

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1
"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D. Lgs. del 14/3/2013 n. 33 viene di seguito riportato lo stralcio del verbale della selezione contenente i criteri di valutazione della prova orale sostenuta dai candidati il giorno **16 DICEMBRE 2024**.

La Commissione ha definito i criteri di valutazione dei 3 quesiti a risposta sintetica contenuti della prova estratta A, del quesito inerente la conoscenza delle principali applicazioni informatiche in uso (4^a argomento) e del breve brano in lingua inglese (5^a argomento).

La votazione attribuita alle tre domande a contenuto tecnico-professionale, ciascuna con punteggio da 0 a 9 punti, per un punteggio massimo complessivo di 27,00 punti, è stata graduata in relazione a:

- pertinenza dei contenuti esposti dal candidato;
- completezza, esaustività, articolazione della risposta;
- chiarezza, sintesi, capacità espositiva;
- capacità di rielaborazione critica dei concetti/contenuti delle tematiche proposte;

ai quali si aggiunge un massimo di 1,5 punti assegnati per la lettura e traduzione di un breve brano in lingua inglese e un massimo di 1,5 punti per l'esercizio volto ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche.

Considerato che ai sensi dell'art. 18 comma 7 del Regolamento delle Selezioni del Comune di Ravenna il punteggio minimo richiesto per il superamento di una prova è di 21/30, corrispondente al giudizio di discreto; la Commissione ha espresso la votazione per i tre quesiti utilizzando la scala scolastica da 0 (risposta non data) a 10 (risposta eccellente), riproporzionando quindi in maniera aritmetica le votazioni assegnate in relazione al valore massimo attribuito a ciascun quesito, pari a 9 punti, secondo la seguente formula:

$$p = \frac{V \times 9}{10}$$

ove si intende per:

p: punteggio riparametrato

V: votazione espressa in decimi secondo la scala scolastica

I punteggi di traduzione e ponderazione della sopra riportata scala di valutazione, risultano quindi quelli di cui alla seguente tabella:

	votazione scala scolastica punti in /10	punteggio riparametrato punti in /9
Risposta non data	0	0
Risposta gravemente insufficiente	1	0,9
Risposta gravemente insufficiente	1,5	1,35
Risposta gravemente insufficiente	2	1,8
Risposta gravemente insufficiente	2,5	2,25
Risposta gravemente insufficiente	3	2,7
Risposta gravemente insufficiente	3,5	3,15
Risposta insufficiente	4	3,6
Risposta insufficiente	4,5	4,05
Risposta insufficiente	5	4,5
Risposta lievemente insufficiente	5,5	4,95
Risposta sufficiente	6	5,4
Risposta più che sufficiente	6,5	5,85



Risposta discreta	7	6,3
Risposta più che discreta	7,5	6,75
Risposta buona	8	7,2
Risposta più che buona	8,5	7,65
Risposta ottima	9	8,1
Risposta più che ottima	9,5	8,55
Risposta eccellente	10	9

la Commissione, ha inoltre espresso la votazione per l'accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche in uso (4^a argomento), in relazione a:

- pertinenza dei contenuti esposti dal candidato;
- completezza, esaustività, articolazione della risposta;
- conoscenza delle principali tipologie e delle funzionalità dei software;

e per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un breve brano in lingua inglese (5^a argomento) in relazione a:

- capacità e fluidità di lettura;
- comprensione del testo;
- corrispondenza della traduzione ed utilizzo di terminologia appropriata

assegnando ad ogni argomento un punteggio tra 0 e 1,5 secondo la seguente graduazione:

0 punti in caso di mancata conoscenza (risposta non data)

0,25 punti in caso di conoscenza gravemente insufficiente

0,50 punti in caso di conoscenza insufficiente

0,75 punti in caso di conoscenza sufficiente

1,00 punto in caso di conoscenza discreta

1,25 punti in caso di conoscenza buona

1,50 punti in caso di conoscenza eccellente

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale a contenuto tecnico-professionale.

In relazione alla prova estratta "A", si riportano in maniera sintetica e a titolo esemplificativo i contenuti attesi nelle risposte ai tre quesiti tecnico-professionali proposti, all'accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche in uso e la traduzione del brano in inglese:

DOMANDA N. 1 (max 9 punti)

Il candidato descriva compiti e funzionamento dell'"Ufficio di Piano" così come disciplinato all'art.55 della L.R. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio".

Sintesi dei contenuti attesi

Ufficio di piano

1. I Comuni per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnate dalla presente legge costituiscono, in forma singola o associata, un'apposita struttura denominata "ufficio di piano". Qualora i Comuni abbiano conferito ad un'Unione le funzioni di pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché di partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, l'ufficio di piano è istituito dall'Unione dei Comuni. L'ufficio di piano è costituito entro il termine perentorio di cui all'articolo 3, comma 1; decorso tale termine possono essere attuati unicamente gli interventi indicati dall'articolo 4, comma 7.

2. Dopo la sua costituzione, l'ufficio di piano svolge i compiti attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate dalla legge o dallo statuto ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici.

3. La Regione, la Città metropolitana di Bologna e il soggetto di area vasta si dotano di un ufficio di piano per l'attività di pianificazione territoriale di loro competenza, per l'esercizio della funzione di autorità competente per la valutazione ambientale di cui all'articolo 19, commi 3 e 5, e per lo svolgimento dei compiti propri delle strutture tecniche operative di supporto dei CU, di cui all'articolo 47, comma 2, lettera i). La Città metropolitana di Bologna e i soggetti di area vasta possono stipulare apposite convenzioni con i Comuni per consentire loro di avvalersi degli uffici di piano istituiti ai sensi del presente comma.

4. Gli uffici di piano devono essere dotati delle competenze professionali richieste dalla presente legge per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico-finanziario.

5. La Giunta regionale definisce gli standard minimi richiesti per gli uffici di piano comunali, in ordine alla dotazione di personale avente le adeguate competenze professionali di cui al comma 4 e con riferimento alla dimensione demografica e territoriale del Comune e della forma associativa.

6. Il programma di riordino territoriale di cui all'articolo 26 della legge regionale 21 dicembre 2012, n. 21 (Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza) riconosce priorità di accesso ai finanziamenti alle Unioni che abbiano provveduto alla costituzione dell'ufficio di piano dell'Unione, ai sensi del comma 1 del presente articolo.

7. Il rapporto di collaborazione con l'ufficio di piano per l'elaborazione e gestione del PUG costituisce, per la sua durata e per i due anni successivi alla sua scadenza, causa di incompatibilità rispetto ad ogni incarico attinente alla predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati, attuativi del medesimo piano.

DOMANDA N. 2 (max 9 punti)

Il candidato descriva quali sono gli interventi previsti dall'art 8 della L.R. 15/2013 nelle aree parzialmente pianificate.

Sintesi dei contenuti attesi

Gli interventi previsti dall'art.8 LR 15/2013 sono:

- a) manutenzione straordinaria
- b) restauro e risanamento conservativo
- c) Ristrutturazione edilizia, nei casi e nei limiti previsti dal PUG
- d) Demolizione senza ricostruzione nei casi e nei limiti previsti dal PUG

DOMANDA N. 3 (max 9 punti)

Il candidato descriva cosa si intende per Autorizzazione Paesaggistica.

Sintesi dei contenuti attesi

L'autorizzazione paesaggistica è disciplinata dall'art 146 del Dlgs 42/2004.

DOMANDA N. 4 (max 1,5 punti)

The bottom right corner of the page contains three handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is the number '3', indicating the page number.

Il candidato descriva sinteticamente cos'è un file .doc

Sintesi dei contenuti attesi

Si tratta di un file di testo editabile che può essere creato/lavorato con il software di videoscrittura Word del Pacchetto Office e con altri appositi programmi.

READ AND TRANSLATE (max 1,5 punti)

Once you leave the historical centre and the railway road behind, in a big public park is one of the most iconic monuments in Ravenna. It's the MAUSOLEUM OF THEODORIC, the most important burial monument built by the Ostrogoths in Italy, UNESCO World Heritage Monument since 1996.

Traduzione:

Una volta lasciati alle spalle il centro storico e la ferrovia, in un grande parco pubblico si trova uno dei monumenti più iconici di Ravenna. È il MAUSOLEO DI TEODORICO, il più importante monumento funerario realizzato dagli Ostrogoti in Italia, Monumento Patrimonio dell'Umanità UNESCO dal 1996.

IL PRESIDENTE

Ing. Daniele Capitani

L'ESPERTA INTERNA

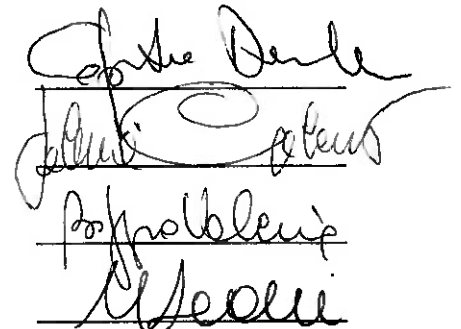
Ing. Valeria Galanti

L'ESPERTA ESTERNA

Ing. Valeria Biggio

LA SEGRETARIA

Dott.ssa Melissa Leoni



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: Daniele Capitani, Valeria Galanti, Valeria Biggio, and Melissa Leoni. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized.