

Servizio di pre-post scuola – Comune di Ravenna

Anno scolastico 2024-2025

1. Scheda informativa

Il/I sottoscritto/i (nome e cognome).....

Il/I sottoscritto/i (nome e cognome).....

Genitore/i

Esercente la potestà genitoriale

dell'alunno (nome e cognome).....

frequentante la scuola classe/sezione

DICHIARA/DICHIARANO CHE:

▪ il minore presenta allergie/intolleranze: Si No

se si specificare quali:

.....

.....

.....

▪ il minore può necessitare all'occorrenza dell'aiuto all'assunzione di "farmaco salvavita": Si No

se si specificare quale e allegare sempre copia della prescrizione medica:

.....

▪ in caso di necessità si prega di contattare:

1 Sig./ra (nome e cognome) in qualità di al

recapito telefonico:

2 Sig./ra (nome e cognome) in qualità di al

recapito telefonico:

3 Sig./ra (nome e cognome) in qualità di al

recapito telefonico:

▪ autorizzo/autorizziamo il Gestore del Servizio SI No

ad inviarmi periodicamente informazioni e aggiornamenti sulla programmazione educativa del servizio utilizzando il seguente indirizzo e-mail:

• autorizzo/autorizziamo le seguenti persone al ritiro dell'alunno dalla sede del Servizio di pre-post scuola:

1 **Cognome e Nome**

in qualità di Carta Identità n°

2 **Cognome e Nome**

in qualità di Carta Identità n°

3 **Cognome e Nome**

in qualità di Carta Identità n°

4 **Cognome e Nome**

in qualità di Carta Identità n°

Nota importante: allegare necessariamente la fotocopia della Carta di identità dei genitori e di ogni autorizzato

Ravenna, _____

Firma dei genitori

2. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679

Gentile Signora/Signore

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del „Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali“ il **Consorzio Selenia**, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore Mila Alpi, è **Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali necessari alla realizzazione del Servizio di pre-post scuola a seguito di nomina specifica da parte del Comune di Ravenna, in qualità di Titolare del trattamento.**

A questo titolo le forniamo le seguenti informazioni:

1. **Dati personali trattati**

Per la gestione del servizio di pre-post scuola Selenia e le cooperative affidatarie potranno trattare le seguenti tipologie di dati personali:

- **dati identificativi del minore e dei suoi familiari / esercenti la patria potestà** – sono i dati personali che permettono l'identificazione diretta degli interessati: dati anagrafici, indirizzi e-mail, riferimenti telefonici;
- **dati sensibili** – sono i dati personali, strettamente necessari alla realizzazione del servizio, che possono rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere e/o lo stato di salute (es. necessità di gestione dei farmaci salva-vita);
- **dati/immagini personali** - riprese audiovisive, immagini, ecc.

2. **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali richiesti è effettuato esclusivamente per l'organizzazione, la realizzazione e la documentazione ad uso interno di tutte le attività previste per il Servizio di pre-post scuola.

3. **Modalità di trattamento**

Il trattamento verrà effettuato dagli operatori espressamente autorizzati e formati. Verrà effettuato utilizzando strumenti elettronici e non (supporti cartacei) nel rispetto delle disposizioni atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati raccolti.

4. **Base giuridica del trattamento e obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il trattamento dei dati personali richiesti risulta necessario per realizzare il Servizio in modo pienamente corretto, nel rispetto dei vincoli contrattuali. **Il conferimento dei dati personali strettamente necessari alla realizzazione del servizio è pertanto obbligatorio per la corretta realizzazione del Servizio**, in quanto relativo all'adempimento di obblighi di legge e contrattuali e all'esecuzione di attività strettamente funzionali al Servizio stesso.

5. **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati**

In relazione alle finalità del Servizio i dati potranno essere comunicati anche alle categorie di soggetti esterni sotto indicate:

- Pronto Soccorso e Autorità di Pubblica Sicurezza per la gestione di eventuali emergenze;
- Comune di Ravenna, in qualità di committente del Servizio;
- Scuola di iscrizione dell'alunno;
- compagnie assicurative;
- eventuali altri soggetti esterni ai quali la comunicazione dei dati risulti strettamente necessaria per la corretta erogazione del Servizio, in conformità al contratto e alle norme vigenti.

Si precisa che tali categorie di soggetti esterni trattano i dati personali in qualità di titolari, responsabili, incaricati autonomi del trattamento a seconda del relativo status giuridico.

Non è previsto il trasferimento dei dati extra Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

6. **Periodo di conservazione dei dati**

- I dati identificativi e i dati sensibili e le immagini a scopo documentale saranno trattati (conservati) per 10 anni, nel rispetto delle normative in tema di gestione amministrativa.
- Al termine di detti periodi tutti i dati saranno distrutti/cancellati con modalità conformi alla normativa.

7. **Diritti dell'interessato**

Nella sua qualità di interessato, secondo gli artt. 15-21 del GDPR 2016/679 lei ha diritto:

- a) *ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
- b) *ad ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

- c) di ottenere: l'aggiornamento, la portabilità, la limitazione del trattamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non sia necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- d) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
- e) di revocare il consenso, fermo restando che in alcuni casi tale revoca possa rendere impossibile la prosecuzione del rapporto;
- f) di proporre reclamo/segnalazione all'autorità di controllo (Garante Privacy).

8. Modalità di esercizio dei diritti

Può rivolgersi al **Consorzio Selenia**: e-mail: direzione@selenia.ra.it PEC: consorzioselenia@legalmal.it

Ravenna, 10.09.2021

Firma: *Mila Alpi*

3. Consenso al trattamento dei dati

Il/I sottoscritto/i (nome e cognome).....,
 Il/I sottoscritto/i (nome e cognome).....,

- Genitore/i**
- Esercente la potestà genitoriale**

del minore

.....
 dichiara/dichiarano di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del DGPR 2016/679 recante i diritti dell'interessato ed **esprime/esprimono liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali propri e del proprio figlio/a** necessari alla realizzazione del servizio:

- SI - acconsento**
- NO – non acconsento**

Ravenna, lì

Firma per consenso

.....
