

PROVA B
NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Quale dei seguenti atti viene adottato dal Comune per determinare le norme fondamentali della propria organizzazione? | |
| | A. | La Carta dei servizi |
| | B. | Un addendum costituzionale |
| | C. | Il Regolamento |
| 2) | Quali funzioni proprie spettano al Comune? | |
| | A. | Quelle che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico |
| | B. | La promulgazione di Leggi e decreti |
| | C. | L'esazione fiscale in relazione ai redditi da lavoro dei propri cittadini |
| 3) | Qual è l'atto tipico della Giunta Comunale? | |
| | A. | Il Decreto legge |
| | B. | Il provvedimento amministrativo |
| | C. | La deliberazione collegiale |
| 4) | Quali compiti svolge, tra l'altro, il Segretario Comunale? | |
| | A. | Compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa |
| | B. | Cura e gestisce l'agenda del Sindaco |
| | C. | Adotta le variazioni di bilancio in via d'urgenza |
| 5) | Qual è la durata del bilancio di previsione? | |
| | A. | Quinquennale |
| | B. | Semestrale |
| | C. | Annuale |
| | D. | Triennale |

PROVA B

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

| | | |
|----|---|---|
| 6) | Quali sono le fasi dell'entrata? | |
| | A. | L'assegnazione, la verifica, il mandato e l'incasso |
| | B. | La riscossione e il versamento |
| | C. | L'accertamento e la liquidazione |
| | D. | L'accertamento, la riscossione, il versamento |
| 7) | Quali funzioni di competenza statale svolge il Comune? | |
| | A. | La raccolta differenziata |
| | B. | La tutela sanitaria mediante il SSN |
| | C. | I servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica |
| | D. | La tutela dell'ordine pubblico mediante l'Arma dei Carabinieri |
| 8) | Ai sensi del D.Lgs.165/01, chi dirige, coordina e controlla l'attività degli uffici alle proprie dipendenze? | |
| | A. | Il Consiglio Comunale |
| | B. | La Giunta Comunale |
| | C. | L' Organismo Indipendente di Valutazione |
| | D. | Il dirigente |
| 9) | Quale deve essere l'atteggiamento del dipendente nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni? | |
| | A. | Il dipendente deve dimostrare la massima disponibilità e collaborazione, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente |
| | B. | Il dipendente deve assicurare la massima privacy dei dati della propria amministrazione, rifiutando o posticipandone la trasmissione fino all'intervento dell'autorità |
| | C. | Il dipendente deve fare economia del proprio tempo, calendarizzando le risposte alle richieste delle altre amministrazioni solo al termine dello svolgimento delle proprie attività d'ufficio |
| | D. | Il dipendente deve fornire le informazioni richieste solo a seguito del pagamento di una prestazione aggiuntiva, in accordo con la propria amministrazione |

*SMR
CC*

PROVA B

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

| | | |
|-----|--|--|
| 10) | Ai sensi del codice di comportamento, il dipendente di una pubblica amministrazione ha degli obblighi anche nei propri rapporti privati? | |
| | A. | No, al di fuori del luogo di lavoro è soggetto solo agli obblighi del Codice Penale |
| | B. | Si, non sfrutta, nè menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione |
| | C. | Si, è tenuto a promuovere, ad esempio sui propri canali social, le attività d'ufficio che svolge, al fine di promuovere il buon nome dell'amministrazione |
| 11) | Quali criteri reggono l'attività amministrativa in base alla legge n. 241/1990? | |
| | A. | Economicità, efficacia, giusto procedimento |
| | B. | Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e di trasparenza |
| | C. | Efficienza, efficacia, imparzialità, buon andamento, par-condicio |
| 12) | Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. l'esame dei documenti amministrativi è: | |
| | A. | subordinato al rimborso in base alla tipologia del documento richiesto |
| | B. | gratuito |
| | C. | subordinato al pagamento delle spese istruttorie |
| 13) | Ai sensi della L. 241/1990, se non diversamente previsto, entro quale termine i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici devono concludersi? | |
| | A. | Trenta giorni |
| | B. | Novanta giorni |
| | C. | Sessanta giorni |
| 14) | La dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 è: | |
| | A. | L'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti |
| | B. | Il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione delle normali certificazioni |
| | C. | L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive |
| D. | Nessuna delle precedenti risposte | |

Prova B

| | | |
|-----|---|--|
| 15) | Art. 7, comma 4 del D.P.R. 184/2006: quale delle seguenti affermazioni è vera? | |
| | A. | I documenti sui quali è consentito l'accesso non possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione, o comunque alterati in qualsiasi modo. |
| | B. | I documenti sui quali è consentito l'accesso possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione, ma non possono essere alterati in nessun modo. |
| | C. | I documenti sui quali è consentito l'accesso non possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione, ma possono essere alterati in qualsiasi modo. |
| D. | Nessuna delle precedenti risposte | |
| 16) | Cosa si intende per "accesso civico generalizzato"? | |
| | A. | L'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione |
| | B. | L'accesso disciplinato dalla l. n. 241/1990, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi |
| | C. | L'accesso ai dati e documenti detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria |
| D. | Nessuna delle precedenti risposte | |
| 17) | L'ANPR, quale base dati di interesse nazionale istituita presso il Ministero dell'Interno, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, è: | |
| | A. | L'Archivio Notarile delle Posizioni Redditali |
| | B. | L'Anagrafe Nazionale dei Pagamenti Registrati |
| | C. | L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente |
| D. | l'Associazione Nazionale Pubblici Registri | |
| 18) | Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, la carta d'identità elettronica(CIE) è: | |
| | A. | il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto |
| | B. | il documento d'identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico dalle amministrazioni comunali con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del suo titolare |
| | C. | il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti |
| D. | Nessuna delle precedenti risposte | |
| 19) | Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza negli enti locali è approvato: | |
| | A. | dal Consiglio |
| | B. | dalla Giunta |
| | C. | dal Segretario Comunale |
| D. | dall'Organismo Indipendente di Valutazione | |

[Handwritten signature and initials]

| | |
|--|---|
| 20) | Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza segnala le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza |
| | A. all'Organo di Indirizzo e all'Organismo Indipendente di Valutazione |
| | B. all'Organo Esecutivo |
| | C. al Segretario Comunale |
| D. Nessuna delle precedenti risposte | |
| 21) | Chi adotta il Piano nazionale anticorruzione? |
| | A. Autorità Nazionale Anticorruzione |
| | B. Dipartimento della Funzione Pubblica |
| | C. Comitato interministeriale |
| D. Organo di Indirizzo | |
| 22) | Per trattamento si intende: |
| | A. qualsiasi operazione o insieme di operazioni, applicate a dati personali o insieme di dati personali, come manifestazione di volontà libera dell'interessato... |
| | B. qualsiasi operazione o insieme di operazioni, applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione,... |
| | C. il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne l'uso... |
| D. il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di garantire la privacy... | |
| 23) | Per l'aggiudicazione di appalti pubblici le stazioni appaltanti utilizzano: |
| | A. la procedura aperta, la procedura ristretta, la procedura competitiva con negoziazione, il dialogo competitivo e il partenariato per l'innovazione |
| | B. la determinazione a contrarre |
| | C. la procedura di programmazione di scelta |
| D. Nessuna delle precedenti risposte | |
| 24) | Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti favoriscono l'accesso al mercato degli operatori economici, ai sensi del D. Lgs. 36/2023: |
| | A. nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza e di proporzionalità... |
| | B. nel rispetto dei principi di concorrenza, di tempestività, di economicità e pubblicità... |
| | C. nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di tempestività e di economicità... |
| D. nel rispetto dei principi di concorrenza, di non discriminazione, di tempestività e di economicità... | |

PROVA B

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

| | | |
|-----|--|--|
| 25) | Ai sensi del D. Lgs. 36/2023, cosa adottano le stazioni appaltanti e gli enti concedenti prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici? | |
| | A. | un atto individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte... |
| | B. | un atto individuando l'ambito di applicazione... |
| | C. | un atto individuando i principi di partecipazione... |
| D. | nessuna delle precedenti risposte | |
| 26) | Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano, ai sensi del D. Lgs. 36/2023: | |
| | A. | il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori... |
| | B. | il programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori... |
| | C. | il programma biennale dei lavori pubblici e il programma annuale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori... |
| D. | il programma biennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori... | |
| 27) | Are you studying English everyday? | |
| | A. | What a pity! |
| | B. | Once a week |
| | C. | I agree |
| D. | I disagree | |
| 28) | Quale dei seguenti non è un software di videoscrittura? | |
| | A. | Apple writer |
| | B. | Microsoft word |
| | C. | LibreOffice writer |
| D. | IO | |
| 29) | Quale dei seguenti non è un software per la gestione della posta elettronica? | |
| | A. | Outlook |
| | B. | Google chrome |
| | C. | Gmail |
| D. | Mailbird | |

PROVA B

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

| | |
|-----|---|
| 30) | Quale dei seguenti non è un software per la gestione di reti social? |
| A. | Excel |
| B. | Facebook |
| C. | Wahtsapp |
| D. | Instagram |

~~ES~~
SN
e
R