

COMUNE DI RAVENNA
Al dirigente dell'ufficio Sport

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE IN USO PALA COSTA SALE "MINORI"
PER LE STAGIONI SPORTIVE 2024/2025 – 2025/2026

RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ C.F. _____ residente a _____
CAP _____ comune _____ prov. _____
via _____ n. _____
indirizzo e-mail _____ tel. _____

In relazione alla presente richiesta di assegnazione, avvalendosi delle disposizioni di cui agli art.46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R.28.12.2000 N. 445, consapevole delle sanzioni previste all'art.76 e della decadenza dei benefici previsti all'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità nella sua qualità di Legale Rappresentante di:

(barrare la casella che ricorre):

Società/associazione sportiva iscritta al Registro Nazionale delle Società Sportive Dilettantistiche.

(specificare n. e data di iscrizione: _____)

Ente di promozione sportiva: _____

Associazione iscritta all'albo regionale dell'associazionismo sportivo

(specificare n. e data di iscrizione: _____)

associazione nazionale che svolge attività sportiva

DENOMINATA/O: _____

(esatta ragione sociale)

P.IVA _____ C.F. _____

anno di fondazione: _____

con sede legale a _____

in via: _____ n. _____ cap _____

tel. _____ e-mail _____

DICHIARA

Ai sensi del vigente REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE DI PROPRIETA' COMUNALE O A DISPOSIZIONE DELL'ENTE:

di essere in regola con i pagamenti delle tariffe d'uso per le assegnazioni degli anni precedenti

di avere rispettato le norme del vigente regolamento, tra le quali le condizioni d'uso degli impianti

di non aver arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi senza aver tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento

La mancanza anche di un solo requisito comporta il diniego dell'assegnazione richiesta con la presente domanda e la violazione successiva comporta la revoca dell'assegnazione già disposta.

CHIEDE

l'assegnazione in uso delle palestre, per ogni squadra, negli orari, nei giorni e per le discipline indicate in ciascuna scheda di richiesta di turno di allenamento.

Costituiscono parte integrante della presente richiesta n. _____ schede di allenamento.

IL RICHIEDENTE DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA E DI ACCETTARE le seguenti condizioni:

1. Di assumere ogni onere e responsabilità prevista dal D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. in tutti i casi in cui si configura la sua applicazione.
2. Di assumere ogni onere e responsabilità prevista dall'art. 19 del D.M. 18.03.1996 "Gestione della sicurezza antincendio di impianti sportivi" in particolare di nominare "il Responsabile della Sicurezza" individuato nel titolare o legale rappresentante della società o persona appositamente incaricata, che deve essere presente durante l'esercizio dell'attività sportiva e nelle fasi di afflusso e deflusso delle persone.
3. Di predisporre il proprio Piano di Emergenza armonizzato con quello messo a disposizione dall'Ente relativamente alla struttura, tenendo conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate e di curare il mantenimento delle condizioni di sicurezza, il rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio e di garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza.

In particolare dichiara di essere a conoscenza delle limitazioni imposte dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco e dalla Commissione Tecnica Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo relativamente all'uso del Palacosta e precisamente:

Configurazione base: attività di allenamento in assenza di spettatori: 400 unità (corte di gioco + palestre minori);

Configurazione agonistica: utilizzo della sola sala principale per attività agonistica con capienza complessiva non superiore a 1000 unità. **DIVIETO DI**

UTILIZZO DELLE PALESTRE MINORI

Per quanto attiene alla presenza di personale addetto al servizio antincendio dovranno essere presenti:

- n. 2 addetti nella configurazione base per attività di allenamento in assenza di spettatori;
 - n. 4 addetti nella configurazione per attività agonistica con utilizzo della sola sala principale;
- i cui nominativi saranno inseriti all'interno del proprio Piano di Emergenza.

4. Di aver preso atto del "Documento di conformità della struttura" trasmesso dal Comune di Ravenna che attesta la sicurezza della struttura, ritenendola idonea per lo svolgimento della propria attività.

5. Qualora per la manifestazione sia prevista la presenza di pubblico e quindi si configuri come attività di pubblico spettacolo, il richiedente dovrà:

richiedere e presentare al Comune la licenza di esercizio rilasciata dall'Ufficio Commercio, Artigianato e Pubblici Esercizi;

assicurarsi che il Responsabile della Sicurezza prima dell'inizio di ogni evento sportivo e/o manifestazione, provveda ad effettuare una serie di controlli (idranti e naspi, estintori, porte REI, uscite di sicurezza e presenza di addetti antincendio) ed il risultato del controllo sia riportato nell'apposito Registro dei Controlli messo a disposizione dall'Ente.

DICHIARA DI ESSERE INFORMATO E DI ACCETTARE QUANTO PREVISTO DALL'AVVISO PUBBLICO, IN PARTICOLARE:

1. L'eventuale assegnazione di spazi sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale in materia;
2. Sollevare fin da ora il Comune di Ravenna da ogni responsabilità per danni alle persone e/o alle cose, anche di terzi, che possano derivare dalle attività svolte. Il richiedente si impegna pertanto a stipulare apposite e congrue polizze di copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera;
3. Comunicare immediatamente eventuali danni provocati o rilevati;
4. Riparare gli eventuali danni provocati entro dieci giorni, diversamente l'Ente Locale provvederà alla riparazione addebitandone i costi alla Società;
5. Non lasciare la propria attrezzatura tecnica in loco al termine dell'uso, pertanto l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o furti;
6. Palestre, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti della disponibilità; potranno pertanto essere assegnati palestre, turni ed orari diversi da quelli indicati nella richiesta;
7. Il mancato utilizzo della palestra assegnata, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte dell'assegnatario, della tariffa dovuta;
8. Gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'assegnatario e non possono essere ceduti, nemmeno parzialmente, a terzi, pena l'immediata revoca; in ogni caso va comunicato per iscritto al competente Ufficio l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo dell'impianto;
9. Il Comune disporrà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
10. Ai sensi dell'art.6 del vigente regolamento comunale, nella fascia oraria pomeridiana fino alle 20.00 l'assegnazione degli spazi sarà fatta dando precedenza ai giovani under 18, con priorità per le attività agonistiche; nella predisposizione del piano di assegnazione dovranno essere riservati idonei spazi alle attività motorie rivolte ai portatori di handicap o di specifiche patologie ed alle attività motorie della terza età;
11. Le società/associazioni sportive sono tenute al pagamento per l'intera stagione sportiva della tariffa d'uso; deroghe alla presente disposizione saranno accettate solo in caso di rinuncia scritta entro il 15 ottobre 2024 (per la stagione 2024/25) e 15 ottobre 2025 (per la stagione 2025/26), di subentro di altro soggetto nello stesso giorno e fascia oraria, o di scioglimento della società/associazione;
12. Durante la presenza degli atleti in palestra sarà sempre presente il responsabile della società/associazione o suo delegato
13. Non verranno assegnate palestre a società/gruppi/associazioni che presentano morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o dei concessionari/gestori;
14. La tariffa agevolata giovani potrà essere applicata solo qualora tutti gli iscritti della squadra/corso risultino under 18 al momento della domanda, oppure diversamente abili.
15. Qualsiasi variazione all'assegnazione di spazi deve essere richiesta in forma scritta e autorizzata formalmente dal dirigente dell'ufficio Sport; le variazioni richieste dagli assegnatari in corso d'anno sono considerate a tutti gli effetti integrazioni alla domanda quando viene richiesto un aumento della fascia, e rinunce quando viene richiesta una diminuzione della fascia assegnata; non sono possibili rinunce a frazioni di turni assegnati.
16. Riconoscere che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare, in caso di straordinarie e/o motivate esigenze, modifiche, variazioni o sospensioni alla assegnazioni d'uso.

SI OBBLIGA INOLTRE:

- al pagamento delle tariffe d'uso in vigore, prendendo atto che il mancato pagamento entro la scadenza richiesta comporta la revoca dell'uso della palestra assegnata;
- a pagare le tariffe d'uso anche in caso di mancato utilizzo della palestra non imputabile all'Amministrazione;
- ad acquisire il certificato del medico sportivo o di base attestante l'idoneità fisico sanitaria degli atleti;
- a utilizzare calzature di gomma da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- a rispettare il divieto della presenza di pubblico nelle palestre scolastiche sia durante gli allenamenti che durante le partite;
- a rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
- a rispettare il Regolamento comunale per la gestione delle palestre ed a rendersi altresì garante del corretto uso dell'impianto assegnato;
- a comunicare anticipatamente tutte le gare che effettuerà nella palestra assegnata;
- a lasciare completamente libera da attrezzature e/o materiali la palestra e gli spogliatoi al termine dell'attività.

Si informa che per la società / associazione / gruppo il referente per le palestre è il seguente:

- cognome e nome _____
residente a _____
CAP _____ in via _____ n. _____ tel. _____
cell _____ mail _____
Ravenna _____ Firma _____

(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia della C.I.)

N.B NON VERRANNO ASSEGNATE PALESTRE A SOCIETA'/GRUPPI/ASSOCIAZIONI CHE PRESENTANO MOROSITA' NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E/O DEI CONCESSIONARI/GESTORI.

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs. 30.06.03 n. 196

L'Amministrazione Comunale informa , ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la assegnazione degli spazi sportivi e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
2. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
4. il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
5. i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici o privati
6. il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune;
7. il titolare del trattamento è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1 - 48121; il responsabile del trattamento è il dirigente dell'ufficio Sport.

Ravenna _____ Firma _____

documentazione da allegare:

schede di richiesta di turni di allenamento nelle palestre

EVENTUALI ALTRI ALLEGATI
