

**PROVA A**  
**NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

1)	<b>In quale caso la Giunta può operare, in via d'urgenza, con i poteri del Consiglio comunale?</b>	
	A.	Solo in caso di dimissioni della maggioranza dei consiglieri
	B.	In caso di dimissioni del Sindaco
	C.	In caso di variazioni di bilancio urgenti
	D.	In caso di necessità di tutela dell'ordine pubblico
2)	<b>Quali sono le fasi dell'entrata?</b>	
	A.	L'assegnazione, la verifica, il mandato e l'incasso
	B.	La riscossione e il versamento
	C.	L'accertamento e la liquidazione
	D.	L'accertamento, la riscossione, il versamento
3)	<b>Come viene eletto il Sindaco?</b>	
	A.	Con il sistema bicamerale
	B.	Viene eletto dal Consiglio Comunale nel corso della prima seduta
	C.	Viene individuato dal Presidente della Regione di appartenenza
	D.	A suffragio universale e diretto
4)	<b>Quale atto del Comune determina l'organizzazione generale degli uffici e dei servizi?</b>	
	A.	Gli accordi con le organizzazioni sindacali
	B.	Nessuno, l'organizzazione degli uffici è disciplinata dal contratto del Pubblico Impiego
	C.	Il regolamento degli uffici e dei servizi
	D.	Il contratto di lavoro individuale stipulato con i singoli dipendenti
5)	<b>Con quale atto il Sindaco può intervenire in caso di necessità di tutela dell'incolumità o della salute pubblica?</b>	
	A.	Il decreto legislativo
	B.	L'ordinanza contingibile e urgente
	C.	Nessuno, Il sindaco non ha competenza in materia
	D.	L'imposizione fiscale

**PROVA A**

**NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

6)	<b>Quali sono le fasi della spesa?</b>	
	A.	L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento
	B.	L'impegno, la fattura, il pagamento
	C.	L'impegno, il controllo e il pagamento
	D.	La verifica, l'acquisto e il pagamento
7)	<b>Quali funzioni di competenza statale svolge il Comune?</b>	
	A.	La raccolta differenziata
	B.	La tutela sanitaria mediante il SSN
	C.	I servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
	D.	La tutela dell'ordine pubblico mediante l'Arma dei Carabinieri
8)	<b>A chi spettano in un Comune, ai sensi del D.Lgs.165/01, le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo?</b>	
	A.	Al Sindaco
	B.	Ai Dirigenti Comunali
	C.	Agli Organi di Governo
	D.	Al Prefetto
9)	<b>Cosa prevede il codice di comportamento del dipendente pubblico relativamente a discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori?</b>	
	A.	Il dipendente deve astenersi da tali comportamenti nel rapporto con l'utenza
	B.	Il dipendente può legittimamente esprimere le proprie convinzioni in sede d'ufficio e agire di conseguenza
	C.	Il dipendente può attuare tali comportamenti purchè si astenga dal farlo nei confronti dei propri colleghi di ufficio
	D.	Il dipendente deve adottare la linea di condotta stabilita dal proprio responsabile d'ufficio
10)	<b>Ai sensi del codice di comportamento, il dipendente di una pubblica amministrazione ha degli obblighi anche nei propri rapporti privati?</b>	
	A.	No, al di fuori del luogo di lavoro è soggetto solo agli obblighi del Codice Penale
	B.	Si, non sfrutta, nè menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione
	C.	Si, è tenuto a promuovere, ad esempio sui propri canali social, le attività d'ufficio che svolge, al fine di promuovere il buon nome dell'amministrazione
	D.	Si, non gli è consentito frequentare fuori dall'orario di ufficio i propri colleghi di lavoro e, in particolare, il proprio dirigente apicale

**PROVA A**

**NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

11)	<b>È nullo il provvedimento amministrativo:</b>	
	A.	che è altamente discrezionale
	B.	che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge
	C.	che è viziato da difetto assoluto di violazione della privacy
D.	nessuna delle precedenti risposte	
12)	<b>Secondo quanto stabilito dalla Legge 241/1990 e ss.mm.ii., la motivazione del provvedimento deve indicare:</b>	
	A.	Solo le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione
	B.	Solo i presupposti di fatto che hanno determinato la decisione dell'amministrazione
	C.	I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione
D.	Nessuna delle precedenti risposte	
13)	<b>L'obbligo generale di motivazione dei provvedimenti amministrativi non sussiste, tra l'altro, per:</b>	
	A.	gli atti privi di efficacia economica
	B.	gli atti concernenti gli impegni di spesa
	C.	gli atti a contenuto generale
D.	nessun atto	
14)	<b>La dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 è:</b>	
	A.	L'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti
	B.	Il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione delle normali certificazioni
	C.	L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive
D.	Nessuna delle precedenti risposte	
15)	<b>Art. 7, comma 4 del D.P.R. 184/2006: quale delle seguenti affermazioni è vera?</b>	
	A.	I documenti sui quali è consentito l'accesso non possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione, o comunque alterati in qualsiasi modo.
	B.	I documenti sui quali è consentito l'accesso possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione, ma non possono essere alterati in nessun modo.
	C.	I documenti sui quali è consentito l'accesso non possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione, ma possono essere alterati in qualsiasi modo.
D.	Nessuna delle precedenti risposte	

**PROVA A****NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

16)	<b>Per quanto tempo i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 sono pubblicati</b>
A.	Di norma, per un periodo di cinque anni, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
B.	Di norma per non più di due anni
C.	Di norma non meno di dieci anni
D.	Nessuna delle precedenti risposte
17)	<b>L'ANPR, quale base dati di interesse nazionale istituita presso il Ministero dell'Interno, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, è:</b>
A.	L'Archivio Notarile delle Posizioni Redditali
B.	L'Anagrafe Nazionale dei Pagamenti Registrati
C.	L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
D.	l'Associazione Nazionale Pubblici Registri
18)	<b>Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Indice nazionale dei domicili digitali delle imprese e dei professionisti, è denominato:</b>
A.	INI-PEC
B.	IN-DD
C.	UNI-SPID
D.	ANPR
19)	<b>Il Piano Nazionale Anticorruzione individua</b>
A.	i rischi di corruzione, informazioni e dati riguardanti la diffusione della corruzione a livello nazionale
B.	i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione
C.	procedure appropriate per selezionare e formare, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione
D.	Nessuna delle precedenti risposte
20)	<b>Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza segnala le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza :</b>
A.	all'Organo di Indirizzo e all'Organismo Indipendente di Valutazione
B.	all'Organo Esecutivo
C.	al Segretario Comunale
D.	Nessuna delle precedenti risposte

Prova A

**PROVA A****NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

21)	<b>L'Organismo Indipendente di Valutazione riferisce sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza a:</b>
A.	Autorità Nazionale Anticorruzione
B.	Comitato interministeriale
C.	Organo di Indirizzo
D.	Nessuna delle precedenti risposte
22)	<b>Cosa si intende per dato personale?</b>
A.	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
B.	Qualsiasi informazione di diversa natura non inerente persone fisiche
C.	Qualsiasi informazione riguardante una persona non identificabile
D.	Qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica o una pubblica amministrazione
23)	<b>Per l'aggiudicazione di appalti pubblici le stazioni appaltanti utilizzano:</b>
A.	la procedura aperta, la procedura ristretta, la procedura competitiva con negoziazione, il dialogo competitivo e il partenariato per l'innovazione
B.	la determinazione a contrarre
C.	la procedura di programmazione di scelta
D.	Nessuna delle precedenti risposte
24)	<b>Rientrano nei principi generali, ai sensi del D. Lgs. 36/2023:</b>
A.	principio di discrezionalità, principio di risultato, principio di qualificazione degli operatori economici e principio di ammissibilità ed esclusione degli operatori economici...
B.	principio di discrezionalità, principio di risultato, principio di buona fede e principio di qualificazione degli operatori economici...
C.	principio di discrezionalità, principio di risultato, principio di buona fede e principio di efficacia...
D.	principio di fiducia, principio di risultato, principio di buona fede e principio dell'accesso al mercato...
25)	<b>Il nominativo del RUP è indicato, ai sensi del D. Lgs. 36/2023:</b>
A.	nel progetto definitivo...
B.	nel bando o nell'avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell'invito a presentare un'offerta o nel provvedimento di affidamento diretto...
C.	nell'avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nella decisione di contrarre che è un atto riservato...
D.	nessuna delle precedenti risposte

Prova A

**PROVA A**

**NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

26)	<b>Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano, ai sensi del D. Lgs. 36/2023:</b>	
	A.	il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori...
	B.	il programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori...
	C.	il programma biennale dei lavori pubblici e il programma annuale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori...
D.	il programma biennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori...	
27)	<b>Do you like going out with your sister?</b>	
	A.	Yes, I love it
	B.	I disagree
	C.	My name is Teresa
D.	I agree	
28)	<b>Quale dei seguenti software non è un foglio elettronico?</b>	
	A.	Siri
	B.	Libre office Calc
	C.	Microsoft excel
D.	Google sheets	
29)	<b>Quale dei seguenti software non è una piattaforma per riunioni virtuali?</b>	
	A.	Zoom
	B.	Google meet
	C.	Microsoft teams
D.	Microsoft Excel	
30)	<b>Quale dei seguenti non è un software per la gestione della posta elettronica?</b>	
	A.	Outlook
	B.	Google chrome
	C.	Gmail
D.	Mailbird	