

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rossi Laura
Data di nascita	20/07/1962
Qualifica	CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI -DIRIGENTI
Amministrazione	COMUNE DI RAVENNA
Incarico attuale	Responsabile – CAPO AREA INFANZIA, ISTRUZIONE E GIOVANI - CAPO SERVIZIO NIDI E SCUOLE PER L'INFANZIA-DIRIGENTE DELL'U.O. QUALIFICAZIONE E POLITICHE GIOVANILI dal 01/04/2017 ad oggi
Numero telefonico dell'ufficio	0544 482230
Fax dell'ufficio	0544 482428
E-mail istituzionale	laurarossi@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Sociologia
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>-Impiegato Amministrativo -Area Amministrativa -COMUNE DI RAVENNA dal 01/03/1988 al 14/04/1988</p> <p>-Capo Ufficio -COMUNE DI RAVENNA dal 15/04/1988 al 31/07/1988</p> <p>-Funzionario Amministrativo Contabile presso Servizio Politiche del Lavoro e successivamente in Staff al Direttore Operativo. - COMUNE DI RAVENNA dal 01/08/1988 al 29/02/2000</p> <p>-Incaricata di posizione Organizzativa U.O. Organizzazione, Qualità e Formazione. Tale ruolo ha previsto compiti di direzione e coordinamento delle risorse assegnate e di gestione di progetti con nomina a quadro aziendale dal 1 marzo 2000. All'interno di questa funzione ha infatti coordinato il Progetto per la diffusione del Sistema di Gestione della Qualità in tutti i suoi aspetti: indagini di customer satisfaction, gruppi di miglioramento, carte dei servizi e certificazione secondo le norme ISO 9001. Il ruolo di staff dell' Unità Organizzativa diretta ha permesso di acquisire notevole esperienza sugli aspetti gestionali, organizzativi e relazionali tipici di un ruolo manageriale, nonché una visione trasversale dei principali processi che caratterizzano l'organizzazione. -COMUNE DI RAVENNA dal 01/03/2000 al 30/06/2003</p>

	<p>-Dirigente Servizio Scuole per l'Infanzia presso Area Servizi per l'Infanzia e Istruzione, che garantisce il funzionamento e la qualità dei servizi per l'infanzia in risposta ai bisogni delle famiglie e al benessere dei bambini da 0 a 6 anni, integrando le dimensioni organizzative, pedagogiche, giuridico-amministrative. -COMUNE DI RAVENNA dal 01/07/2003 al 13/08/2006</p> <p>-Dirigente Servizio Scuole per l'Infanzia presso Istituzione Istruzione e Infanzia che garantisce il funzionamento e la qualità dei servizi per l'infanzia in risposta ai bisogni delle famiglie e al benessere dei bambini da 0 a 6 anni, integrando le dimensioni organizzative, pedagogiche, giuridico-amministrative. -COMUNE DI RAVENNA dal 14/08/2006 al 31/05/2009</p> <p>- Dirigente servizio nidi e scuole per l'infanzia istituzione istruzione e infanzia dal 01/06/2009 al 31/12/2011</p> <p>-Dirigente Servizio Nidi e Scuola per l'Infanzia c/o Area istruzione e Infanzia- COMUNE DI RAVENNA dal 01/01/2012 al 01/05/2016</p> <p>-Capo Area Istruzione e Infanzia -Capo Servizio Diritto allo Studio e Capo Servizio Nidi e Scuole per L'infanzia – COMUNE DI RAVENNA dal 02/05/2016 al 30/06/2016</p> <p>-Capo Area Istruzione e Infanzia - Capo Servizio Diritto allo Studio, Capo Servizio Nidi e Scuole per l'Infanzia, Dirigente dell'U.O. Progetti e Qualificazione Pedagogica (0-14) – COMUNE DI RAVENNA dal 01/07/2016 al 30/11/2016</p> <p>-Capo Area Istruzione e Infanzia - Capo Servizio Diritto allo Studio, Capo Servizio Nidi e Scuole per l'infanzia - Dirigente dell'U.O. Progetti e Qualificazione Pedagogica (O-14) e Capo Servizio Politiche per l'universita' e Formazione Superiore – COMUNE DI RAVENNA Dal 01/12/2016 al 31/12/2016</p> <p>-Capo Area Infanzia, Istruzione e Giovani - Capo Servizio Diritto allo Studio, Capo Servizio Nidi e Scuole per l'infanzia-Dirigente dell'U.O. Qualificazione Pedagogica e Politiche Giovanili e Capo Servizio Politiche per l'Università e Formazione Superiore – COMUNE DI RAVENNA Dal 01/01/2017 al 31/03/2017</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <tr> <td>Lingua</td> <td>Livello Parlato</td> <td>Livello Scritto</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- Conosce e utilizza gli usuali strumenti di office automation con particolare riferimento ai programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, sistemi di archiviazione dati, sistemi di comunicazione. Ha contribuito all'analisi delle specifiche funzionali per la realizzazione di software dedicati alle attività e ai processi a lei affidati o a cui ha collaborato: sistema informativo della formazione, sistema di valutazione del personale, sistema di front-office e backoffice per iscrizioni, gestione delle graduatorie di ammissione e frequenza ai servizi educativi.</p>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di	<p>In qualità di Capo Reparto Amministrativo in staff al Direttore Operativo ha partecipato a diversi progetti di carattere innovativo quali:</p> <p>-Studio ed applicazione delle metodologie per la valutazione</p>						

dover pubblicare)	<p>delle posizioni e prestazioni dirigenziali con relativa elaborazione della "Guida alla Valutazione delle Posizioni (famiglie, fattori, livelli)" e della "Guida alla valutazione delle prestazioni e dei risultati dirigenziali";</p> <ul style="list-style-type: none">-Intervento per la razionalizzazione del processo di traduzione del Programma Amministrativo in obiettivi, programmi, e progetti della struttura dirigenziale con relativa impostazione del sistema di project management dell'Ente e definizione del Programma di Mandato;-Intervento di riorganizzazione nell'Area Infrastrutture Civili inerente la messa a punto dell'organizzazione e del modello di funzionamento operativo, le procedure organizzative relative alla valutazione preliminare degli interventi, la formulazione e l'aggiornamento del programma triennale dei Lavori Pubblici, la programmazione e il controllo della realizzazione degli interventi;-"Progetto Organizzazione 2000" – Analisi e razionalizzazione dei processi operativi del Comune di Ravenna; <p>Ha svolto incarichi di docenza presso il Centro Studi e Lavoro La Cremeria di Cavriago (RE), nell'ambito del terzo e quarto corso di Master per Innovatori della Pubblica Amministrazione, relativo alla Valutazione delle posizioni e delle prestazioni dirigenziali e presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.</p> <p>Ha partecipato a visite studio nell'ambito di programmi europei in Belgio e Germania e progetti di scambio promossi dalla Regione Emilia Romagna in Gran Bretagna.</p>
-------------------	--