica di co-progettazione, è l'accordo di collaborazione, previsto dall'art. 119, D.Lgs. 267/2000, da stipularsi in forma di convenzione, attraverso il quale tra l'ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale per la realizzazione dei servizi e degli interventi oggetto di co-progettazione;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di procedere all'adozione del presente Avviso pubblico, attraverso il quale invitare i soggetti terzi, in possesso dei requisiti come avanti specificati, a proporre la propria migliore offerta tecnica e qualitativa per il progetto suddetto, da presentare al Ministero dell'Interno per l'ammissione al



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

finanziamento a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle proposte progettuali a valere sul citato Avviso Pubblico, emanato dal Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - Autorità Responsabile del Fondo asilo, migrazione e integrazione 2021-2027, è fissato alle ore 12.00 del 20 novembre 2023;

Tanto premesso, ravvisato e considerato, il Comune di Ravenna ai sensi dell'art. 55 del dlgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore) indice il seguente.

Avviso Pubblico

Art.1 - Soggetti ammessi alla selezione

Il presente Avviso è rivolto ai seguenti Soggetti, non aventi finalità di lucro:

- Organismi di diritto privato e imprese sociali operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;
- ONG operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;
- Fondazioni di diritto privato operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Associazioni e ONLUS operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Società Cooperative e società consortili operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Organismi di diritto privato senza fini di lucro e imprese sociali operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;
- Associazioni sindacali, datoriali, organismi di loro emanazione/derivazione, Enti bilaterali;
- Università, Scuole, Istituti di formazione e di ricerca di diritto privato
- Consorzi, associazioni, unioni o reti tra i precedenti soggetti.
- A tutti i soggetti di cui all'art. 4 del suddetto avviso pubblico ministeriale.

È ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresе (RTI-ATI), costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati, nonché contenere l'impegno che, in caso



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente avviso.

Con il presente avviso si intende selezionare un partner progettuale.

Le attività oggetto di progettazione riguarderanno le seguenti aree:

- Area Romagna;
- Area Emilia;
- Area città Metropolitana di Bologna.

Saranno Partner pubblici della proposta progettuale i seguenti enti:

- Regione Emilia-Romagna
- Anci Emilia-Romagna
- Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna
- Comune di Rimini
- Unione dei Comuni della Romagna Faentina
- Asp Cesena Valle del Savio
- Comune di Reggio Emilia
- Asp Città di Bologna.

Il soggetto selezionato dovrà fornire inoltre supporto alle attività di caricamento della proposta progettuale sul portale FAMI, compilazione della documentazione richiesta ai fini della presentazione della proposta progettuale, nonché di attuazione delle azioni proposte e presentate, comprensive di monitoraggio e rendicontazione del progetto, in caso di ammissione al finanziamento.

Il presente Avviso ha uno scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche in capo ai candidati o al soggetto selezionato né, parimenti, l'insorgere, in capo al Comune di Ravenna, dell'obbligo giuridico di procedere alla necessaria attivazione di rapporti di collaborazione.

L'attività di progettazione non sarà retribuita.

Il soggetto selezionato a seguito del presente procedimento dovrà operare in collaborazione nel costituendo partenariato pubblico-privato sia nella fase di progettazione sia in quella di realizzazione del progetto in caso di approvazione da parte dell'Autorità di Gestione.

La Commissione di valutazione provvederà comunque a stilare una graduatoria di merito nel caso in cui i soggetti risultino in numero maggiore.

Terminata la fase di progettazione degli interventi oggetto del presente Avviso, il Capofila si riserva – a suo insindacabile giudizio – di definire gli interventi, le attività e il relativo budget per la realizzazione delle azioni progettuali, anche tenuto conto della proposta progettuale selezionata che potrà essere rimodulata sulla base dei fabbisogni territoriali e degli obiettivi del progetto candidato a valere sull'Avviso Ministeriale. Si precisa che in caso di approvazione da parte del Ministero, gli importi



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

previsti al successivo Art. 5, quale budget su cui redigere la proposta di progettazione, pur se indicativi dell'ordine di grandezza dell'impegno richiesto e delle attività da erogare, non sono comunque da intendersi in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione, sia in quanto suscettibili di rideterminazione in itinere, sia in quanto, in sede rendicontuale, verranno riconosciute e rimborsate unicamente le spese realmente sostenute, ammissibili al finanziamento ministeriale e correttamente rendicontate entro il tetto massimo complessivo indicato nell'art. 5 del presente avviso.

Il Comune di Ravenna si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi.

Art. 2 – Requisiti generali e speciali di partecipazione

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti che:

- 1 non siano incorsi, all'atto della presentazione della domanda:
 - nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. Da 94 a 98 del d.lgs. n.36/2023 e s.m.i.. I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli articoli 6 e 67 del D. Lgs.159/2011;
 - in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosadi cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
 - in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
 - in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
 - in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
 - in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

- in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81.

Per ogni ulteriore specificazione dei requisiti necessari si rimanda comunque all'art. 4 dell'Avviso pubblico del Ministero dell'Interno.

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che i requisiti richiesti, comprovati da idonea certificazione, devono essere posseduti dai singoli concorrenti aderenti al R.T.I.

Art. 3 – Descrizione del Progetto

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un soggetto da individuarsi mediante la selezione comparativa e nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 4 dell'Avviso ministeriale. Tale soggetto opererà sul territorio della Regione Emilia-Romagna ai fini della progettazione e successiva collaborazione in qualità di partner del Comune di Ravenna di un progetto di rilevanza regionale nell'ambito del FAMI Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) - Ambito di applicazione 2.m) – Intervento a) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici - "Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (Capacity Building).

Le azioni e le attività proposte, coerentemente con quanto stabilito dall'Avviso ministeriale, dovranno riguardare il potenziamento del sistema dei servizi territoriali, rafforzandone la capacità di programmazione e gestione, al fine di migliorarne la qualità e l'accessibilità.

Sono destinatari della proposta progettuale, a valere sul presente Avviso, gli operatori pubblici e privati operanti nei servizi pubblici rivolti all'utenza straniera.

In particolare le azioni progettuali dovranno prevedere, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

- a) **Sviluppo di reti istituzionali e territoriali e di azioni di governance** per un approccio integrato alla pianificazione e alla concreta realizzazione degli interventi - anche nell'ottica di garantire la massima complementarità delle risorse finanziarie disponibili;
- b) **Innovazione e digitalizzazione dei processi** organizzativi gestionali e di erogazione dei servizi per semplificare le procedure di accesso e migliorare le prestazioni, favorendo il necessario supporto linguistico-informativo;
- c) **Rafforzare la presenza delle associazioni dei migranti nei consessi istituzionali di governance** al fine di intercettare i reali fabbisogni espressi dai cittadini dei paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio e consentire una diretta e corretta informazione sulle opportunità di accesso ai diversi servizi territoriali;
- d) **Realizzazione di interventi di prossimità**, per facilitare l'intercettazione, l'aggancio e l'accesso dei potenziali destinatari CPT ai percorsi di integrazione, quali ad esempio unità mobili, sportelli unici multifunzionali per l'integrazione (One Stop Shop); interventi finalizzati a facilitare l'incontro tra rifugiati e la comunità locale (Community Matching) per la creazione di reti sociali di sostegno e accompagnamento all'inclusione dei CTP (ad esempio: supporto nelle procedure amministrative, nella conoscenza della lingua italiana, nella ricerca di lavoro e alloggio, nei processi di socializzazione e conoscenza del territorio ecc.);
- e) **Potenziamento dei servizi di mediazione linguistico culturale** quale dispositivo indispensabile per assicurare efficacia al processo di inclusione e per favorire il mutamento interculturale della società di accoglienza;
- f) **Promozione di interventi di formazione, qualificazione e costante aggiornamento** per lo sviluppo delle competenze tecnico - specialistiche, attraverso approcci multiculturali, partecipativi e diversificati in base alla tipologia di operatori e di servizi e l'utilizzo integrato di più strumenti formativi;
- g) **Creazione di comunità di pratiche per processi** di apprendimento collettivo attraverso l'istituzione di canali di condivisione e scambio di prassi/modelli di successo, tra Enti e/o realtà territoriali differenti.

In particolare si richiedono le seguenti attività:

Area	
Tutte le Aree	Formazioni locali a favore delle realtà territoriali regionali per qualificazione e aggiornamento professionale da programmare sulla base dei fabbisogni raccolti da operatori e servizi dei 38 distretti della Regione Emilia Romagna. Tavoli regionali di confronto su prassi, procedure e procedimenti e raccordo degli sportelli territoriali.



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

Comune Ravenna	di	Potenziamento e messa a sistema degli sportelli rivolti ai CPT in un'ottica di One Stop Shop. Sperimentazione di attività di mediazione interculturali a favore dei servizi territoriali che si rivolgono a CPT (es. Questura, sportelli immigrazione, ecc). Azione di sostegno per la Rete Interculturale sui Temi dell'Immigrazione per facilitarne la partecipazione e il contributo alla governance locale Sperimentazione di laboratori interculturali presso Casa delle Culture e presso gli istituti scolastici
Unione Comuni Romagna Faentina	dei della	Potenziamento degli sportelli rivolti ai CPT. Attività di mediazione interculturale a favore dei servizi territoriali che si rivolgono a CPT.
Comune di Rimini		Potenziamento degli sportelli rivolti ai CPT. Attività di mediazione interculturale a favore dei servizi territoriali che si rivolgono a CPT, con particolare attenzione al pronto intervento sociale.
Distretto Fidenza	di	Potenziamento degli sportelli del distretto rivolti ai CPT. Interventi finalizzati a facilitare l'incontro tra CPT e la comunità locale (Community Matching) per la creazione di reti sociali di sostegno e accompagnamento all'inclusione dei CPT. Orientamento e accompagnamento dei cittadini stranieri immigrati e loro nuclei nell'accesso alla rete dei servizi sociali e sanitari. Azioni sull'abitare.
Comune Reggio Emilia	di	Interventi di mediazione linguistico-culturale e di consulenza e accompagnamento legale a supporto della programmazione e della gestione dei servizi rivolti a CPT (es: per sostegno alla comprensione interculturale, orientamento legale, supporto alla presentazione di istanze o per procedure burocratico-amministrative e telematiche - SPID, FSE, DID, NASPI/NIDAL, etc.). Accompagnamento ai tavoli e alle equipe di lavoro che progettano e gestiscono servizi rivolti a CPT per la lettura in ottica transculturale delle casistiche, delle dinamiche e delle risposte messe in atto dai servizi, attraverso attività di consulenza, formazione specifica, supervisione.
Città Metropolitana Bologna	di	Potenziamento dell'attività di supporto agli Uffici coinvolti nell'iter di regolarizzazione sul territorio al fine di efficientare e velocizzare i processi volti all'erogazione di servizi; Integrazione, innovazione e rafforzamento dell'attività degli sportelli dedicati alle procedure burocratiche per il rilascio di documenti; attività di consulenza legale di secondo livello



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

	rivolta ai Servizi Sociali territoriali.
--	---

In un'ottica di semplificazione nella stesura della proposta progettuale da candidare sul presente avviso, si riportano di seguito alcune azioni che rimarranno in capo ai soggetti Partner pubblici ed al Capofila:

- Regione Emilia-Romagna, ANCI Emilia-Romagna e Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna: formazioni regionali istituzionali, azioni di sistema per il coordinamento dell'azione regionale;
- Comune di Ravenna: digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e delle modalità di accesso multicanale ai servizi dello sportello stranieri;
- ASP Città di Bologna: Potenziamento delle attività di coordinamento degli sportelli di accesso e di consulenza legale presenti sul territorio metropolitano con l'obiettivo di strutturare e condividere prassi, strumenti metodologici e di monitoraggio degli accessi per un approccio integrato alla pianificazione e alla concreta realizzazione degli interventi; supporto amministrativo alla rete di Sportelli esistenti sul territorio;
- ASP Cesena Valle del Savio: potenziamento coordinamento attività con associazione di migranti presso centro interculturale, potenziamento degli sportelli rivolti ai CPT, laboratori per donne migranti;
- Tutti i Partner pubblici: supervisione delle azioni attivate sui propri territori.

In caso di ammissione al finanziamento, saranno riconosciute e rimborsate unicamente le spese inerenti il progetto, realmente sostenute, ammissibili al finanziamento ministeriale e correttamente rendicontate entro il tetto massimo complessivo indicato nell'art. 10 del presente avviso.

Il piano finanziario di ciascuna proposta progettuale prevederà un cofinanziamento comunitario fisso pari al 50% del costo complessivo di progetto e un cofinanziamento nazionale pari al restante 50%. Il Soggetto Proponente può concorrere con risorse proprie al cofinanziamento del progetto fino ad un massimo del 50% del costo del progetto stesso. Tale contributo, infatti, concorrerà alla definizione del piano finanziario complessivo relativamente alla parte di cofinanziamento nazionale e, dunque, nel prescritto limite del 50%.

Ai soli fini della redazione del progetto preliminare di candidatura, il candidato dovrà procedere con una proposta per i territori sotto indicati, pensata sui 36 mesi di durata del progetto e sulla base del budget stimato indicato all'art. 5 del presente avviso e indicati anche di seguito, a piena concorrenza dello stesso e senza eccederlo:

Ambiti territoriali		Budget massimo stimato
Area Romagna	Comune di Ravenna	€ 230.000,00
	Comune di Rimini	€ 55.000,00



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

	Unione dei Comuni della Romagna Faentina	€ 15.000,00
Area Emilia	Comune di Reggio Emilia	€ 106.500,00
	Distretto di Fidenza	€ 130.000,00
Area Città Metropolitana di Bologna		€ 193.000,00

In caso di progetto presentato da A.T.S./R.T.I. dovrà essere specificata la quota di esecuzione (risorse, attività o area territoriale di intervento) in carico a ciascun componente.

Si ribadisce che in caso di approvazione della proposta, il budget iniziale che si presenterà all'Autorità di Gestione in sede di presentazione di progetto per le azioni oggetto di questo avviso, pur se coerente e proporzionato in rapporto alle proposte presentate, potrebbe tuttavia subire variazioni e rimodulazioni. Le cifre su esposte non sono quindi da intendersi in alcun modo come importi vincolanti per l'Amministrazione emanante.

Le proposte progettuali dovranno essere complementari con i FAMI che sui territori interessati sono già stati attivati o sono in fase di avvio/progettazione. Questa Amministrazione si riserva di richiedere variazioni e rimodulazioni alle proposte progettuali presentate al fine di garantire la non sovrapposizione, la sinergia e la complementarietà con i progetti presenti sul territorio.

Sarà inoltre richiesto ai soggetti selezionati il supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto.

Attraverso la presente procedura i soggetti selezionati dovranno supportare il Comune di Ravenna dal punto di vista tecnico-progettuale ai fini della presentazione della proposta, comprensivo della compilazione della documentazione richiesta (anche tramite il portale FAMI) e in sede di esecuzione, monitoraggio e rendicontazione delle attività complessive, in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno.

Sulla base di tali presupposti, i soggetti del Terzo Settore saranno selezionati attraverso tre macro-criteri:

- a) requisiti professionali e organizzativi del soggetto proponente;
- b) la qualità, la fattibilità e la sostenibilità delle azioni;
- c) congruità e coerenza tra attività proposte e costi preventivati.

Le modalità di valutazione e selezione dei partner sono esplicitate nella sezione di riferimento.

Tali criteri, come descritto nel relativo art. 8, dovranno contribuire alla selezione di un partner, in grado di garantire la copertura operativa e costante delle attività almeno sui territori dei soggetti Partner pubblici sopra elencati.

Il Comune proponente si riserva di apportare modifiche e/o integrazioni alla proposta selezionata e al budget in sede di progettazione e di predisposizione della proposta



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

complessiva da presentare a valere sull'Avviso ministeriale.
Si specifica che l'attività di progettazione non sarà retribuita.
Il presente avviso non costituisce impegno contrattuale, né finanziario di nessun genere verso i soggetti che parteciperanno alla presente selezione e che sarà selezionato.

Art.4 - Durata del Progetto

Il progetto avrà durata di 36 mesi decorrenti dalla data di avvio delle attività, salvo eventuali successive proroghe concesse dall'Autorità Responsabile, che sarà individuata in seguito alla sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione.
In ogni caso, la data di inizio e di conclusione del Progetto sarà fissata dal Ministero dell'Interno in sede di approvazione del Progetto per l'assegnazione del finanziamento. Il Progetto potrà essere prorogato esclusivamente in caso di specifica disposizione del Ministero dell'Interno, fermo restando il limite del termine finale di cui sopra.

A titolo puramente indicativo, il progetto dovrebbe avere durata di 36 mesi dal 01/01/2024 – 31/12/2026.

Art.5 – Risorse economiche

Per le attività oggetto del presente avviso si ipotizza un importo massimo presunto di € 729.500,00, in caso di ammissione al finanziamento, così ripartite:

Ambiti territoriali		Budget massimo stimato
Area Romagna	Comune di Ravenna	€ 230.000,00
	Comune di Rimini	€ 55.000,00
	Unione dei Comuni della Romagna Faentina	€ 15.000,00
Area Emilia	Comune di Reggio Emilia	€ 106.500,00
	Distretto di Fidenza	€ 130.000,00
Area Città Metropolitana di Bologna		€ 193.000,00

Ciascun budget è da considerarsi comprensivo di costi indiretti, di IVA e qualsiasi altro onere di legge (se dovuto).

In caso di ammissione al finanziamento, saranno riconosciute e rimborsate unicamente le spese inerenti il progetto, realmente sostenute, ammissibili al finanziamento ministeriale e correttamente rendicontate.

Il Comune di Ravenna, ente capofila proponente, si riserva di apportare modifiche e/o integrazioni, e di rideterminare gli importi, in aumento o in diminuzione, dopo la conclusione della procedura di selezione, in sede di progettazione e di



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

predisposizione della proposta complessiva e del budget da presentare e/o in sede di realizzazione del progetto in caso di ammissione al finanziamento.

Art.6 - Termine e modalità di presentazione della proposta

Le domande di partecipazione e le proposte progettuali dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 ottobre 2023, al seguente indirizzo: Comune di Ravenna, Ufficio Archivio e Protocollo, Piazza del Popolo n. 1 - 48121 Ravenna (RA) con le modalità di seguito indicate.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Archivio Generale e Protocollo sono dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno quindi far pervenire, a pena d'esclusione, un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura:

**"NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTI E PROPOSTA RELATIVI ALLA SELEZIONE
FAMI 2021-2027 Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei
cittadini di paesi terzi (Capacity Building)"**

all'indirizzo:

**COMUNE DI RAVENNA - UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PIAZZA DEL POPOLO
N. 1**

48121 RAVENNA (RA)

entro e non oltre

LE ORE 12,00 DEL GIORNO 31 OTTOBRE 2023

La consegna potrà essere effettuata tramite servizio postale o altro servizio ritenuto idoneo allo scopo; è ammessa la possibilità di consegna a mano. Il recapito a mano del plico dovrà essere effettuato esclusivamente negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Archivio e Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00) presso Comune di Ravenna, Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna.

Resta inteso che il recapito del plico entro il suddetto termine rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi tecnici/postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non si darà quindi corso all'apertura del plico, che non risulti pervenuto entro le ore 12:00 del giorno fissato all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Ravenna, Piazza del Popolo n. 1, anche se inviato per posta o a mezzo agenzie di recapito autorizzate e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, al Protocollo Generale del Comune.

Il plico predetto dovrà contenere a sua volta, a pena d'esclusione, due differenti buste, ciascuna delle quali debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e contenenti quanto appresso indicato:



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

BUSTA 1 all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "**BUSTA 1 - CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - FAMI 2021-2027 Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (Capacity Building)**" contenente i documenti di partecipazione recanti la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante:

- **Allegato 1** – istanza di partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di partecipazione all'Avviso, redatti secondo lo schema dell'ALLEGATO 1 (unitamente a tutti gli allegati in esso previsti). Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore: in caso di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere necessariamente allegata la procura speciale (in originale o in copia autenticata). L'allegato 1 deve essere redatto e sottoscritto anche da parte di tutti i soggetti mandanti in caso di riunione R.T.I./A.T.I./A.T.S./Consorti.
- **Allegato 1bis** – Dichiarazione in caso di partecipazione in forma aggregata;
- copia del documento d'identità del dichiarante;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo del soggetto proponente, se presenti.

BUSTA 2, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "**BUSTA 2 - CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA - FAMI 2021-2027 Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (Capacity Building)**", in cui inserire:

- **Allegato 2** – Progetto contenente: una relazione tecnica della proposta progettuale, contenente gli elementi oggetto di valutazione secondo l'ordine dei criteri individuati nella griglia di valutazione, coerentemente con quanto specificato nell'Avviso, e redatta sulla base dello schema ALLEGATO 2;
- **Allegato 3** – il piano dei costi previsti per l'intera durata progettuale (36 mesi) da redigere sulla base dello schema ALLEGATO 3.

Art.7 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

I plichi, regolarmente pervenuti nel termine previsto dal precedente art. 6, saranno aperti in seduta pubblica dal responsabile unico del procedimento (di seguito RUP) alle ore 8,00 del giorno 2 novembre 2023 presso l'amministrazione procedente all'indirizzo via Massimo D'Azeglio n. 2 – Ravenna. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura della documentazione saranno comunicate sul sito internet voce Bandi, concorsi – Bandi vari. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto con le modalità ed entro i termini indicati all'art. 6.

Alla seduta ciascun concorrente può assistere per il tramite di un solo rappresentante, in persona del proprio rappresentante legale ovvero di persona munita di delega appositamente conferita. Il RUP procederà in seduta pubblica alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine previsto, accertando l'integrità e



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

la regolare chiusura e sigillatura dei plichi. Procederà quindi all'apertura dei plichi, accertando la presenza di 2 buste (documentazione amministrativa) e verificando la documentazione della BUSTA 1 all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura " BUSTA 1 - CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - FAMI 2021-2027 Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (Capacity Building)". Sarà redatto apposito verbale e, se del caso, pronuncerà le relative esclusioni.

La Commissione successivamente procederà, in seduta non pubblica, alla apertura delle buste interne dei partecipanti ammessi ed alla valutazione, sulla base dei requisiti previsti dal presente bando, delle proposte presentate di cui alla BUSTA n. 2 (documentazione tecnica) all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "BUSTA 2 - CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA - FAMI 2021-2027 Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (Capacity Building)", e alla attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della relativa graduatoria. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice, risultante da apposito verbale, formerà oggetto di approvazione con specifica determinazione adottata dal Dirigente dell'UO Politiche per l'Immigrazione, e sarà comunicato ai soggetti partecipanti alla selezione in via formale tramite pec.

Art. 8 - Criteri di valutazione

Sarà costituita una Commissione unica di valutazione composta da tre membri. Dopo la visione dei documenti e l'apertura della BUSTA 1 effettuata dal RUP in seduta pubblica, le proposte progettuali saranno valutate dalla Commissione come sopra nominata, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione. Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati elementi tecnico-qualitativi.

I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno valutati, con attribuzione di specifico punteggio, sulla base dei seguenti criteri:

1- CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE (punteggio max 14 punti)

INDICATORE		Giudizio/peso	Punti
1.1)	Esperienza e conoscenza del sistema di progettazione, monitoraggio e rendicontazione FAMI. Saranno valutati gli anni di esperienza da considerarsi quali 12 mesi consecutivi, anche non coincidenti con l'anno solare.	Per ogni anno di esperienza sarà assegnato 1 punto fino ad un max di 7 punti.	7



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

1.2)	Anni di esperienza nella gestione di servizi territoriali a favore dei cittadini stranieri di Paesi Terzi. Saranno valutati gli anni di esperienza da considerarsi quali 12 mesi consecutivi, anche non coincidenti con l'anno solare.	Per ogni anno di esperienza sarà assegnato 1 punto fino ad un max di 7 punti.	7
-------------	---	---	----------

2- CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (punteggio max 66 punti)

INDICATORE		Giudizio/peso	Punti
2.1)	Adeguatezza dell'analisi dei problemi e dei fabbisogni e loro corrispondenza con la proposta progettuale.	Ottima 1 Buona 0,85	6
2.2)	Chiarezza, completezza e realizzabilità degli obiettivi generali di progetto, anche con riferimento all'impatto atteso.	Discreta 0,70 Sufficiente 0,55	6
2.3)	Chiarezza, completezza e realizzabilità degli obiettivi specifici di progetto correlati ai risultati attesi	Insufficiente 0,30 Non valutabile 0	6
2.4)	Accuratezza nella descrizione dei ruoli e delle competenze, funzionalità ed efficacia della rete territoriale coinvolta nella realizzazione delle azioni progettuali		6
2.5)	Adeguatezza dei servizi offerti e delle azioni proposte anche relativamente agli obiettivi specifici e al budget stimato		10
2.6)	Accuratezza e analiticità nella descrizione dei destinatari della proposta progettuale e delle modalità di individuazione dei medesimi.		6
2.7)	Significatività degli indicatori aggiuntivi per il conseguimento degli obiettivi di progetto, adeguatezza e coerenza della loro quantificazione rispetto alla proposta progettuale.		10
2.8)	Adeguatezza e coerenza della quantificazione degli indicatori obbligatori rispetto agli obiettivi di progetto e alle azioni progettuali proposte e al budget stimato.		10
2.9)	Adeguatezza delle modalità di misurazione degli indicatori obbligatori e aggiuntivi proposti, delle metodologie adottate e degli strumenti utilizzati		6

3- CRITERI SPECIFICI: COMPLEMENTARIETÀ E SOSTENIBILITÀ (punteggio max 12 punti):

INDICATORE	Giudizio/peso	Punti
------------	---------------	-------



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

3.1)	Complementarietà delle azioni proposte con altri interventi finanziati da fondi dell'Unione Europea o nazionali.	Ottima 1 Buona 0,85 Discreta 0,70 Sufficiente 0,55 Insufficiente 0,30	6
3.2)	Adozione di strategie e strumenti utili a garantire la sostenibilità futura degli interventi e valutazione della loro efficacia.	Non valutabile 0	6

4- CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL PIANO DEI COSTI (punteggio max 8 punti):

INDICATORE		Giudizio/peso	Punti
4.1)	Congruenza e coerenza tra attività proposte e costi preventivati	Ottima 1 Buona 0,85 Discreta 0,70 Sufficiente 0,55 Insufficiente 0,30 Non valutabile 0	6
4.3	Valorizzazioni apportate dal partecipante di beni o servizi inerenti il progetto superiori al 2,5% del budget		2

N.B. Nel caso in cui il concorrente sia un R.T.I./A.T.I./A.T.S. o un consorzio, i criteri saranno valutati con riferimento al raggruppamento nel suo complesso (non con riferimento a ciascun componente il raggruppamento).

Punteggio minimo per superare la selezione: 55 punti.

Per rispondere alle specifiche previsioni dell'Avviso ministeriale e per le esigenze progettuali rilevate, il Comune di Ravenna si riserva di selezionare n. 1 soggetto (da considerarsi quale ATI, ATS, RTI o singolo soggetto giuridico), in grado di garantire la copertura operativa e costante delle attività sulle aree sopra meglio indicate. Dovranno inoltre garantire immediata e continua disponibilità a partecipare alla fase di progettazione, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'esito della presente procedura di selezione sul sito comunale, al fine di consentire la presentazione della proposta progettuale nei tempi e con le modalità previste dall'Avviso ministeriale.

Ai soggetti selezionati verrà richiesto anche di supportare l'ente capofila nelle attività tecnico-progettuali-informatiche ai fini della presentazione della proposta, e di monitoraggio e rendicontazione, in caso di approvazione del progetto.

Art.9 - Condizioni di ammissibilità/esclusione

Sono considerate inammissibili - e quindi comunque escluse dalla valutazione – le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

particolare, le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito all'art. 6 del presente Avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'art. 1 o prive dei requisiti di accesso stabiliti dall'art. 2 del presente Avviso;
- prive della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 6 del presente Avviso;
- presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste all'art. 6 del presente Avviso;
prive di firma ove richiesta.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

Solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

Art. 9bis – Fasi del procedimento

La progettazione si svolgerà in tre fasi distinte:

- 1.1 Selezione dell'ETS partner per la redazione del progetto definitivo di servizio e del relativo budget. La selezione sarà svolta da specifica commissione in attuazione delle procedure sopra meglio individuate agli artt. 7 e 8.
- 1.2 Svolgimento delle sessioni di progettazione finalizzate alla redazione e condivisione del progetto definitivo con la possibilità di apportare variazioni al progetto presentato in fase di candidatura. La procedura prenderà come base il progetto presentato in fase di candidatura dall'ETS partner e procederà alla sua analisi e discussione critica, e quindi alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con gli obiettivi dichiarati nel presente Avviso. Per ogni sessione sarà redatto apposito verbale. Predisposizione e candidatura della proposta progettuale a valere sull'avviso ministeriale indicato in oggetto. L'ETS deve rendersi disponibile dal giorno successivo al ricevimento della pec di selezione per la partecipazione al percorso sopra indicato.
- 1.3 Stipula della convenzione per lo svolgimento delle attività previste nel progetto candidato sull'avviso in oggetto, in caso di ammissione al finanziamento da parte del Ministero dell'Interno della proposta progettuale presentata.

Si precisa che, ai fini dell'individuazione del soggetto con cui l'Amministrazione potrà procedere alla progettazione, verrà convocato il soggetto con punteggio più elevato. In caso di parità dei punteggi, saranno convocati tutti gli enti a pari merito.

Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento di individuazione dell'ETS partner che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Le attività, i servizi/interventi definiti in sede di progettazione (fase 2) saranno regolati



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

da apposita convenzione che disciplinerà i rapporti tra l'Amministrazione procedente e l'Organizzazione partner.

Art. 10 – Obblighi pubblicitari

Il presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, sul sito del Comune di Ravenna (www.comune.ra.it) e su eventuali altri siti indicati dagli enti aderenti prima menzionati. Il Comune di Ravenna, inoltre, provvederà a pubblicare sul proprio sito l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

Art. 11 – Verifiche e controlli

Il Comune di Ravenna si riserva di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità di dichiarazioni, documentazioni presentate in sede di selezione dai concorrenti singoli, raggruppati, aggregati e/o consorziati. L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge.

Il Comune di Ravenna provvede, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione di sovvenzione relativo alla presente selezione, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo – previdenziale.

Art. 12 – Richiesta di eventuali chiarimenti

Eventuali chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti esclusivamente a mezzo email agli indirizzi accoglienzastranieri@comune.ravenna.it a decorrere dalla data di pubblicazione e sino al giorno 27 ottobre 2023. I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito internet del Comune di Ravenna alla voce Bandi e Concorsi – bandi vari, fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui il Soggetto Proponente venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016.

Art.14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella Dott.ssa Elena Zini, dirigente dell'UO Politiche per l'Immigrazione - email: elenazini@comune.ravenna.it



Comune di **Ravenna**
Area Servizi Alla Cittadinanza E Alla Persona
U.O. Politiche Per L'immigrazione
Via Alfredo Oriani 44, 48121 Ravenna
accoglienzastranieri@comune.ra.it
PEC: immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it

Art. 15 - Allegati

Costituiscono allegati al presente avviso i seguenti documenti:

- ALLEGATO 1 - MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- ALLEGATO 1BIS – MODELLO DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA
- ALLEGATO 2 – MODELLO PROGETTO;
- ALLEGATO 3 – MODELLO PIANO DEI COSTI.