

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 5 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE/POSIZIONE ECONOMICA DI INGRESSO

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D. Lgs. del 14/3/2013 n. 33 viene di seguito riportato lo stralcio del verbale della selezione contenente i criteri di valutazione delle prove orali sostenute dai candidati nei giorni **19, 21, 24 e 26 GIUGNO 2024**.

"(...)

- per la sessione di prove verranno formulate tre tracce di difficoltà omogenea, tra le quali uno dei candidati estrarrà la prova da svolgere come previsto nell'Allegato 2 "Tipologia e modalità di svolgimento delle prove" del Regolamento delle Selezioni,

- ciascuna traccia conterrà 3 quesiti sulle diverse tematiche tecnico-professionali costituenti materia d'esame : un quesito sull'ordinamento contabile degli Enti Locali, con punteggio da 0 a 10 punti; un quesito sulle discipline amministrative (ordinamento amministrativo degli Enti Locali, normativa attinente al procedimento amministrativo ed alla documentazione amministrativa, normativa attinente al pubblico impiego, normativa in maniera di trasparenza amministrativa), con punteggio da 0 a 10 punti; un quesito sulla disciplina dei contratti pubblici; con punteggio da 0 a 7 punti ed un breve brano in lingua inglese (4^a argomento), che il candidato dovrà leggere e tradurre, con punteggio da 0 a 3 punti, per un totale di 30 punti disponibili.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 18 comma 7 del Regolamento delle Selezioni e del bando di selezione, al colloquio tecnico-professionale è assegnato un punteggio utile per la posizione in graduatoria, compreso tra un minimo di 21 (corrispondente al giudizio di discreto) e un massimo di 30 punti, e suddivide i 30 punti a disposizione per la prova orale nel modo seguente:

> massimo 27 punti attribuiti alle tre domande a contenuto tecnico-professionale, due con punteggio da 0 a 10 punti ciascuna ed uno con punteggio da 0 a 7 punti, esprimendo la votazione per ogni quesito utilizzando la scala scolastica da 0 (risposta non data) a 10 (risposta eccellente), riproporzionando quindi in maniera aritmetica le votazioni assegnate in relazione al valore massimo attribuito a ciascun quesito, secondo le formule successivamente indicate.

La valutazione è graduata in relazione ai seguenti criteri:

- accertamento della sussistenza di un livello adeguato di conoscenze nelle materie d'esame e della normativa di riferimento e sviluppo argomentativo;
- pertinenza dei contenuti esposti dal candidato rispetto al quesito;
- completezza, esaustività, articolazione della risposta;
- chiarezza, sintesi, capacità espositiva;
- capacità di rielaborazione critica dei concetti/contenuti degli ambiti tecnici/normativi proposti e declinazione pratica.

> massimo 3 punti assegnati per la lettura e traduzione di un breve brano in lingua inglese;

Ai candidati sarà sottoposta la medesima serie di domande per garantire una migliore comparazione fra le risposte e una più efficace valutazione della professionalità dei candidati;

La riproporzione dei punteggi relativi ai 3 quesiti è calcolata secondo le seguenti formule:

per i quesiti 1 e 2

$$p = \frac{V \times 10}{10}$$

e

per il quesito 3

$$p = \frac{V \times 7}{10}$$

ove si intende per:

p: punteggio riparametrato

V: votazione espressa in decimi secondo la scala scolastica

I punteggi di traduzione e ponderazione della sopra riportata scala di valutazione, risultano quindi quelli di cui alla seguente tabella:

| | votazione scala scolastica punti in /10 | punteggio riparametrato punti in /7 |
|-----------------------------------|--|--|
| Risposta non data | 0 | 0 |
| Risposta gravemente insufficiente | 1 | 0,7 |
| Risposta gravemente insufficiente | 1,5 | 1,05 |
| Risposta gravemente insufficiente | 2 | 1,4 |
| Risposta gravemente insufficiente | 2,5 | 1,75 |
| Risposta gravemente insufficiente | 3 | 2,1 |
| Risposta gravemente insufficiente | 3,5 | 2,45 |
| Risposta insufficiente | 4 | 2,8 |
| Risposta insufficiente | 4,5 | 3,15 |
| Risposta insufficiente | 5 | 3,5 |
| Risposta lievemente insufficiente | 5,5 | 3,85 |
| Risposta sufficiente | 6 | 4,2 |
| Risposta più che sufficiente | 6,5 | 4,55 |
| Risposta discreta | 7 | 4,9 |
| Risposta più che discreta | 7,5 | 5,25 |
| Risposta buona | 8 | 5,6 |
| Risposta più che buona | 8,5 | 5,95 |
| Risposta ottima | 9 | 6,3 |
| Risposta più che ottima | 9,5 | 6,65 |
| Risposta eccellente | 10 | 7 |

Il punteggio per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura e traduzione), sarà attribuito secondo la seguente graduazione con particolare valorizzazione della comprensione del testo:

- 0 punti in caso di mancata conoscenza
- da 0,25 a 0,75 punti in caso di conoscenza da gravemente insufficiente a insufficiente
- da 1 a 1,75 punti in caso di conoscenza da sufficiente a discreta
- da 2 a 2,75 punti in caso di conoscenza da buona a ottima
- 3 punti in caso di conoscenza eccellente

in relazione a:

- capacità e fluidità di lettura;
- comprensione del testo
- corrispondenza della traduzione ed utilizzo di terminologia appropriata.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale a contenuto tecnico-professionale. (...)"



PROVE ORALI DEL 19 GIUGNO 2024:

"(...) In relazione alla prova estratta "B", si riportano in maniera sintetica e a titolo esemplificativo i contenuti attesi nelle risposte dei tre quesiti tecnico-professionali proposti e la traduzione del brano in inglese:

DOMANDA N. 1

Il piano esecutivo di gestione ai sensi del TUEL.

Sintesi dei contenuti attesi

Inquadramento generale e fonti → Art.169 Tuel;

Organo competente e procedura di approvazione → Comma 1 Art.169 Tuel;

Tempistiche → Comma 1 Art. 169 Tuel;

Articolazione e struttura → Comma 2 Art.169 Tuel;

Obbligatorietà → Comma 3 Art.169 Tuel;

Altri atti di programmazione collegati → Bilancio di previsione e DUP.

DOMANDA N. 2

I dirigenti comunali ai sensi del TUEL: compiti e modalità di attribuzione degli incarichi.

Sintesi dei contenuti attesi

Contenuti degli Artt.107 – 109 e 110 del Tuel;

Poteri di indirizzo e di gestione; adozione atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Elencazione compiti di cui all'art. 107 comma 3 lettere da a) a i);

Inderogabilità;

Responsabilità per raggiungimento obiettivi e risultati di gestione;

Compiti e attribuzioni dirigenza sono di solito specificati nello statuto e nel regolamento uffici e servizi;

La valutazione dei dirigenti;

I provvedimenti di assegnazione dell'incarico da parte del Sindaco: contenuti e durata;

Cenni agli incarichi a tempo determinato e fuori dotazione organica.

DOMANDA N. 3

Prima di procedere all'affidamento di un contratto pubblico, quale atto deve adottare il Dirigente responsabile? Tale atto cosa deve contenere?

Sintesi dei contenuti attesi

Il candidato deve:

- fare riferimento al contenuto delle pertinenti fonti normative: art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 ed art. 192 del TUEL;
- Indicare quale atto occorre adottare (determinazione a contrarre);
- Indicare il contenuto dell'atto.

READ AND TRANSLATE

This is the European flag. It is the symbol not only of the European Union but also of Europe's unity and identity in a wider sense. The circle of gold stars represents solidarity and harmony between the peoples of Europe.

Traduzione:

Questa è la bandiera europea. Essa rappresenta non solo il simbolo dell'Unione europea ma anche quello dell'unità e dell'identità dell'Europa in generale. La corona di stelle dorate rappresenta la solidarietà e l'armonia tra i popoli d'Europa.

(...)"

PROVE ORALI DEL 21 GIUGNO 2024:

"(...) In relazione alla prova estratta "B", si riportano in maniera sintetica e a titolo esemplificativo i contenuti attesi nelle risposte dei tre quesiti tecnico-professionali proposti e la traduzione del brano in inglese:

DOMANDA N. 1

Il candidato descriva le fasi dell'entrata.

Sintesi dei contenuti attesi

Inquadramento generale e fonti → Art. 178 e ss. del Tuel;



Descrizione delle fasi → Comma 1 Art.178, Art.179, Art.180, Art.181 Tuel;

Attori della gestione delle fasi dell'entrata→Responsabile del Servizio competente, Responsabile della Ragioneria/Servizio Finanziario e Tesoriere.

DOMANDA N. 2

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990: definizione, modalità di individuazione e compiti.

Sintesi dei contenuti attesi

Fonte normativa: Capo II legge 241/1990;

Definizione: il dipendente che ha la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, compreso eventualmente anche l'atto finale;

Modalità di individuazione: l'ente individua l'unità organizzativa responsabile di ogni procedimento, il dirigente assegna la responsabilità;

Compiti individuati all'art.6 comma 1 da a) fino a e);

Situazioni di conflitto di interessi.

DOMANDA N. 3

Il candidato descriva quali procedure di scelta del contraente di contratti pubblici conosce.

Sintesi dei contenuti attesi

Il candidato deve:

- fare riferimento al contenuto delle pertinenti fonti normative: art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 e parte IV del D.Lgs. n. 36/2023;
- Indicare ed illustrare quali procedure di scelta del contraente conosce e la loro definizione: sotto soglia e sopra soglia; affidamento diretto; procedura negoziata; procedura aperta; procedura ristretta; procedura competitiva con negoziazione; procedura negoziata senza pubblicazione di un bando.

READ AND TRANSLATE

The EU is, in fact, unique. Its Member States have set up common institutions to which they delegate some of their sovereignty so that decisions on specific matters of joint interest can be made democratically at European level. This pooling of sovereignty is also called "European integration".

Traduzione:

L'UE è infatti qualcosa di unico. I suoi Stati membri hanno creato una serie di istituzioni comuni a cui delegano una parte della loro sovranità in modo che le decisioni su questioni specifiche di interesse comune possano essere prese democraticamente a livello europeo. Tale unione delle sovranità viene chiamata anche "integrazione europea".

(...)"

PROVE ORALI DEL 24 GIUGNO 2024:

"(...) In relazione alla prova estratta "C", si riportano in maniera sintetica e a titolo esemplificativo i contenuti attesi nelle risposte dei tre quesiti tecnico-professionali proposti e la traduzione del brano in inglese:

DOMANDA N. 1

Esercizio provvisorio e gestione provvisoria ai sensi del TUEL.

Sintesi dei contenuti attesi

Inquadramento generale e fonti → Art.163 Tuel;

Quando si verifica → Comma 1 Art.163 Tuel;

Da chi è approvato → Comma 3 Art.163 Tuel;

Come posso operare → Comma 2, 5 e 7 Art.163 Tuel.

DOMANDA N. 2

Il candidato descriva l'accesso civico a dati e documenti ai sensi dell'art.5 e 5bis del D.Lgs n.33/2013.

Sintesi dei contenuti attesi

Fonte normativa: D. Lgs. 33/2013 art. 5 ed art. 5 bis;

Chiunque ha diritto ad accedere a dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione;



Non è richiesta motivazione; nessun limite rispetto al soggetto richiedente;
Istanza in via telematica a una dei 4 soggetti individuati (urp, ufficio interessato, altro ufficio individuato nel sito, Resp. Trasparenza);
Rilascio gratuito salvo costi di riproduzione;
Raccomandata A/R o PEC a eventuali controinteressati, con eventuale opposizione entro 10 gg (sospensione termini);
Procedimento da concludere entro 30 gg con provvedimento espresso e motivato con comunicazione al richiedente e ai controinteressati;
In caso di dati oggetto di pubblicazione obbligatoria va inviato il link via e-mail;
Rifiuto, differimento e limitazione da motivare;
Richiesta di riesame al Resp. Prevenzione corruzione e trasparenza che, in caso di dati personali, sente il Garante;
Il controinteressato in caso di accoglimento può fare richiesta di riesame al Resp. Trasparenza o ricorso al difensore civico;
In caso di dati con obbligo di pubblicazione il Resp. Trasparenza ha l'obbligo di segnalazione ai sensi dell'art.43 c.5;
Accesso escluso se pregiudizio concreto interessi pubblici (5bis da lett. a a lett. g) e privati (da lett. a a lett. c)
Vietato il rifiuto quando basta fare ricorso al differimento.

DOMANDA N. 3

Occorre procedere sulla base di apposita determina a contrarre ad espletare una procedura aperta per la realizzazione di una pista ciclopedonale. Quali attività deve realizzare per raggiungere l'obiettivo?

Sintesi dei contenuti attesi

Il candidato deve:

- fare riferimento al contenuto delle fonti normative: art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 ed altri articoli pertinenti a tale tipologia di procedura del D.Lgs. n. 36/2023;
- procedere alla definizione della procedura aperta;
- Indicare le attività necessarie all'espletamento di una procedura aperta, descrivendo le stesse;
- descrivere il contenuto del bando e del disciplinare di gara.

READ AND TRANSLATE

In many countries it is quite normal for people to be able to use up to three languages. They are better able to move between countries for educational, professional or other reasons. Their linguistic skills are attractive to employers. The Commission would like to see these benefits extended to all European citizens.

Traduzione:

In alcuni paesi è del tutto normale che i cittadini utilizzino fino a tre lingue. Essi sono in grado di circolare più liberamente fra i paesi per motivi d'istruzione, per motivi professionali o per altri motivi. Le loro conoscenze linguistiche sono apprezzate dai datori di lavoro. La Commissione desidera che questi vantaggi possano essere estesi a tutti i cittadini europei.

(...)"

PROVE ORALI DEL 26 GIUGNO 2024:

"(...) In relazione alla prova estratta "C", si riportano in maniera sintetica e a titolo esemplificativo i contenuti attesi nelle risposte dei tre quesiti tecnico-professionali proposti e la traduzione del brano in inglese:

DOMANDA N. 1

Gli investimenti: fonti di finanziamento e fondo pluriennale vincolato.

Sintesi dei contenuti attesi

Fonti di finanziamento --> Art.199 Tuel;

Gli investimenti --> Art. 200 Tuel;

Il fondo pluriennale vincolato --> Definizione e caso pratico.

DOMANDA N. 2

Comunicazione di avvio del procedimento e partecipazione al procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/1990.

Sintesi dei contenuti attesi

Che cos'è e a cosa serve la comunicazione; ambito di non applicazione (art.13);



Comunicazione di tipo personale; contenuti obbligatori (art.8 c.2 da a fino a d-bis);

Modalità di invio; il caso di un numero alto di destinatari;

Cosa succede in caso di omissione: il provvedimento non è comunque annullabile per mancata comunicazione dell'avvio del procedimento qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato (art.21octies);

Destinatari: interessati e controinteressati (art.7);

L'intervento nel procedimento e i diritti dei partecipanti (art.9 e 10): prendere visione degli atti e presentare memorie scritte.

DOMANDA N. 3

Quali requisiti deve possedere un operatore economico per partecipare alle procedure di affidamento di contratti pubblici?

Sintesi dei contenuti attesi

Il candidato deve:

- indicare la fonte normativa;
- indicare i requisiti che l'operatore economico deve possedere (Capo II Codice dei Contratti Pubblici; art.100 Codice dei Contratti pubblici).

READ AND TRANSLATE

Better Regulation is a shared objective and responsibility of all EU institutions. We will reach out to the European Parliament and the Council regarding their efforts to assess and monitor the impact of EU legislation and EU spending programmes. In addition, we will cooperate more closely with local, regional and national authorities, and social partners on EU policymaking.

Traduzione:

Legiferare meglio è un obiettivo e una responsabilità condivisa di tutte le istituzioni dell'UE. Avvieremo con il Parlamento europeo e il Consiglio un dialogo per quanto riguarda il loro impegno ai fini della valutazione e del monitoraggio dell'impatto della legislazione dell'UE e dei programmi di spesa dell'UE. Inoltre, coopereremo più strettamente con le autorità nazionali, regionali e locali e le parti sociali per l'elaborazione delle politiche dell'UE.

(...)"

IL PRESIDENTE

dott. Stefano Savini



LA SEGRETARIA

dott.ssa Maria Brandi

