



**COMUNE DI RAVENNA**  
**Area Infanzia, Istruzione e Giovani**  
**U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili**

Allegato 1

**SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI  
DOPOSCUOLA**

**DA SVOLGERE NELLE FRAZIONI DEL COMUNE DI RAVENNA**

**Anno scolastico 2024/25**

**PREMESSA**

Il Comune di Ravenna riconosce l'importanza per alunni ed alunne della presenza di spazi per attività extrascolastiche (dette doposcuola) dove, oltre all'aiuto-compiti, si offra loro un supporto da parte di operatori/operatrici preparati/e, capaci di creare ambienti di apprendimento non giudicanti dove facilitare l'acquisizione di strategie per costruire/migliorare il proprio metodo di studio e l'organizzazione dei materiali.

Nella estesa superficie del Comune di Ravenna, vi sono frazioni dove è particolarmente marcato il calo demografico tanto da rischiare di compromettere la formazione delle classi e la permanenza di plessi scolastici, punti di riferimento fondamentali per la comunità.

Il Comune di Ravenna, nell'ambito della complessiva politica di governo dell'offerta educativa territoriale, intende pertanto sostenere soggetti che propongono attività di doposcuola con aiuto per lo svolgimento dei compiti, sul territorio delle frazioni che:

- siano realizzati e gestiti da Soggetti Non Profit di cui al successivo art. 1;
- siano progettati per minori in età compresa fra i 6 e i 10 anni;
- rispondano alle finalità e garantiscano le caratteristiche standard minime previste al successivo art.3.

**ART. 1 – REQUISITI SOGGETTIVI PER L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

Possono presentare domanda di ammissione a contributo, i soggetti del 3° settore non profit, operanti in ambito educativo costituiti per atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate e iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), disciplinato dal D.lgs. 3 luglio 2017 n.117 e successivi decreti attuativi.

I Soggetti sopra indicati devono:

- I) avere sede legale e/o operativa nel Comune di Ravenna o nei comuni confinanti;
- II) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (*condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni*);

**ART.2 – TIPOLOGIE DI GESTIONE E LOCALIZZAZIONE DEI DOPOSCUOLA**

Il Soggetto gestore può avvalersi, per la gestione del doposcuola, prevalentemente, ma non obbligatoriamente, di personale volontario qualificato (almeno uno). Il personale impiegato dovrà essere presente in numero adeguato rispetto al numero degli iscritti.

I Doposcuola che potranno usufruire del contributo del presente Avviso dovranno obbligatoriamente essere a servizio di scuole primarie localizzate nel forese o nelle frazioni del Comune di Ravenna.



**COMUNE DI RAVENNA**  
**Area Infanzia, Istruzione e Giovani**  
**U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili**

### **ART. 3 – MODELLO ORGANIZZATIVO DEI DOPOSCUOLA**

Possono essere sostenuti i soggetti che organizzano attività di doposcuola per aiuto compiti che garantiscono i seguenti standard di servizio:

- a. essere attivato per almeno 10 bambini iscritti (fascia di età 6-10 anni), per almeno 2 giorni alla settimana (dal lunedì al sabato), per almeno 2 ore giornaliere e 5 mesi nel corso dell'anno scolastico;
- b. prevedere, l'inserimento di minori con disabilità, qualora presentino domanda di iscrizione;
- c. tenere conto, nella programmazione delle attività del doposcuola, delle esigenze legate alla presenza di utenti di culture diverse;
- d. assicurare la continuità degli educatori di riferimento;
- e. applicare rette/tariffe/quote associative calmierate: massimo € 55,00 mensili (su tre pomeriggi) per i doposcuola di nuova attivazione e con un'apprezzabile riduzione delle tariffe per i doposcuola già attivi, per favorire la massima partecipazione di bambini e bambine.

Nel caso in cui il gestore ipotizzi di attivare il servizio con un numero inferiore a 10 iscritti dovrà presentare un adeguato piano di sostenibilità che ne consenta lo svolgimento per l'intero anno scolastico (o per minimo 5 mesi)

### **ART. 4 – REQUISITI OGGETTIVI DEI GESTORI DI DOPOSCUOLA**

I Gestori, per essere ammessi a contributo, devono:

- a. organizzare e gestire direttamente le attività educative, per le quali hanno presentato la domanda di contributo;
- b. accogliere tutti i bambini/e e ragazzi/e residenti o domiciliati nel territorio comunale o frequentanti le scuole presenti nelle frazioni, senza discriminazione alcuna;
- c. garantire, per tutto il periodo, gli standard previsti nel modello organizzativo di cui al precedente art. 3;
- d. poter contare (oltre, ovviamente, sull'eventuale utilizzo di strutture e servizi del territorio) su sedi adeguate e confortevoli;
- e. essere in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi della L. n. 81/2008 e seguenti;
- f. prevedere, in particolare, la possibilità di integrare situazioni legate a bisogni specifici siano essi segnalati o meno dall'AUSL, dal Servizio sociale del Comune o da altri organi competenti.

### **ART. 5 – DURATA**

Il sostegno avrà validità per l'anno scolastico 2024/25.

### **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Le domande dovranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, entro il termine del **23 agosto 2024, obbligatoriamente** tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it), riportando nell'oggetto la seguente dicitura: Contributi Doposcuola – AS 2024-2025.

La domanda deve essere inoltrata **entro le ore 24.00 del 23 agosto 2024**; ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data della ricevuta di accettazione che il gestore della PEC del mittente invia a quest'ultimo e nella quale sono contenuti i dati di certificazione che attestano l'invio del messaggio. Qualora le domande pervengano in ritardo a causa



**COMUNE DI RAVENNA**  
**Area Infanzia, Istruzione e Giovani**  
**U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili**

di problemi di malfunzionamento dei sistemi informatici dipendenti dal mittente non potranno comunque essere accolte.

Eventuali informazioni o richieste di chiarimenti potranno essere inviate all'indirizzo e-mail [cittaeducativa@comune.ra.it](mailto:cittaeducativa@comune.ra.it) mentre informazioni telefoniche possono essere richieste ad uno dei seguenti numeri: 0544 482889/482381/482372 negli orari di apertura degli uffici: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00, martedì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00.

Il presente avviso, con la documentazione ad esso allegata, sarà integralmente pubblicato mediante affissione all'albo pretorio on line e inserimento nel sito web del Comune di Ravenna all'indirizzo: <https://www.comune.ra.it/bandi-concorsi/bandi-vari/>

La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, degli allegati di seguito elencati. L'eventuale incompletezza degli stessi sarà valutata dall'Ufficio Qualificazione scolastica e formazione che potrà stabilire, a seconda della gravità del caso, di escludere la richiesta o di acquisire le integrazioni necessarie.

Elenco allegati alla domanda:

1. Scheda di Presentazione del soggetto non profit dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa, dell'ultimo biennio;
2. Progetto del doposcuola (ove siano evidenziati: tempi, modalità realizzative, sede, giorni ed orari di apertura, eventuali compartecipazione dell'utenza **con evidenziata la proposta di riduzione delle rette rispetto all'a.s. precedente**, ecc.);
3. Dichiarazione di almeno una scuola primaria ubicata nel forese o frazioni del Comune di Ravenna nella quale si attesti l'interesse per il servizio di doposcuola per i propri studenti;
4. Copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto del Soggetto titolare, dalla quale si evinca chiaramente la natura non-profit del soggetto e che questo persegue finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori. In caso di impresa, il certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata;
5. Elenco degli iscritti alla data di presentazione della domanda (nome, cognome, data di nascita, indirizzo, n. telefono), se non disponibile in fase di presentazione della domanda dovrà essere fornito prima dell'avvio delle attività;
6. Elenco degli educatori che collaboreranno alla realizzazione del doposcuola, con indicato il tipo di rapporto col soggetto gestore ed il titolo di studio;
7. Piano di sostenibilità economico-finanziaria con prospetto delle entrate e delle spese.

#### **ART. 7 – USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE**

L'uso di locali di proprietà comunale (scuole, sedi consigli di zona, ecc..) è concesso, su richiesta, a titolo gratuito, previo parere favorevole espresso dai Dirigenti Comunali e/o Scolastici competenti, compatibilmente con tempi e orari di utilizzo.

#### **ART. 8 – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno, vagliate dall'Ufficio Qualificazione scolastica e formazione, che ne verificherà l'ammissibilità rispetto a quanto stabilito nei precedenti articoli;

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Barbara Ciani – Responsabile U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili.

#### **ART. 9 – QUANTIFICAZIONE DEI CONTRIBUTI**



**COMUNE DI RAVENNA**  
**Area Infanzia, Istruzione e Giovani**  
**U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili**

Ai soggetti in possesso dei requisiti richiesti, che abbiano presentato regolare domanda, allegando un progetto di dopo-scuola organizzato secondo i requisiti minimi richiesti agli artt. 2 e 3, verrà riconosciuto un contributo massimo di € 2.000,00 per l'intero anno scolastico.

Qualora, in conseguenza del cospicuo numero di domande di sostegno pervenute, le risorse messe a disposizione a bilancio dall'Amministrazione Comunale, non fossero sufficienti, i suddetti contributi saranno ridotti percentualmente fino a rientrare nel budget dell'anno di riferimento pari ad € 10.000,00.

Il contributo verrà erogato a consuntivo, al termine dell'anno scolastico di riferimento, a seguito di attestazione della realizzazione del progetto e relazione, ove andranno indicati:

- elenco degli iscritti (nome, cognome, data di nascita, indirizzo, n. telefono);
- registro giornaliero delle presenze (in formato mensile);
- nominativi degli educatori che hanno effettivamente collaborato.

#### **ART. 10 – VERIFICHE**

Nel periodo di attività del doposcuola, saranno effettuati dei sopralluoghi, volti a verificare il buon andamento delle attività e la corrispondenza con quanto indicato nel progetto del doposcuola.

**L'elenco degli iscritti dovrà essere sempre disponibile alla consultazione presso i locali del doposcuola.**

#### **ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando e nel rispetto del Regolamento europeo n.679/2016.