

# **ISTRUZIONI**

# UTILIZZO ZERO-SEI

A CURA DI



# TIPOLOGIA DI UTENTI

Per regolare al meglio i criteri di visualizzazione, sono stati definiti 4 tipologie di utenti:

- Riferimento del Territorio
- Coordinatore di Servizio
- Referente di Sezione
- Utente: Genitore



## REFERENTE TERRITORIO



- 1. Preparare il file per le importazioni delle nuove sezioni (utenti genitori) ed importarli.
- 2. Revisionare i servizi e le sezioni sistemando anche i contenuti che vengono mostrati nel footer.
- 3. Revisionare l'organizzazione dei servizi aggiungendo o eliminando "Responsabili di Servizio" e "Referenti di Sezione".
- 4. Caricare i documenti che devo essere visti da tutt\* gli utenti genitore.
- 5. Quando si decide di andare online, abilitare gli utenti genitore.

# COORDINATORE DI SERVIZIO



- 1. Caricare i documenti riferiti al servizio o alle sezioni del servizio.
- 2. Caricare le prime news.
- 3. Ricordarsi di comunicare alle famiglie quando viene attivato l'accesso alla piattaforma e la scadenza del periodo di attivazione dell'account (21 giorni).

# REFERENTE DI SEZIONE



- 1. Può pubblicare contenuti a livello Sezione
- 2. Può visionare contenuti a livello Sezione
- 3. Può commentare e moderare i commenti (eventuali) dei contenuti che può visionare

# INDICAZIONI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DELLE NEWS

- 1. Mettere solo se necessario la data di scadenza delle news; non serve inserire la data di chiusura del servizio.
- 2. Usare tutte le opportunità che mette a disposizione la piattaforma, in particolare la possibilità di caricare più immagini. Sconsigliamo di caricare solamente il collage di più immagini come copertina: se lo si fa, meglio aggiungere come galleria le singole foto usate per comporre il collage.
- 3. Prestare attenzione alla parte testuale della news; le news con poco testo possono risultare poco interessanti.
- 4. Fare sempre una preview della news per individuare la presenza di eventuali errori.
- 5. Valutare se la news è importante e nel caso procedere con l'invio della notifica via mail.

# POSSIBILI DOMANDE DEI GENITORI



# Cosa devo fare se non ricordo più la password?

Nella schermata di login è presente un link Password Dimenticata.

Cliccandoci sopra riceverete alla mail che avete utilizzato per l'iscrizione le istruzioni per la reimpostazione.

# Cosa devo fare se non ho ricevuto la mail di prima attivazione?

La prima cosa da fare è controllare che la mail non sia finita nella cartella spam.

Ricordiamo che l'utente è stato creato utilizzando la mail comunicata al gestore del servizio in fase di iscrizione.

Se desiderate cambiarla o creare un nuovo utente fate riferimento all'ente gestore del servizio.





## Come posso scaricare le immagini?

#### Da PC

Selezionare l'immagine; fare clic destro sull'immagine. Dal menu contestuale che viene mostrato, selezionare la voce "Salva immagine con nome" o comunque quella per procedere con il salvataggio dell'immagine (le diciture possono differire a seconda del browser impiegato) Selezionare la posizione sul PC dove conservare l'immagine e premere poi sul tasto Salva.

#### Da Telefono

Individuare l'immagine e premere su di essa con il dito e continuare a mantenere la

pressione.

Nel riquadro che verrà mostrato, selezionare la voce "Scarica immagine" o comunque quella per procedere con il salvataggio dell'immagine (le diciture possono differire a seconda del browser impiegato), in maniera tale da avviare il download

L'immagine verrà scaricata direttamente nella cartella Download.

# **ALTRO**



Se nessuna delle indicazioni ha risolto il problema, puoi creare un ticket di assistenza utilizzando il modulo dedicato.

Se non l'hai ancora fatto crea un tuo utente utilizzando una mail a cui riceverai la risposta.

Apri il ticket di assistenza zero-sei.it/supporto/

# POSSIBILI DOMANDE DEI SERVIZI



## I genitori di bambini che si ritirano durante l'anno, cosa continuano a vedere?

Vedono tutto fino a che non vengono DISABILITATI.
Da quel momento in poi, non hanno più l'accesso al portale.

E'consigliabile ricordare loro la data entro cui possono eventualmente salvare le news.

## Con il nuovo anno, i genitori che già utilizzavano zero-sei, avranno nuove credenziali?

Sì, arriverà loro una mail da zero-sei@people.srl con le credenziali e al momento dell'accesso verrà chiesto di modificare la password.

La mail in lingua:عربي; Shqiptare Français; English; Română; 中国人; বাংলা

# POSSIBILI DOMANDE DEI SERVIZI



I genitori a volte ci dicono che nonostante inseriscano nome utente e password, non riescono più ad entrare, cosa è successo?

E'una segnalazione anomala. Probabilmente non è stata digitata correttamente la Password o/e lo Username.

Consigliamo di prestare maggiore attenzione.

# Cosa devo mettere quando mi chiede il codice TOTP?

Il codice TOTP deve essere inserito solamente se è già stato configurato seguendo l'apposita guida.

Se non è ancora stato configurato, non inserire nulla. Consigliamo a tutti gli utenti di attivare la verifica attraverso il codice TOTP.

Video Tutorial presente nella pagina

## TUTORIAL PER UN SERVIZIO DI QUALITÀ



Ti ricordiamo che, per ogni approfondimento, puoi fare riferimento ai diversi tutorial presenti nell'apposita sezione del nostro sito Web

zero-sei.it/supporto/#/ticket/create

# NUOVE FUNZIONALITA' PER UN SERVIZIO DI QUALITÀ



Ti ricordiamo che puoi trovare ulteriori nuove funzionalità della piattaforma zerosei che pensiamo possano essere utili ed interessanti.

ZERO-SEI.IT/DOCUMENTAZIONE/MANUALE-DI-UTILIZZO-OPERATORI/AGGIORNAMENTI/









# Cogliamo l'occasione per augurarVi un buon avvio delle attività per l'anno educativo 2024/2025

A CURA DI

