

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1
"ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE - mattina

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D. Lgs. del 14/3/2013 n. 33 viene di seguito riportato lo stralcio del verbale della selezione contenente i criteri di valutazione della prova orale sostenuta dai candidati il giorno **7 NOVEMBRE 2024**.

La Commissione ha definito i seguenti criteri di valutazione dei 3 quesiti a risposta sintetica contenuti nella **prova estratta B** ad ognuno dei quali è assegnato un valore compreso tra 0 e 9 punti, per un massimo di 27 punti, esprimendo la votazione per ogni quesito graduandola in relazione a:

- padronanza delle materie e grado di approfondimento: completezza, correttezza e qualità delle risposte
- chiarezza ed efficacia di esposizione
- aderenza della risposta alla tematica di riferimento
- proprietà di linguaggio con riferimento alle materie di esame
- capacità di analisi e sintesi
- logicità e coerenza complessiva delle argomentazioni

ai quali si aggiunge un massimo di 1 punto assegnati per la lettura e traduzione di un breve brano in lingua inglese e un massimo di 2 punti per il quesito volto a valutare le conoscenze informatiche secondo le seguenti scale:

> massimo 27 punti attribuiti alle tre domande a contenuto tecnico-professionale, con punteggio da 0 a 9 punti ciascuna secondo il seguente *range* di valutazione:

da 0 a 5 punti = insufficiente

5 punti = lievemente insufficiente

5,5 punti = sufficiente

6 punti = più che sufficiente

da 6,5 punti a 7,5 = discreto/buono

da 8 a 9 = ottimo/eccellente

> massimo 1 punto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura e traduzione), da attribuire secondo la seguente graduazione con particolare valorizzazione della comprensione del testo:

0 punti in caso di mancata conoscenza

0,25 punti in caso di conoscenza insufficiente

0,50 punti in caso di conoscenza sufficiente

0,75 punti in caso di conoscenza buona

1 punto in caso di conoscenze ottima

in relazione a:

- capacità e fluidità di lettura

- comprensione del testo

- corrispondenza della traduzione ed utilizzo di terminologia appropriata

> massimo 2 punti per l'accertamento delle competenze informatiche, da attribuire secondo la seguente graduazione:

0 punti in caso di mancata conoscenza

da 0,25 a 0,75 punti in caso di conoscenza da gravemente insufficiente a insufficiente

da 1 a 1,25 punti in caso di conoscenza da sufficiente a discreta

da 1,50 a 1,75 punti in caso di conoscenza da buona a ottima

2 punti in caso di conoscenza eccellente

In relazione alla prova estratta "B", si riportano in maniera sintetica e a titolo esemplificativo i contenuti attesi nelle risposte dei tre quesiti tecnico-professionali proposti, la traduzione del brano in inglese e l'accertamento delle conoscenze informatiche:

DOMANDA N. 1

Al Comune di Alfa viene notificato un atto di pignoramento presso terzi su richiesta della Società Finanziaria Beta per il recupero del credito verso Tizio, dipendente comunale.

Esponga il candidato, in veste di avvocato del Comune di Alfa, quali azioni di tipo procedimentale amministrativo e di tipo processuale civile dovrà porre in essere in conseguenza dell'avvenuto pignoramento.

Sintesi dei contenuti attesi:

Successivamente alla ricezione della notificazione di un atto di pignoramento presso terzi, l'avvocato dell'ente deve immediatamente comunicare al Ragioniere Capo l'avvenuto pignoramento, affinché questi si astenga dal porre in essere atti di liquidazione aventi ad oggetto le somme pignorate.

Atteso che nella fattispecie il debitore è un dipendente comunale, l'avvocato deve comunicare al Dirigente dell'ufficio Stipendi la circostanza dell'avvenuto pignoramento, affinché questi comunichi i dati utili a rendere la dichiarazione di cui all'art. 547 cpc (dichiarazione del terzo).

Si fa presente che il trattamento stipendiale può essere pignorato in misura non eccedente il quinto.

La dichiarazione del terzo può essere resa dal Dirigente dell'Ufficio Stipendi, in quanto essa può essere resa "personalmente", oppure dall'avvocato appositamente delegato dal Sindaco.

Le somme pignorate devono essere accantonate e possono essere corrisposte al creditore procedente solo a seguito dell'ordinanza di assegnazione emessa dal giudice dell'esecuzione.

DOMANDA N. 2

Il diritto di accesso agli atti amministrativi

Sintesi dei contenuti attesi:

Si chiede al candidato di esporre sinteticamente l'evoluzione normativa del diritto di accesso dalla Legge n. 241/1990 al D. Lgs. n. 33/2013 fino al D. Lgs. n. 97/2016 precisando le differenze tra accesso qualificato, accesso civico semplice e generalizzato.

DOMANDA N. 3

Avvalimento e subappalto nei contratti pubblici.

Sintesi dei contenuti attesi:

Si chiede al candidato di esporre sinteticamente le differenze tra l'avvalimento quale forma di acquisizione dei requisiti per partecipare ad una procedura ad evidenza pubblica e subappalto quale modalità di esecuzione del contratto pubblico, soffermandosi eventualmente sull'evoluzione normativa e giurisprudenziale dei due istituti giuridici.

READ AND TRASLATE:

It was begun under Gothic domination by the bishop Ecclesio in 527, then it was finished by the 27th bishop in Ravenna Maximian, who consecrated it on 17 May 548 under Byzantine domination.

The Basilica of St. Vitale represents an extraordinary example of Byzantine architecture filtered from the architectural experiences of Rome and Ravenna, in which the baldness of the buildings and the decorative function of the mosaics led to a very good result, the one and only in the World.

Iniziata sotto il dominio dei Goti nel 527 dal vescovo Ecclesio, fu portata a termine dal 27° vescovo ravennate Massimiano che la consacrò il 17 maggio 548 sotto il dominio bizantino.

La Basilica di San Vitale rappresenta uno straordinario esempio di architettura bizantina filtrata dalle esperienze costruttive romano-ravennati in cui l'arditezza della costruzione e la funzione decorativa dell'apparato musivo si completano in un connubio di felicissimo risultato, unico al mondo.

QUESITO DI INFORMATICA:

Esponga il candidato la modalità e i documenti necessari per l'iscrizione a ruolo di un atto di citazione presso il Tribunale di Ravenna.

Sintesi dei contenuti attesi

L'iscrizione a ruolo di un atto di citazione avviene telematicamente, mediante l'ausilio di appositi software che permettono la creazione di una busta telematica contenente i seguenti atti e documenti:

- Atto di citazione in formato pdf nativo;
- procura alle liti in formato pdf;
- documenti in formato pdf;
- attestazione di avvenuta notifica dell'atto di citazione;
- ricevuta del versamento del contributo unificato;
- nota di iscrizione a ruolo che –generalmente- viene creata dallo stesso software;
- tutti gli atti e documenti (salvo quelli per i quali la firma digitale non è necessaria) devono essere sottoscritti digitalmente.

La busta telematica deve essere inoltrata al Tribunale di Ravenna tramite posta elettronica certificata e il deposito sarà andato a buon fine solo a seguito della ricezione della ricevuta di "accettazione deposito" e la data del deposito coinciderà con la data di avvenuta "consegna" della busta telematica al Tribunale di Ravenna.