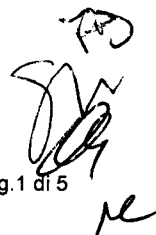


PROVA C**NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

1)	Quale dei seguenti atti viene adottato dal Comune per determinare le proprie norme di funzionamento?
	A. Un vademecum interno
	B. Lo Statuto
	C. Il Regolamento
	D. Una circolare del Ministero dell'Interno
2)	Quali forme di partecipazione popolare deve prevedere lo Statuto?
	A. Forme di consultazione della popolazione nonché procedure per l'ammissione di istanze, petizioni e proposte di cittadini singoli o associati
	B. Le indagini di customer satisfaction, condotte anche mediante strumenti di diffusione digitale
	C. L'implementazione di canali social del Comune, attraverso i quali diffondere informazioni utili ai cittadini
	D. Nessuna delle precedenti risposte
3)	L'organo di indirizzo e controllo politico e amministrativo del Comune è?
	A. Il Sindaco
	B. La Giunta Comunale
	C. Il Segretario Comunale
	D. Il Consiglio Comunale
4)	Quali sono le fasi dell'entrata?
	A. L'assegnazione, la verifica, il mandato e l'incasso
	B. La riscossione e il versamento
	C. L'accertamento e la liquidazione
	D. L'accertamento, la riscossione, il versamento
5)	Chi approva il Piano Esecutivo di Gestione?
	A. Il Sindaco
	B. La Giunta
	C. Il Dirigente
	D. Le Organizzazioni Sindacali
6)	Qual è la durata dell'anno di gestione finanziaria?
	A. L'anno dal 1° gennaio al 31 dicembre
	B. Il biennio
	C. Il triennio
	D. L'anno dal 1° agosto al 31 luglio dell'anno successivo



PROVA C

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

7)	Quali funzioni di competenza statale svolge il Comune?	
	A.	La raccolta differenziata
	B.	La tutela sanitaria mediante il SSN
	C.	I servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
D.	La tutela dell'ordine pubblico mediante l'Arma dei Carabinieri	
8)	Come sono regolati, ai sensi del D.Lgs.165/01, i rapporti di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione?	
	A.	Mediante contratti individuali stipulati sulla base dei Contratti Collettivi
	B.	Mediante una scrittura privata tra il dipendente e il dirigente di riferimento
	C.	Mediante la valutazione della performance, attraverso premi di produzione
D.	Mediante un accordo verbale tra il datore di lavoro e il dipendente, addivenuto in presenza delle Organizzazioni sindacali	
9)	Quale deve essere l'atteggiamento del dipendente in caso si verifichi un conflitto di interessi rispetto ad un procedimento?	
	A.	Se il dipendente è onesto e corretto non può verificarsi mai nessun conflitto di interessi
	B.	Il dipendente deve astenersi dal prendere parte al procedimento in caso di conflitto di interessi
	C.	Il dipendente deve chiedere un periodo di aspettativa sino a conclusione del procedimento
D.	Il destinatario del procedimento rispetto al quale si è generato il conflitto di interessi deve rivolgersi ad un'altra pubblica amministrazione, di analoga tipologia	
10)	Ai sensi del codice di comportamento, il dipendente di una pubblica amministrazione ha degli obblighi anche nei propri rapporti privati?	
	A.	No, al di fuori del luogo di lavoro è soggetto solo agli obblighi del Codice Penale
	B.	Si, non sfrutta, nè menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione
	C.	Si, è tenuto a promuovere, ad esempio sui propri canali social, le attività d'ufficio che svolge, al fine di promuovere il buon nome dell'amministrazione
D.	Si, non gli è consentito frequentare fuori dall'orario di ufficio i propri colleghi di lavoro e, in particolare, il proprio dirigente apicale	
11)	La richiesta di accesso ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.	
	A.	Può essere rivolta a qualsiasi amministrazione
	B.	Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
	C.	Deve essere rivolta solo all'Organismo Indipendente di Valutazione
D.	Nessuna delle precedenti risposte	
12)	La L. 241/1990 prevede l'annullabilità del provvedimento amministrativo per...	
	A.	violazione di legge o vizio da eccesso di potere o da incompetenza
	B.	in nessun caso
	C.	violazione o elusione del giudicato
D.	vizio di difetto assoluto di attribuzione	



PROVA C

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

13)	Il diritto di accesso ai documenti amministrativi si esercita:	
	A.	Per il tramite del tribunale amministrativo regionale
	B.	Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi
	C.	Esclusivamente mediante estrazione di copia dei documenti
14)	La dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 è:	
	A.	L'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti
	B.	Il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione delle normali certificazioni
	C.	L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive
15)	Art. 7, comma 4 del D.P.R. 184/2006: quale delle seguenti affermazioni è vera?	
	A.	I documenti sui quali è consentito l'accesso non possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione, o comunque alterati in qualsiasi modo.
	B.	I documenti sui quali è consentito l'accesso possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione, ma non possono essere alterati in nessun modo.
	C.	I documenti sui quali è consentito l'accesso non possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione, ma possono essere alterati in qualsiasi modo.
16)	La richiesta di accesso civico, di cui al D.Lgs. n. 33/2013:	
	A.	Non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.
	B.	Richiede almeno la sussistenza di un interesse diretto.
	C.	Richiede almeno la sussistenza di un interesse concreto e attuale.
17)	L'ANPR, quale base dati di interesse nazionale istituita presso il Ministero dell'Interno, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, è:	
	A.	L'Archivio Notarile delle Posizioni Redduali
	B.	L'Anagrafe Nazionale dei Pagamenti Registrati
	C.	L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
18)	Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, da chi è redatto?	
	A.	Dal Ministero dello Sviluppo Economico (ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy)
	B.	Dall'Agenzia per l'Italia Digitale
	C.	Dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con il Garante per la protezione dei dati personali
19)	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza negli enti locali è adottato entro:	
	A.	entro il 31 agosto
	B.	entro il 30 aprile
	C.	entro il 31 gennaio
	D.	entro il 15 settembre

PROVA C

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

20)	Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza segnala le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
	A. all'Organo di Indirizzo e all'Organismo Indipendente di Valutazione
	B. all'Organo Esecutivo
	C. al Segretario Comunale
21)	Chi provvede alla verifica, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici a più elevato il rischio che di reati di corruzione?
	A. L'Organismo Indipendente di Valutazione
	B. Il Sindaco
	C. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza d'intesa con il dirigente competente
22)	Il responsabile del trattamento è:
	A. la persona giuridica, pubblica amministrazione o ente che tratta i dati personali per conto di una persona fisica individuata
	B. la persona fisica, pubblica amministrazione o ente che tratta i dati personali per conto del garante della privacy
	C. la persona fisica o giuridica, l'Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
23)	Per l'aggiudicazione di appalti pubblici le stazioni appaltanti utilizzano:
	A. la procedura aperta, la procedura ristretta, la procedura competitiva con negoziazione, il dialogo competitivo e il partenariato per l'innovazione
	B. la determinazione a contrarre
	C. la procedura di programmazione di scelta
24)	Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione, ai sensi del D. Lgs. 36/2023:
	A. con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza...
	B. con discrezionalità, economicità, efficienza ed efficacia nel rispetto del principio di trasparenza...
	C. con discrezionalità, economicità, efficienza nel rispetto del principio di trasparenza e legalità...
25)	La decisione di contrarre in caso di affidamento diretto individua, ai sensi del D. Lgs. 36/2023 :
	A. l'oggetto, il contraente, l'importo e i principi di partecipazione di carattere generale e speciali...
	B. l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale...
	C. l'oggetto, il contraente e i criteri di violazione della concorrenza...
	D. Nessuna delle precedenti risposte

PROVA C

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

26)	Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano, ai sensi del D. Lgs. 36/2023	
	A.	il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori...
	B.	il programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori...
	C.	il programma biennale dei lavori pubblici e il programma annuale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori...
27)	How is the weather?	
	A.	Cloudy
	B.	Well
	C.	Hungry
28)	Quale dei seguenti software non è un browser?	
	A.	Mozilla firefox
	B.	Whatsapp
	C.	Google chrome
29)	Quale dei seguenti non è un software per la gestione della posta elettronica?	
	A.	Outlook
	B.	Google chrome
	C.	Gmail
30)	Quale dei seguenti non è un software per le presentazioni e conferenze?	
	A.	Google Slides
	B.	Microsoft PowerPoint
	C.	LibreOffice Impress
	D.	Avast

Scanned
CS