

**PROVA B****NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

1)	<b>Quale dei seguenti atti viene adottato dal Comune per determinare le norme fondamentali della propria organizzazione?</b>	
	A.	La Carta dei servizi
	B.	Un addendum costituzionale
	<input checked="" type="checkbox"/> C.	Lo Statuto
2)	<b>Quali funzioni proprie spettano al Comune?</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Quelle che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico
	B.	La promulgazione di Leggi e decreti
	C.	L'esazione fiscale in relazione ai redditi da lavoro dei propri cittadini
3)	<b>Qual è l'atto tipico della Giunta Comunale?</b>	
	A.	Il Decreto legge
	B.	Il provvedimento amministrativo
	<input checked="" type="checkbox"/> C.	La deliberazione collegiale
4)	<b>Quali compiti svolge, tra l'altro, il Segretario Comunale?</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa
	B.	Cura e gestisce l'agenda del Sindaco
	C.	Adotta le variazioni di bilancio in via d'urgenza
5)	<b>Qual è la durata del bilancio di previsione?</b>	
	A.	Quinquennale
	B.	Semestrale
	<input checked="" type="checkbox"/> C.	Triennale

**PROVA B**

**NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

6)	<b>Quali sono le fasi dell'entrata?</b>	
	A.	L'assegnazione, la verifica, il mandato e l'incasso
	B.	La riscossione e il versamento
	C.	L'accertamento e la liquidazione
	<input checked="" type="checkbox"/>	L'accertamento, la riscossione, il versamento
7)	<b>Quali funzioni di competenza statale svolge il Comune?</b>	
	A.	La raccolta differenziata
	B.	La tutela sanitaria mediante il SSN
	<input checked="" type="checkbox"/>	I servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
D.	La tutela dell'ordine pubblico mediante l'Arma dei Carabinieri	
8)	<b>Ai sensi del D.Lgs.165/01, chi dirige, coordina e controlla l'attività degli uffici alle proprie dipendenze?</b>	
	A.	Il Consiglio Comunale
	B.	La Giunta Comunale
	C.	L' Organismo Indipendente di Valutazione
	<input checked="" type="checkbox"/>	Il dirigente
9)	<b>Quale deve essere l'atteggiamento del dipendente nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni?</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Il dipendente deve dimostrare la massima disponibilità e collaborazione, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente
	B.	Il dipendente deve assicurare la massima privacy dei dati della propria amministrazione, rifiutando o posticipandone la trasmissione fino all'intervento dell'autorità
	C.	Il dipendente deve fare economia del proprio tempo, calendarizzando le risposte alle richieste delle altre amministrazioni solo al termine dello svolgimento delle proprie attività d'ufficio
D.	Il dipendente deve fornire le informazioni richieste solo a seguito del pagamento di una prestazione aggiuntiva, in accordo con la propria amministrazione	

*S.M.P.  
C*

**PROVA B**

**NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

10)	<b>Ai sensi del codice di comportamento, il dipendente di una pubblica amministrazione ha degli obblighi anche nei propri rapporti privati?</b>	
	A.	No, al di fuori del luogo di lavoro è soggetto solo agli obblighi del Codice Penale
	<input checked="" type="checkbox"/>	Si, non sfrutta, nè menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione
	C.	Si, è tenuto a promuovere, ad esempio sui propri canali social, le attività d'ufficio che svolge, al fine di promuovere il buon nome dell'amministrazione
	D.	Si, non gli è consentito frequentare fuori dall'orario di ufficio i propri colleghi di lavoro e, in particolare, il proprio dirigente apicale
11)	<b>Quali criteri reggono l'attività amministrativa in base alla legge n. 241/1990?</b>	
	A.	Economicità, efficacia, giusto procedimento
	<input checked="" type="checkbox"/>	Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e di trasparenza
	C.	Efficienza, efficacia, imparzialità, buon andamento, par-condicio
	D.	Nessun criterio
12)	<b>Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. l'esame dei documenti amministrativi è:</b>	
	A.	subordinato al rimborso in base alla tipologia del documento richiesto
	<input checked="" type="checkbox"/>	gratuito
	C.	subordinato al pagamento delle spese istruttorie
	D.	Vietato in tutti i casi
13)	<b>Ai sensi della L. 241/1990, se non diversamente previsto, entro quale termine i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici devono concludersi?</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Trenta giorni
	B.	Novanta giorni
	C.	Sessanta giorni
	D.	Quarantacinque giorni
14)	<b>La dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 è:</b>	
	A.	L'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti
	<input checked="" type="checkbox"/>	Il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione delle normali certificazioni
	C.	L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive
	D.	Nessuna delle precedenti risposte

Prova B

*[Handwritten signature and initials]*

**PROVA B**

**NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

15)	<b>Art. 7, comma 4 del D.P.R. 184/2006: quale delle seguenti affermazioni è vera?</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	I documenti sui quali è consentito l'accesso non possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione, o comunque alterati in qualsiasi modo.
	B.	I documenti sui quali è consentito l'accesso possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione, ma non possono essere alterati in nessun modo.
	C.	I documenti sui quali è consentito l'accesso non possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione, ma possono essere alterati in qualsiasi modo.
	D.	Nessuna delle precedenti risposte
16)	<b>Cosa si intende per "accesso civico generalizzato"?</b>	
	A.	L'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione
	B.	L'accesso disciplinato dalla l. n. 241/1990, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
	<input checked="" type="checkbox"/>	L'accesso ai dati e documenti detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria
	D.	Nessuna delle precedenti risposte
17)	<b>L'ANPR, quale base dati di interesse nazionale istituita presso il Ministero dell'Interno, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, è:</b>	
	A.	L'Archivio Notarile delle Posizioni Redditali
	B.	L'Anagrafe Nazionale dei Pagamenti Registrati
	<input checked="" type="checkbox"/>	L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
	D.	L'Associazione Nazionale Pubblici Registri
18)	<b>Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, la carta d'identità elettronica(CIE) è:</b>	
	A.	il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto
	<input checked="" type="checkbox"/>	il documento d'identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico dalle amministrazioni comunali con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del suo titolare
	C.	il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
	D.	Nessuna delle precedenti risposte
19)	<b>Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza negli enti locali è approvato:</b>	
	A.	dal Consiglio
	<input checked="" type="checkbox"/>	dalla Giunta
	C.	dal Segretario Comunale
	D.	dall'Organismo Indipendente di Valutazione

*[Handwritten signature and initials]*

PROVA B

**NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

20)	<b>Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza segnala le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	all'Organo di Indirizzo e all'Organismo Indipendente di Valutazione
B.	all'Organo Esecutivo
C.	al Segretario Comunale
D.	Nessuna delle precedenti risposte
21)	<b>Chi adotta il Piano nazionale anticorruzione?</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorità Nazionale Anticorruzione
B.	Dipartimento della Funzione Pubblica
C.	Comitato interministeriale
D.	Organo di Indirizzo
22)	<b>Per trattamento si intende:</b>
A.	qualsiasi operazione o insieme di operazioni, applicate a dati personali o insieme di dati personali, come manifestazione di volontà libera dell'interessato...
<input checked="" type="checkbox"/>	qualsiasi operazione o insieme di operazioni, applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione,...
C.	il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne l'uso...
D.	il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di garantire la privacy...
23)	<b>Per l'aggiudicazione di appalti pubblici le stazioni appaltanti utilizzano:</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	la procedura aperta, la procedura ristretta, la procedura competitiva con negoziazione, il dialogo competitivo e il partenariato per l'innovazione
B.	la determinazione a contrarre
C.	la procedura di programmazione di scelta
D.	Nessuna delle precedenti risposte
24)	<b>Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti favoriscono l'accesso al mercato degli operatori economici, ai sensi del D. Lgs. 36/2023:</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza e di proporzionalità...
B.	nel rispetto dei principi di concorrenza, di tempestività, di economicità e pubblicità...
C.	nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di tempestività e di economicità...
D.	nel rispetto dei principi di concorrenza, di non discriminazione, di tempestività e di economicità...

**PROVA B**

**NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

25)	<b>Ai sensi del D. Lgs. 36/2023, cosa adottano le stazioni appaltanti e gli enti concedenti prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici?</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	un atto individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte...
B.	un atto individuando l'ambito di applicazione...
C.	un atto individuando i principi di partecipazione...
D.	nessuna delle precedenti risposte
26)	<b>Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano, ai sensi del D. Lgs. 36/2023:</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori...
B.	il programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori...
C.	il programma biennale dei lavori pubblici e il programma annuale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori...
D.	il programma biennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori...
27)	<b>Are you studyng English everyday?</b>
A.	What a pity!
<input checked="" type="checkbox"/>	Once a week
C.	I agree
D.	I disagree
28)	<b>Quale dei seguenti non è un software di videoscrittura?</b>
A.	Apple writer
B.	Microsoft word
C.	LibreOffice writer
<input checked="" type="checkbox"/>	IO
29)	<b>Quale dei seguenti non è un software per la gestione della posta elettronica?</b>
A.	Outlook
<input checked="" type="checkbox"/>	Google chrome
C.	Gmail
D.	Mailbird

*[Handwritten signature]*

PROVA B

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

30)	Quale dei seguenti non è un software per la gestione di reti social?
<input checked="" type="checkbox"/>	Excel
B.	Facebook
C.	Wahtsapp
D.	Instagram

FB  
SN  
R