

COMUNE DI RAVENNA
Al dirigente dell'ufficio Sport

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE IN USO PALESTRE SCOLASTICHE
PER LE STAGIONI SPORTIVE 2024/2025 – 2025/2026

RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____ residente a _____
CAP _____ comune _____ prov. _____
via _____ n. _____
indirizzo e-mail _____ tel. _____

In relazione alla presente richiesta di assegnazione, avvalendosi delle disposizioni di cui agli art.46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 N. 445, consapevole delle sanzioni previste all'art.76 e della decadenza dei benefici previsti all'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità nella sua qualità di Legale Rappresentante di:

(barrare la casella che ricorre):

Società/associazione sportiva iscritta al registro nazionale del Registro Nazionale delle Società Sportive Dilettantistiche.

(specificare n. e data di iscrizione: _____)

Ente di promozione sportiva: _____

Associazione iscritta all'albo regionale dell'associazionismo sportivo

(specificare n. e data di iscrizione: _____)

associazione nazionale che svolge attività sportiva

DENOMINATA/O: _____

(esatta ragione sociale)

P.IVA _____ C.F. _____

anno di fondazione: _____

con sede legale a _____

in via: _____ n. _____ cap _____

tel. _____ e-mail _____

DICHIARA

Ai sensi del vigente REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE DI PROPRIETA' COMUNALE O A DISPOSIZIONE DELL'ENTE:

- di essere in regola con i pagamenti delle tariffe d'uso per le assegnazioni degli anni precedenti
- di avere rispettato le norme del vigente regolamento, tra le quali le condizioni d'uso degli impianti
- di non aver arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi senza aver tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento

La mancanza anche di un solo requisito comporta il diniego dell'assegnazione richiesta con la presente domanda e la violazione successiva comporta la revoca dell'assegnazione già disposta.

CHIEDE

l'assegnazione in uso delle palestre, per ogni squadra, negli orari, nei giorni e per le discipline indicate in ciascuna scheda di richiesta di turno di allenamento.

Costituiscono parte integrante della presente richiesta n. _____ schede di allenamento.

IL RICHIEDENTE

DICHIARA:

- di assumere ogni onere e responsabilità prevista dal D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81, e successive modifiche ed integrazioni, in tutti i casi in cui si configura la sua applicazione;
- di prendere conoscenza, ed entrare in possesso, del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, completo del piano di emergenza ed evacuazione reso disponibile dall'Ente proprietario o dalla scuola; di obbligarsi ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi armonizzato con quello messo a disposizione dall'Ente o dalla scuola, tenendo anche conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate (sia proprie che della palestra);
- di obbligarsi ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi armonizzato con quello messo a disposizione dall'Ente o dalla scuola, tenendo anche conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate (sia proprie che della palestra);
- di ritenere la struttura perfettamente idonea allo svolgimento delle attività che si appresta a svolgere e di conseguenza esonerare il concedente da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione;
- di nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni nei casi in cui si configura la sua applicazione;
- di nominare il responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 18/03/1996 e che lo stesso sarà presente durante l'attività e assumerà ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nella utilizzazione di attrezzature ed impianti, oltre all'attuazione delle misure di sicurezza nel caso di manifestazioni sportive;
- di possedere in via diretta i requisiti correlati alla salvaguardia della sicurezza, OVVERO che i predetti requisiti saranno posseduti dalle figure di cui ai punti 5 e 6, fermo restando la presenza di addetti in possesso dei requisiti specifici degli addetti all'antincendio e al primo soccorso durante l'utilizzo della struttura;
- di informare i soggetti che saranno presenti durante le attività in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione, nonché in merito alle vie di esodo esistenti ed al comportamento da tenere in caso di emergenza;
- di provvedere, per le iniziative nelle quali sia prevista la PRESENZA DI PUBBLICO, ad ottemperare agli adempimenti di legge;
- di impegnarsi a, in caso in cui le pulizie degli ambienti siano svolte da soggetti terzi dotati di personalità giuridica: a) fornire ai soggetti che effettueranno le pulizie il documento di valutazione dei rischi relativo agli ambienti da pulire; b) acquisire il documento di valutazione dei rischi predisposto dai soggetti che svolgono attività di pulizia.

DICHIARA DI ESSERE INFORMATO E DI ACCETTARE QUANTO PREVISTO DALL'AVVISO PUBBLICO, IN PARTICOLARE:

1. L'eventuale assegnazione di spazi sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale in materia;
2. Palestre, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti della disponibilità; potranno pertanto essere assegnati palestre, turni ed orari diversi da quelli indicati nella richiesta;
3. La responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo delle palestre nei turni assegnati è totalmente in carico all'assegnatario;
4. L'assegnatario esonera espressamente le autorità scolastiche e l'ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio della palestra assegnata;
5. Il mancato utilizzo della palestra assegnata, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte dell'assegnatario, della tariffa dovuta;
6. Gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'assegnatario e non possono essere ceduti, nemmeno parzialmente, a terzi, pena l'immediata revoca;
7. Le società/associazioni sono tenute a provvedere alla custodia e sorveglianza delle palestre negli orari di assegnazione e ne sostengono i relativi costi;
8. L'attività scolastica ha priorità sull'utilizzo sportivo extradidattico delle palestre; pertanto il piano d'uso potrebbe subire variazioni in base a sopraggiunte esigenze scolastiche;
9. Il Comune disporrà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
10. Ai sensi dell'art.6 bis del vigente regolamento comunale, nella fascia oraria pomeridiana fino alle 20:00 l'assegnazione degli spazi sarà fatta dando precedenza ai giovani under 18, con priorità per le attività agonistiche; nella predisposizione del piano di assegnazione dovranno essere riservati idonei spazi alle attività motorie rivolte ai portatori di handicap o di specifiche patologie ed alle attività motorie della terza età;
11. Le società/associazioni sportive sono tenute al pagamento per l'intera stagione sportiva della tariffa d'uso; deroghe alla presente disposizione saranno accettate solo in caso di rinuncia scritta entro il 15 ottobre 2024 (per la stagione 2024/25) e 15 ottobre 2025 (per la stagione 2025/26), di subentro di altro soggetto nello stesso giorno e fascia oraria, o di scioglimento della società/associazione;
12. Durante la presenza degli atleti in palestra sarà sempre presente il responsabile della società/associazione o suo delegato
13. Non verranno assegnate palestre a società/gruppi/associazioni che presentano morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o dei concessionari/gestori;
14. La tariffa agevolata giovani potrà essere applicata solo qualora tutti gli iscritti della squadra/corso risultino under 18 al momento della domanda, oppure diversamente abili.
15. Qualsiasi variazione all'assegnazione di spazi deve essere richiesta in forma scritta e autorizzata formalmente dal dirigente dell'ufficio Sport; le variazioni richieste dagli assegnatari in corso d'anno sono considerate a tutti gli effetti integrazioni alla domanda quando viene richiesto un aumento della fascia, e rinunce quando viene richiesta una diminuzione della fascia assegnata; non sono possibili rinunce a frazioni di turni assegnati; di non sub-concedere i propri spazi di allenamento ad altre società pena la revoca della concessione;
16. garantire il mantenimento delle condizioni di pulizia e igiene di palestra e servizi.

SI OBBLIGA INOLTRE:

- al pagamento delle tariffe d'uso in vigore, prendendo atto che il mancato pagamento entro la scadenza richiesta comporta la revoca dell'uso della palestra assegnata;
- a pagare le tariffe d'uso anche in caso di mancato utilizzo della palestra non imputabile all'Amministrazione;

- a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura di eventuali danni a persone o cose, derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva;
- ad acquisire il certificato del medico sportivo o di base attestante l'idoneità fisico sanitaria degli atleti;
- a comunicare immediatamente all' Ufficio Sport (palestre città) e/o agli uffici decentrati (palestre forese), eventuali danni provocati o rilevati;
- a non danneggiare locali ed attrezzi e ripristinare nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza od eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione, diversamente l'Ente Locale provvederà alla riparazione addebitandone i costi alla Società;
- a riporre gli attrezzi nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;
- a utilizzare calzature di gomma da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;.
- a rispettare il divieto della presenza di pubblico nelle palestre scolastiche sia durante gli allenamenti che durante le partite;
- a rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
- a rispettare il Regolamento comunale per la gestione delle palestre ed a rendersi altresì garante del corretto uso dell'impianto assegnato;
- a comunicare anticipatamente tutte le gare che effettuerà nella palestra assegnata;
- a lasciare completamente libera da attrezzature e/o materiali la palestra e gli spogliatoi al termine dell'attività.

Si informa che per la società / associazione / gruppo il referente per le palestre è il seguente:

cognome e nome _____

residente a _____

CAP _____ in via _____ n. _____ tel. _____

cell _____ mail _____

Ravenna _____ Firma _____

(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia della C.I.)

N.B NON VERRANNO ASSEGNATE PALESTRE A SOCIETA'/GRUPPI/ASSOCIAZIONI CHE PRESENTANO MOROSITA' NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E/O DEI CONCESSIONARI/GESTORI.

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs. 30.06.03 n. 196

L'Amministrazione Comunale informa , ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la assegnazione degli spazi sportivi e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
2. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
4. il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
5. i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici o privati
6. il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune;
7. il titolare del trattamento è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1 - 48121; il responsabile del trattamento è il dirigente dell'ufficio Sport.

Ravenna _____

Firma _____

documentazione da allegare:

schede di richiesta di turni di allenamento nelle palestre

EVENTUALI ALTRI ALLEGATI
