

PROVA C

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

1)	Quando in una cella di Microsoft Excel viene mostrata una sequenza di # vuol dire che:	
	<input checked="" type="checkbox"/>	La cella contiene un numero, ma le dimensioni della cella non consentono di mostrarlo per intero
	B.	Il programma è andato in blocco e bisogna riavviarlo
	C.	Nella cella è presente un dato che Excel non riesce ad interpretare
	D.	Nella cella è presente una formula errata
2)	Il Consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali (art.42 D.Lgs.267/2000):	
	A.	Nessun atto fondamentale in quanto Il consiglio è un organo politico - amministrativo e per tale motivo non ha poteri
	B.	Alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune e della provincia presso enti, aziende ed istituzioni.
	C	L'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
	<input checked="" type="checkbox"/>	Spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo
3)	A chi compete la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione di rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni?	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Al Consiglio Comunale
	B.	Al Sindaco
	C	Alla Giunta Comunale
	D.	Ad un organo individuato ad hoc
4)	In base all'art. 49 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, la Giunta Comunale può non conformarsi al parere espresso dal responsabile del servizio interessato?	
	A.	Si, sempre
	B.	Si, ma solo per alcune tipologie di delibera
	<input checked="" type="checkbox"/>	Si, ma inserendo nel testo della deliberazione adeguata motivazione
	D.	No, mai
5)	In base all'art. 40 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, quando deve essere convocata la prima seduta del Consiglio Comunale?	
	A.	Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle elezioni comunali
	<input checked="" type="checkbox"/>	Entro 10 giorni dalla proclamazione degli eletti
	C	Entro 15 giorni dall'insediamento del Sindaco
	D.	Entro 7 giorni dalla proclamazione degli eletti

PROVA C

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

6)	In base all'art. 9 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, l'azione popolare è	
	A.	la possibilità per ogni cittadino di proporre una consultazione popolare
	B.	la possibilità per ogni cittadino di partecipare a un procedimento in corso
	<input checked="" type="checkbox"/> C.	la possibilità per ciascun elettore di far valere in giudizio le azioni e i ricorsi che spettano al Comune
D.	la possibilità per ogni cittadino di presentare petizioni	
7)	E' un residuo passivo (Art.190 D. Lgs. 267/2000):	
	A.	Una somma accertata e non incassata entro il termine dell'esercizio
	B.	Una somma pagata, ma di parziale competenza dell'anno successivo
	<input checked="" type="checkbox"/> C.	Una somma incassata, ma di parziale competenza dell'anno successivo
D.	Una somma impegnata e non pagata entro il termine dell'esercizio.	
8)	Con lo "Split payment" (5.7 All.4.2):	
	A.	La pubblica amministrazione paga l'imponibile e l'IVA al fornitore
	B.	La pubblica amministrazione divide il pagamento di una fattura in più tranches
	<input checked="" type="checkbox"/> C.	La pubblica amministrazione paga l'imponibile al fornitore e trattiene l'IVA
D.	La pubblica amministrazione rimanda il pagamento per la verifica del DURC	
9)	Il mandato di pagamento è (6.2 All.4.2):	
	A.	L'atto che contiene l'impegno
	<input checked="" type="checkbox"/> B.	L'atto che contiene la fase dell'ordinazione
	C.	L'atto che nasce nella fase dell'accertamento
D.	Nessuna risposta è corretta.	
10)	Il bilancio di previsione finanziario, come definito dall'art. 10 del D. Lgs. 118/2011:	
	<input checked="" type="checkbox"/> A.	E' almeno triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione
	B.	Si suddivide in una sezione strategica ed in una operativa
	C.	Viene chiamato anche piano di gestione esecutiva (PEG)
D.	E' la nota integrativa del bilancio consolidato	

PROVA C

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

11)	Come è definita la struttura del bilancio dall'art.165 del D.Lgs.267/2000:	
	A.	Il bilancio di previsione finanziario è composto da quattro parti, relative rispettivamente all'entrata, all'entrata vincolata, alla spesa ed alla spesa vincolata
	B.	Il bilancio di previsione finanziario è composto da tre parti, relative rispettivamente all'entrata, all'entrata vincolata e alla spesa
	<input checked="" type="checkbox"/> C.	Il bilancio di previsione finanziario è composto da due parti, relative rispettivamente all'entrata ed alla spesa
	D.	Il bilancio di previsione finanziario è composto da quattro parti, relative rispettivamente all'entrata, all'avanzo, alla spesa ed alla spesa vincolata
12)	Il risultato di amministrazione (9.2 All.4.2):	
	A.	E' dato dal fondo cassa esistente al 31 dicembre dell'anno
	<input checked="" type="checkbox"/> B.	E' costituito dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data
	C.	E' costituito dal complesso dei beni immobili e mobili al netto degli ammortamenti
	D.	E' costituito dai ricavi dell'anno e diminuito dei costi relativi alle merci, del personale, degli ammortamenti, degli interessi e delle imposte.
13)	Le fasi di gestione della spesa sono: (art.182 D. Lgs. 267/2000)	
	<input checked="" type="checkbox"/> A.	L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.
	B.	L'accertamento, la riscossione ed il versamento.
	C.	L'impegno, la riscossione, l'ordinazione ed il versamento
	D.	L'impegno, la liquidazione, la riscossione ed il pagamento
14)	Quale è il comando da tastiera per la funzione "incolla" ?	
	A.	Ctrl+C
	<input checked="" type="checkbox"/> B.	Ctrl+V
	C.	Ctrl+Z
	D.	Ctrl+T
15)	Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, di norma i termini di conclusione del procedimento amministrativo possono essere sospesi ...	
	A.	ogni volta che si rende necessario per esigenze istruttorie
	B.	una sola volta per un periodo di tempo stabilito dal dirigente
	C.	una sola volta e per un periodo non superiore a dieci giorni
	<input checked="" type="checkbox"/> D.	una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni

Prova C

PROVA C

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

16)	Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, quale fra le seguenti non è una fattispecie di nullità di un provvedimento amministrativo?
	A. mancanza degli elementi essenziali
	B. elusione del giudicato
	<input checked="" type="checkbox"/> C. inopportunità
17)	Ai sensi del DPR 445/2000, può essere presentata un'istanza alla pubblica amministrazione esibendo un documento d'identità/riconoscimento non in corso di validità?
	<input checked="" type="checkbox"/> A. Sì, ma bisogna dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio
	B. Sì, ma bisogna dichiarare in calce che si procederà al rinnovo del documento entro 30 giorni
	C. No, mai
18)	Ai sensi del DPR 445/2000, quale delle seguenti situazioni non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione, salvo diverse disposizioni della normativa di settore?
	A. Assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto
	B. Qualità di vivenza a carico
	<input checked="" type="checkbox"/> C. Idoneità alla pratica non agonistica di attività sportive
19)	Ai sensi del DPR 445/2000, qual è il termine massimo entro il quale un'amministrazione deve rispondere alle richieste di controllo sulla veridicità delle autocertificazioni?
	A. 10 giorni
	B. 7 giorni
	<input checked="" type="checkbox"/> C. 30 giorni
20)	Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, un provvedimento amministrativo annullabile può essere convalidato?
	<input checked="" type="checkbox"/> A. Sì, solo per ragioni di pubblico interesse ed entro un termine ragionevole
	B. Sì, solo per ragioni di pubblico interesse ed entro il termine tassativo di 6 mesi
	C. No, mai
	D. Sì, sempre

Prova C

[Handwritten signatures]

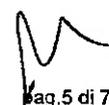
PROVA C

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

21)	Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, per favorire la conclusione di un accordo integrativo o sostitutivo del provvedimento, il responsabile del procedimento può predisporre un calendario di incontri ...
A.	esclusivamente con il destinatario del provvedimento
<input checked="" type="checkbox"/>	con il destinatario del provvedimento e i contro interessati
C.	con i soli contro interessati
D.	con i contro interessati alla presenza del Segretario Comunale
22)	Ai sensi del DPR 445/2000, un soggetto privato (banca, assicurazione, ecc.) può chiedere ad una pubblica amministrazione la verifica di una dichiarazione sostitutiva?
A.	Sì, sempre
B.	Sì, ma solo se la richiesta è presentata entro 7 giorni dalla dichiarazione
C.	No, l'autocertificazione non vale per i privati
<input checked="" type="checkbox"/>	Sì, ma solo se la richiesta è corredata del consenso del dichiarante
23)	In base al Dlgs.165/2001, i dirigenti possono delegare alcune delle loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati?
A.	No, in nessun caso
B.	Sì, ma solo se autorizzati dal Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	Sì, ma solo per un periodo di tempo determinato e con atto scritto e motivato
D.	Sì, sempre
24)	Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, chi cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione ed il monitoraggio annuale sulla loro attuazione?
A.	Ciascun dirigente
B.	Il Sindaco
C.	L'organismo interno di valutazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Il responsabile della prevenzione della corruzione

Prova C



PROVA C

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

25)	Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati è tenuta a dare comunicazione agli stessi?	
	A.	No, l'obbligo esiste solo se il controinteressato è minore di età
	B.	Sì, previo parere del responsabile della prevenzione
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiamo consentito tale forma di comunicazione
	D.	No, per espressa previsione dello stesso articolo
26)	Cosa si intende per termine dilatorio ai sensi dell'art. 18 del Codice dei Contratti Pubblici:	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Il termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione prima del quale il contratto non può essere stipulato
	B.	Il termine di sessanta giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione entro il quale il contratto può essere stipulato
	C.	Il termine di trenta giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione entro il quale il contratto può essere stipulato
	D.	Il termine di venti giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione prima del quale il contratto non può essere stipulato
27)	Ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, l'affidamento diretto è consentito:	
	A.	Solo per lavori di importo inferiore a 150.000 euro
	<input checked="" type="checkbox"/>	Per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro
	C.	Per lavori, servizi e forniture di importo pari e superiore a 140.000 euro e inferiore a 1 milione di euro
	D.	Solo per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro
28)	La progettazione di servizi e forniture è articolata	
	A.	In due livelli di successivi approfondimenti tecnici, ossia il progetto di fattibilità tecnico-economica e il progetto esecutivo
	B.	In tre livelli di successivi approfondimenti tecnici, ossia il progetto di fattibilità tecnico-economica, il progetto definitivo e il progetto esecutivo
	<input checked="" type="checkbox"/>	In un unico livello
	D.	In due livelli di successivi approfondimenti tecnici, ossia il progetto di fattibilità tecnico-economica e il progetto esecutivo, previa predisposizione del documento di fattibilità delle alternative progettuali
29)	Secondo la definizione contenuta nel Codice dei Contratti pubblici, la procedura aperta consiste:	
	<input checked="" type="checkbox"/>	In una procedura di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta
	B.	In una procedura di affidamento alla quale ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti, con le modalità stabilite dal Codice
	C.	In una procedura di affidamento nella quale la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tale procedura, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati sono invitati a presentare le offerte
	D.	In una procedura di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni del contratto

Prova C

PROVA C

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE - RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

30)	Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte ai fini della selezione della migliore offerta:
A.	È affidata ad una commissione giudicatrice la cui costituzione deve avvenire dopo la verifica della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti
<input checked="" type="checkbox"/>	È affidata ad una commissione giudicatrice la cui costituzione deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte
C.	È affidata ad un seggio di gara, anche monocratico, composto da personale della stazione appaltante, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza
D.	È affidata ad una commissione giudicatrice la cui costituzione deve avvenire dopo la pubblicazione/invio del bando di gara/lettera d'invito

Prova C

